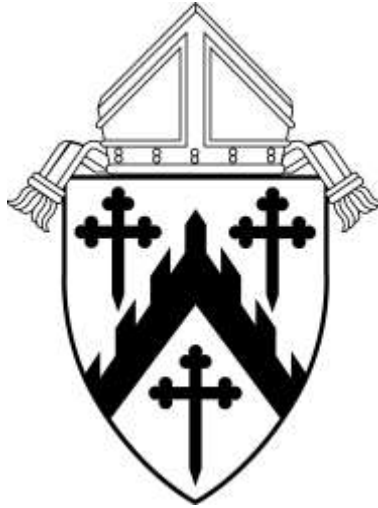


DIÓCESIS DE DAVENPORT



Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado I Clase VIII: 2017-2018

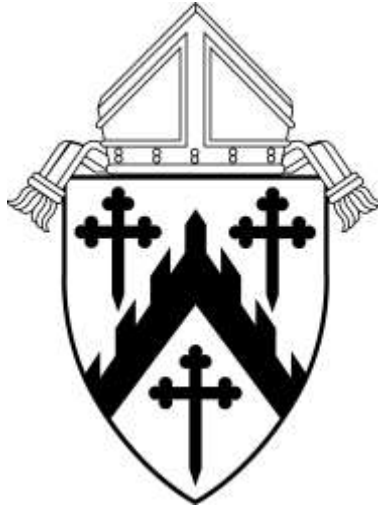
Estas páginas pueden ser reproducidas por las parroquias y el personal de la Diócesis para su uso

ASPIRANTE: _____

Manual aprobado en el Centro Pastoral de la Diócesis de Davenport-Efectivo el 6 de agosto del 2017
Fiesta de la Transfiguración

Rev. Mons. Thomas Zinkula
Obispo de Davenport

DIÓCESIS DE DAVENPORT



Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado I Clase VIII: 2017-2018

Estas páginas pueden ser reproducidas por el personal Diocesano para su uso

Manual aprobado en el Centro Pastoral de la Diócesis de Davenport-Efectivo el 6 de agosto del 2017
Fiesta de la Transfiguración

Rev. Mons. Thomas Zinkula
Obispo de Davenport

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

Equipo de Formación	1
Metodología / Componentes del Programa	3
Las Dimensiones del Programa de Formación	7
Consideraciones en la Formación	8
Estándares y Expectativas	9
Solicitud para el Aspirantado II	9
Recomendaciones y Decisiones	9

COMPONENTES

Pestaña 1: Sesiones de Formación	11
Pestaña 2: Dirección Espiritual	33
Pestaña 3: Mentoría	37
Pestaña 4: Educación en el Campo Pastoral	41
Pestaña 5: Ministerio Parroquial	55
Pestaña 6: Pruebas	57
Pestaña 7: Auto-Evaluación y Plan de Crecimiento	59
Pestaña 8: Ambiente Seguro	65
Pestaña 9: Aspirantado II	67
Pestaña 10: Apéndices	79

PROGRAMA DE FORMACIÓN DIACONAL: MANUAL DEL ASPIRANTADO

Introducción

Bienvenido al Programa de Formación Diaconal de la Diócesis de Davenport. Según el Directorio Nacional para la Formación, Ministerio y Vida de los Diáconos Permanentes en Estados Unidos: “El itinerario es principalmente un período para discernir la capacidad y preparación de un aspirante con el propósito de que sea nominado al obispo para su aceptación como candidato al diaconado.” (#182). El objetivo de este año de discernimiento es “permitir que el aspirante demuestre la posibilidad de una vocación diaconal y un nivel apropiado de preparación para la eventual selección como candidato para la formación” (#183); el énfasis será en determinar y ayudar a desarrollar su “preparación espiritual, capacidad intelectual y capacidades pastorales” (cf #185) para el ministerio del Diácono.

Durante este año, se le hará una presentación de la espiritualidad diaconal, se le desafiará a crecer en la auto-consciencia y tomar parte en experiencias pastorales supervisadas. Este es un tiempo de discernimiento, de probar su llamada al diaconado. El discernimiento tiene lugar en la comunidad: su familia, su parroquia, la diócesis y la Iglesia en general, todas son parte de este proceso. Además, la comunidad que nosotros formamos juntos -con su propio círculo de reuniones y oraciones – es un componente esencial para escuchar la voz de Dios. Nosotros estamos aquí para apoyar y asistirnos los unos a los otros en nuestro camino; esto no es una competencia. Ciertas actitudes y enfoques que pueden haberle servido bien en el campo académico o de negocios, no tienen lugar aquí.

Por favor, sepa que al iniciar este primer año de Aspirantado, nuestras oraciones estarán con usted. Esperamos que este viaje que haremos juntos, escuchamos la voz de Dios, el impulso del Espíritu, en ambiente de comunidad. Y, mientras empezamos, debemos iniciar presentándonos...

El Equipo de Formación

El Obispo Diocesano

Como Jefe Pastor de esta Iglesia local, el Obispo Zinkula supervisa todos los ministerios y programas. El tomará la decisión final sobre la admisión de un aspirante a la candidatura, la permanencia en la candidatura, la instalación dentro de los ministerios de lector y acolitado y la ordenación. Tal como el *Directorio* lo dice:

En la formación de diáconos, “el primer *signo e instrumento* del Espíritu de Cristo es el obispo... Él es el responsable último del discernimiento y formación” de aspirantes y candidatos, así como del cuidado pastoral. Él cumple esta responsabilidad personalmente y con la colaboración de “los colaboradores por él elegidos” que lo ayudan: el director de la formación de diáconos y el director de personal diaconal. (#266)

Por cierto, el Obispo no puede estar en todos los lugares al mismo tiempo, por eso, él ha nombrado a las siguientes personas para que lo asistan en la formación de varones para el ministerio del diaconado:

Director de Formación

El Director de Formación “es el responsable de la formación de aspirantes y candidatos... (él) supervisa la implementación del programa de formación... supervisa el equipo de formación, a los Profesores y a los mentores; y mantiene contacto con los párrocos de los aspirantes y de los candidatos.” (#271). El director para nuestra diócesis es

el diácono Frank Agnoli, quien a la vez es el director diocesano de Liturgia.

El diácono Frank recibió el grado de Maestría de Divinidad y la Maestría de Artes en Teología de la Escuela Universitaria y Seminario de San Juan y el grado del Doctorado en Ministerio en la especialidad de Predicación del Instituto de Teología Aquino. Fue ordenado para la diócesis de Lexington, KY y sirvió allí como un miembro del equipo, tanto en el programa de formación laical y diaconal.

Director de Educación Pastoral

Diácono David Montgomery tiene la dirección del campo pastoral que es una parte de la formación diaconal. Él trabaja con diáconos en los seis decanatos para ayudar a organizar oportunidades apropiadas para los candidatos y asistir a los supervisores del campo pastoral en su trabajo de ayudar a formar y evaluar a los aspirantes (#275). Diácono Montgomery fue ordenado para esta diócesis en el 2002 (Clase V) y ha completado su trabajo de grado en teología. También sirve como director diocesano de Comunicación y director del Personal del Diaconado.

Coordinador de Mentores

Ordenado en 1992 (Clase IV), Diácono Bob McCoy dirigió el programa de formación para la Clase V y ha servido como director del Personal del Diaconado. Por lo mismo, él aporta una gran sabiduría y experiencia al equipo. Dado su conocimiento del diaconado en la diócesis, él está a cargo de coordinar el programa de mentoría. Diácono McCoy también ha completado su trabajo de grado en teología y es un director espiritual certificado.

Nuestras Esposas

Marianne Agnoli, Michelle Montgomery y Pat McCoy también integran el equipo de formación, ayudan en la logística y apoyan detrás de bastidores. Ellas son un gran recurso para las esposas de los candidatos; por favor, hable con ellas sobre cualquier pregunta y preocupación cuando estas se originen. Entre ellas hay una amplia gama de experiencias pastorales.

Director Espiritual

El director espiritual es responsable de coordinar el programa de formación espiritual, proporcionar directores espirituales para los candidatos y servir como capellán a la comunidad en formación (#273). Nuestro director espiritual es padre Thom Hennen, quien también es el director de Vocaciones de la diócesis. P. Hennen estudió en Roma, recibió su grado de bachiller en teología (S.T.B.) de la Universidad Pontificia Gregoriana y su licenciatura en teología moral (S.T.L.) de la Academia Alfonsiana de la Universidad Pontificia Lateranense.

Otros

Además de todos los mencionados, hay un grupo de otras personas que son también parte integral de este proceso de formación: los Profesores que enseñarán en las sesiones de Candidatura, los mentores y directores espirituales, sus pastores y los supervisores del campo pastoral.

Metodología / Componentes del Programa

SESIONES MENSUALES

Durante nuestras sesiones mensuales, las actividades se enfocarán en temas específicos que se derivan del modelo estándar prescrito en el Directorio de USCCB para el camino del Aspirantado. Se pueden usar varios métodos y modelos de instrucción. Los puntos de enseñanza de la sesión pueden lograrse a través de actividades experimentales, presentaciones, actividades grupales y métodos prácticos de ejercicio. Se brindará tiempo para la oración, la reflexión, la unión grupal y la relajación (descansos y almuerzos). Estas sesiones de los sábados contendrán material introductorio sobre autodeterminación y evaluación y aspectos de la comunidad diaconal y el ministerio, vitales para el proceso de discernimiento vocacional. Este material también proporcionará material básico rudimentario para los próximos cuatro (4) años académicos.

Ubicación

Las sesiones de formación del Aspirantado tendrán lugar en el Centro San Vicente, Cancillería de la Diócesis de Davenport, ubicada en: 780 W. Central Park Avenida, Davenport, IA 52804.

Horario del Año

Nos reuniremos una vez al mes de Agosto a Mayo para las sesiones de formación. Excepto en Octubre, las reuniones serán solo los sábados. En Octubre, los aspirantes y sus esposas tendrán un retiro de fin de semana.

Además, se tiene programa un taller para el mes de Junio y en verano se ofrecerá un curso intensivo de español.

Aquí está el calendario para el 2017-18 (* = se requiere la asistencia de las esposas):

Fecha	Tema
Agosto 12, 2017*	Introducción a la Formación / La Liturgia de las Horas <i>Registrarse para el PoM. Entregar el Given PoM para que lo lleven a casa. Llenar el 9A.</i>
Septiembre 9	Participación en la Oración y en los Sacramentos
<i>Sept. 16, 17, 23, 30</i>	<i>Entrevistas del Perfiles del Ministerio (solo aspirantes)</i>
Octubre 14	Introducción al Discernimiento y a la Dirección Espiritual
Noviembre 11	Identidad Pastoral, Destrezas y Limitaciones <i>Retornar el cuaderno de trabajo del PoM.</i>
Diciembre 9	Español para la Pastoral <i>Registrarse para la entrevista con el Director.</i>
Enero 13, 2018	Recursos Teológicos y Vocación <i>Registrarse para las Entrevistas ASC. Entregar MBTI.</i>
Febrero 10	Introducción a la Filosofía I <i>Retornar MBTI.</i>
Marzo 10	Introducción a la Filosofía II <i>Retornar los folder para ser copiados. Entregar REFOCCUS.</i>
Abril 14	Reflexión Teológica <i>Registrarse para la Entrevista Psicológica.</i>
<i>Abril 21, 28; Mayo 5*</i>	<i>Entrevistas con el Director</i>
Mayo 19*	Myers-Briggs

	<i>Retornar los folders completos. Incluye REFOCCUS (anotado).</i>
<i>Junio 3*</i>	<i>Entrevista ASC</i>
<i>Junio 9-10*</i>	<i>Prueba Psicológica</i>
<i>Julio 14*</i>	<i>Día de Retiro</i>

Horario Diario: Sábados (o Diario de los Sábados)

8:00	Llegada
8:15-8:30	Introducción / Anuncios
8:30-9:00	Oración de la Mañana
9:00-12:00	Instrucción
12:00-1:00	Lunch
1:00-3:00	Instrucción
3:00-3:30	Oración de la Tarde

El horario será modificado levemente en ciertos fines de semana, tal como se indicó arriba.

Participación de las Esposas en las Sesiones de Aspirantado

Se invita a las esposas de los aspirantes a participar de todas las sesiones de formación, no solo por su propia formación personal como adultos cristianos, sino también para ayudar a fomentar el crecimiento de su pareja y de su relación durante este tiempo de discernimiento y preparación.

Por supuesto, entendemos que no todos podrán asistir a todas las sesiones. Sin embargo, por la misma naturaleza de la formación para el ministro ordenado y debido al consentimiento que les pediremos a las esposas, estamos requiriendo que las esposas asistan a dos sesiones durante el año, así como al retiro espiritual del fin de año. Las sesiones están marcadas con un asterisco (*) en el cuadro de arriba.

Si tiene dificultades para cumplir con este requisito, debe hacerle saber al director tan pronto como sea posible.

Sesiones de Aspirantado y los Niños

Las posibilidades para el cuidado de niños será discutido en la sesión de Agosto.

Sesiones de Fin de Semana: Alojamiento durante la noche

De cara al próximo año, tenga en cuenta que aquellos que viven fuera del área de Davenport pueden optar por hacer arreglos para un alojamiento nocturno. Se les pide a los aspirantes del área local que ofrezcan esta hospitalidad a sus compañeros de clase. Además, a los diáconos de la zona se les pedirá que abran sus hogares a los aspirantes y a sus familias.

Si necesita ayuda en este asunto, informe al Director de Formación tan pronto como sea posible para que se puedan hacer los arreglos necesarios. Además, si usted es del área local y desea abrir su casa a uno (o más) de sus compañeros de clase, informe al Director lo antes posible.

Lista de Textos

Algunos textos generales se usarán durante todo el año (y toda la formación); también hay textos que se asignarán para clases específicas. Es responsabilidad de cada aspirante comprar sus propios materiales, ya sea directamente del editor, de un proveedor en línea (como Amazon.com o Barnes & Noble), o de alguna tienda de suministros religiosos en la ciudad. Parte de la preparación para el ministerio es aprender a cómo acceder a los recursos para su formación y servicio continuo.

Tenerlo Disponible para:	Textos
<p>Agosto 12, 2017</p> <p>* = texto general empleado en múltiples días o será usado como referencia durante la formación.</p> <p>** = recomendado, no es requisito</p> <p>Se recomienda que usted tenga su Biblia, su Catecismo y los documentos del Vaticano II disponibles en inglés y español.</p>	<p>1. Christian Prayer (one-volume Liturgy of the Hours)* Catholic Book Company (NY: Dec 1999) ISBN # 978-0-89-942406-4 (catalog # 406/10; large print edition: # 407/10) -Y- Liturgia de las horas para los fieles Buena Prensa (2014) ISBN # 970-693-243-7 (disponible a través de Liturgical Press)</p> <p>2. A Bible: New American (NABRE), New Revised Standard Version (NRSV; Catholic edition), or Revised Standard Version (RSV; Catholic edition)*</p> <p>3. El <i>Catecismo de la Iglesia Católica</i> (2da edición)*</p> <p>4. <i>The Deacon Reader</i>* James Keating. Paulist Press (2006). ISBN # 978-0-80-914389-4</p> <p>5. <i>Listening Hearts</i> Suzanne Farnham, Joseph Gill, R. Taylor McLean, Susan Ward Morehouse Publishing; Newly Revised 20th Anniversary Edition (2011) ISBN # 978-0-81-922449-1</p> <p>6. <i>Guide for Ushers and Greeters</i>** Paul Turner and Karie Ferrell. LTP (2008) ISBN # 978-1-56854-745-9</p> <p>En español: <i>Manual para ministros de la hospitalidad.</i> ISBN # 978-1-56854-770-1</p> <p>7. <i>Praying the Psalms in the Liturgy of the Hours: New Light on Ancient Songs</i>** Atherton, Richard. Liguori Publications (2004). ISBN # 978-0-76-481217-0</p>
<p>Noviembre 11</p>	<p><i>A Primer in Pastoral Care</i> Jeanne Stevenson-Moessner. Fortress Press (2005) ISBN # 978-0-80-063760-6</p>
<p>Enero 13, 2018</p>	<p><i>The Documents of Vatican II</i> (any modern translation or accessed on-line)</p>
<p>Febrero 10</p>	<p><i>Philosophy for Understanding Theology, 2nd edition</i>**</p>

	Diogenes Allen & Eric Springsted Westminster John Knox (2007) ISBN # 978-0-66-423180-4
Julio 14	<i>Love Becomes Service</i> Michael J. Chaback Dufour (2013) ISBN # 978-0-80-231357-7

RETIRO

El primer año de Aspirantado concluirá con un día de recolección (día de retiro) el 14 de julio del 2018. El horario será un poco más largo:

8:00	Llegada
8:15-8:30	Introducción / Anuncios
8:30-9:00	Oración de la Mañana
9:00-12:00	Instrucción
12:00-1:00	Lunch
1:00-5:00	Instrucción
5:00-6:00	Misa
6:00-6:45	Cena
6:45-7:15	Oración de la Tarde

En la mañana se centrará en el matrimonio y en el ministerio, empleando los resultados del instrumento REFOCCUS. Por la tarde, los aspirantes abrirán sus resultados del Perfiles del Ministerio y las esposas se encontrarán en su propia sesión.

PRUEBAS

*Myers-Briggs (MB)

El examen de Myers-Briggs trata de darnos una imagen de nuestra personalidad, que podría ser útil para comprender nuestras preferencias y acciones, nuestra dinámica de relación e incluso nuestra vida de oración. Este instrumento se ofrece como otra forma, para que el Aspirante se conozca mejor a sí mismo. Las esposas también tomarán esta prueba.

*Perfiles del Ministerio (PoM)

El Programa de Perfiles de Ministerio (PoM) está diseñado para ayudar a los seminaristas a evaluar sus fortalezas y debilidades, a enfocarse en los estilos y los entornos preferidos del ministerio. Este instrumento es bastante útil para aquellos que están ingresando al seminario y para aquellos que están ingresando al ministerio pastoral a tiempo completo. La Etapa I del programa incluye un libro de casos y una entrevista para evaluar al estudiante. Se les pedirá que se registren para una entrevista. Esta se llevará a cabo en Septiembre (ver página 57).

*RE-FOCCUS

REFOCCUS fue escrito en 1989 por los autores de FOCCUS en respuesta al llamado de prestar mayor atención al crecimiento de la pareja matrimonial a lo largo del ciclo de vida. Brinda un proceso a las parejas casadas o un pequeño grupo para explorar lo que han aprendido en su matrimonio y dónde se encuentra la relación hoy. En estos tiempos, el instrumento (2014) incluye una sección sobre matrimonios ministeriales.

*Prueba Psicológica

Para aquellos que son admitidos al segundo año de Aspirantado, las pruebas psicológicas se llevarán a cabo durante el fin de semana del 9 al 10 de junio del 2018. Las parejas completarán una serie de instrumentos escritos (durará aproximadamente de 4 a 5 horas) y una entrevista con los psicólogos (45-60 minutos por persona)

SEGUNDO IDIOMA

Para poder servir mejor a nuestra Iglesia diocesana cada vez más diversa, es importante para aquellos que se están preparando para el ministerio diaconal, desarrollar habilidades básicas en el ‘español para la pastoral’, incluyendo la posibilidad de presidir los sacramentos y los sacramentales en español. Incluso si un aspirante ya habla español, el énfasis en el contexto pastoral en este curso será beneficioso.

Vamos a ofrecer una Introducción al ‘Español para la Pastoral’ este año. Se anima a los inscritos en el programa de formación diaconal, a que sigan desarrollando sus habilidades de segundo idioma a través de tutoría individualizada, clases en un colegio comunitario o el uso de recursos informáticos (como Rosetta Stone o Duolingo).

A los candidatos se les pide completar al menos un trabajo de campo en su segundo idioma mientras están en formación. Por ejemplo, los candidatos cuya primera lengua es el inglés, necesitarán completar al menos un trabajo de campo que involucre el ministerio en la comunidad hispana.

OTROS COMPONENTES

Hay una serie de otros componentes claves en el año Aspirantado, cada uno descrito más al detalle detrás de la pestaña correspondiente:

1. Director Espiritual – Pestaña 2
2. Mentoría – Pestaña 3
3. Ubicación del Campo Pastoral – Pestaña 4
4. Ministerio de la Liturgia Parroquial – Pestaña 5

Además, a los Aspirantes y sus esposas se les recomienda grandemente atender y/o participar en todos los eventos litúrgicos diocesanos. Ejemplos de estos eventos incluyen el Rito de Elección, la Misa Crismal y ordenaciones.

Las Dimensiones de la Formación

La formación es la preparación completa de la persona para el ministerio diaconal. Por lo tanto, al prestar atención a la formación, debemos centrarnos en cinco dimensiones particulares, cada una con su objetivo principal:

Dimensión Humana

Fomentar un alto grado de autoconocimiento y autoestima mientras se evalúa la calidad de la relación matrimonial o el compromiso con el celibato.

Dimensión Espiritual

Creer progresivamente en una relación personal con Cristo mientras “se pone en la mente de Cristo.”

Dimensión Intelectual

Comunicar un conocimiento más profundo de la fe y la tradición de la Iglesia, que el candidato ya ha alcanzado al desarrollar la habilidad para pensar críticamente.

Dimensión Pastoral

Presentar al candidato a la práctica de la vida ministerial de la Iglesia, al tiempo que se proporciona mentores y lugares pastorales, que exploran los temas centrales de la caridad y la justicia social en la Diócesis de Davenport.

Dimensión Diaconal

Discernir los dones del candidato para el triple ministerio de la Palabra, la Liturgia y la Caridad, mientras que la esposa y la familia evalúan su disposición a dar su consentimiento y apoyo a la vocación y al ministerio.

Consideraciones en la Formación

Si bien podemos proporcionar el marco básico para la formación, solo usted puede participar plenamente en el proceso. Nuestro programa supone un modelo adulto de aprendizaje: usted es el que tiene la responsabilidad principal de su formación. Siendo este el caso, se debe prestar especial atención al desarrollo de competencias en estas áreas:

Una Perspectiva de Vida Familiar

Un compromiso con una perspectiva familiar es crucial tanto para los candidatos casados como para los solteros, ya que las personas no entran solo en la formación. Esta perspectiva incluye la consideración de la familia como la "iglesia doméstica" y la importante tarea de equilibrar apropiadamente las responsabilidades ministeriales con la vida familiar. Si bien el enfoque del programa es la formación del candidato, también es cierto que la participación de la esposa en la formación, le ofrece la oportunidad de discernir más su propio llamado de Dios y crecer en su propio llamado a la santidad.

Al igual que para un candidato casado, el papel de la familia es fundamental para los candidatos solteros (nunca casados, viudos, divorciados) y se fomenta la misma inclusividad. Además, el candidato soltero debe discernir clara y realísticamente e internalizar el valor de la castidad, del celibato y su conexión con el ministerio diaconal.

Diversidad Multicultural

Las culturas y las tradiciones de los que se encuentran en formación diaconal deben ser respetadas, valoradas y entendidas. Los métodos y objetivos de formación están formulados para ser sensibles y receptivos a diversas circunstancias culturales. Las experiencias de formación de los candidatos atienden tanto a la composición multicultural de la comunidad en formación como a la diversidad étnica y racial de nuestra población diocesana.

Justicia Social (Los Aspectos Prácticos de la Caridad)

El diácono, "como icono viviente de Cristo el Siervo dentro de la Iglesia", tiene una atención especial al concepto de "opción preferencial por los pobres". Los métodos utilizados en el camino de la Candidatura ayudan al

participante a crecer en la conciencia de la enseñanza de la Iglesia y la Tradición de la justicia social. También se fomentan las oportunidades que incluyen profundizar la reflexión sobre la experiencia del aspirante y su creciente compromiso con la enseñanza social de la Iglesia.

Un Espíritu de Ecumenismo y Diálogo Interreligioso

En reconocimiento del Concilio Vaticano II, que enseña que la plena comunión visible entre todos los cristianos es la voluntad de Cristo, los métodos del camino a la candidatura se esfuerzan por integrar un espíritu ecuménico en todos los aspectos de la formación, con el objetivo de crear "una disposición auténticamente ecuménica".

Estándares y Expectativas

El contenido y los procesos asociados con el camino del aspirante se basan en los "Estándares Demostrados de Preparación" recomendados por el Directorio, que proporciona los estándares mínimos para la finalización exitosa del camino del aspirante.

Se espera que participe plenamente en las sesiones comunitarias (incluidas las discusiones grupales y que culminen a tiempo todas las asignaciones de lectura y escritura), en las tareas en el trabajo de campo, en la dirección espiritual y en las reuniones con su mentor. También se espera que el trabajo que haga sea el suyo. El plagio y otras formas de deshonestidad académica no serán toleradas y son motivo de exclusión inmediata del programa.

Solicitud para el Aspirantado II

Esta carpeta es su aplicación para el segundo año de Aspirantado. Por favor, manténgala limpia y ordenada; no cambie la ubicación de los materiales o la numeración de las Pestañas. Solo lo que se solicita debe mantenerse en esta carpeta. Las notas de clase, los folletos y los materiales relacionados deben guardarse en un lugar separado. Siga cuidadosamente las instrucciones incluidas en esta carpeta y consulte al Director si tiene alguna pregunta.

La Diócesis se reserva el derecho de realizar los cambios necesarios en este manual o en el proceso de solicitud en cualquier momento del año.

Recomendaciones y Decisiones

Al final del año, los aspirantes y sus esposas serán entrevistados por el Director de Formación y el Comité de Admisiones y Escrutinios. Además, se solicitarán evaluaciones específicas del liderazgo en la parroquia, supervisores de la experiencia en el campo pastoral y de la pareja de mentores.

Las entrevistas con el Director de Formación se llevarán a cabo los siguientes sábados: 21 de abril, 28 de abril y 5 de mayo de 2018. Cada pareja programará una cita de una hora, con horarios de inicio de 9, 10 y 11 a.m. 1 y 2 p.m.

Las entrevistas con el Comité de Admisiones y Escrutinios tendrán lugar el domingo 3 de junio de 2018. Las parejas programarán citas de 30 minutos, con horarios de 1:45, 2:30, 3:15, 4:00 y 4:45 p.m.

El director, en nombre del Comité, prepara un informe para el obispo que "describe el perfil de la personalidad del aspirante y un juicio de idoneidad". El obispo selecciona a aquellos que continuarán en el Aspirantado. La aplicación al Programa de Maestría en Teología Pastoral de la Universidad de San Ambrosio es independiente de la solicitud para la continuación en la formación diaconal.

Pestaña 1: Sesiones de Formación

Detrás de esta etiqueta, usted encontrará una lista de las sesiones de formación que estaremos ofreciendo este año. Cada sesión se describe en su propia página.

Después de cada sesión, le pedimos que escriba una reflexión de 1-3 páginas (tipo de letra: Times New Roman a doble espacio, 12 puntos, márgenes de 1") en función de lo que aprendió en clase y de lo que leyó en The Deacon Reader y/u otra lectura asignada para esa sesión. Las preguntas a considerar podrían incluir: ¿Qué fue lo que aprendió? ¿Qué idea obtuvo del diaconado? ¿Cómo le ayuda esto en su discernimiento? ¿Qué hará usted diferente por lo que ha aprendido? ¿Quién le ayudará a mantener sus avances?

Coloque su escrito detrás de la página que enumera la sesión de formación.

Reglas de Asistencia

Se espera que los Aspirantes atiendan a todas las sesiones de formación programadas a no ser que sean excusados por el Director de Formación. Los Aspirantes son responsables de estudiar por su cuenta todo el material que se ha cubierto en esa sesión y por la entrega del trabajo asignado ese día; acuerdos específicos sobre este tema, deben hacerse con el Director.

Las ausencias injustificadas o excesivas (dos o más) pueden ser causa de exclusión del programa.

Se espera que las esposas de los aspirantes asistan a las sesiones de formación requeridas. Si un cónyuge no puede asistir a las sesiones requeridas, el asunto se discutirá con el Director de Formación. No hacerlo, o evidencia de que la falta de asistencia se deba, a la falta de apoyo para la formación del aspirante, puede constituir en un motivo de exclusión del programa.

Si en el caso de una temperatura inclemente (o por alguna otra razón) una sesión de formación debe ser cancelada, si es posible, los aspirantes serán notificados por teléfono. El trabajo de ese día deberá realizarse de forma independiente o se programará una sesión alternativa.

Incluso si la sesión de formación no se cancela debido a las inclemencias del tiempo, los aspirantes deben usar su buen criterio al decidir si van a llegar a Davenport o no.

1. Introducción a la Formación

Fecha: Agosto 12, 2017

Título: Introducción a la Formación y a la Liturgia de las Horas.

Profesor: Equipo de Formación

Descripción: A los aspirantes se les dará una Introducción a la Teología y a la práctica de rezar la Liturgia de las Horas, con particular atención a la Oración de la Mañana y de la Tarde. Se explicará los componentes del Aspirantado.

Materiales Necesitados: Usted debería tener siempre su folder del Aspirantado, su Liturgia de las Horas, su Biblia y su Catecismo. Traiga un folder distinto para las notas de su clase y el material que reciba. Asegúrese de tener lo que necesita para tomar notas. Traiga cualquier texto asignado y las tareas.

Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:

Firme 9A (Hoy)

Regístrese para la Entrevista del Perfiles del Ministerio (aspirante).

Lea *Deacon Reader* capítulos 5, 9, 11.

Haga el cuaderno de trabajo de Perfiles del Ministerio (entregar el 11 de noviembre).

Escriba su reflexión mensual

Empiece a planificar su ubicación pastoral (es).

Una Nota Sobre la Liturgia de las Horas:

Si aún no lo hace, debe comenzar a orar la Oración de la Mañana y de la Tarde todos los días. Este modelo de oración por la Iglesia y el mundo es una de las responsabilidades que conlleva la ordenación. Como parte de su discernimiento, es importante probar si puede o no comprometerse con dicho modelo.

Durante el primer semestre, el Equipo de Formación dirigirá la Liturgia de las Horas. Durante el segundo semestre, y durante toda la Candidatura, los aspirantes / candidatos asumirán esta responsabilidad.

Se recomienda encarecidamente que cada aspirante compre un *Ordo* específico para nuestra diócesis.

Reflexión de la Formación

Escriba su Reflexión aquí.

2. Oración y Participación Sacramental

Fecha: Septiembre 9, 2017

Título: Oración y Participación Sacramental

Profesor: Ms. Tammy Norcross-Reitzler

Descripción: Los participantes se les darán una introducción a una variedad de estilos de oración. Si el tiempo lo permite, experimentaremos estas formas diversas de oración.

Materiales Necesitados:

Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:

Leer *Deacon Reader* capítulos 1, 2, 3, 6.

Leer *Listening Hearts*.

Regístrese para la entrevista de Perfiles del Ministerio si usted aún no lo ha hecho.

Las Entrevistas para los *Perfiles del Ministerio* están programadas para septiembre 16, 17, 23, and 30.

Haga el cuaderno de trabajo de Perfiles del Ministerio (entregar el 11 de noviembre).

Complete la Reflexión de la Formación.

Contáctese con su Mentor y planifique su primera reunión.

Usted recibirá el nombre de su director espiritual hoy. Por favor, contáctese con él y planifique su primera reunión tan pronto como le sea posible después del 14 de octubre.

Otro:

Reflexión de la Formación

Escriba su Reflexión aquí.

3. Introducción al Discernimiento y a la Dirección Espiritual

Fecha: Octubre 14, 2017

Título: Introducción al Discernimiento y Dirección Espiritual

Profesor: Padre Thom Hennen

Descripción: Se presentará a los aspirantes el concepto y la práctica del discernimiento, centrándose en la importancia y la dinámica de la dirección espiritual. Los temas incluyen: énfasis en la importancia de la autor-reflexión y la apropiada autor-revelación; orientación para discernir el llamado de Dios al ministerio a los pobres y afligidos; habilidades para escuchar la voz de Dios de varias maneras; qué buscar en un director

Materiales Necesitados:

Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:

Haga el cuaderno de trabajo de Perfiles del Ministerio (entregar el 11 de noviembre).

Leer *Deacon Reader* capítulos 4, 8, 10, Epílogo

Leer *Una Cartilla en el Cuidado Pastoral*

Complete la Reflexión de la Formación.

Haga sus tareas asignadas para la próxima clase.

Otro:

Reflexión de la Formación

Escriba su Reflexión aquí.

4. Identidad Pastoral, Destrezas y Limitaciones

Fecha: Noviembre 11, 2017

Título: Identidad Pastoral, Destrezas y Limitaciones

Profesor: Diácono David Shea

Descripción: Una breve encuesta de las habilidades requeridas para un ministerio efectivo: escuchar, criticar, confiar, dialogar, integración de límites, colaboración, facilitación, respeto y autocuidado / administración del tiempo.

Materiales Necesitados:

Entregar el cuaderno de trabajo de Perfiles del Ministerio.

Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:

Complete la Reflexión de la Formación.

Otro:

Reflexión de la Formación

Escriba su Reflexión aquí.

5. Español Pastoral

Fecha: Diciembre 9, 2017

Título: Una Introducción al Español Pastoral

Profesor: Keith Bonstetter

Descripción: Una Introducción al Español Pastoral. Se centrará en la pronunciación, conversación básica y leer los libros litúrgicos.

Materiales Necesitados:

Liturgia de las Horas para los Fieles

Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:

Horario de las entrevistas con el Director. La etiqueta 7 necesita ser completada antes de la entrevista.

Leer *Deacon Reader* capítulo 7.

Complete la Reflexión de la Formación.

Otro:

Reflexión de la Formación

Escriba su Reflexión aquí.

6. Recursos Teológicos y la Vocación Teológica

Fecha: Enero 13, 2018

Título: Recursos Teológicos y la Vocación Teológica

Profesor: Corinne Winter, PhD

Descripción: En esta sesión, usted aprenderá sobre el uso de los recursos teológicos y la vocación del teólogo.

Materiales Necesitados:

Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:

Horario de Entrevistas con el Comité de Admisión y Escrutinios

Entregar el folder para su primera revisión el 10 de marzo.

Complete Myers-Briggs. Entregar en febrero 10.

Complete la Reflexión de la Formación.

Otro:

Reflexión de la Formación

Escriba su Reflexión aquí.

7. Introducción a la Filosofía I

Fecha: Febrero 10, 2018

Título: Introducción a la Filosofía I

Profesor: Padre Bud Grant, PhD

Descripción: Una Introducción a la filosofía antigua y medieval en preparación a los estudios teológicos en el Aspirantado II y Candidatura.

Materiales Necesitados:

Entregar Myers-Briggs.

Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:

Entregar el folder para la primera revisión el 10 de marzo.

Registrarse para la Entrevista con el Comité de Admisiones y Escrutinios (si aún no lo ha hecho).

Complete la Reflexión de la Formación.

Otro:

Reflexión de la Formación

Escriba su Reflexión aquí.

8. Introducción a la Filosofía II

Fecha: Marzo 10, 2018

Título: Introducción a la Filosofía II

Profesor: Padre Bud Grant, PhD

Descripción: Una Introducción a la filosofía moderna y post-modernista en preparación a los estudios teológicos en el Aspirantado II y Candidatura.

Materiales Necesitados:

Entregar el folder.

Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:

Complete la Reflexión de la Formación.

Complete el instrumento REFOCCUS (incluyendo el resultado) en Mayo.

Otro:

Reflexión de la Formación

Escriba su Reflexión aquí.

9. Introducción a la Reflexión Teológica

Fecha: Abril 13, 2018

Título: Introducción a la Reflexión Teológica

Profesor: Diácono Frank Agnoli

Descripción: En esta sesión, aprenderá sobre la utilidad y los métodos de reflexión teológica. Se hará hincapié en la apropiada autor-revelación, los sistemas de apoyo, la experiencia personal, el discernimiento y las relaciones.

Materiales Necesitados:

Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:

Entrevistas con el Director el 21 y 28 de Abril y el 5 de Mayo

Regístrese para las Entrevistas Psicológicas.

Cualquier cosa sin acabar; entrega final del folder. Incluya resultado del folder REFOCCUS.

Complete la Reflexión de la Formación.

Otro:

Reflexión de la Formación

Escriba su Reflexión aquí.

10. Myers-Briggs

Fecha: Mayo 19, 2018

Título: Myers-Briggs

Profesor: Diácono Jerry Jorgensen, PhD

Descripción: Esta sesión proveerá a los participantes con una introducción a la MBTI, con especial atención a los temas de dinámica de grupo, liderazgo, vida matrimonial y espiritualidad.

Materiales Necesitados:

Entregar en el folder para ser copiado. Incluya REFOCCUS.

Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:

Complete la Forma de Reflexión de la Formación.

Registrarse para la Entrevista con el Comité de Admisiones y Escrutinios (si aún no lo ha hecho).

Registrarse para las Entrevistas Psicológicas (si aún no lo ha hecho)

Otro:

Verano:

Junio 3: Entrevista con el Comité de Admisión y Escrutinios

Junio 9-10: Prueba Psicológica (para todos aquellos que han sido admitidos al Aspirantado II)

Julio 14: Día de Retiro

Agosto 11-12: Empieza el Aspirantado II

Reflexión de la Formación

Escriba su Reflexión aquí.

Pestaña 2: Dirección Espiritual

La Dirección Espiritual es un componente integral de la formación para el ministerio laical y ordenado. También es una práctica crucial para alguien que está en el ministerio. Tal como lo indica el Directorio:

El director espiritual del aspirante es indispensable en el proceso de formación. El sacerdote, quien debe ser aprobado por el obispo, debe estar bien capacitado e informado sobre el Diaconado. El director espiritual acompaña, apoya y anima al aspirante durante su formación continua. El director espiritual ayuda al aspirante en su relación con Dios y a comprender que es Cristo quien “llama”, la Iglesia quien afirma su vocación diaconal, y el obispo quien responde a esa afirmación con la imposición de manos. (#194)

El Director de Formación y/o el Director Espiritual del Programa le comunicarán al director espiritual cualquier preocupación con respecto al Aspirante, por lo cual estos asuntos se pueden discutir como parte del discernimiento continuo. Sin embargo, la conversación entre el director espiritual y el Aspirante es confidencial. No se informará nada del director espiritual al equipo de formación.

Se le asignará a un director espiritual después de la sesión de formación sobre dirección espiritual; las preguntas o inquietudes con respecto a esa tarea, o cualquier problema que pueda surgir en el curso de la misma, se deben llevar al Director Espiritual del programa (Padre Hennen).

A los Aspirantes se les pide dar la forma siguiente a su Director Espiritual para que lo llene antes del 15 de abril.

Declaración del Director Espiritual

Nombre del Candidato: _____

Nombre del Director: _____

Estimado Padre:

Su asistencia para ayudar a hombres para el ministerio diaconal en nuestra diócesis es muy apreciada. Sin violar la confidencialidad de la dirección espiritual, ¿podría completar este formulario y devolverlo al Director del Programa de Formación Diaconal antes del 15 de abril? Muchas gracias.

Con mi firma, doy fe, que en el último año me he reunido regularmente con el candidato antes mencionado y con suficiente frecuencia para satisfacer sus necesidades y crecimiento espiritual. El Programa de Formación Diaconal supone que una "frecuencia suficiente" sería una vez al mes.

Firma: _____

Por favor, entregue a:

Director de la Formación Diaconal
Diócesis de Davenport
780 W. Central Park Avenue
Davenport, IA 52804-1901

Pestaña 3: Mentoría

En la Diócesis de Davenport, Mentoría es un proceso por el cual el diácono mentor y esposa, observa, refleja, sugiere, entusiasma y reta al aspirante (o candidato) y esposa en su discernimiento. La pareja de mentores escucha activamente los eventos en la vida de los candidatos y las esposas, desafía sus suposiciones teológicas, alienta su vida de oración y vida familiar, y alienta su crecimiento como ministro de justicia y amor en su familia, lugar de trabajo y comunidad parroquial. La pareja de mentores también brinda la oportunidad de analizar libre y francamente las dificultades en el ministerio y los altibajos de la formación. Tal como lo dice el Directorio:

La comunidad de diáconos puede ser “una valiosa ayuda a los aspirantes y a los candidatos al diaconado en el discernimiento de su vocación, en la maduración humana, en la iniciación a la vida espiritual, en el estudio teológico y en la experiencia pastoral.” Las oportunidades programadas para conversar y compartir experiencias pastorales entre un candidato y un diácono, así como reuniones entre la esposa de un candidato y la esposa de un diácono pueden alimentarles mutuamente su entusiasmo y el realismo acerca del diaconado. El obispo debe nombrar a algunos diáconos que sirvan de mentores de candidatos individuales o de un grupo pequeño de candidatos (#210).

El proceso y las pautas anteriores están descritas para candidatos casados. El mismo proceso y pautas aplican para los candidatos solteros.

PAUTAS DE MENTORÍA

1. Los mentores estarán con parejas del Aspirantado y permanecerán así durante todo el proceso de formación.
2. Los mentores y la pareja de candidatos se reunirán al menos tres veces en un semestre, aunque se recomienda reuniones mensuales.
3. Se espera que las reuniones tengan una duración de 1 a 2 horas de largo.
4. Las sesiones deben ser casuales, pero no solo conversaciones sociales ocasionales. Debería haber un enfoque en la experiencia de formación de los candidatos para discutir y reflexionar. Las sesiones no deben ser para la conmiseración mutua.
5. La pareja de mentores no es la de un ‘consejero’ o la de un ‘director espiritual’. El rol es la de un compañero de viaje y proveedor de sugerencias, para hacer que el viaje de formación sea una experiencia más significativa.
6. Se anima a los aspirantes y candidatos a ‘seguir’ a su mentor mientras él ejerce su ministerio en la parroquia, participa de las celebraciones litúrgicas de la Iglesia y mientras se prepara a sí mismo y a otros para estas diferentes celebraciones litúrgicas.
7. Los mentores ayudarán al Equipo de Formación a evaluar la disponibilidad para continuar la formación y, en última instancia, la ordenación del candidato completando el Formulario de recomendación que sigue. El formulario debe entregarse el 15 de abril.

Aunque el proceso y las pautas anteriores están descritas para candidatos casados, es importante notar que el mismo proceso y pautas aplican para los candidatos solteros.

Forma de Recomendación del Mentor

Instrucciones:

Por favor, entregue esto a su mentor y pídale que lo llene y lo retorne al Director de Formación antes del 15 de abril.

Nombre del Aspirante: _____

Nombre del Mentor: _____

Número de reuniones que ha tenido a lo largo del año pasado: _____

Basado en mi conocimiento del candidato y su esposa (si aplica), mi recomendación con respecto a la admisión al segundo año del Aspirantado es como sigue:

Altamente lo Recomiendo _____

Recomiendo con Reservas _____

Recomiendo _____

No lo Recomiendo _____

Razones para haber escogido lo de arriba:

Sugerencias que usted podría tener para este candidato:

Firma

Fecha

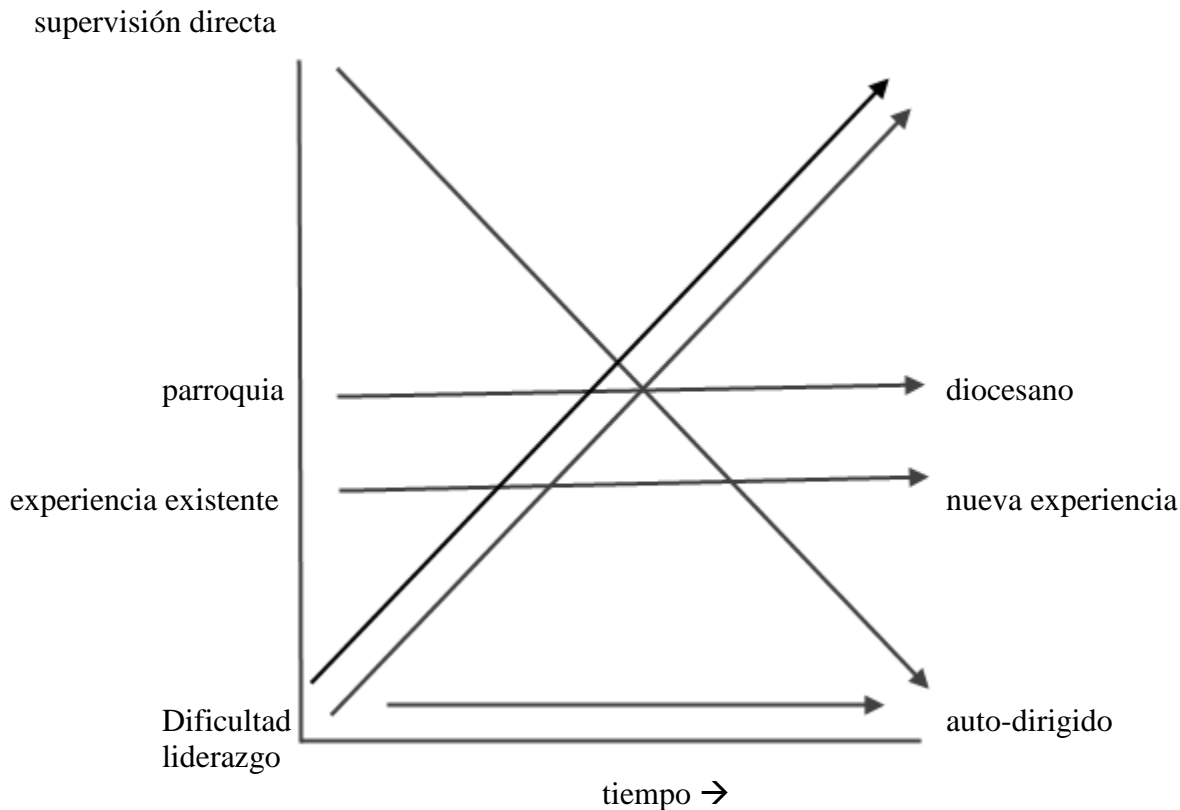
Pestaña 4: Educación en el Campo Pastoral

La educación en el campo pastoral brinda, a los aspirantes y candidatos al diaconado, oportunidades para experimentar y reflexionar sobre aspectos del ministerio dentro y fuera del entorno de la parroquia, bajo diferentes grados de supervisión con el fin de ayudarlos a discernir su llamado al diaconado y desarrollar habilidades en el ministerio.

Al inicio del año académico, cada estudiante dialoga con el director de la educación del campo pastoral y con su supervisor de campo local, para determinar las experiencias que lo beneficiarían en su formación. En este proceso, el estudiante prepara un acuerdo de aprendizaje que guía al estudiante a través de cada tarea. Durante cada experiencia de campo, el estudiante escribirá regularmente en su diario para ayudarlo en su reflexión teológica. Al final de cada tarea, el alumno completará una auto-evaluación. También será evaluado por el supervisor de campo local. Las evaluaciones se enviarán al director de la educación del campo pastoral y, luego, al director de formación para su revisión.

Matriz de la Educación de Campo

Los estudiantes traen a la formación una variedad de experiencias ministeriales. En el proceso de la educación de campo, se alienta a cada estudiante a realizar tareas que le proporcionen nuevas experiencias o experiencias que amplíen un área del ministerio ya explorado. A medida que avanza en la formación, experimentará tareas dentro y fuera de la parroquia con mayores grados de dificultad bajo una supervisión progresivamente menos directa.



Al final del programa de formación, habrá experimentado una tarea multicultural, una tarea ecuménica, y habrá comenzado un nuevo programa de ministerio que, transmitirá al personal o voluntarios, a quienes capacitará para que continúen con ese ministerio. Los aspirantes y candidatos deben completar exitosamente las dos tareas de campo que totalizan al menos 50 horas cada año. Durante la formación se debe experimentar una mezcla de tareas parroquiales, comunitarias y diocesanas. En consulta con su supervisor de campo en el decanato y con el director de la educación en el campo pastoral, los estudiantes pueden seleccionar experiencias de campo de la lista que se da a continuación o crear sus propias tareas. La disponibilidad de las tareas varía entre decanatos. No todas las asignaciones están disponibles en todos los decanatos.

Oportunidades de Experiencia en el Campo

A continuación encontrará una lista de posibles oportunidades de experiencia en el campo pastoral al final de este documento. Utilice este cuadro que le ayudará a planificar y realizar un seguimiento de sus experiencias de campo. Marque las casillas que correspondan. Se pretende que el cuadro sea acumulativo; en otras palabras, haga un seguimiento de todos sus ministerios (ubicación en el campo, participación de la parroquia, etc.) para que sepa ver en qué áreas necesitan atención. Estas experiencias específicas se marcan con un asterisco (*).

Supervisores

El siguiente equipo de personas le proporcionará supervisión de las experiencias de campo:

Supervisor del Campo Local

El supervisor de campo local proporciona supervisión en el lugar de la experiencia, guiando y ayudando al alumno en la integración de las experiencias y formación con las necesidades de este ministerio particular que se está explorando. El supervisor ayuda al alumno a desarrollar y seguir el acuerdo de aprendizaje para la experiencia de campo, donde se documenta las metas y objetivos del alumno y describe sus tareas ministeriales. El supervisor completa una evaluación según el acuerdo de aprendizaje al finalizar la experiencia de campo y la envía al director de educación del campo pastoral.

Supervisor de Campo en el Decanato

El supervisor es un diácono que ayuda al director de educación de campo a identificar experiencias potenciales de campo para su decanato. Es un recurso para los estudiantes, ayudándolos, según sea necesario, a seleccionar experiencias adecuadas, crear acuerdos de aprendizaje, proporcionar orientación para conectar la reflexión teológica con las experiencias y (según corresponda) evaluar a los estudiantes al finalizar sus tareas.

Director de Educación en el Campo

El director de educación en el campo es un diácono o sacerdote que administra y coordina el programa de educación en el campo para los aspirantes y candidatos en el camino de formación, en consulta con el director de formación y otros responsables de la formación. Arregla la ubicación de cada participante en el campo pastoral, orienta y capacita a quienes lo asisten en el campo, presenta sistemáticamente a los aspirantes y candidatos en experiencias pastorales que se acomoden y que proporcionan habilidades prácticas para el ministerio pastoral y diaconal, y proporciona una evaluación de la pastoral del participante, su experiencia educativa de campo al director de formación después de una entrevista con el participante al finalizar la tarea.

PASOS PARA COMPLETAR UNA EXPERIENCIA DE EDUCACIÓN EN EL CAMPO

Paso 1: Determinar un Proyecto

Completa el cuadro de Oportunidades de Educación en el Campo. ¿Cuáles son las áreas que necesitan atención? Consultar al Director de Educación en el Campo y a su Supervisor de Campo en el Decanato para proponer algunas posibles ideas. Reunirse con su supervisor local potencial para hablar la posibilidad de hacer su trabajo con ellos.

Paso 2: Acuerdo de Aprendizaje

Una vez que usted tenga la idea de lo que desea hacer y tenga un bosquejo básico de las posibles obligaciones de su supervisor local potencial, vaya y redacte su Acuerdo de Aprendizaje. El acuerdo de aprendizaje lo puede encontrar atrás de la table de posibles experiencias de campo. El acuerdo necesita ser firmado tanto por el supervisor local y el Director de Educacion en el Campo.

Paso 3: Diario

Cada estudiante debe comprar un cuaderno de notas ('diario') de 7"x 5". Estos diarios están disponibles en tiendas de suministros para escuelas y oficinas. Las páginas completas de este diario deben copiarse y agregarse al manual del estudiante. Coloque estas páginas copiadas al final de esta sección, detrás de las evaluaciones.

Debe registrar sus horas y hacer anotaciones breves de lo que hizo en un día particular. Lleve un registro de sus reacciones emocionales ante los eventos, las ideas que ha adquirido, las conexiones que hay con lo que está aprendiendo en el aula o con lo que tiene que leer en otra parte, y con lo que ha aprendido.

Usted podría escoger dos eventos por cada uno de sus tareas pastorales para una mayor reflexión. Estas reflexiones necesitan ser más sustanciales y deben incluir lo siguiente:

1. Antecedentes: Exponga los detalles pertinentes que conducen a la situación que se describe.
2. Descripción: Ofrezca una breve declaración del incidente.
3. Reflexión Teológica: Describa cómo las cuestiones teológicas planteadas por este incidente están conectadas con la enseñanza y la tradición de la Iglesia.
4. Integración: Resuma lo que ha aprendido de esta experiencia.

Estas cuatro reflexiones podrían ser mecanografiadas y colocadas al final de esta sección en vez de ser a escritas a mano en su diario (para facilitar su lectura).

Paso 4: Evaluaciones

Al final de cada experiencia de campo, el alumno se reunirá con su supervisor local y completará un formulario de evaluación. El estudiante completa su parte del formulario por su cuenta y le da al supervisor local su porción para que la complete también. Los dos se reúnen para discutir los resultados de la evaluación. Ambos firman el formulario y el formulario completado se coloca en la carpeta. Por favor, copie los formularios según sea necesario.

ORIENTACIÓN INTERNA RESPECTO A TEMAS DE CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD

Principios Generales

El primer principio es que el derecho de confidencialidad en el privilegio clerical pertenece al cliente (persona que recibe el servicio). Esta es la única protección en la ley y solo el cliente puede renunciar a este privilegio. El clérigo puede invocar a este privilegio si se le pide testificar.

Dos factores importantes que necesitan también ser considerados:

1. El privilegio solo se aplica a las conversaciones dentro del contexto profesional del ministerio del clérigo.
2. Si una persona viene a usted y trae a alguien con ella, que espera participar en la conversación, esa conversación no está protegida por la confidencialidad. Si la tercera persona es un empleado del clérigo que es necesario para la comunicación, la conversación, entonces, permanece protegida (por ejemplo, un traductor o alguien presente para protegerse).

Aplicaciones Específicas

Oraciones de Intercesión y Asuntos Relacionados

Si bien las leyes HIPPA no aplican específicamente a los ministros de parroquias e iglesias, es importante tener en cuenta que cualquier información personal publicada en los boletines parroquiales (y sitios web) o anunciados desde el pulpito (o enviado por correo electrónico) pueden ser mal utilizadas. Por eso, para proteger a nuestra gente, recomendamos lo siguiente:

1. No presuma consentimiento para publicar información personal. Por ejemplo, si va a publicar un directorio, asegúrese de tener permiso para incluir toda la información. Si tiene la práctica de publicar cronogramas de ministerio, asegúrese de que las personas sepan que eso es parte del voluntariado... Este tema es especialmente importante cuando se trata de niños... Tenga especial cuidado al publicar direcciones y números de teléfono.

2. Si va a publicar una "lista de oración", NO enumere los motivos de la petición de oración, ni siquiera de forma genérica. Incluso decir que alguien está "enfermo" puede generar problemas; es mejor simplemente decir que se ha pedido oración.

La parroquia tiene control sobre lo que se incluye en el boletín y lo que se reza en la oración de los fieles; la inclusión puede monitorearse tanto por lo apropiado del contenido como por el consentimiento (ver abajo). Perdemos ese control y la supervisión si tenemos un "libro de intenciones" en el que cualquiera puede escribir... o si abrimos las intenciones de que alguien hable. Por esa razón, entre otros, recomendaríamos que se mantenga alejado de tales prácticas.

Del mismo modo, incluir a alguien que está en el hospital, podría hacer que se convirtiera en blanco de un robo; los ladrones pueden fácilmente encontrar su dirección y, entonces, acceder a la casa vacía.

3. Consent is an important issue. Who can request inclusion on a prayer list? Certainly the person him- or herself is able to do so. The consensus of those we consulted is that immediate family can give permission, especially if the ill person is a member of the parish. It becomes fuzzy if someone is requesting prayers for a non-parishioner. It would be prudent to ask any person making a request for inclusion: Does the person you are asking us to pray for know that you are making this request? Did you get permission?

4. Death terminates any privacy rights, so listing the deceased should be OK. However, do not list addresses – it is like giving an invitation to thieves who know when the house will be empty for a funeral. A caveat here: while privacy rights are terminated after death, to our knowledge privilege communications are not (we will research this matter further).

Informes Obligatorios

Abuso Infantil

Bajo la ley de Iowa, el clero no está mandado a reportar el abuso infantil. Sin embargo, el clero debe reportar a nuestros estados vecinos (IL, MN, MO, WI) y la jurisprudencia está en constante desarrollo. Más importante, nuestra propia política diocesana crea una expectativa que el clero reporte el abuso de un niño; en otras palabras, reportar el abuso de un niño es mandatorio para el clero de nuestra diócesis de acuerdo a nuestras propias regulaciones.

Abuso de Adultos Dependiente

Aquí, como en lo que respecta al abuso infantil, el clero no es un informante obligado. Sin embargo, el Código de IA dice que cualquier "trabajador de extensión" está obligado a informar. No existe una jurisprudencia específica que pruebe si un clérigo que visita a alguien en un asilo de ancianos o en su hogar sería tratado un informante obligado. Más importante aún, como ocurre con el abuso infantil, existe una responsabilidad moral que incumbe al clérigo en estas situaciones, aunque no existe un tratamiento específico de esta cuestión en la política diocesana.

Violencia Doméstica

En este momento, no tenemos conocimiento de un requisito de un informante obligado en términos de violencia doméstica. Esto será investigado y se actualizará más tarde.

Alguien que es un Peligro para Sí Mismo o para Otros.

En casos en que alguien ha expresado el deseo o un plan para hacerse daño a sí mismo o a otros, el ministro no está obligado a mantener dicha información confidencial. El ministro debe hacer los arreglos necesarios para garantizar la seguridad de la persona y de las posibles víctimas, incluida el llamado a la policía.

Programas de Formación

La formación de ministros requiere que aquellos en formación tengan la oportunidad para reflexionar en sus experiencias ministeriales con sus supervisores.

Al mismo tiempo, tanto los supervisores y estudiantes, tienen la responsabilidad de proteger la privacidad y confidencialidad de aquellos a quienes ministran.

Al informar encuentros ministeriales, es importante distinguir entre el intercambio de información dentro de la agencia y entre agencias. En el programa típico de Clínica de Educación Pastoral (CPE, por sus siglas en inglés), las personas consultan pacientes/clientes y luego informan a los supervisores dentro de la misma agencia. Tal intercambio de información dentro de la agencia (por ejemplo, en forma literal) es permisible. Sin embargo, el intercambio entre agencias de esa misma información no lo es.

Por un lado, se puede argumentar que los estudiantes en formación están actuando como parte de la diócesis (no como parte de parroquias o agencias individuales). Como tal, cualquier informe que se haga en el contexto de la formación, sería comunicación dentro de la misma agencia y sería información protegida. Por otro lado, dado el clima actual en el que opera la Iglesia, y el enérgico argumento presentado por la Diócesis al afirmar que las parroquias son entidades separadas de la Diócesis, existe el riesgo de que los tribunales consideren que dichos informes son comunicaciones entre agencias.

Ese riesgo es menor si, en el caso de que se use una palabra literal, el estudiante obtiene el consentimiento del que recibe la atención pastoral (El consentimiento oral es suficiente; el escrito proporcionará más protección, pero no del todo). Es riesgo también se reduce si se utiliza una forma diferente de informar el evento, como una narración. En todos los casos, cualquier información que identifique al paciente/cliente debe ser eliminada.

Por lo tanto, lo siguiente será requerido para informes de 'experiencias' ministeriales:

1. Toda información que identifique a alguien debe ser removida del reporte.
 - a. Claramente, aquellos temas específicos que identifiquen a alguien tales como nombre, dirección y lugar específicos de trabajo no pueden ser incluidos.
 - b. Los hechos no relevantes para la discusión, pero que podrían ayudar a identificar a la persona no deberían incluirse. Por ejemplo, que la persona sea una de diez hijos, no tiene nada que hacer con la conversación o puede que sea un factor crítico. El tipo de trabajo que la persona realiza puede o no ser un factor relevante. El diagnóstico específico puede o no ser importante, pero si el factor que el diagnóstico conlleva es un pronóstico terminal, entonces, si lo es. La edad y el género usualmente son y deben ser incluidos.
 - c. En otras palabras, limitando el número de detalles significa que la confidencialidad está más segura; por cierto, se necesita usar el sentido común, ya que limitar todos los hechos significaría quedarnos sin texto.
 - d. Se debe tener especial cuidado en los informes. La divulgación accidental puede ser causada por un cuaderno perdido o un borrador del reporte colocado en el reciclador en vez de llevarlo a una trituradora.
 - e. Por favor, tenga en cuenta que con muy pocos detalles se puede identificar a alguien en una pequeña comunidad y usted no siempre sabe que información puede tener ya su potencial audiencia.
2. Si se emplea un formato literal, se debe obtener el consentimiento del paciente/cliente. El consentimiento oral es suficiente. Se debe incluir una nota al final del reporte del consentimiento que se ha obtenido. Alternativamente se puede obtener un consentimiento escrito-usando una forma separada del formato literal y, luego, guardada en el archivo permanente del alumno en la oficina del diaconado.
3. Todos los informes escritos se destruirán una vez que sean devueltos por el profesor.
4. Consentimiento específico para una forma narrativa no es requerida (Por ejemplo, en el caso de una reflexión teológica).
5. Estos materiales no deben ser enviados electrónicamente.
6. Aunque estas experiencias son a menudo las más fructíferas en términos de aprendizaje, si el encuentro con el paciente/cliente es de alguna forma polémica (o si se trata de cuestiones particularmente delicadas o controvertidas, por ejemplo, un aborto anterior) no debería ser utilizado textualmente en este contexto.

Ejemplo de Guión:

Al comienzo de la visita, asegúrese que al presentarse, informe al paciente/cliente, que está en el programa del diaconado. Al final de la visita pastoral, usted puede decir al paciente/cliente algo parecido a esto: “Gracias por la oportunidad de visitarlo. Como estoy aprendiendo a ser un diácono, sería de mucha ayuda para mí si pudiera compartir lo que hemos hablado con mi profesor y mis compañeros de aula. Yo no lo identificaré ni a usted ni a nadie de los que hemos hablado de alguna forma. Todo lo que escribo será destruido al final de la clase, no quedará ningún informe guardado. ¿Estaría bien eso con usted?” Luego, podría usted agregar al final del documento: “El paciente/cliente dio su consentimiento verbal para compartir este material en el contexto del Programa de Formación Diaconal de la Diócesis de Davenport.”

Ejemplo de Consentimiento Escrito

Yo, _____, doy permiso para que la conversación que hemos tenido con [NOMBRE DEL ESTUDIANTE] SE comparta con otras personas en el contexto del Programa de Formación Diaconal. Entiendo que cualquier información que identifique se eliminará de la cuenta y que, de lo contrario, este material se mantendrá confidencial. Entiendo que el informe escrito presentado por [ESTUDIANTE] será destruido al concluir la clase.

Firma: _____

Una Nota Sobre Comunicaciones Electrónicas

Se debe tratar cualquier documento transmitido electrónicamente como potencialmente público. Por lo tanto, se requiere especial precaución al enviar pedidos de oraciones o tareas de clase que manifiesten encuentros ministeriales via internet.

DIÁCONO FORMACIÓN
OPORTUNIDADES DE EXPERIENCIA EDUCATIVA (ACUMULATIVO)

	Fecha	Experiencia Existente o Nueva	Nuevo Programa O Ministerio	Parroquia/ Comunidad / Diócesis	Supervisión Directa o Auto-Dirección	Multicultural	Ecuménica	Liderazgo de otros	Rango de dificultades 1-3	Decanato de Davenport	Decanato de Clinton	Decanato de Keokuk	Decanato de Iowa City	Decanato de Grinnell	Decanato de Ottumwa
CLAVE	mm/dd/año	E/N	<input type="checkbox"/>	P/C/D	D/S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formación de Adultos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministerio de Alcohólicos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acólitos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formador de Acólitos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capellán para Alzheimer			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proceso Anulación			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparación Bautismal			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa Ser Amigo			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consejería a los Deudos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudio de Biblia			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comité de Bioética			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capellán de los Boy Scout			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa 'Care Link'			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caridades Católicas			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Líder de la Oración Centrante			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Fecha	Experiencia Existente o Nueva	Nuevo Programa O Ministerio	Parroquia/ Comunidad / Diócesis	Supervisión Directa o Auto-Dirección	Multicultural	Ecuménica	Liderazgo de otros	Rango de dificultades 1-3	Decanato de Davenport	Decanato de Clinton	Decanato de Keokuk	Decanato de Iowa City	Decanato de Grinnell	Decanato de Ottumwa
Experiencia Cristiana del Fin de Semana			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunión en los Hospitales			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunión a los en casa			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confirmación Preparación			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consejería			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justicia Social en el Decanato			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justicia Social en la Diócesis			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios Ecuménicos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capellán a los Ancianos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministro de Comunión (en Misa)			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comité de Ética			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evangelización			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consejo Financiero			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispensa de Alimentos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparación de Velorios			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Generación de Fe			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoyo a las Familias en Dolor			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Fecha	Experiencia Existente o Nueva	Nuevo Programa O Ministerio	Parroquia/ Comunidad / Diócesis	Supervisión Directa o Auto-Dirección	Multicultural	Ecuménica	Liderazgo de otros	Rango de dificultades 1-3	Decanato de Davenport	Decanato de Clinton	Decanato de Keokuk	Decanato de Iowa City	Decanato de Grinnell	Decanato de Ottumwa
Habitat para la Humanidad			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visitas a Casas			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Homilética			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hospicio/Asilos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministerio de Hospital			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministerio de Cárceles			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'Arche			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planificación de la Liturgia			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparación Matrimonial			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comidas a domicilio			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuidado a los Ancianos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisión de Voluntarios			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración parroquial			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edificios y espacios parroquiales			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capellán de Policía			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grupos de Oración			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparación RICA			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Educación Religiosa			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Fecha	Experiencia Existente o Nueva	Nuevo Programa O Ministerio	Parroquia/ Comunidad / Diócesis	Supervisión Directa o Auto-Dirección	Multicultural	Ecuménica	Liderazgo de Otros	Rango de Dificultad 1-3	Decanato de Davenport	Decanato de Clinton	Decanato de Keokuk	Decanato de Iowa City	Decanato de Grinnell	Decanato de Ottumwa
Centro de Retiro			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Director de Retiro			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
'SHARE' voluntario			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirección Espiritual			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consejería en el lugar de trabajo			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pastoral Juvenil			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OTROS:															
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EDUCACIÓN DE CAMPO DE LA FORMACIÓN DIACONAL
ACUERDO DE APRENDIZAJE DE LA EXPERIENCIA DE CAMPO SUPERVISADA

Nombre _____ Año _____ Semestre _____

Al inicio del año académico, cada estudiante dialoga con el director de la educación del campo pastoral y con su supervisor de campo local, para determinar las experiencias que lo beneficiarían en su formación. En el proceso de este acuerdo de aprendizaje, los estudiantes deben evaluarse a sí mismos de varias maneras. Deben tener una visión honesta de su previa experiencia, sus destrezas y habilidades actuales y su necesidad de un mayor desarrollo. Los objetivos son declaraciones de comportamiento predictivo. Los objetivos de los estudiantes deben detallar lo que quieren poder hacer cuando terminen su experiencia educativa de campo. Los objetivos indican qué habilidades y comportamientos deben aprender los alumnos para alcanzar sus objetivos. El acuerdo de aprendizaje debe ser entregado al director de educación de campo al final del semestre académico.

Total del número de horas _____ Registre las horas dedicadas a la tarea en su diario junto al lugar y actividad

Área del Ministerio (vea el cuadro): _____

Descripción de la Tarea: _____

Agencia o parroquia que proporciona la supervisión: _____

Ubicación: _____

Local supervisor: _____

E-mail: _____ Teléfono: _____

Fecha de Inicio: _____ Fecha de Término: _____

Objetivos del Aprendizaje: _____

Conocimientos:

Estudiante: _____ Firma: _____ Fecha: _____

Supervisor Local: _____ Firma: _____ Fecha: _____

Director de Educación en el Campo: _____ Fecha: _____

EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN DE CAMPO DE LA FORMACIÓN DIACONAL

Parte del Estudiante

Nombre: _____ Año _____ Semestre _____

1. ¿Cómo se alcanzaron cada uno de los objetivos? Si estos no fueron alcanzados, por favor, explique por qué

2. ¿Cómo su comprensión de la Iglesia ha crecido durante esta tarea?

3. ¿Qué ha aprendido sobre usted mismo? ¿Cómo podría ejercer un ministerio más eficientemente? ¿Qué es lo que necesita hacer para seguir creciendo en habilidades ministeriales?

4. Cualquier otro comentario sobre la experiencia de campo:

Parte del Supervisor Local

Nombre del Estudiante: _____ Nombre del Supervisor: _____

1. Nivel de responsabilidad/confiabilidad del estudiante

2. Habilidades del estudiante para relacionarse con los demás

3. Habilidades del estudiante para trabajar colaborativamente en el ministerio

4. La apertura del estudiante a la supervisión

5. Las habilidades del estudiante para comprender los temas pastorales y formular respuestas pastorales

6. Las habilidades del estudiante para relacionar la teología con sus experiencias ministeriales

7. Áreas de fortalezas y debilidades del estudiante

8. Sugerencias para continuar creciendo

9. Cualquier otro comentario sobre la experiencia de campo:

El estudiante y el supervisor local se reunieron y evaluaron lo dicho arriba el (fecha): _____

Firmas:

Firma del estudiante: _____

Supervisor Local: _____

Director de Educación en el Campo: _____

Fecha: _____

Pestaña 5: Ministerio Parroquial

Se espera que los aspirantes y las esposas mantengan y profundicen sus relaciones con los pastores, el personal, los diáconos y los miembros de la parroquia. Se les anima a que cada vez, su presencia sea mayor en la parroquia y a expandir su visibilidad en el ministerio laico de manera consistente con sus familias, trabajo y prioridades de su formación de aspirantado.

Durante cada año de formación, a los aspirantes y candidatos se les pedirá que se centren en un ministerio litúrgico particular. Este año, se les pide a los aspirantes que se ofrezcan como voluntarios para ser acomodadores/dar la bienvenida (ministros de hospitalidad) en sus comunidades de origen. Este ministerio puede ejercerse además de cualquier otro ministerio en el que el aspirante esté comprometido (sea litúrgico, catequético o evangelización).

Si aún no lo han hecho, los aspirantes también deben ser comisionados como Ministros Extraordinarios de la Santa Comunión después de la debida preparación.

A los Pastores/administradores pastorales laicos y presidentes de los consejos pastorales se les pedirá una evaluación anual, que debe entregarse el 15 de marzo del 2018.

Tarea:

1. Enumere los ministerios parroquiales en los que participa en el ministerio en el cuadro #4 (pp.47-50).
2. Reflexione brevemente sobre sus experiencias como acomodador/bienvenida. ¿Qué aprendió sobre el ministerio y su lugar en la vida de la parroquia? ¿Qué aprendió sobre sí mismo? ¿Qué tiene que ver este ministerio con el diaconado? Responda estas preguntas en escrito y coloque el papel enseguida de esta página.

Un recurso que puede ser muy útil para este ministerio es: *Guide for Ushers and Greeters* by Paul Turner and Karie Ferrell, LTP (2008), ISBN # 978-1-56854-745-9.

En Español: *Manual para ministros de la hospitalidad*. ISBN # 978-1-56854-770-1.

Escriba su Reflexión aquí.

Pestañas 6: Pruebas

RE-FOCCUS

Cuando toma el REFOCCUS, asegúrese de seguir las instrucciones cuidadosamente. Por favor, complete todas las secciones, especialmente la de los matrimonios ministeriales. Coloque las hojas de respuestas detrás de esta página.

El instrumento está diseñado para autocalificarse y para ayudar a una pareja a comunicarse, comprender y estudiar su matrimonio.

Juntos, escriban un resumen de lo que aprendieron al tomar esta prueba y lo que ustedes, como pareja, harán por lo que han aprendido. Coloque la tarea escrita después de esta página. Usará sus resultados y su reflexión en el día del retiro. Incluye todo esto en esta carpeta cuando lo entregue en Mayo.

Si usted no es casado (y no está tomando el REFOCCUS), por favor, reúname con el Director Espiritual del Programa (Padre Hennen) para determinar un ejercicio apropiado de reflexión.

PERFILES DEL MINISTERIO (POM)

Se les dará el libro de casos para los Perfiles del Ministerio; por favor, complételo tan pronto como sea posible. Lo mejor sería si este instrumento no lo llena de una sola vez. La porción escrita de los Perfiles del Ministerio debe retornarse no más allá del 11 de Noviembre del 2017.

También necesita programar los componentes de la entrevista del instrumento, que dura 45 a 60 minutos en completarse. Las entrevistas se estarán ofreciendo en las siguientes fechas y lugares:

- Septiembre 16, 2017: Davenport
- Septiembre 16, 2017: Oxford
- Septiembre 17, 2017: Davenport
- Septiembre 23, 2017: Oxford
- Septiembre 30, 2012: Burlington

Por favor, compruebe a qué sesión asistirá y anote la hora de su cita aquí: _____

Cuando reciba los resultados de su perfil, colóquelos detrás de esta página. Nosotros usaremos los resultados de su PoM como parte de nuestro taller al final del año. Las asignaciones relacionadas con el PoM también deben colocarse después de esta página.

MYERS-BRIGGS

Las indicaciones para tomar este instrumento de Myers-Briggs serán dadas junto a la prueba. Por favor, retorne el instrumento en la sesión de Febrero para que Dr. Jorgensen pueda calificarlas con tiempo para la sesión de mayo.

ENTREVISTA PSICOLÓGICA

Por favor, anote la fecha y la hora de su entrevista con el Dr. Jorgensen: _____

Pestaña 7: Auto-Evaluación y Plan de Crecimiento

Para cada uno de los siguientes, por favor, califique usted mismo de -5 a +5 (circule el número) y escriba una pequeña explicación de su calificación, usando la siguiente definiciones/instrucciones:

-5 = una gran necesidad de abordar esta situación, pero no lo ha hecho

0 = esta habilidad/rasgo es adecuadamente establecido/no lo trató específicamente este semestre

+5 = pasó bastante tiempo en esta situación y vio un gran crecimiento

Comentarios:

Puntaje de -5 to -1: explique por qué ve esta necesidad y cuales son sus planes para abordarla en el futuro.

Puntaje de 0: explique el motivo de esta conclusión y cualquier plan para regresar a esta área en el futuro.

Puntaje de +1 a +5: explique qué hiciste y qué cambios viste en ti.

Luego, escriba un resumen de una o dos páginas de cómo usará esta información para ayudar en su formación el próximo año.

Dimensión Humana

Ser auto-reflexivo y revelar apropiadamente quien yo soy -5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Motivar a otros -5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Utilizar los recursos de forma adecuada, toma la iniciativa en formación -5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Ser un buen oyente y respetar a otros; mantener confidencias -5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Integrar y priorizar los límites personales -5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Ser parte de y usar un sistema de apoyo -5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Dimensión Espiritual

Reflexionar teológicamente -5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Participar en la dirección espiritual -5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Orar con las Escrituras (*lectio divina*)

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Ayudar a otros a reflexionar en sus propios caminos de fe

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Tener un modelo regular de oración (Oración de la mañana y de la tarde, Eucaristía, Reconciliación, etc...)

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Si es casado: Para determinar la calidad de mi matrimonio y trabajar en cualquier área que necesita crecer

Si es soltero: Comprometerse con el celibato

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Creer en la consciencia y el compromiso ecuménico

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Dimensión Intelectual

Poder articular las enseñanzas primarias de la Iglesia y discutir temas contemporáneos a la luz de estas enseñanzas.

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Hablar informalmente sobre las vocaciones cristianas, especialmente al diaconado

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Participar activamente en la liturgia de la Iglesia como miembro de la asamblea y en los ministerios particulares (incl. MESC)

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Experimentar e invitar a otros a la oración/crecimiento espiritual

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Referir a otros recursos pastorales apropiados, si es necesario

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Dimensión Pastoral

Nombrar los recursos teológicos apropiados

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Comunicarse efectivamente en palabra oral y escrita

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Acceder a recursos multiculturales; ser sensible a otras culturas

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Discernir cómo Dios te está llamando

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Integrar la experiencia pastoral y la teología

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Abogar por otros y facilitar acceso a recursos

-5...-4...-3...-2...-1...0...1...2...3...4...5

Comentarios:

Instrucciones para el Plan de Formación

Abordar cuáles son sus objetivos de formación para el próximo año. Debe consultar las reflexiones que escribió después de cada sesión de formación, sus conversaciones con su mentor y sus respuestas y comentarios anteriores, así como cualquier comentario que haya recibido de parte de su pastor, supervisores de campo u otros. Sea específico y concreto; establezca metas medibles y alcanzables.

Puede resultarle útil tomar notas a medida que avanza el año, en vez de esperar hasta el último minuto para juntar todo esto.

También usaremos esto en nuestro Taller de Perfiles del Ministerio.

Pestaña 8: Ambiente Seguro

Como parte de su entrenamiento VIRTUS, debería haberse registrado en el sitio web de VIRTUS. Se le deberá enviar un recordatorio, si es que requiere una formación continua. Sin embargo, algunos filtros de correo electrónico no deseado, no permiten que el mensaje pase, por lo que debe adquirir el hábito de consultar el sitio web cada mes para ver las actualizaciones.

Si no está al día con sus requisitos de VIRTUS, no puede participar en el ministerio pastoral.

Cuando entregue esta carpeta al final del año para su revisión, imprima un registro de su actividad en VIRTUS. Coloque a tiempo este formulario detrás de esta página para su revisión final de su carpeta en mayo.

Las reglas diocesanas relacionadas con la sexualidad y el comportamiento personal están disponibles para su descarga desde el sitio web diocesano.

Puede encontrar más información sobre el Programa de Ambiente Seguro de la diócesis en el sitio web diocesano, en la Oficina de Formación de Fe.

Pestaña 9: Aspirantado II

Introducción

Durante el Aspirantado II, nos reuniremos un fin de semana al mes. Cada fin de semana incluirá 12 horas de estudios académicos y 2 horas de formación adicional. Compartir las oraciones y las comidas será parte del fin de semana. La dirección espiritual, el seguir con su mentor, el lugar de su trabajo pastoral y su ministerio parroquial continuarán siendo parte del programa de formación.

Prueba y Entrevista Psicológica

A los aspirantes y a sus esposas se les pide que hagan una cita con Dr. Jerry Jorgensen para una prueba y entrevista psicológica. El estará disponible el fin de semana de 9-10 de junio de 2018, en la cancillería (Centro San Vicente). Se les pide que programen una entrevista de alrededor de 60 minutos, pero también sepan que necesitan completar un número de pruebas ese mismo día. Estas pruebas podrían durar de 4 a 5 horas. Por eso, por favor, planeen llegar temprano, que les permita tener suficiente tiempo ya sea antes o después de su entrevista para concluir con todas las pruebas. El resultado de sus pruebas y de la entrevista serán enviadas al Director de Formación. Si usted desea un tiempo privado con el Dr. Jergensen para ver y dialogar sus resultados, podrá hacerlo asumiendo todos los costos.

Académicos

La parte académica del programa será enseñado por los profesores de teología de la universidad de San Ambrosio. Aquellos que son elegibles (han completado cuatro años), el trabajo del curso en el programa de formación diaconal cumple con los requerimientos para un grado en Maestría en Teología Pastoral (MPT) de la Universidad de San Ambrosio. Usted necesita aplicar y ser aceptado como cualquier otro estudiante. La continuación en el programa de grado estará en la discreción del profesorado y se basa en el cumplimiento de los requisitos del programa.

El proceso de solicitud no es difícil y la mayor parte se puede completar en línea (ver el enlace en nuestro sitio web); hay un único pago por esto. Se requiere el formulario de solicitud de dos páginas, las transcripciones oficiales. No necesita completar la declaración personal o la entrevista.

La decisión de seguir o no un grado académico de la Universidad de San Ambrosio y de ser aceptado por la Universidad, debe hacerse antes de iniciar el Aspirantado II. Una vez que el grupo ha iniciado su trabajo, ya no habrá ninguna 'opcion' más tarde. Las preguntas pueden ser hechas a Padre Bud Grant at 563-333-6419.

Una nota a los Cónyuges

Los cónyuges también tienen la opción de solicitar la admisión al programa de grado de MPT de la universidad. Nuevamente, la aceptación y continuación en el programa de grado es a discreción del profesorado de la universidad y se basa en el cumplimiento de los requisitos del programa.

El proceso de aplicación no es difícil y la mayor parte de esto se puede hacer en línea (ver el enlace en nuestro sitio web); hay un costo por la aplicación. Una forma de inscripción. Se requiere el formulario de solicitud de dos páginas, las transcripciones oficiales, la parte de la declaración personal y la entrevista.

Los cónyuges que no deseen obtener un grado académico, pueden obtener un Certificado de Estudios Avanzados de Ministerio del programa diocesano de formación ministerial, si ellas completan toda la secuencia de los cursos. Aquellos inscriptos en el curso de certificado tendrán que completar todas las tareas de la clase. Además, aquellos que están en el ministerio de catequesis y necesitan una formación continua, pueden aplicar a cursos individuales para completar con los requisitos. Por favor, hable con el profesor responsable del curso para determinar cuáles serían los requisitos particulares para obtener los créditos de formación continua.

Nuevamente, la decisión de seguir o no un grado académico de la Universidad de San Ambrosio, debe tomarse antes del inicio del Aspirantado II. Una vez que el grupo ha iniciado su trabajo, ya no habrá ninguna ‘opción’ más tarde.

Completando la Aplicación

La aplicación al Aspirantado II incluye lo siguiente:

1. Completar la aplicación requerida (siguiendo esta página; sección 9A)
2. Completar el trabajo escrito que se ha asignado en este manual.
3. Entrevista con el Director
4. Entrevista con el Comité de Admisión y Escrutinios
5. Recomendación del Pastor o del PLA – el formulario siguiente (9B)
7. Recomendación del Presidente del Consejo Pastoral – el formulario siguiente (9C)
8. Completar el Programa de Formación para el Ministerio y la recomendación del director del programa de formación (si aún no se ha completado) – el formulario siguiente (9D)

Por favor, entregue los formularios de recomendación (9B-9D) a las personas apropiadas y solicite que sean enviadas directamente al Director del Programa de Formación Diaconal antes del 15 de marzo.

**SECCIÓN 9A: CERTIFICACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA LA
DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Por favor, lea las siguientes declaraciones y firme el formulario de abajo antes de retornar esta solicitud a la Oficina del Diaconado Permanente:

Yo, que he firmado la siguiente aplicación para el Programa de Formación de Diáconos de la Diócesis de Davenport, certifico que la información proporcionada en mi aplicación y los documentos de solicitud adjuntos, son verdaderos y completos de acuerdo a lo mejor de mi conocimiento, información, creencia, y puede ser verificada por la Diócesis de Davenport.

Entiendo que los materiales que la solicitud incluyen y que pueden abarcar, por ejemplo, la información confidencial, registros médicos (incluidos los resultados de las pruebas de VIH y Hepatitis B), registros de salud mental (incluyendo resultados de pruebas psicológicas), los registros educativos (incluyendo las transcripciones), información de antecedentes penales (incluyendo las huellas digitales), información financiera, formulario de solicitud y cartas de recomendación, si esta información es proporcionada por mí o se recibe de otra fuente.

Entiendo que la información solicitada por la Diócesis Católica Romana de Davenport se proporcionará confidencialmente y pasará a ser propiedad de la Diócesis de Davenport. Esta norma se aplica a cualquier información que haya proporcionado o que terceras personas puedan enviar a la Diócesis de Davenport por petición mía, con mi permiso o espontáneamente.

Entiendo que la decisión que tome la diócesis para aceptarme o no, para estudiar en el Programa de Formación se hará a discreción del Obispo de la Diócesis de Davenport, con previa consulta con el Director de Formación de Diáconos y otros que el Obispo considere apropiados. Aunque la Diócesis de Davenport podría basar su decisión en cualquier razonamiento para aceptarme o no en el programa, no tiene la diócesis la obligación de darme explicaciones. Del mismo modo, entiendo que yo puedo salir del programa por cualquier decisión personal.

Entiendo que hay un número limitado de participantes en cada clase de formación, por lo que se espera de mí una participación en todas las actividades necesarias y completar el trabajo asignado, y que se requiere que mi esposa asista a sesiones específicas y sea animada a participar en todo el programa.

Entiendo, que puedo no ser seleccionado para la candidatura de los Ministerios de Lectorado y Acolitado, o para la ordenación diaconal y, que el Obispo se reserva el derecho de retirarme de la formación en cualquier momento. La Diócesis de Davenport podría explicarme las razones para continuar o no en el programa diaconal pero se reserva el derecho de explicarme o no los motivos de mi salida, de igual manera estoy libre de salirme del proceso de formación en cualquier momento que lo decida.

Por la presente autorizo a la Diócesis de Davenport, sus agentes, empleados y cualquier otra persona que actúe en su nombre (incluyendo, pero no limitado al Obispo de Davenport, al Director de Formación Diaconal, al Equipo de Formación Diaconal, al Equipo de Admisiones y al Comité de Escrutinios y sus delegados) para tener acceso y utilizar todas y cada una de mis aplicaciones y materiales de aplicación. Entiendo que el propósito de la aplicación y los materiales de solicitud son para evaluar mi condición para el programa de formación de diáconos, el diaconado y para ayudar al Obispo a actuar en bien de la Iglesia. Los materiales de aplicación como el término que se utiliza en esta Sección 14, se refieren a las respuestas y a las preguntas en esta solicitud, y a cualquier material que yo pueda proporcionar en respuesta a la solicitud o que yo pueda suministrar voluntariamente como hago en esta aplicación. También se aplica a cualquier material enviado por tercera persona (física o jurídica) por

petición mía o por petición de la Diócesis de Davenport, o cualquier persona que representa la Diócesis, pero con mi permiso. Entiendo que el término " materiales de aplicación " se interpretará liberalmente por la Diócesis de Davenport y por mí; para así incluir en vez de excluir algunos materiales si se presentara alguna duda en cuanto a la definición de algún término.

Por la presente, autorizo a la Diócesis de Davenport, para liberar copias de mi solicitud y los materiales de aplicación, a cualquier entidad que realice un programa de formación diaconal designado por la Diócesis de Davenport, esto con el fin de discutir mi formación diaconal con los funcionarios de dicho programa. También autorizo a la Diócesis de Davenport para proporcionar mi solicitud y los materiales de aplicación a cualquier diócesis o congregación religiosa que yo aplique para ser sacerdote, diácono o religioso.

Además, estoy de acuerdo en liberar de toda responsabilidad a la Diócesis de Davenport, sus empleados, voluntarios, agentes y, cualquier otra persona, que represente la Diócesis de cualquier circunstancia que pueda incurrir en la publicación y uso de mi solicitud y materiales otorgados por mi o terceras personas.

Testifico que llené esta aplicación por mi propia y libre voluntad.

Nombre del Aspirante (Letra imprenta)

Firma

Fecha

Fecha de Nacimiento

También estoy de acuerdo con las disposiciones de la Sección 9A y doy libremente mi consentimiento para la solicitud de mi esposo. Además, acepto y doy mi consentimiento a lo dispuesto en la Sección 13 de la solicitud de mi esposo, en la medida en que estas disposiciones puedan ayudar en la información de la solicitud que se relaciona conmigo personalmente o cualquier material de la aplicación, tal como se define en la Sección 9A, en la medida en que tales materiales puedan aplicarse a mí, personalmente.

Nombre de la esposa (Letra imprenta)

Firma

Fecha

Fecha de Nacimiento

9B: Formulario de Recomendación del Pastor/PLC

Instrucciones:

Por favor, entregue este formulario a su pastor (o su Administrador parroquial) y pídale que lo llene y lo envíe al Director de Formación Diaconal antes del 15 de marzo.

Nombre del Aspirante: _____

Nombre del Pastor/PLC: _____

Durante el semestre pasado, ¿qué tan efectivamente el aspirante sirvió en el ministerio en la parroquia?

¿Qué tan bien trabajó con usted y con otros miembros del equipo parroquial?

¿Cómo fue su interacción con los miembros de la parroquia?

¿En qué áreas necesita crecer?

Sugerencias que usted podría tener para este aplicante:

Basado en mi conocimiento del aspirante y su esposa (si aplica) mi recomendación para ser admitido al segundo año del Aspirantado es como sigue:

Recomiendo **Recomiendo con Reservaciones** **No Recomendando**

Razones para elegir una de las anteriores:

Firma

Fecha

9C: Formulario de Recomendación del Presidente del Consejo Parroquial

Instrucciones:

Por favor, entregue esto al Presidente del Consejo Pastora y pídale que lo llene y lo envíe al Director de Formación Diaconal antes del 15 de marzo.

Nombre del Aspirante: _____

Nombre del Pastor/PLC: _____

Durante el semestre pasado, ¿qué tan efectivamente el aspirante sirvió en el ministerio en la parroquia?

¿Qué tan bien trabajó con usted y con otros miembros del equipo parroquial?

¿Cómo fue su interacción con los miembros de la parroquia?

¿En qué áreas necesita crecer?

Sugerencias que usted podría tener para este aplicante:

Basado en mi conocimiento del aspirante y su esposa (si aplica) mi recomendación para ser admitido al segundo año del Aspirantado es como sigue:

Recomiendo **Recomiendo con Reservaciones** **No Recomendando**

Razones para elegir una de las anteriores:

Firma

Fecha

9D: Cuestionario/Formulario de Recomendación: Facilitador del Programa de Formación Ministerial

Indicaciones: Por favor, responda a las siguientes preguntas lo más completa y honestamente posible. Usted puede imprimir o escribir. Mientras que esta información que usted proporcione se mantendrá en reserva, el formulario será revisado por el Obispo, el Director de Formación de Diáconos, los miembros de los Comité de Admisiones y Escrutinios, y los miembros del Equipo de Formación de Diáconos. Si necesita más detalles, por favor, agregue hojas si es necesario. Por favor, envíe este formulario al Director del Programa de Formación Diaconal antes del 15 de marzo.

Nombre del Apicante: _____

Nombre del Facilitator: _____

1. ¿Cuánto tiempo hace que conoce al aplicante? _____

2. El solicitante, ¿ha completado todos los trabajos hasta la fecha? _____ Si no, ¿qué es lo que requiere? _____

3. ¿Muestra el aplicante una buena participación en clase? _____ Por favor, explíquelo: _____

4. ¿El solicitante ha tenido buena asistencia a clase? _____ Por favor, explíquelo: _____

5. ¿El solicitante se presenta bien en público (por ejemplo, presidir las liturgias)? _____

Por favor, explíquelo: _____

6. ¿Los trabajos escritos por el aplicante reflejan la enseñanza de la Iglesia? _____

Por favor, explíquelo: _____

7. ¿Está el solicitante desarrollando el pensamiento crítico (usando con cuidado el análisis, el juicio y la evaluación)? Por favor, explíquelo: _____

8. ¿Tiene el solicitante cualidades que usted considera importante en el liderazgo? ¿Toma la iniciativa? Por favor, explíquelo: _____

9. A. Por favor, escriba tres características que usted ve en este hombre:

(1) _____

(2) _____

(3) _____

B. Por favor, enumere tres deficiencias que observe en él:

(1) _____

(2) _____

(3) _____

10. Como un representante oficial de la Iglesia Católica, ordenado para el Ministerio de la Palabra, el diácono debe reflejar la fe en la Iglesia y en la enseñanza de la Iglesia. ¿Cree que esta persona no tiene ninguna dificultad para hacer esto? Si es así, ¿cuál podría ser esa dificultad? _____

11. ¿Qué tan bien el solicitante colaboraría con los sacerdotes o el Obispo? ¿Qué tan bien trabajaría con los empleados de la parroquia o en un trabajo de equipo? Por favor, explíquelo _____

12. ¿Qué tan bien trabaja el solicitante con las religiosas, laicos y con mujeres en particular? Por favor, explíquelo: _____

13. ¿Qué tan bien trabajaría con un grupo grande en comparación con uno más pequeño? ¿Con un grupo compuesto por personas del mismo ministerio a un grupo mixto? ¿Con la supervisión directa vs. la supervisión mínima (Por ejemplo, en una zona aislada)? Por favor, explíquelo: _____

14. ¿Tiene alguna preocupación con respecto al solicitante de trabajar con niños? Si es así, por favor, explíquelo:

15. ¿Hay algo más que deberíamos saber? _____

Firma: _____ Fecha: _____

Pestaña 10: Apendices

Formulario de Consentimiento para el Cuidado de Niños

Si planea que sus hijos lo acompañen a las sesiones de formación, por favor, complete el formulario que sigue a esta página. Por favor, proporcione un formulario por separado para cada niño.

Forma de Evaluación

¡Este programa de formación es una nueva aventura para nosotros, por eso, por favor complete la forma de evaluación y ayúdenos a aprender y crecer también! Puede encontrarle útil completar sus reacciones a medida que avanzamos en lugar de esperar hasta el final.

Un aviso para aquellos que han sido admitidos condicionalmente al Aspirantado:

Si fue admitido condicionalmente al Aspirantado, debería haber desarrollado un contrato de aprendizaje inicial para abordar las áreas de preocupación identificadas por el Comité de Admisiones y Escrutinios. Por favor, coloque una copia de ese plan inicial en esta página.

Finalmente, describa lo que ha hecho para cumplir con las condiciones del plan y cómo ha crecido o cambiado como resultado de este plan. Coloque este papel detrás del plan original.

DIÓCESIS DE DAVENPORT:
PERMISO PARENTAL Y FORMULARIO PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN MÉDICA

Yo, _____, doy permiso para que mi hijo/hija, _____, participe en el CUIDADO DE NIÑOS/ACTIVIDADES DEL MINISTERIO JUVENIL patrocinadas por la Diócesis de Davenport, que se llevará a cabo DURANTE LAS SESIONES DE FORMACIÓN DEL DIACONADO en el CENTRO DE SAN VICENTE (o en cualquier sitio donde el programa de formación diaconal se este reuniendo o se estén cuidando a los niños) en DAVENPORT (o ciudad alternativa).

En caso de enfermedad o accidente, el adulto que supervise el programa de cuidado de niños/ministerio juvenil tiene mi permiso para asegurar la atención médica de mi hijo.

Entiendo que, dependiendo de las actividades planificadas, mi hijo puede ser transportado por un adulto del programa a otro sitio. Entiendo que se me informará sobre estos planes y que yo puedo elegir no dar mi permiso que mi (s) hijo (s) participe (n) en tales salidas. En tal caso, seré responsable de cuidar a mi hijo durante ese tiempo.

Por la presente, libero a la Diócesis de Davenport y a todos los patrocinadores adultos de todas y cada una de los reclamos que surjan de un accidente o de otra ocurrencia causando daños a cualquier persona o propiedad, durante este evento.

Firma del Padre/Madre o Guardián: _____ Fecha: _____

INFORMACIÓN MÉDICA

Nombre: _____ Fecha de Nacimiento: _____ Edad: _____

Padre/Madre o Guardián: _____

Teléfono de Casa: _____ Celular: _____

Contactos en caso de emergencia:

1. Nombre: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____

2. Nombre: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____

Información del Seguro de Salud

Compañía de Seguro: _____

Dirección: _____

Poliza a nombre de: _____ No. de Poliza _____

Por favor, adjunte una copia de su tarjeta de salud, si es posible.

Información de Salud

Por favor, haga un círculo en cualquier enfermedad, alergia o reactor de medicamentos que haya experimentado y de fechas aproximadas:

infecciones de oído	fiebre	fiebre reumática
varicela	hiedra venenosa	diabetes
sarampión	insectos	convulsiones
sarampión alemán	paperas	asma
penicilina	otras medicaciones	problemas de comportamiento
otra:		

Vacunas (Por favor, enumere las fechas con la mayor precisión posible):

Vacuna: difteria, tos ferina, tétanos: _____ Refuerzo contra el tétano: _____
 Vacuna: polio _____ Examen de TBCT: _____

Operaciones o lesiones serias: (Fechas)

Enfermedades crónicas o recurrentes:

¿Alguna restricción o consideraciones dietéticas?

Cualquier otro problema de salud o comentarios con respecto a cualquier elemento mencionado anteriormente.

Si es necesario, se le puede dar a mi hijo (haga un círculo en cada uno que usted apruebe):

ASPIRINA TYLENOL (Acetaminophen) ADVIL (Ibuprofen)

Declaración de Reconocimiento

Yo declaro que su historia de salud es exacta y correcta hasta donde yo sé y la persona que se describe en este documento tiene permiso para participar en todas las actividades juveniles planeadas, excepto cuando un médico examinador o yo lo indiquemos. En el caso de una emergencia, doy permiso al médico seleccionado por el director de los jóvenes, para asegurar un tratamiento propio y adecuado incluyendo hospitalización, inyección, anestesia o cirugía tanto para mi, si soy mayor de edad, o del niño mencionado, si es menor de edad. Acepto la responsabilidad de todos los cargos de tratamiento médico/quirúrgico en los que pueda incurrir. Esta información puede ser compartida con otros adultos de la parroquia en beneficio de mi hijo.

Firma del Padre/Madre o Guardián: _____ Fecha: _____

FORMA DE EVALUACIÓN DEL ASPIRANTADO: 2017-2018 (Aspirante)

Excelente ----- Pobre Comentarios:

Formación de Fin de Semana

Ubicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salones de clase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuidado de niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Útil ----- No Útil

Sesiones de Formación

Intro a la Formación/LOH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oración y Sacramentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discernimiento/Dir. Espir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identidad Pastoral, Destrezas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Español Pastoral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recursos Teológicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filosofía I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reflexión Teológica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filosofía II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Myers-Briggs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Útil ----- No Útil

Pruebas

Myers-Briggs

REFOCCUS

Perfiles del Ministerio

Experiencias en el Ministerio

Ubicación en el Campo

Experiencias

Supervisores

Ministerio Parroquial

Oración y Espiritualidad

Liturgia de las Horas

Director Espiritual

Mentor

Retiro

Fortalezas del Programa

Áreas de Cambio Necesario

FORMA DE EVALUACIÓN ASPIRANTADO: 2017-2018 (Esposa)

Excelente ----- Pobre Comentarios:

Formación de Fin de Semana

Ubicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salones de clase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuidado de niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Útil ----- No Útil

Sesiones de Formación

Intro a la Formación/LOH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oración y Sacramentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discernimiento/Dir. Espir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identidad Pastoral, Destrezas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Español Pastoral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recursos Teológicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filosofía I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reflexión Teológica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filosofía II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Myers-Briggs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Útil ----- No Útil

Pruebas

Myers-Briggs

REFOCCUS

Oración y Espiritualidad

Liturgia de las Horas

Mentor

Retiro

Fortalezas del Programa

Áreas de Cambio Necesario