

COORDINADOR DE EDUCACIÓN RELIGIOSA/ESPECIALISTA (Tiempo parcial, 19 horas / semana)

Descripción del trabajo

El Coordinador / Especialista en Educación Religiosa proporciona liderazgo en el diseño, implementación y administración de programas de educación religiosa para niños y familias bajo la supervisión del Pastor para integrar la educación religiosa en la misión de la parroquia.

FUNCIONES ESENCIALES / RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Participa en la planificación integral, implementación y evaluación de los programas, metas y objetivos de educación religiosa de la parroquia.
- Revisa los programas catequéticos a la luz de las normas de la Iglesia Arquidiocesana y Universal.
- Colabora con el pastor en la planificación general de las clases de educación religiosa.
- Recluta, motiva y capacita a maestros de educación religiosa.
- Ayuda en el crecimiento de la fe personal entre los catequistas como comunidad cristiana.
- Presenta las enseñanzas de la Iglesia Católica como se enuncia en los documentos de la Iglesia (universal, nacional y arquidiocesano), a los catequistas y otros.
- Coordina varios programas de educación religiosa bajo la dirección del Pastor, incluidas las clases de bautismo.
- Establece y mantiene un calendario de clases, capacitación, actividades y eventos.
- Sirve como enlace entre programas, padres y feligreses.
- Coordina la educación y capacitación continua en servicio para maestros de educación religiosa.
- Administra o ayuda con la administración del presupuesto para programas de educación religiosa.
- Mantiene registros actuales y precisos del Programa de Educación Religiosa.
- Participa en la formación de equipos para todos los programas catequéticos.

El puesto encuentra frecuentes situaciones de trabajo nuevas y variadas. El titular determina las prácticas y procedimientos propios y contribuye al desarrollo de nuevos conceptos. La posición opera independientemente con una supervisión mínima. Las acciones individuales inadecuadas podrían ocasionar demoras y errores en el papeleo y las interacciones, así como malas relaciones públicas. Los contactos generalmente se hacen con otros dentro y fuera de la parroquia, por iniciativa propia, y con frecuencia involucran asuntos confidenciales / delicados.

HABILIDADES DE TRABAJO REQUERIDAS

- Habilidades comprobadas en las áreas de comunicaciones y administración.
- Capacidad para administrar y capacitar con éxito al personal, voluntarios y programas.
- Capacidad para priorizar la carga de trabajo para cumplir con los requisitos del programa.
- Capacidad para trabajar de forma independiente y como miembro de un equipo pastoral.
- Debe ser flexible, creativo y responsable.

EDUCACIÓN Y / O EXPERIENCIA MAYOR

Licenciatura en Teología o Educación Religiosa, o experiencia laboral sustantiva equivalente que involucre administración de programas, capacitación / enseñanza. Tres años de experiencia catequética. Se requiere practicar el catolicismo. Se requiere licencia de conducir válida. Capacidad demostrada para trabajar con grupos, administrar programas y relacionarse con una amplia variedad de personas. Capacidad para articular filosofía y teología del programa de educación religiosa parroquial en áreas específicas de responsabilidad.

AMBIENTE DE TRABAJO

El trabajo se realiza en una iglesia u oficina, bajo plazos continuos y ajustados. Se requerirá que los empleados asistan a las reuniones programadas de la noche y los fines de semana, reuniones semanales del personal, clases de capacitación relevantes para el puesto y la semana anual de servicio del personal de verano. Este puesto requiere una programación de trabajo flexible para administrar adecuadamente el programa. Mientras realiza las tareas de este trabajo, el empleado debe pararse, caminar, hablar, alcanzar, sentarse, escuchar y realizar movimientos repetitivos de las manos / muñecas. Levanta y mueve artículos de hasta 20 libras.