

Iglesia Católica All Souls

Formulario de Solicitud de Instalaciones/Calendario Google

Oficina de la Parroquia : (407) 322-3795 Fax: (407) 322-1131 Correo Electrónico: office@allsoulssanford.org

1. INFORMACION DE CONTACTO (letra de molde)

Persona solicitando actividad: _____

Nombre de Grupo/Organización _____

Número Telefónico: _____ cas/tra/cell _____ cas/tra/cell

Correo Electrónico: _____

Fecha de hoy: _____

2. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Nombre del Evento: _____

Descripción de la Actividad: _____

3. FECHA Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD

Comienzo (mm/dd/aaaa): _____ Fin (mm/dd/aaaa): _____

Frecuencia (por favor marque): Una Vez Semanal Semana por Medio Mensual (semana del mes) 1^{ra} 2^{da} 3^{ra} 4^{ta} 5^{ta}

Día de la Semana (Por favor circule): Lun Mar Mie Jue Vie Sab Dom

Horario de PREPARACION: Desde: _____ am/pm Hasta: _____ am/pm

Horario de COMIENZO del Evento: Desde: _____ am/pm Hasta: _____ am/pm **

****Se debe limpiar todo inmediatamente al concluir el evento.**

Para usar el Salón Social, se requiere entregar la esquemática del plan de montaje.

Por favor ponga sus iniciales e incluya el plan adjunto a este formulario _____

4. SALAS SOLICITADAS

(por favor circule o añada): Iglesia Capilla Gimnasio/Salón Sala de Conferencia Suite-C de la Oficina

Casa SVDP TRC ZOOM Otro _____

Si no requiere un cuarto específico, por favor indique la cantidad de personas que se esperan en asistencia y se le asignará un cuarto adecuado: _____ **# de personas**

5. NOTAS

Evaluaremos la disponibilidad y pediremos aprobación para su actividad. Por favor comuníquese con la oficina al **407-322-3795** si no tiene noticias de nosotros en una semana. ¡Gracias!

Por favor tenga en cuenta que los eventos litúrgicos, escolares y de FF suplantán cualquier otra actividad de organizaciones o ministerios parroquiales. Sería sumamente improbable, pero en el caso que uno de estos Eventos se deba realizar el día que usted solicite su evento, el uso de ciertas instalaciones para su evento puede ser cancelado.

CC: ___ Liturgia/Música ___ Formación de la Fe ___ Instalaciones ___ Escuela ___ Oficina

Notas: _____

Uso exclusivo de la parroquia

Aprobado por: _____ Fecha _____

Ingresado al calendario por: _____ Fecha _____