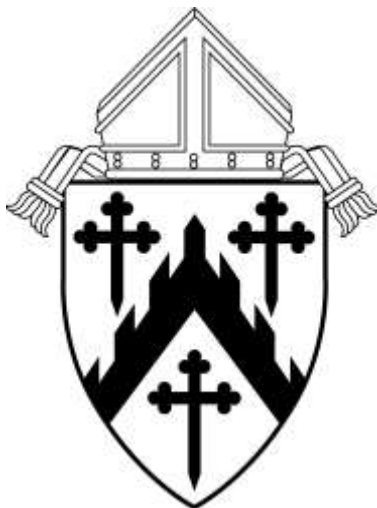


# DIÓCESIS DE DAVENPORT



## Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado I Clase VIII: 2018-2019

*Estas páginas pueden ser reproducidas por las parroquias y el personal de la Diócesis para su uso*

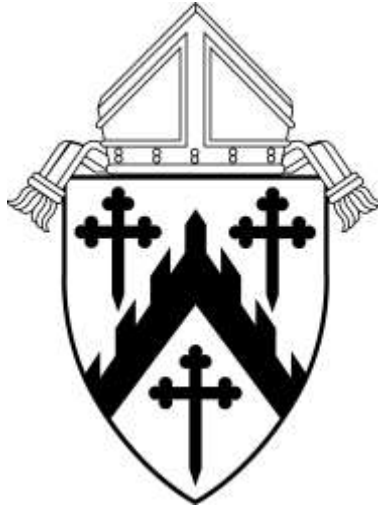
**ASPIRANTE:** \_\_\_\_\_

Manual aprobado en el Centro Pastoral de la Diócesis de Davenport-Efectivo el 6 de agosto del 2018  
Fiesta de la Transfiguración

Rev. Mons. Thomas Zinkula  
Obispo de Davenport



# DIÓCESIS DE DAVENPORT



## Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado I Clase VIII: 2018-2019

*Estas páginas pueden ser reproducidas por el personal Diocesano para su uso*

Manual aprobado en el Centro Pastoral de la Diócesis de Davenport-Efectivo el 6 de agosto del 2018  
Fiesta de la Transfiguración

Rev. Mons. Thomas Zinkula  
Obispo de Davenport

## CONTENIDO

### INTRODUCCIÓN

<b>Equipo de Formación</b>	<b>1</b>
<b>Metodología / Componentes del Programa</b>	<b>3</b>
<b>Las Dimensiones del Programa de Formación</b>	<b>9</b>
<b>Consideraciones en la Formación</b>	<b>10</b>
<b>Estándares y Expectativas</b>	<b>11</b>
<b>Solicitud para el Aspirantado II</b>	<b>11</b>
<b>Recomendaciones y Decisiones</b>	<b>11</b>
<b>Carta de la Facultad Académica</b>	<b>12</b>

### COMPONENTES

<b>Pestaña 1: Sesiones de Formación</b>	<b>13</b>
<b>Pestaña 2: Dirección Espiritual</b>	<b>35</b>
<b>Pestaña 3: Mentoría</b>	<b>39</b>
<b>Pestaña 4: Educación en el Campo Pastoral</b>	<b>43</b>
<b>Pestaña 5: Ministerio Parroquial</b>	<b>57</b>
<b>Pestaña 6: Pruebas</b>	<b>59</b>
<b>Pestaña 7: Auto-Evaluación y Plan de Crecimiento</b>	<b>63</b>
<b>Pestaña 8: Ambiente Seguro</b>	<b>77</b>
<b>Pestaña 9: Aspirantado II</b>	<b>79</b>
<b>Pestaña 10: Apéndices</b>	<b>91</b>



# PROGRAMA DE FORMACIÓN DIACONAL: MANUAL DEL ASPIRANTADO

## Introduction

Bienvenido al segundo año en el Programa de Formación Diaconal de la Diócesis de Davenport. Según el Directorio Nacional para la Formación, Ministerio y Vida de los Diáconos Permanentes en Estados Unidos: “El itinerario es principalmente un período para discernir la capacidad y preparación de un aspirante con el propósito de que sea nominado al obispo para su aceptación como candidato al diaconado.” (#182). El objetivo de este año de discernimiento es “permitir que el aspirante demuestre la posibilidad de una vocación diaconal y un nivel apropiado de preparación para la eventual selección como candidato para la formación” (#183); el énfasis será en determinar y ayudar a desarrollar su “preparación espiritual, capacidad intelectual y capacidades pastorales” (cf #185) para el ministerio del Diácono.

Como parte de su discernimiento y preparación, este año incluye el comienzo de sus estudios teológicos formales. Sin embargo, tal estudio no es un fin en sí mismo, pero se considera una parte integral de la formación para el ministerio. Por lo tanto, continuará explorando la espiritualidad diaconal, tendrá el desafío de crecer en la autoconciencia y tomar parte en experiencias pastorales supervisadas como parte de este segundo año del Aspirantado. El discernimiento y la prueba de su llamada al diaconado están destinados a ser continuos. El discernimiento tiene lugar en la comunidad: su familia, su parroquia, la diócesis y la Iglesia en general, todas son parte de este proceso. Además, la comunidad que nosotros formamos juntos -con su propio círculo de reuniones y oraciones – es un componente esencial para escuchar la voz de Dios. Nosotros estamos aquí para apoyar y asistirnos los unos a los otros en nuestro camino; esto no es una competencia. Ciertas actitudes y enfoques que pueden haberle servido bien en el campo académico o de negocios, no tienen lugar aquí.

Por favor, sepa que al iniciar este segundo año de Aspirantado, nuestras oraciones estarán con usted. Esperamos que este viaje que haremos juntos, escuchamos la voz de Dios, el impulso del Espíritu, en ambiente de comunidad. Y, mientras empezamos, debemos iniciar presentándonos...

### **El Equipo de Formación**

#### El Obispo Diocesano

Como Jefe Pastor de esta Iglesia local, el Obispo Zinkula supervisa todos los ministerios y programas. El tomará la decisión final sobre la admisión de un aspirante a la candidatura, la permanencia en la candidatura, la instalación dentro de los ministerios de lector y acolitado y la ordenación. Tal como el *Directorio* lo dice:

En la formación de diáconos, “el primer *signo e instrumento* del Espíritu de Cristo es el obispo... Él es el responsable último del discernimiento y formación” de aspirantes y candidatos, así como del cuidado pastoral. Él cumple esta responsabilidad personalmente y con la colaboración de “los colaboradores por él elegidos” que lo ayudan: el director de la formación de diáconos y el director de personal diaconal. (#266)

Por cierto, el Obispo no puede estar en todos los lugares al mismo tiempo, por eso, él ha nombrado a las siguientes personas para que lo asistan en la formación de varones para el ministerio del diaconado:

### Director de Formación

El Director de Formación “es el responsable de la formación de aspirantes y candidatos... (él) supervisa la implementación del programa de formación... supervisa el equipo de formación, a los Profesores y a los mentores; y mantiene contacto con los párrocos de los aspirantes y de los candidatos.” (#271). El director para nuestra diócesis es el diácono Frank Agnoli, quien a la vez es el director diocesano de Liturgia. El diácono Frank recibió el grado de Maestría de Divinidad y la Maestría de Artes en Teología de la Escuela Universitaria y Seminario de San Juan y el grado del Doctorado en Ministerio en la especialidad de Predicación del Instituto de Teología Aquino. Fue ordenado para la diócesis de Lexington, KY y sirvió allí como un miembro del equipo, tanto en el programa de formación laical y diaconal.

### Director de Educación Pastoral

Diácono David Montgomery tiene la dirección del campo pastoral que es una parte de la formación diaconal. Él trabaja con diáconos en los seis decanatos para ayudar a organizar oportunidades apropiadas para los candidatos y asistir a los supervisores del campo pastoral en su trabajo de ayudar a formar y evaluar a los aspirantes (#275). Diácono Montgomery fue ordenado para esta diócesis en el 2002 (Clase V) y ha completado su trabajo de grado en teología, incluyendo el MPTH de S. Ambrosio. También se desempeña como Director de Comunicación diocesano, Canciller y Jefe de Gabinete del Obispo.

### Coordinador de Mentores

Ordenado en 1992 (Clase IV), Diácono Bob McCoy dirigió el programa de formación para la Clase V y ha servido como director del Personal del Diaconado. Por lo mismo, él aporta una gran sabiduría y experiencia al equipo. Dado su conocimiento del diaconado en la diócesis, él está a cargo de coordinar el programa de mentoría. Diácono McCoy también ha completado su trabajo de grado en teología incluyendo el MPTH de S. Ambrosio, y es un director espiritual certificado.

### Nuestras Esposas

Marianne Agnoli, Michelle Montgomery y Pat McCoy también integran el equipo de formación y un gran recurso para las esposas de los aspirantes; por favor consulte a ellas con sus preguntas y preocupaciones a medida que surjan. Entre ellas, representan una amplia gama de experiencias pastorales. Marianne es instrumental tras bastidores en nuestros fines de semana de formación.

### Director Espiritual

El director espiritual es responsable de coordinar el programa de formación espiritual, proporcionar directores espirituales para los candidatos y servir como capellán a la comunidad en formación (#273). Nuestro director espiritual es padre Thom Hennen, quien también es el subgerente de Vocaciones de la diócesis y como capellán en S. Ambrosio. P. Hennen estudió en Roma, recibió su grado de bachiller en teología (S.T.B.) de la Universidad Pontificia Gregoriana y su licenciatura en teología moral (S.T.L.) de la Academia Alfonsiana de la Universidad Pontificia Lateranense.

### Otros

Además de todos los mencionados, hay un grupo de otras personas que son también parte integral de este proceso de formación: los Profesores que enseñarán en las clases de teología y de formación, los mentores y directores espirituales, sus pastores y los supervisores del campo pastoral. El Diácono Terry Starns es el Director del Personal Diaconal.

## Metodología / Componentes del Programa

### MONTHLY SESSIONS

Durante nuestras sesiones mensuales, las actividades se enfocarán en temas específicos que se derivan del modelo estándar prescrito en el Directorio de USCCB para los caminos del Aspirantado y de la Candidatura. Se pueden usar varios métodos y modelos de instrucción. Los puntos de enseñanza de la sesión pueden lograrse a través de actividades experimentales, presentaciones, actividades grupales y métodos prácticos de ejercicio. Se brindará tiempo para la oración, la reflexión, la unión grupal y la relajación (descansos y almuerzos). Estas sesiones de fin de semana incluirán 12 horas de estudio académico de teología y dos horas adicionales de formación espiritual y pastoral.

Las sesiones de formación tendrán lugar en el Centro San Vicente, Cancillería de la Diócesis de Davenport, ubicada en: 780 W. Central Park Avenida, Davenport, IA 52804.

### Horario del Año

Nos reuniremos una vez al mes de Agosto a Mayo para las sesiones de formación. Las sesiones comenzarán a las 7:45 a.m. del sábado y concluirán a las 3:30 p.m. el domingo. Un retiro de fin de semana está programado para junio y se celebrará el Rito para la admisión de candidatos al Orden sagrado en julio. Aquí está el calendario para el 2017-18 (\* = se requiere la asistencia de las esposas):

<b>Fecha</b>	<b>Tema</b>
Agosto 11-12, 2018* <i>Programar ministerios litúrgicos.</i>	Introducción a los estudios teológicos pastorales (sábado) <i>Formación: Introducción a la Diócesis (sábado PM); Orientación a SAU (domingo AM)</i>
Septiembre 8-9	Antiguo Testamento I (Torá y Profetas) <i>Formación: equilibrio / gestión del tiempo / límites</i>
Octubre 13-14	Antiguo Testamento I <i>Formación: Español Pastoral</i>
Octubre 21	Convocatoria para Diáconos
Noviembre 10-11	Evangelios sinópticos <i>Formación: Resolución de Conflictos / Gente Difícil</i>
Diciembre 8-9 <i>Comience a programar entrevistas con el obispo y el director.</i>	Evangelios sinópticos <i>Formación: Oratoria y Proclamación (Misa para la Solemnidad en la mañana con Laudes)</i>
Enero 12-13, 2019	Teología Sistemática I <i>Formación: Introducción al Ministerio Multicultural</i>
Febrero 9-10 <i>Comience a programar entrevistas con el comité.</i>	Teología Sistemática I <i>Formación: La Pesadumbre</i>
Marzo 9-10 <i>Evaluaciones de la parroquia, etc.</i>	Teología espiritual (Parte 1) <i>Formación: La escucha pastoral básica (domingo PM)</i>
Abril 13-14 (domingo de las ramas)	Introducción a la Liturgia <i>Formación: Reflexión Teológica</i>
Mayo 4-5	Retiro para los diáconos
Mayo 18-19* <i>Entregue la carpeta.</i>	Introducción al Ministerio del Diácono <i>Formación (ampliada): Introducción a la Predicación</i>
Junio 14-16*	Retiro: American Martyrs Retreat House
Julio 14*	Rito para la admisión de candidatos al Orden sagrado



## Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado II Clase VIII

### Horario Diario:

SÁBADO		DOMINGO	
7:45	Llegada	7:45	Llegada
8:00-8:15	Introducción / Anuncios	8:00-8:15	Introducción / Anuncios
8:15-9:00	Laudes	8:15-9:00	Laudes
9:00-12:00	Instrucción (3)	9:00-12:00	Instrucción (3)
12:00-1:00	Almuerzo	12:00-1:00	Almuerzo
1:00-3:00	Instrucción (2) – o formación <sup>1</sup>	1:00-3:00	Instrucción (2)
3:00-5:00	Formación (2) – o instrucción	3:00-3:30	Administración, etc.
5:00-6:00	Misa		
6:00-6:45	Cena		
6:45-7:30	Vísperas		
7:30-9:30	Instrucción (2) – o formación		

El horario será modificado levemente en ciertos fines de semana, tal como se indicó arriba.

### Participación de las Esposas en las Sesiones de Aspirantado

Se invita a las esposas de los aspirantes a participar de todas las sesiones de formación, no solo por su propia formación personal como adultos cristianos, sino también para ayudar a fomentar el crecimiento de su pareja y de su relación durante este tiempo de discernimiento y preparación.

Por supuesto, entendemos que no todos podrán asistir a todas las sesiones. Sin embargo, por la misma naturaleza de la formación para el ministro ordenado y debido al consentimiento que les pediremos a las esposas, estamos requiriendo que las esposas asistan a dos sesiones durante el año, así como al retiro espiritual del fin de año. Las sesiones están marcadas con un asterisco (\*) en el cuadro de arriba. Si tiene dificultades para cumplir con este requisito, debe hacerle saber al director tan pronto como sea posible.

Las esposas inscritas en el Programa MPT<sup>h</sup>, o tomando las clases para la certificación a través del Programa de Formación del Ministerio de la Diócesis, deben asistir a todas las clases.

### Sesiones de Aspirantado y los Niños

Las posibilidades para el cuidado de niños será discutido en la sesión de Agosto.

### Sesiones de Fin de Semana: Alojamiento durante la noche

De cara al próximo año, tenga en cuenta que aquellos que viven fuera del área de Davenport pueden optar por hacer arreglos para un alojamiento nocturno. Se les pide a los aspirantes del área local que ofrezcan esta hospitalidad a sus compañeros de clase. Además, a los diáconos de la zona se les pedirá que abran sus hogares a los aspirantes y a sus familias. Si necesita ayuda en este asunto, informe al Director de Formación tan pronto como sea posible para que se puedan hacer los arreglos necesarios. Además, si usted es del área local y desea abrir su casa a uno (o más) de sus compañeros de clase, informe al Director lo antes posible.

---

<sup>1</sup> Uno de los intervalos de tiempo de dos horas estará dedicado a la formación cada fin de semana. Se propone que este sea normalmente el horario de 3pm a 5pm para dar un descanso a la facultad y a los estudiantes. Sin embargo, la disponibilidad del que presenta la sesión de formación puede requerir un cambio en el horario en ocasiones.

Lista de Textos

Además de una Biblia y el Catecismo, algunos textos generales se usarán durante todo el año (y toda la formación); también hay textos que se asignarán para clases específicas. Es responsabilidad de cada aspirante comprar sus propios materiales, ya sea directamente del editor, de un proveedor en línea (como Amazon.com o Barnes & Noble), o de alguna tienda de suministros religiosos en la ciudad. Parte de la preparación para el ministerio es aprender a cómo acceder a los recursos para su formación y servicio continuo.

---

**OBLIGATORIO**

**Para las Clases de Escritura (Antiguo Testamento y Evangelios):**

Brown, Raymond. *Introduction to the New Testament*. Anchor Bible Library. New York: Doubleday, 1997. ISBN-13: 978-0300140163

Harris, Stephen and Robert Platzner. *The Old Testament: An Introduction to the Hebrew Bible*, 2<sup>nd</sup> ed. New York: McGraw-Hill, 2008. ISBN-13: 978-0072990515

***Español:***

Binz, Stephen J. *Introducción a la Biblia: Una guía católica para el estudio de las Escrituras*. Collegeville, MN: Liturgical Press, 2008. ISBN: 978-0-8146-1711-3.

**Para las clases de teología sistemática:**

Fiorenza, Francis Schussler and John P. Galvin, ed. *Systematic Theology: Roman Catholic Perspectives*, 2<sup>nd</sup> edition. Minneapolis: Augsburg Fortress, 2011. ISBN-13: 978-0800662912

USCCB. *United States Catechism for Adults*. Washington, DC: USCCB, 2006 [7<sup>th</sup> printing 2010]. ISBN: 9781574554502

***Español:***

Neuman, Matthias, O.S.B. *Cristología: Verdadero Dios, verdadero hombre*. Chicago: Loyola Press, 2006. ISBN: 978-0-8294-2377-8.

USCCB. *Catecismo Católico de los Estados Unidos para los Adultos*. Washington, DC: USCCB, 2008. ISBN: 978-1-57455-904-0

**Para la Introducción a la Liturgia:**

Gerhards, Albert and Benedikt Kranemann, translated by Linda M. Maloney. *Introduction to the Study of Liturgy*. Collegeville, MN: Liturgical Press, 2017. ISBN: 978-0-8146-6312-7.

Smolarski, Dennis C. *A Glossary of Liturgical Terms*. Chicago: Liturgy Training Publications, 2017. ISBN# 978-1-61671-361-4.

***Español:***

De Clerck, Paul. *Para comprender la Liturgia: Sus dimensiones teológicas, eclesiales y culturales*. Collegeville, MN: Liturgical Press [Buena Prensa], 2012. ISBN: 978-0-8146-4353-2.

## Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado II Clase VIII

Martin, James, SJ. *Para celebrar bien la Liturgia: Una guía para los ministros de la Misa*. Collegeville, MN: Liturgical Press [Buena Prensa], 2012. ISBN: 978-0-8146-4357-0.

### **Para Teología Espiritual, Parte 1**

Boselli, Goffredo. *The Spiritual Meaning of the Liturgy*. Collegeville, MN: Liturgical Press, 2014. ISBN # 978-0-8146-4906-0.

Monks of St. Meinrad. *Tradition of Catholic Prayer*. Collegeville, MN: Liturgical Press, 2007. ISBN # 978-0-8146-3184-3.

#### ***Español:***

Larrañaga, Ignacio. *Encuentro: Manual de Oración*. San Pablo México: 2017. ISBN # 978-9-6875-8152-1

Mick, Lawrence E. *Para Vivir Mejor La Misa Hoy: Guía para los organizadores y participantes*. Collegeville, MN: Liturgical Press, 2002. ISBN: 978-0-8146-2909-3. OUT OF STOCK

### **Para el Ministerio del Diácono:**

Ditewig, William T. *The Emerging Diaconate: Servant Leaders in a Servant Church*. New York: Paulist Press, 2007. ISBN# 978-0-8091-4449-5

#### ***Español:***

Bennardo, Michele, Lorenzo Bortolin, y Benito Cutellé. *El diacono: Quien es? Que hace? Como convertirse en uno?* Collegeville, MN: Liturgical Press [Buena Prensa], 2012. ISBN: 978-0-8146-4356-3.

### **Para el Taller de Introducción a la Predicación:**

DeBona OSB, Gueric. *Preaching Effectively, Revitalizing Your Church: The Seven-Step Ladder toward Successful Homilies*. New York: Paulist Press, 2009. ISBN-13: 978-0809146024

Wallace, James A., ed. *Preaching in the Sunday Assembly: A Pastoral Commentary on Fulfilled in Your Hearing. Commentary and Text*. Collegeville, MN: The Liturgical Press, 2010. ISBN-13: 978-0814633465

USCCB. *Preaching the Mystery of Faith: The Sunday Homily*. Washington, DC: USCCB Communications, 2013. Available at: <http://www.usccb.org/beliefs-and-teachings/vocations/priesthood/priestly-life-and-ministry/upload/usccb-preaching-document.pdf>

#### ***Español:***

Peñalosa, Joaquín Antonio. *Manual De La Imperfecta Homilía*. Collegeville, MN: Liturgical Press [Buena Prensa], 2003. ISBN: 978-0-8146-4067-8.

*Se Realiza a Escucharla:* <https://www.davenportdiocese.org/documents/2016/6/litFIYHspanish.pdf>

*Predicando el misterio de la fe: la homilía dominical:* <http://www.usccb.org/beliefs-and-teachings/vocations/priesthood/priestly-life-and-ministry/upload/usccb-preaching-document-spanish.pdf>

**RECOMENDADO:**

**Para las Clases de Escritura:**

Harrington, Daniel J., S.J. *How Do Catholics Read the Bible? Come and See Series*, ed. James Martin, S.J. and Jeremy Langford. New York: Rowman & Littlefield Publishers, Inc. A Sheed and Ward Book, 2005.  
ISBN-13: 978-0742548718

***Español:***

Moreno, Manuel Aguilar. *El Sentido De La Biblia: Estudio de los géneros literarios*. Collegeville, MN: Liturgical Press [Buena Prensa], 2003. ISBN: 978-0-8146-4100-2.

Ralph, Margaret Nutting. *La Sagrada Escritura: Alimentados por la palabra*. Chicago: Loyola Press, 2006.  
ISBN: 978-0-8294-2378-5.

**Para las clases de teología sistemática:**

Bevans, Stephen B. *An Introduction to Theology in Global Perspective* (Theology in Global Perspectives). Maryknoll, NY: Orbis Books, 2009. ISBN: 978-1-57075-852-2.

Egan, Philip A. *Philosophy and Catholic Theology: A Primer*. Collegeville, MN: Liturgical Press, 2009.  
ISBN: 978-0-8146-5661-7

**Para la Introducción a la Liturgia:**

Baldovin, John F., S.J. *Bread of Life, Cup of Salvation: Understanding the Mass*. Come and See Series, eds. James Martin, S.J., and Jeremy Langford. Lanham, MD: Rowman and Littlefield Publishers, Inc. A Sheed and Ward Book, 2003. ISBN: 978-0-7425-3179-6.

Koester, Anne Y. *Sunday Mass: Our Role and Why it Matters*. Collegeville, MN: Liturgical Press, 2007.  
ISBN: 978-0-8146-3163-8.

Paprocki, Joe and D. Todd Williamson. *Great Is the Mystery: Encountering the Formational Power of Liturgy*. Chicago: Liturgy Training Publications, 2013. ISBN: 978-1-61671-110-8.

Ryan, G. Thomas. *The Sacristy Manual*, second edition. Chicago: Liturgy Training Publications, 2011.  
ISBN: 978-1-61671-042-2.

Searle, Mark; with Barbara Searle and Anne Y. Koester, eds. *Called to Participate: Theological, Ritual, and Social Perspectives*. Collegeville, MN: Liturgical Press, 2006. ISBN: 9-780-8146-2942-0.

***Español:***

Chupungco, Anscar J. *Qué es la liturgia*. Collegeville, MN: Liturgical Press [Buena Prensa], 2012.  
ISBN: 978-0-8146-4370-9.

del Carmen Cervantes Contreras, Pbro. José y Dra. Blanca Sánchez Gil. *Curso Básico De Liturgia desde la Eucaristía*. Collegeville, MN: Liturgical Press, 2003. ISBN: 978-0-8146-4110-1.

### **Para Teología Espiritual, Parte 1**

#### ***Español:***

Philippe, Jacques. *El Tiempo Para Dios: Guía para la Vida de Oración*. San Pablo México: 2015.  
ISBN # 978-6-0776-4917-5

#### **Para el Ministerio del Diácono:**

Bauerschmidt, Frederick. *The Deacon's Ministry of the Liturgy*. Collegeville, MN: Liturgical Press, 2015.  
ISBN: 978-0-8146-4823-0.

Cormier, Jay. *The Deacon's Ministry of the Word*. Collegeville, MN: Liturgical Press, 2016. ISBN: 978-0-8146-4822-3.

Ditewig, William T. *The Deacon's Ministry of Charity and Justice*. Collegeville, MN: Liturgical Press, 2015.  
ISBN: 978-0-8146-4824-7.

#### ***Español:***

Villalba Nogales, Javier. *Diaconado Permanente: Signos de una Iglesia Servidora*. San Pablo Comunicación SSP, 2017.  
ISBN# 9-788-4285-5341-4

#### **Para el Taller de Introducción a la Predicación:**

Foley, Edward (ed). *A Handbook for Catholic Preaching*. Collegeville, MN: Liturgical Press, 2016.  
ISBN: 978-0-8146-6316-5.

#### **Un diccionario teológico:**

*Es posible que también desee obtener un buen diccionario de teología. Aquí hay algunas posibilidades:*

Espin, Orlando and James Nickloff, ed. *An Introductory Dictionary of Theology and Religious Studies*. Collegeville, MN: The Liturgical Press, 2007. ISBN: 978-0-8146-5856-7

Komonchak, Joseph A., et al, ed. *The New Dictionary of Theology*. Collegeville, MN: The Liturgical Press, 1991.  
ISBN: 978-0-8146-5609-9

O'Collins, Gerald and Edward Farrugia. *Concise Dictionary of Theology*, third edition. Manwah, NJ: Paulist Press, 2013.  
ISBN-13: 978-0809148271

#### ***Espanol:***

<https://elteologillo.files.wordpress.com/2012/07/justo-1-gonzalez-diccionario-teologico.pdf>

---

### **RETREAT**

El retiro previo a la Candidatura tendrá lugar del 14 al 16 de junio en la Casa de Retiros de los Mártires Estadounidenses en Cedar Falls, Iowa. Se proporcionará más información cerca de la fecha. Se requiere la asistencia tanto del Aspirante como de su cónyuge (si corresponde).

PRUEBAS:

Perfiles del Ministerio (PoM)

Continuaremos trabajando con la PoM, como se describe en la Pestaña 6.

SEGUNDO IDIOMA

Para poder servir mejor a nuestra Iglesia diocesana cada vez más diversa, es importante para aquellos que se están preparando para el ministerio diaconal, desarrollar habilidades básicas en el ‘español para la pastoral’, incluyendo la posibilidad de presidir los sacramentos y los sacramentales en español. Incluso si un aspirante ya habla español, el énfasis en el contexto pastoral en este curso será beneficioso.

Vamos a ofrecer una clase en el ‘Español para la Pastoral’ este año. Se anima a los inscritos en el programa de formación diaconal, a que sigan desarrollando sus habilidades de segundo idioma a través de tutoría individualizada, clases en un colegio comunitario o el uso de recursos informáticos (como Rosetta Stone o Duolingo).

A los candidatos se les pide completar al menos un trabajo de campo en su segundo idioma mientras están en formación. Por ejemplo, los candidatos cuya primera lengua es el inglés, necesitarán completar al menos un trabajo de campo que involucre el ministerio en la comunidad hispana.

OTROS COMPONENTES

Hay una serie de otros componentes claves en el año Aspirantado, cada uno descrito más al detalle detrás de la pestaña correspondiente:

1. Director Espiritual – Pestaña 2
2. Mentoría – Pestaña 3
3. Ubicación del Campo Pastoral – Pestaña 4
4. Ministerio de la Liturgia Parroquial – Pestaña 5

Además, a los Aspirantes y sus esposas se les recomienda grandemente atender y/o participar en todos los eventos litúrgicos diocesanos. Ejemplos de estos eventos incluyen el Rito de Elección, la Misa Crismal y ordenaciones.

**Las Dimensiones de la Formación**

La formación es la preparación completa de la persona para el ministerio diaconal. Por lo tanto, al prestar atención a la formación, debemos centrarnos en cinco dimensiones particulares, cada una con su objetivo principal:

*Dimensión Humana*

Fomentar un alto grado de autoconocimiento y autoestima mientras se evalúa la calidad de la relación matrimonial o el compromiso con el celibato.

*Dimensión Espiritual*

Crecer progresivamente en una relación personal con Cristo mientras “se pone en la mente de Cristo.”

*Dimensión Intelectual*

Comunicar un conocimiento más profundo de la fe y la tradición de la Iglesia, que el candidato ya ha alcanzado al desarrollar la habilidad para pensar críticamente.

*Dimensión Pastoral*

Presentar al candidato a la práctica de la vida ministerial de la Iglesia, al tiempo que se proporciona mentores y lugares pastorales, que exploran los temas centrales de la caridad y la justicia social en la Diócesis de Davenport.

*Dimensión Diaconal*

Discernir los dones del candidato para el triple ministerio de la Palabra, la Liturgia y la Caridad, mientras que la esposa y la familia evalúan su disposición a dar su consentimiento y apoyo a la vocación y al ministerio.

**Consideraciones en la Formación**

Si bien podemos proporcionar el marco básico para la formación, solo usted puede participar plenamente en el proceso. Nuestro programa supone un modelo adulto de aprendizaje: usted es el que tiene la responsabilidad principal de su formación. Siendo este el caso, se debe prestar especial atención al desarrollo de competencias en estas áreas:

*Una Perspectiva de Vida Familiar*

Un compromiso con una perspectiva familiar es crucial tanto para los candidatos casados como para los solteros, ya que las personas no entran solo en la formación. Esta perspectiva incluye la consideración de la familia como la "iglesia doméstica" y la importante tarea de equilibrar apropiadamente las responsabilidades ministeriales con la vida familiar. Si bien el enfoque del programa es la formación del candidato, también es cierto que la participación de la esposa en la formación, le ofrece la oportunidad de discernir más su propio llamado de Dios y crecer en su propio llamado a la santidad.

Al igual que para un candidato casado, el papel de la familia es fundamental para los candidatos solteros (nunca casados, viudos, divorciados) y se fomenta la misma inclusividad. Además, el candidato soltero debe discernir clara y realísticamente e internalizar el valor de la castidad, del celibato y su conexión con el ministerio diaconal.

*Diversidad Multicultural*

Las culturas y las tradiciones de los que se encuentran en formación diaconal deben ser respetadas, valoradas y entendidas. Los métodos y objetivos de formación están formulados para ser sensibles y receptivos a diversas circunstancias culturales. Las experiencias de formación de los candidatos atienden tanto a la composición multicultural de la comunidad en formación como a la diversidad étnica y racial de nuestra población diocesana.

*Justicia Social (Los Aspectos Prácticos de la Caridad)*

El diácono, "como icono viviente de Cristo el Siervo dentro de la Iglesia", tiene una atención especial al concepto de "opción preferencial por los pobres". Los métodos utilizados en el camino de la Candidatura ayudan al participante a crecer en la conciencia de la enseñanza de la Iglesia y la Tradición de la justicia social. También se fomentan las oportunidades que incluyen profundizar la reflexión sobre la experiencia del aspirante y su creciente compromiso con la enseñanza social de la Iglesia.

### *Un Espíritu de Ecumenismo y Diálogo Interreligioso*

En reconocimiento del Concilio Vaticano II, que enseña que la plena comunión visible entre todos los cristianos es la voluntad de Cristo, los métodos del camino a la candidatura se esfuerzan por integrar un espíritu ecuménico en todos los aspectos de la formación, con el objetivo de crear "una disposición auténticamente ecuménica".

### **Estándares y Expectativas**

El contenido y los procesos asociados con el camino del aspirante se basan en los "Estándares Demostrados de Preparación" recomendados por el Directorio, que proporciona los estándares mínimos para la finalización exitosa del camino del aspirante.

Se espera que participe plenamente en las sesiones comunitarias (incluidas las discusiones grupales y que culminen a tiempo todas las asignaciones de lectura y escritura), en las tareas en el trabajo de campo, en la dirección espiritual y en las reuniones con su mentor. También se espera que el trabajo que haga sea el suyo. El plagio y otras formas de deshonestidad académica no serán toleradas y son motivo de exclusión inmediata del programa.

### **Solicitud para el Candidatura I**

Esta carpeta es su aplicación para el primer año de Candidatura. Por favor, manténgala limpia y ordenada; no cambie la ubicación de los materiales o la numeración de las Pestañas. Solo lo que se solicita debe mantenerse en esta carpeta. Las notas de clase, los folletos y los materiales relacionados deben guardarse en un lugar separado. Siga cuidadosamente las instrucciones incluidas en esta carpeta y consulte al Director si tiene alguna pregunta. La Diócesis se reserva el derecho de realizar los cambios necesarios en este manual o en el proceso de solicitud en cualquier momento del año.

### **Recomendaciones y Decisiones**

Al final del año, los aspirantes y sus esposas serán entrevistados por el Director de Formación y el Comité de Admisiones y Escrutinios. Además, se solicitarán evaluaciones específicas del liderazgo en la parroquia, supervisores de la experiencia en el campo pastoral y de la pareja de mentores.

Las entrevistas con el Obispo y el Director de Formación se llevarán a cabo los siguientes sábados: *16 de marzo* y *23 de marzo, 2019*. Cada pareja programará una cita de una hora, con horarios de inicio de 8, 9, 10 y 11 a.m. y 1 y 2 p.m.

Las entrevistas con el Comité de Admisiones y Escrutinios tendrán lugar los siguientes domingos: *mayo 26, junio 2, y junio 9, 2019*. Cada pareja programará una cita de 45 minutos, con horarios de inicio de 1:30, 2:15, 3:00, 3:45, and 4:30 pm.

El director, en nombre del Comité, prepara un informe para el obispo que "describe el perfil de la personalidad del aspirante y un juicio de idoneidad". El obispo selecciona a aquellos que serán llamados a la Candidatura.



### **Carta de la Facultad Académica:**

Para: Estudiantes que buscan el MPTTh en relación con el Programa de Formación de Diáconos

De: Facultad de Teología de S. Ambrosio

Re: Estudiar teología en el contexto de la preparación vocacional

En primer lugar, queremos darle la bienvenida al programa MPTTh. Ya sea que esté tomando los cursos para obtener créditos de Posgrado o para el desarrollo profesional y vocacional, esperamos que la exploración académica de nuestra tradición de fe y su significado sea emocionante y desafiante. Al comenzar nuestro trabajo juntos, queremos recordarles varios principios que consideramos vitales. Al poner estos principios en papel, esperamos no sobrecargarlo sino facilitar nuestras relaciones como colegas en una empresa académica.

Debido a que la Teología es una disciplina académica, debería desafiarnos intelectualmente. Debido a que es una disciplina basada en la fe, debería desafiarnos espiritualmente. Porque en la tradición católica, la teología está comprometida con la comunidad como un todo, deberíamos ser capaces de apoyarnos y desafiarnos unos a otros para que podamos aprender juntos.

En ese espíritu, te recordamos que esperamos que todos los estudiantes en el programa

- Venir a cada sesión completamente preparado. Eso implica asignaciones significativas de lectura y escritura cada mes. No será inusual que las asignaciones de una reunión a otra incluyan la lectura de un trabajo de duración de un libro y escribir un trabajo que requiera una cantidad sustancial de tiempo.
- Reconocer que existen desafíos importantes para las posiciones actuales de la Iglesia y que estos desafíos deben ser estudiados. La presentación de una idea no significa que el miembro de la facultad que la presenta esté de acuerdo con ella o que se espera que los estudiantes la acepten.
- Estar dispuesto a aprender a expresar las ideas con más precisión de lo que podría estar acostumbrado a hacer y hacer distinciones que son vitales para la precisión requerida por la disciplina de la teología aunque no sean necesarias en cada ejercicio pastoral o espiritual.
- Hacer preguntas y ofrecer ideas libremente y respetar las preguntas y comentarios presentados por otros. Algunos riesgos son esenciales para el aprendizaje.

A cambio, creemos que tiene derecho a esperar que lo hagamos

- Representar claramente la enseñanza de la iglesia y hacer distinciones claras entre la enseñanza oficial y la opinión teológica. Esas distinciones incluirán los niveles de autoridad que se acumulan para diferentes tipos de documentos magistrales.
- Ambos te desafían a crecer intelectualmente y a apoyarte en tus esfuerzos.
- Respete sus preguntas y comentarios y responda sus preguntas lo mejor que podamos. Eso puede incluir regresar a usted con más información después de algunas investigaciones propias.
- Proporcione retroalimentación oportuna y constructiva sobre su trabajo del curso.

Gracias por su interés en servir a la iglesia. Esperamos con interés nuestro trabajo en conjunto.

## **Pestaña 1: Sesiones de Formación**

Detrás de esta etiqueta, usted encontrará una lista de las sesiones de formación que estaremos ofreciendo este año. Cada sesión se describe en su propia página.

Detrás de cada página, encontrará un espacio para anotar cualquier nota que pueda ser útil para formular su plan de formación.

Además, si tiene asignaciones para ese día, también deberían ir detrás de esa página.

### **Reglas de Asistencia**

Se espera que los Aspirantes atiendan a todas las sesiones de formación programadas a no ser que sean excusados por el Director de Formación. Los Aspirantes son responsables de estudiar por su cuenta todo el material que se ha cubierto en esa sesión y por la entrega del trabajo asignado ese día; acuerdos específicos sobre este tema, deben hacerse con el Director.

Las ausencias injustificadas o excesivas (dos o más) pueden ser causa de exclusión del programa.

Se espera que las esposas de los aspirantes asistan a las sesiones de formación requeridas. Si un cónyuge no puede asistir a las sesiones requeridas, el asunto se discutirá con el Director de Formación. No hacerlo, o evidencia de que la falta de asistencia se deba, a la falta de apoyo para la formación del aspirante, puede constituir en un motivo de exclusión del programa.

Si en el caso de una temperatura inclemente (o por alguna otra razón) una sesión de formación debe ser cancelada, si es posible, los aspirantes serán notificados por teléfono. El trabajo de ese día deberá realizarse de forma independiente o se programará una sesión alternativa.

Incluso si la sesión de formación no se cancela debido a las inclemencias del tiempo, los aspirantes deben usar su buen criterio al decidir si van a llegar a Davenport o no.

Aquellos que trabajan para alcanzar el grado de MPT<sup>h</sup> a través de St. Ambrose son responsables de cumplir con todos los requisitos de asistencia de ese programa.



## **1. Introducción a estudios teológicos pastorales**

**Fecha:** 11-12 Agosto 2018

**Profesor:** Facultad de Teología de San Ambrosio (SAU)

**Descripción:** Familiariza a los estudiantes con las formas básicas de abordar el estudio de la teología en sus diversas ramas.

**Materiales Necesitados:** Usted debería tener siempre su folder del Aspirantado, su Liturgia de las Horas, su Biblia y su Catecismo. Traiga un folder distinto para las notas de su clase y el material que reciba. Asegúrese de tener lo que necesita para tomar notas. Traiga cualquier texto asignado y las tareas.

### **Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:**

Firme 9A (Hoy)

Repase las tareas litúrgicas y regístrese para los ministerios litúrgicos.

Contáctese con su mentor y su director espiritual y planifique sus primeras reuniones.

Empiece a planificar su ubicación pastoral (es).

Complete cualquier papeleo adicional para SAU.

### **Sesión de Formación**

**Fecha:** 12 Agosto 2018

**Título:** Orientación a Formación / Orientación a SAU

**Profesores:** Dcs. Agnoli and Montgomery / P. Bud Grant, PhD

**Este espacio es para escribir cualquier nota que pueda resultarle útil más adelante al formular su plan de formación (Pestaña 7). Es posible que desee anotar qué le impactó particularmente en esta sesión o en qué área de crecimiento posible la presentación lo hizo consciente.**

## **2. Antiguo Testamento I (Torá y Profetas) (parte 1)**

**Fecha:** 8-9 Septiembre 2018

**Profesor:** Dr. Micah Kiel, PhD

**Descripción:** Este curso ofrecerá una introducción al contenido básico del Antiguo Testamento con énfasis en lo que los textos debían comunicar en sus contextos originales. Se prestará atención a cuestiones teológicas específicas, teniendo en cuenta la diversidad de lo que el Antiguo Testamento tiene que decir acerca de Dios y la humanidad. Este curso cubrirá los textos de la Torá y los profetas anteriores y posteriores. El curso también discutirá el rol del Antiguo Testamento como Escritura Cristiana y abordará los temas de la predicación en los textos del Antiguo Testamento.

**Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:**

### **Sesión de Formación**

**Fecha:** 8 Septiembre 2018

**Título:** Equilibrio / gestión del tiempo / límites

**Profesora:** Chris McCormick-Pries

**Este espacio es para escribir cualquier nota que pueda resultarle útil más adelante al formular su plan de formación (Pestaña 7). Es posible que desee anotar qué le impactó particularmente en esta sesión o en qué área de crecimiento posible la presentación lo hizo consciente.**

### **3. Antiguo Testamento I (Torá y Profetas) (parte 2)**

**Fecha:** 13-14 Octubre 2018

**Profesor:** Dr. Micah Kiel, PhD

**Descripción:** Este curso ofrecerá una introducción al contenido básico del Antiguo Testamento con énfasis en lo que los textos debían comunicar en sus contextos originales. Se prestará atención a cuestiones teológicas específicas, teniendo en cuenta la diversidad de lo que el Antiguo Testamento tiene que decir acerca de Dios y la humanidad. Este curso cubrirá los textos de la Torá y los profetas anteriores y posteriores. El curso también discutirá el rol del Antiguo Testamento como Escritura Cristiana y abordará los temas de la predicación en los textos del Antiguo Testamento.

**Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:**



### **Sesión de Formación**

**Fecha:** 13 Octubre 2018

**Título:** Español Pastoral

**Profesor:** Keith Bonstetter

**Este espacio es para escribir cualquier nota que pueda resultarle útil más adelante al formular su plan de formación (Pestaña 7). Es posible que desee anotar qué le impactó particularmente en esta sesión o en qué área de crecimiento posible la presentación lo hizo consciente.**

#### **4. Evangelios sinópticos (parte 1)**

**Fecha:** 10-11 Noviembre 2018

**Profesor:** Dr. Micah Kiel, PhD

**Descripción:** Este curso está diseñado para presentar los antecedentes de los evangelios sinópticos y la forma específica que cada evangelista le da a su narración sobre Jesús. Se pondrá especial énfasis en cómo cada uno presenta una imagen única de Jesús. Esta información equipará a los estudiantes para ser lectores efectivos y reflexivos, intérpretes y predicadores.

**Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:**

### **Sesión de Formación**

**Fecha:** 10 Noviembre 2018

**Título:** Resolución de Conflictos / Gente Difícil

**Profesora:** Chris McCormick-Pries

**Este espacio es para escribir cualquier nota que pueda resultarle útil más adelante al formular su plan de formación (Pestaña 7). Es posible que desee anotar qué le impactó particularmente en esta sesión o en qué área de crecimiento posible la presentación lo hizo consciente.**

## **5. Evangelios sinópticos (parte 2)**

**Fecha:** 8-9 Diciembre 2018

**Profesor:** Dr. Micah Kiel, PhD

**Descripción:** Este curso está diseñado para presentar los antecedentes de los evangelios sinópticos y la forma específica que cada evangelista le da a su narración sobre Jesús. Se pondrá especial énfasis en cómo cada uno presenta una imagen única de Jesús. Esta información equipará a los estudiantes para ser lectores efectivos y reflexivos, intérpretes y predicadores.

**Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:**

Programe entrevistas con el obispo y el director.

### **Sesión de Formación**

**Fecha:** 8 Diciembre 2018

**Título:** Oratoria y Proclamación

**Profesor:** Ken Miller

**Este espacio es para escribir cualquier nota que pueda resultarle útil más adelante al formular su plan de formación (Pestaña 7). Es posible que desee anotar qué le impactó particularmente en esta sesión o en qué área de crecimiento posible la presentación lo hizo consciente.**

## **6. Teología Sistemática I (parte 1)**

**Fecha:** 12-13 Enero 2019

**Profesora:** Dr. Corinne Winter, PhD

**Descripción:** Este curso introduce los estudiantes a los principios, sistemas y lenguaje de la teología basados en una antropología cristiana. Se hace énfasis en los elementos fundamentales de la fe cristiana: la fe y la respuesta a la fe, la existencia de Dios, la comunidad de creyentes y la oficina de enseñanza de la Iglesia. También se presta atención al desarrollo de habilidades para la investigación teológica y las fuentes utilizadas en la investigación teológica.

### **Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:**

Programe entrevistas con el obispo y el director.

### **Sesión de Formación**

**Fecha:** 12 Enero 2019

**Título:** Introducción al Ministerio Multicultural

**Profesor:** Miguel Moreno

**Este espacio es para escribir cualquier nota que pueda resultarle útil más adelante al formular su plan de formación (Pestaña 7). Es posible que desee anotar qué le impactó particularmente en esta sesión o en qué área de crecimiento posible la presentación lo hizo consciente.**

## **7. Teología Sistemática I (parte 2)**

**Fecha:** 9-10 Febrero Enero 2019

**Profesora:** Dr. Corinne Winter, PhD

**Descripción:** Este curso introduce los estudiantes a los principios, sistemas y lenguaje de la teología basados en una antropología cristiana. Se hace énfasis en los elementos fundamentales de la fe cristiana: la fe y la respuesta a la fe, la existencia de Dios, la comunidad de creyentes y la oficina de enseñanza de la Iglesia. También se presta atención al desarrollo de habilidades para la investigación teológica y las fuentes utilizadas en la investigación teológica.

### **Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:**

Programe entrevistas con el obispo y el director.

Programe entrevistas con el comité de admisiones y escrutinios.

Distribuya los formularios de evaluación al pastor, al presidente del consejo parroquial, al mentor, al director espiritual, etc.



### **Sesión de Formación**

**Fecha:** 9 Febrero 2019

**Título:** La pesadumbre

**Profesor:** Diácono Joe Rohret

**Este espacio es para escribir cualquier nota que pueda resultarle útil más adelante al formular su plan de formación (Pestaña 7). Es posible que desee anotar qué le impactó particularmente en esta sesión o en qué área de crecimiento posible la presentación lo hizo consciente.**

## **8. Teología espiritual (parte 1)**

**Fecha:** 9-10 Marzo 2019

**Profesor/a:**

**Descripción:** Este curso se enfoca en dos áreas de oración cristiana. La primera muestra una historia del desarrollo de la oración cristiana a medida que evolucionó y fue formada por la tradición y la práctica de la Iglesia. La segunda área se centra en la teología de la oración cristiana desde la experiencia de lo discursivo, a través de la contemplativa y culminando en la tradición mística cristiana. La aplicación práctica de este curso es un desafío para situar una vida de oración significativa en la experiencia más amplia del crecimiento sacramental espiritual como un viaje cristiano.

**Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:**

Entrevistas con el obispo y el director.

Programe entrevistas con el comité de admisiones y escrutinios.

Los formularios de evaluación vencen el 15 de marzo (excepto los formularios de mentor y director espiritual, que vencen el 15 de abril).

### **Sesión de Formación**

**Fecha:** 10 Marzo 2019 (1-3pm)

**Título:** La escucha pastoral básica (sábado AM)

**Profesor:** P. Ed O'Melia

**Este espacio es para escribir cualquier nota que pueda resultarle útil más adelante al formular su plan de formación (Pestaña 7). Es posible que desee anotar qué le impactó particularmente en esta sesión o en qué área de crecimiento posible la presentación lo hizo consciente.**

## **9. Introducción a la Liturgia**

**Fecha:** 13-14 Abril 2019

**Profesor:** Diácono Francis L. Agnoli, MD, DMin

**Descripción:** Este curso introduce a los estudiantes a la oración comunitaria de la Iglesia y al desarrollo histórico de las prácticas litúrgicas. Los temas tratados incluyen: el concepto de oración comunitaria, signo y símbolo, el año litúrgico y los roles litúrgicos, la vestimenta y el mobiliario.

### **Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:**

Programe entrevistas con el comité de admisiones y escrutinios.

Comience las entrevistas con el comité de admisiones y escrutinios.

Los formularios de evaluación son debidos.

Prepare la carpeta (el folder) para entregarla el próximo mes.

### **Sesión de Formación**

**Fecha:** 13 Abril 2019

**Título:** Reflexión Teológica

**Profesores:** Personal de formación

**Este espacio es para escribir cualquier nota que pueda resultarle útil más adelante al formular su plan de formación (Pestaña 7). Es posible que desee anotar qué le impactó particularmente en esta sesión o en qué área de crecimiento posible la presentación lo hizo consciente.**

## **10. Introducción al Ministerio del Diácono y Ministerio Laico Introducción a la Predicación**

**Fecha:** 18-19 Mayo 18-19 2019

**Profesores:** Dc. David Shea, DMin and Dc. Frank Agnoli, MD, DMin

**Descripción:** Este curso proporciona una visión general para los candidatos al diácono y las familias al ministerio del diácono permanente. El curso incluye el desarrollo del papel del diácono en la vida de la iglesia, una introducción a los principios de la restitución del diaconado en el Concilio Vaticano II y una presentación sobre la vida espiritual, teológica y ministerial de los diáconos permanentes en la iglesia de hoy. Se enfatiza el papel de las familias de diáconos en el ministerio y la vocación distintiva de los diáconos, particularmente como se expresa en los escritos de los Obispos de los Estados Unidos. Se prestará especial atención a la relación entre el ministerio diaconal y del laico.

Debido a que la predicación es un aspecto importante del ministerio del Diácono, y porque los candidatos comenzarán a predicar en la Liturgia de las Horas de formación los fines de semana, en lugar de una sesión de formación de 2 horas el domingo se dedicará a presentar el ministerio de la predicación.

### **Tareas para ser cumplidas antes de la siguiente sesión:**

Completa las entrevistas con el comité de admisiones y escrutinios.

Entregue la carpeta (el folder) hoy.

**Horario de verano:**

14-16 Junio: Retiro

14 Julio: Rito para la admisión de candidatos al Orden sagrado

10-11 Agosto: Comienza el primer año de candidatura

## **Pestaña 2: Dirección Espiritual**

La Dirección Espiritual es un componente integral de la formación para el ministerio laical y ordenado. También es una práctica crucial para alguien que está en el ministerio. Tal como lo indica el Directorio:

El director espiritual del aspirante es indispensable en el proceso de formación. El sacerdote, quien debe ser aprobado por el obispo, debe estar bien capacitado e informado sobre el Diaconado. El director espiritual acompaña, apoya y anima al aspirante durante su formación continua. El director espiritual ayuda al aspirante en su relación con Dios y a comprender que es Cristo quien “llama”, la Iglesia quien afirma su vocación diaconal, y el obispo quien responde a esa afirmación con la imposición de manos. (#194)

El Director de Formación y/o el Director Espiritual del Programa le comunicarán al director espiritual cualquier preocupación con respecto al Aspirante, por lo cual estos asuntos se pueden discutir como parte del discernimiento continuo. Sin embargo, la conversación entre el director espiritual y el Aspirante es confidencial. No se informará nada del director espiritual al equipo de formación.

Se le asignará a un director espiritual después de la sesión de formación sobre dirección espiritual; las preguntas o inquietudes con respecto a esa tarea, o cualquier problema que pueda surgir en el curso de la misma, se deben llevar al Director Espiritual del programa (Padre Hennen).

A los Aspirantes se les pide dar la forma siguiente a su Director Espiritual para que lo llene antes del 15 de abril.





**Declaración del Director Espiritual**

Nombre del Candidato: \_\_\_\_\_

Nombre del Director: \_\_\_\_\_

Estimado Padre:

Su asistencia para ayudar a hombres para el ministerio diaconal en nuestra diócesis es muy apreciada. Sin violar la confidencialidad de la dirección espiritual, ¿podría completar este formulario y devolverlo al Director del Programa de Formación Diaconal antes del 15 de abril? Muchas gracias.

*Con mi firma, doy fe, que en el último año me he reunido regularmente con el candidato antes mencionado y con suficiente frecuencia para satisfacer sus necesidades y crecimiento espiritual. El Programa de Formación Diaconal supone que una "frecuencia suficiente" sería una vez al mes.*

Firma: \_\_\_\_\_

Por favor, entregue a:

Director de la Formación Diaconal  
Diócesis de Davenport  
780 W. Central Park Avenue  
Davenport, IA 52804-1901



### **Pestaña 3: Mentoría**

En la Diócesis de Davenport, Mentoría es un proceso por el cual el diácono mentor y esposa, observa, refleja, sugiere, entusiasma y reta al aspirante (o candidato) y esposa en su discernimiento. La pareja de mentores escucha activamente los eventos en la vida de los candidatos y las esposas, desafía sus suposiciones teológicas, alienta su vida de oración y vida familiar, y alienta su crecimiento como ministro de justicia y amor en su familia, lugar de trabajo y comunidad parroquial. La pareja de mentores también brinda la oportunidad de analizar libre y francamente las dificultades en el ministerio y los altibajos de la formación. Tal como lo dice el Directorio:

La comunidad de diáconos puede ser “una valiosa ayuda a los aspirantes y a los candidatos al diaconado en el discernimiento de su vocación, en la maduración humana, en la iniciación a la vida espiritual, en el estudio teológico y en la experiencia pastoral.” Las oportunidades programadas para conversar y compartir experiencias pastorales entre un candidato y un diácono, así como reuniones entre la esposa de un candidato y la esposa de un diácono pueden alimentarles mutuamente su entusiasmo y el realismo acerca del diaconado. El obispo debe nombrar a algunos diáconos que sirvan de mentores de candidatos individuales o de un grupo pequeño de candidatos (#210).

El proceso y las pautas anteriores están descritas para candidatos casados. El mismo proceso y pautas aplican para los candidatos solteros.

#### **PAUTAS DE MENTORÍA**

1. Los mentores estarán con parejas del Aspirantado y permanecerán así durante todo el proceso de formación.
2. Los mentores y la pareja de candidatos se reunirán al menos tres veces en un semestre, aunque se recomienda reuniones mensuales.
3. Se espera que las reuniones tengan una duración de 1 a 2 horas de largo.
4. Las sesiones deben ser casuales, pero no solo conversaciones sociales ocasionales. Debería haber un enfoque en la experiencia de formación de los candidatos para discutir y reflexionar. Las sesiones no deben ser para la conmisericordia mutua.
5. La pareja de mentores no es la de un ‘consejero’ o la de un ‘director espiritual’. El rol es la de un compañero de viaje y proveedor de sugerencias, para hacer que el viaje de formación sea una experiencia más significativa.
6. Se anima a los aspirantes y candidatos a ‘seguir’ a su mentor mientras él ejerce su ministerio en la parroquia, participa de las celebraciones litúrgicas de la Iglesia y mientras se prepara a sí mismo y a otros para estas diferentes celebraciones litúrgicas.
7. Los mentores ayudarán al Equipo de Formación a evaluar la disponibilidad para continuar la formación y, en última instancia, la ordenación del candidato completando el Formulario de recomendación que sigue. El formulario debe entregarse el 15 de abril.

Aunque el proceso y las pautas anteriores están descritas para candidatos casados, es importante notar que el mismo proceso y pautas aplican para los candidatos solteros.



**Forma de Recomendación del Mentor**

*Instrucciones:*

*Por favor, entregue esto a su mentor y pídale que lo llene y lo retorne al Director de Formación antes del 15 de abril.*

**Nombre del Aspirante:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Mentor:** \_\_\_\_\_

**Número de reuniones que ha tenido a lo largo del año pasado:** \_\_\_\_\_

**Basado en mi conocimiento del candidato y su esposa (si aplica), mi recomendación con respecto a la admisión al primer año de la Candidatura es como sigue:**

**Altamente lo Recomiendo** \_\_\_\_\_

**Recomiendo con Reservas** \_\_\_\_\_

**Recomiendo** \_\_\_\_\_

**No lo Recomiendo** \_\_\_\_\_

**Razones para haber escogido lo de arriba:**

**Sugerencias que usted podría tener para este candidato:**

\_\_\_\_\_  
**Firma**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**



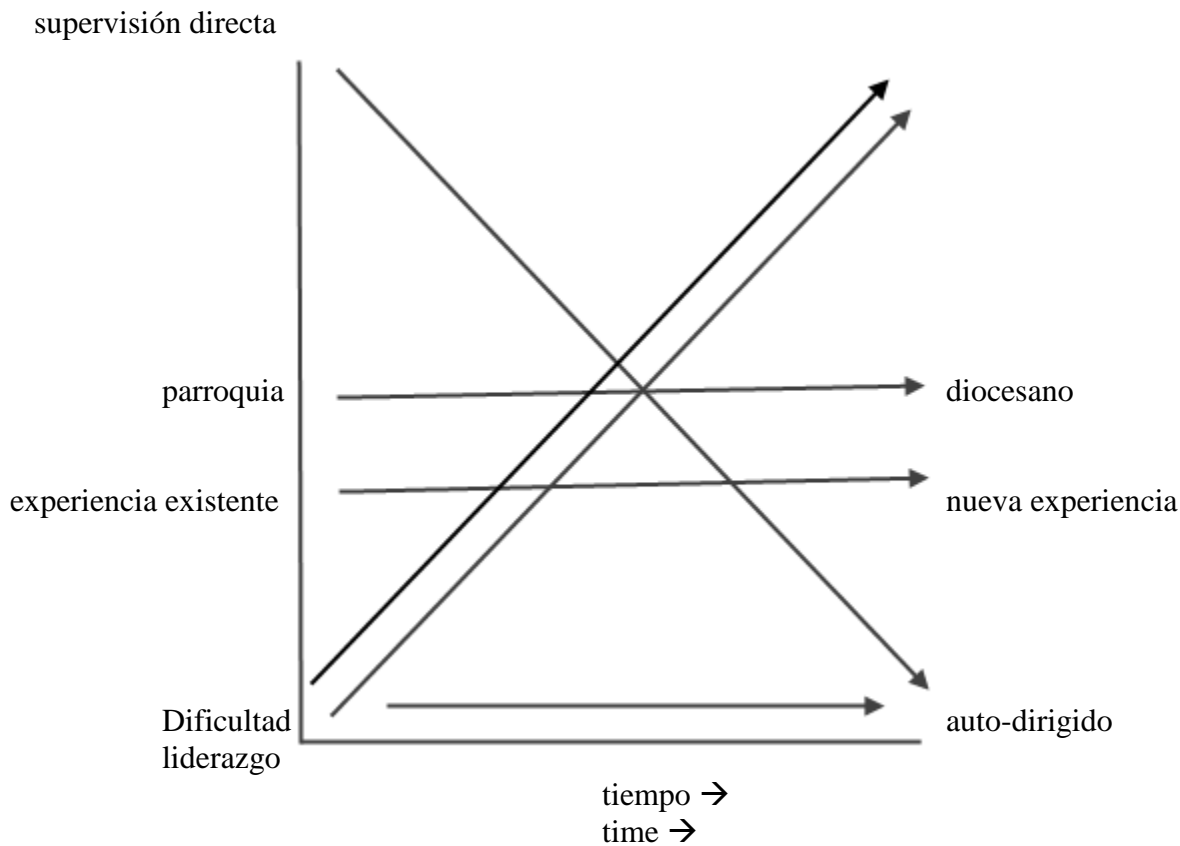
### **Pestaña 4: Educación en el Campo Pastoral**

La educación en el campo pastoral brinda, a los aspirantes y candidatos al diaconado, oportunidades para experimentar y reflexionar sobre aspectos del ministerio dentro y fuera del entorno de la parroquia, bajo diferentes grados de supervisión con el fin de ayudarlos a discernir su llamado al diaconado y desarrollar habilidades en el ministerio.

Al inicio del año académico, cada estudiante dialoga con el director de la educación del campo pastoral y con su supervisor de campo local, para determinar las experiencias que lo beneficiarían en su formación. En este proceso, el estudiante prepara un acuerdo de aprendizaje que guía al estudiante a través de cada tarea. Durante cada experiencia de campo, el estudiante escribirá regularmente en su diario para ayudarlo en su reflexión teológica. Al final de cada tarea, el alumno completará una auto-evaluación. También será evaluado por el supervisor de campo local. Las evaluaciones se enviarán al director de la educación del campo pastoral y, luego, al director de formación para su revisión.

#### Matriz de la Educación de Campo

Los estudiantes traen a la formación una variedad de experiencias ministeriales. En el proceso de la educación de campo, se alienta a cada estudiante a realizar tareas que le proporcionen nuevas experiencias o experiencias que amplíen un área del ministerio ya explorado. A medida que avanza en la formación, experimentará tareas dentro y fuera de la parroquia con mayores grados de dificultad bajo una supervisión progresivamente menos directa.





Al final del programa de formación, habrá experimentado una tarea multicultural, una tarea ecuménica, y habrá comenzado un nuevo programa de ministerio que, transmitirá al personal o voluntarios, a quienes capacitará para que continúen con ese ministerio. Los aspirantes y candidatos deben completar exitosamente las dos tareas de campo que totalizan al menos 50 horas cada año. Durante la formación se debe experimentar una mezcla de tareas parroquiales, comunitarias y diocesanas. En consulta con su supervisor de campo en el decanato y con el director de la educación en el campo pastoral, los estudiantes pueden seleccionar experiencias de campo de la lista que se da a continuación o crear sus propias tareas. La disponibilidad de las tareas varía entre decanatos. No todas las asignaciones están disponibles en todos los decanatos.

### Oportunidades de Experiencia en el Campo

A continuación encontrará una lista de posibles oportunidades de experiencia en el campo pastoral al final de este documento. Utilice este cuadro que le ayudará a planificar y realizar un seguimiento de sus experiencias de campo. Marque las casillas que correspondan. Se pretende que el cuadro sea acumulativo; en otras palabras, haga un seguimiento de todos sus ministerios (ubicación en el campo, participación de la parroquia, etc.) para que sepa ver en qué áreas necesitan atención. Estas experiencias específicas se marcan con un asterisco (\*).

### Supervisores

El siguiente equipo de personas le proporcionará supervisión de las experiencias de campo:

#### Supervisor del Campo Local

El supervisor de campo local proporciona supervisión en el lugar de la experiencia, guiando y ayudando al alumno en la integración de las experiencias y formación con las necesidades de este ministerio particular que se está explorando. El supervisor ayuda al alumno a desarrollar y seguir el acuerdo de aprendizaje para la experiencia de campo, donde se documenta las metas y objetivos del alumno y describe sus tareas ministeriales. El supervisor completa una evaluación según el acuerdo de aprendizaje al finalizar la experiencia de campo y la envía al director de educación del campo pastoral.

#### Supervisor de Campo en el Decanato

El supervisor es un diácono que ayuda al director de educación de campo a identificar experiencias potenciales de campo para su decanato. Es un recurso para los estudiantes, ayudándolos, según sea necesario, a seleccionar experiencias adecuadas, crear acuerdos de aprendizaje, proporcionar orientación para conectar la reflexión teológica con las experiencias y (según corresponda) evaluar a los estudiantes al finalizar sus tareas.

#### Director de Educación en el Campo

El director de educación en el campo es un diácono o sacerdote que administra y coordina el programa de educación en el campo para los aspirantes y candidatos en el camino de formación, en consulta con el director de formación y otros responsables de la formación. Arregla la ubicación de cada participante en el campo pastoral, orienta y capacita a quienes lo asisten en el campo, presenta sistemáticamente a los aspirantes y candidatos en experiencias pastorales que se acomoden y que proporcionan habilidades prácticas para el ministerio pastoral y diaconal, y proporciona una evaluación de la pastoral del participante, su experiencia educativa de campo al director de formación después de una entrevista con el participante al finalizar la tarea.

PASOS PARA COMPLETAR UNA EXPERIENCIA DE EDUCACIÓN EN EL CAMPO

Paso 1: Determinar un Proyecto

Completa el cuadro de Oportunidades de Educación en el Campo. ¿Cuáles son las áreas que necesitan atención? Consultar al Director de Educación en el Campo y a su Supervisor de Campo en el Decanato para proponer algunas posibles ideas. Reunirse con su supervisor local potencial para hablar la posibilidad de hacer su trabajo con ellos.

Paso 2: Acuerdo de Aprendizaje

Una vez que usted tenga la idea de lo que desea hacer y tenga un bosquejo básico de las posibles obligaciones de su supervisor local potencial, vaya y redacte su Acuerdo de Aprendizaje. El acuerdo de aprendizaje lo puede encontrar atrás de la table de posibles experiencias de campo. El acuerdo necesita ser firmado tanto por el supervisor local y el Director de Educacion en el Campo.

Paso 3: Diario

Cada estudiante debe comprar un cuaderno de notas ('diario') de 7"x 5". Estos diarios están disponibles en tiendas de suministros para escuelas y oficinas. Las páginas completas de este diario deben copiarse y agregarse al manual del estudiante. Coloque estas páginas copiadas al final de esta sección, detrás de las evaluaciones. Debe registrar sus horas y hacer anotaciones breves de lo que hizo en un día particular. Lleve un registro de sus reacciones emocionales ante los eventos, las ideas que ha adquirido, las conexiones que hay con lo que está aprendiendo en el aula o con lo que tiene que leer en otra parte, y con lo que ha aprendido. Usted podría escoger dos eventos por cada uno de sus tareas pastorales para una mayor reflexión. Estas reflexiones necesitan ser más sustanciales y deben incluir lo siguiente:

1. Antecedentes: Exponga los detalles pertinentes que conducen a la situación que se describe.
2. Descripción: Ofrezca una breve declaración del incidente.
3. Reflexión Teológica: Describa cómo las cuestiones teológicas planteadas por este incidente están conectadas con la enseñanza y la tradición de la Iglesia.
4. Integración: Resuma lo que ha aprendido de esta experiencia.

Estas cuatro reflexiones podrían ser mecanografiadas y colocadas al final de esta sección en vez de ser a escritas a mano en su diario (para facilitar su lectura).

Paso 4: Evaluaciones

Al final de cada experiencia de campo, el alumno se reunirá con su supervisor local y completará un formulario de evaluación. El estudiante completa su parte del formulario por su cuenta y le da al supervisor local su porción para que la complete también. Los dos se reúnen para discutir los resultados de la evaluación. Ambos firman el formulario y el formulario completado se coloca en la carpeta. Por favor, copie los formularios según sea necesario.

NOTA: por favor, siga los pasos anteriores cuidadosamente. Asegúrese de revisar su idea para una experiencia de campo con el Director de Educación de campo antes de continuar. Es especialmente importante que una experiencia de educación de campo sea aprobada por el Director de Educación de campo (el Acuerdo de Aprendizaje refrendado) antes de que realmente comience la experiencia.

## ORIENTACIÓN INTERNA RESPECTO A TEMAS DE CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD

### Principios Generales

El primer principio es que el derecho de confidencialidad en el privilegio clerical pertenece al cliente (persona que recibe el servicio). Esta es la única protección en la ley y solo el cliente puede renunciar a este privilegio. El clérigo puede invocar a este privilegio si se le pide testificar.

Dos factores importantes que necesitan también ser considerados:

1. El privilegio solo se aplica a las conversaciones dentro del contexto profesional del ministerio del clérigo.
2. Si una persona viene a usted y trae a alguien con ella, que espera participar en la conversación, esa conversación no está protegida por la confidencialidad. Si la tercera persona es un empleado del clérigo que es necesario para la comunicación, la conversación, entonces, permanece protegida (por ejemplo, un traductor o alguien presente para protegerse).

### Aplicaciones Específicas

#### *Oraciones de Intercesión y Asuntos Relacionados*

Si bien las leyes HIPPA no aplican específicamente a los ministros de parroquias e iglesias, es importante tener en cuenta que cualquier información personal publicada en los boletines parroquiales (y sitios web) o anunciados desde el pulpito (o enviado por correo electrónico) pueden ser mal utilizadas. Por eso, para proteger a nuestra gente, recomendamos lo siguiente:

1. No presuma consentimiento para publicar información personal. Por ejemplo, si va a publicar un directorio, asegúrese de tener permiso para incluir toda la información. Si tiene la práctica de publicar cronogramas de ministerio, asegúrese de que las personas sepan que eso es parte del voluntariado... Este tema es especialmente importante cuando se trata de niños... Tenga especial cuidado al publicar direcciones y números de teléfono.
2. Si va a publicar una "lista de oración", NO enumere los motivos de la petición de oración, ni siquiera de forma genérica. Incluso decir que alguien está "enfermo" puede generar problemas; es mejor simplemente decir que se ha pedido oración. La parroquia tiene control sobre lo que se incluye en el boletín y lo que se reza en la oración de los fieles; la inclusión puede monitorearse tanto por lo apropiado del contenido como por el consentimiento (ver abajo). Perdemos ese control y la supervisión si tenemos un "libro de intenciones" en el que cualquiera puede escribir... o si abrimos las intenciones de que alguien hable. Por esa razón, entre otros, recomendaríamos que se mantenga alejado de tales prácticas. Del mismo modo, incluir a alguien que está en el hospital, podría hacer que se convirtiera en blanco de un robo; los ladrones pueden fácilmente encontrar su dirección y, entonces, acceder a la casa vacía.
3. El consentimiento es un tema importante. ¿Quién puede solicitar la inclusión en una lista de oración? Ciertamente, la persona en sí misma puede hacerlo. El consenso de aquellos a quienes consultamos es que la familia inmediata puede dar permiso, especialmente si la persona enferma es un miembro de la parroquia. Se vuelve borroso si alguien está pidiendo oraciones por un no feligrés. Sería prudente preguntar a cualquier persona que haga una solicitud de inclusión: ¿Sabe la persona por la que nos pide que oremos que usted está haciendo esta solicitud? ¿Obtuviste permiso?
4. La muerte termina cualquier derecho de privacidad, por lo que listar a la persona fallecida debe estar bien. Sin embargo, no liste direcciones, es como invitar a ladrones que saben cuándo la casa estará vacía para un funeral. Una advertencia aquí: mientras que los derechos de privacidad terminan después de la muerte, para nuestro conocimiento, las comunicaciones de privilegio no lo son (investigaremos este asunto más a fondo).

## Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado II Clase VIII

### *Informes Obligatorios*

#### Abuso Infantil

Bajo la ley de Iowa, el clero no está mandado a reportar el abuso infantil. Sin embargo, el clero debe reportar a nuestros estados vecinos (IL, MN, MO, WI) y la jurisprudencia está en constante desarrollo. Más importante, nuestra propia política diocesana crea una expectativa que el clero reporte el abuso de un niño; en otras palabras, reportar el abuso de un niño es mandatorio para el clero de nuestra diócesis de acuerdo a nuestras propias regulaciones.

#### Abuso de Adultos Dependiente

Aquí, como en lo que respecta al abuso infantil, el clero no es un informante obligado. Sin embargo, el Código de IA dice que cualquier "trabajador de extensión" está obligado a informar. No existe una jurisprudencia específica que pruebe si un clérigo que visita a alguien en un asilo de ancianos o en su hogar sería tratado un informante obligado. Más importante aún, como ocurre con el abuso infantil, existe una responsabilidad moral que incumbe al clérigo en estas situaciones, aunque no existe un tratamiento específico de esta cuestión en la política diocesana.

#### Violencia Doméstica

En este momento, no tenemos conocimiento de un requisito de un informante obligado en términos de violencia doméstica. Esto será investigado y se actualizará más tarde.

#### *Alguien que es un Peligro para Sí Mismo o para Otros.*

En casos en que alguien ha expresado el deseo o un plan para hacerse daño a sí mismo o a otros, el ministro no está obligado a mantener dicha información confidencial. El ministro debe hacer los arreglos necesarios para garantizar la seguridad de la persona y de las posibles víctimas, incluida el llamado a la policía.

#### *Programas de Formación*

La formación de ministros requiere que aquellos en formación tengan la oportunidad para reflexionar en sus experiencias ministeriales con sus supervisores.

Al mismo tiempo, tanto los supervisores y estudiantes, tienen la responsabilidad de proteger la privacidad y confidencialidad de aquellos a quienes ministran.

Al informar encuentros ministeriales, es importante distinguir entre el intercambio de información dentro de la agencia y entre agencias. En el programa típico de Clínica de Educación Pastoral (CPE, por sus siglas en inglés), las personas consultan pacientes/clientes y luego informan a los supervisores dentro de la misma agencia. Tal intercambio de información dentro de la agencia (por ejemplo, en forma literal) es permisible. Sin embargo, el intercambio entre agencias de esa misma información no lo es.

Por un lado, se puede argumentar que los estudiantes en formación están actuando como parte de la diócesis (no como parte de parroquias o agencias individuales). Como tal, cualquier informe que se haga en el contexto de la formación, sería comunicación dentro de la misma agencia y sería información protegida. Por otro lado, dado el clima actual en el que opera la Iglesia, y el enérgico argumento presentado por la Diócesis al afirmar que las parroquias son entidades separadas de la Diócesis, existe el riesgo de que los tribunales consideren que dichos informes son comunicaciones entre agencias.

Ese riesgo es menor si, en el caso de que se use una palabra literal, el estudiante obtiene el consentimiento del que recibe la atención pastoral (El consentimiento oral es suficiente; el escrito proporcionará más protección, pero no del todo). Es riesgo también se reduce si se utiliza una forma diferente de informar el evento, como una narración. En todos los casos, cualquier información que identifique al paciente/cliente debe ser eliminada.

Por lo tanto, lo siguiente será requerido para informes de 'experiencias' ministeriales:

## Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado II Clase VIII

1. Toda información que identifique a alguien debe ser removida del reporte.
  - a. Claramente, aquellos temas específicos que identifiquen a alguien tales como nombre, dirección y lugar específicos de trabajo no pueden ser incluidos.
  - b. Los hechos no relevantes para la discusión, pero que podrían ayudar a identificar a la persona no deberían incluirse. Por ejemplo, que la persona sea una de diez hijos, no tiene nada que hacer con la conversación o puede que sea un factor crítico. El tipo de trabajo que la persona realiza puede o no ser un factor relevante. El diagnóstico específico puede o no ser importante, pero si el factor que el diagnóstico conlleva es un pronóstico terminal, entonces, si lo es. La edad y el género usualmente son y deben ser incluidos.
  - c. En otras palabras, limitando el número de detalles significa que la confidencialidad está más segura; por cierto, se necesita usar el sentido común, ya que limitar todos los hechos significaría quedarnos sin texto.
  - d. Se debe tener especial cuidado en los informes. La divulgación accidental puede ser causada por un cuaderno perdido o un borrador del reporte colocado en el reciclador en vez de llevarlo a una trituradora.
  - e. Por favor, tenga en cuenta que con muy pocos detalles se puede identificar a alguien en una pequeña comunidad y usted no siempre sabe que información puede tener ya su potencial audiencia.
2. Si se emplea un formato literal, se debe obtener el consentimiento del paciente/cliente. El consentimiento oral es suficiente. Se debe incluir una nota al final del reporte del consentimiento que se ha obtenido. Alternativamente se puede obtener un consentimiento escrito-usando una forma separada del formato literal y, luego, guardada en el archivo permanente del alumno en la oficina del diaconado.
3. Todos los informes escritos se destruirán una vez que sean devueltos por el profesor.
4. Consentimiento específico para una forma narrativa no es requerida (Por ejemplo, en el caso de una reflexión teológica).
5. Estos materiales no deben ser enviados electrónicamente.
6. Aunque estas experiencias son a menudo las más fructíferas en términos de aprendizaje, si el encuentro con el paciente/cliente es de alguna forma polémica (o si se trata de cuestiones particularmente delicadas o controvertidas, por ejemplo, un aborto anterior) no debería ser utilizado textualmente en este contexto.

### *Ejemplo de Guión:*

Al comienzo de la visita, asegúrese que al presentarse, informe al paciente/cliente, que está en el programa del diaconado. Al final de la visita pastoral, usted puede decir al paciente/cliente algo parecido a esto: “Gracias por la oportunidad de visitarlo. Como estoy aprendiendo a ser un diácono, sería de mucha ayuda para mí si pudiera compartir lo que hemos hablado con mi profesor y mis compañeros de aula. Yo no lo identificaré ni a usted ni a nadie de los que hemos hablado de alguna forma. Todo lo que escribo será destruido al final de la clase, no quedará ningún informe guardado. ¿Estaría bien eso con usted?” Luego, podría usted agregar al final del documento: “El paciente/cliente dio su consentimiento verbal para compartir este material en el contexto del Programa de Formación Diaconal de la Diócesis de Davenport.”

### *Ejemplo de Consentimiento Escrito*

Yo, \_\_\_\_\_, doy permiso para que la conversación que hemos tenido con [NOMBRE DEL ESTUDIANTE] SE comparta con otras personas en el contexto del Programa de Formación Diaconal. Entiendo que cualquier información que identifique se eliminará de la cuenta y que, de lo contrario, este material se mantendrá confidencial. Entiendo que el informe escrito presentado por [ESTUDIANTE] será destruido al concluir la clase.

Firma: \_\_\_\_\_

### *Una Nota Sobre Comunicaciones Electrónicas*

Se debe tratar cualquier documento transmitido electrónicamente como potencialmente público. Por lo tanto, se requiere especial precaución al enviar pedidos de oraciones o tareas de clase que manifiesten encuentros ministeriales vía internet.

FORMACIÓN DIACONAL  
OPORTUNIDADES DE EXPERIENCIA EDUCATIVA (ACUMULATIVO)

	Fecha	Experiencia Existente o Nueva	Nuevo Programa O Ministerio	Parroquia/ Comunidad / Diócesis	Supervisión Directa o Auto-Dirección	Multicultural	Ecuménica	Liderazgo de otros	Rango de dificultades 1-3	Decanato de Davenport	Decanato de Clinton	Decanato de Keokuk	Decanato de Iowa City	Decanato de Grinnell	Decanato de Ottumwa
CLAVE	mm/dd/año	E/N	<input type="checkbox"/>	P/C/D	D/S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formación de Adultos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministerio de Alcohólicos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acólitos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formador de Acólitos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capellán para Alzheimer			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proceso Anulación			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparación Bautismal			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa Ser Amigo			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consejería a los Deudos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudio de Biblia			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comité de Bioética			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capellán de los Boy Scout			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa 'Care Link'			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caridades Católicas			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Líder de la Oración Centrante			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado II Clase VIII

	Fecha	Experiencia Existente o Nueva	Nuevo Programa O Ministerio	Parroquia/ Comunidad / Diócesis	Supervisión Directa o Auto-Dirección	Multicultural	Ecuménica	Liderazgo de otros	Rango de dificultades 1-3	Decanato de Davenport	Decanato de Clinton	Decanato de Keokuk	Decanato de Iowa City	Decanato de Grinnell	Decanato de Ottumwa
Experiencia Cristiana del Fin de Semana			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunión en los Hospitales			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunión a los en casa			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confirmación Preparación			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consejería			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justicia Social en el Decanato			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justicia Social en la Diócesis			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios Ecuménicos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capellán a los Ancianos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministro de Comunión (en Misa)			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comité de Ética			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evangelización			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consejo Financiero			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispensa de Alimentos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparación de Velorios			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Generación de Fe			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoyo a las Familias en Dolor			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado II Clase VIII

	Fecha	Experiencia Existente o Nueva	Nuevo Programa O Ministerio	Parroquia/ Comunidad / Diócesis	Supervisión Directa o Auto-Dirección	Multicultural	Ecuménica	Liderazgo de otros	Rango de dificultades 1-3	Decanato de Davenport	Decanato de Clinton	Decanato de Keokuk	Decanato de Iowa City	Decanato de Grinnell	Decanato de Ottumwa
Habitat para la Humanidad			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visitas a Casas			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Homilética			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hospicio/Asilos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministerio de Hospital			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministerio de Cárceles			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'Arche			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planificación de la Liturgia			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparación Matrimonial			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comidas a domicilio			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuidado a los Ancianos			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisión de Voluntarios			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración parroquial			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edificios y espacios parroquiales			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capellán de Policía			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grupos de Oración			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparación RICA			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Educación Religiosa			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado II Clase VIII

	Fecha	Experiencia Existente o Nueva	Nuevo Programa O Ministerio	Parroquia/ Comunidad / Diócesis	Supervisión Directa o Auto-Dirección	Multicultural	Ecuménica	Liderazgo de Otros	Rango de Dificultad 1-3	Decanato de Davenport	Decanato de Clinton	Decanato de Keokuk	Decanato de Iowa City	Decanato de Grinnell	Decanato de Ottumwa
Centro de Retiro			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Director de Retiro			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
'SHARE' voluntario			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirección Espiritual			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consejería en el lugar de trabajo			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pastoral Juvenil			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OTROS:															
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EDUCACIÓN DE CAMPO DE LA FORMACIÓN DIACONAL  
ACUERDO DE APRENDIZAJE DE LA EXPERIENCIA DE CAMPO SUPERVISADA

Nombre \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Semestre \_\_\_\_\_

Al inicio del año académico, cada estudiante dialoga con el director de la educación del campo pastoral y con su supervisor de campo local, para determinar las experiencias que lo beneficiarían en su formación. En el proceso de este acuerdo de aprendizaje, los estudiantes deben evaluarse a sí mismos de varias maneras. Deben tener una visión honesta de su previa experiencia, sus destrezas y habilidades actuales y su necesidad de un mayor desarrollo. Los objetivos son declaraciones de comportamiento predictivo. Los objetivos de los estudiantes deben detallar lo que quieren poder hacer cuando terminen su experiencia educativa de campo. Los objetivos indican qué habilidades y comportamientos deben aprender los alumnos para alcanzar sus objetivos. El acuerdo de aprendizaje debe ser entregado al director de educación de campo al final del semestre académico.

Total del número de horas \_\_\_\_\_ Registre las horas dedicadas a la tarea en su diario junto al lugar y actividad

Área del Ministerio (vea el cuadro): \_\_\_\_\_

Descripción de la Tarea: \_\_\_\_\_

Agencia o parroquia que proporciona la supervisión: \_\_\_\_\_

Ubicación: \_\_\_\_\_

Local supervisor: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_\_ Fecha de Término: \_\_\_\_\_

Objetivos del Aprendizaje: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Conocimientos:

Estudiante: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Supervisor Local: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Director de Educación en el Campo: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN DE CAMPO DE LA FORMACIÓN DIACONAL

Parte del Estudiante

Nombre: \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Semestre \_\_\_\_\_

1. ¿Cómo se alcanzaron cada uno de los objetivos? Si estos no fueron alcanzados, por favor, explique por qué

---

---

---

---

---

---

---

---

2. ¿Cómo su comprensión de la Iglesia ha crecido durante esta tarea?

---

---

---

3. ¿Qué ha aprendido sobre usted mismo? ¿Cómo podría ejercer un ministerio más eficientemente? ¿Qué es lo que necesita hacer para seguir creciendo en habilidades ministeriales?

---

---

---

4. Cualquier otro comentario sobre la experiencia de campo:

---

---

---

Parte del Supervisor Local

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Nombre del Supervisor: \_\_\_\_\_

1. Nivel de responsabilidad/confiabilidad del estudiante

---

---

---

2. Habilidades del estudiante para relacionarse con los demás

---

---

---

3. Habilidades del estudiante para trabajar colaborativamente en el ministerio

---

---

---

4. La apertura del estudiante a la supervisión

---

---

---

5. Las habilidades del estudiante para comprender los temas pastorales y formular respuestas pastorales

---

---

---

6. Las habilidades del estudiante para relacionar la teología con sus experiencias ministeriales

---

---

---

7. Áreas de fortalezas y debilidades del estudiante

---

---

---

8. Sugerencias para continuar creciendo

---

---

---

9. Cualquier otro comentario sobre la experiencia de campo:

---

---

---

*El estudiante y el supervisor local se reunieron y evaluaron lo dicho arriba el (fecha):* \_\_\_\_\_

Firmas:

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Supervisor Local: \_\_\_\_\_

Director de Educación en el Campo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

## **Pestaña 5: Ministerio Parroquial**

Se espera que los aspirantes y las esposas mantengan y profundicen sus relaciones con los pastores, el personal, los diáconos y los miembros de la parroquia. Se les anima a que cada vez, su presencia sea mayor en la parroquia y a expandir su visibilidad en el ministerio laico de manera consistente con sus familias, trabajo y prioridades de su formación de aspirantado.

Durante cada año de formación, a los aspirantes y candidatos se les pedirá que se centren en un ministerio litúrgico particular. Este año, se les pide a los aspirantes que se ofrezcan como voluntarios para ser sacristanes y ministros del ambiente litúrgico en sus comunidades de origen. Este ministerio puede ejercerse además de cualquier otro ministerio en el que el aspirante esté comprometido (sea litúrgico, catequético o evangelización).

If not already doing so, aspirants should also be commissioned as Extraordinary Ministers of Holy Communion after proper preparation.

Si aún no lo han hecho, los aspirantes también deben ser comisionados como Ministros Extraordinarios de la Santa Comunión después de la debida preparación.

A los Pastores/administradores pastorales laicos y presidentes de los consejos pastorales se les pedirá una evaluación anual, que debe entregarse el 15 de marzo del 2018.

Tarea:

1. Enumere los ministerios parroquiales en los que participa en el ministerio en el cuadro #4 (pp.47-50).
2. Reflexione brevemente sobre sus experiencias como sacristán y ministro del ambiente litúrgico. ¿Qué aprendió sobre el ministerio y su lugar en la vida de la parroquia? ¿Qué aprendió sobre sí mismo? ¿Qué tiene que ver este ministerio con el diaconado? Responda estas preguntas en escrito y coloque el papel enseguida de esta página.

Los recursos que puede encontrar útiles para este ministerio incluyen:

*Guide for Sacristans* by Corinna Laughlin and Paul Turner, LTP (2008), ISBN # 978-1-56854-746-6.

*The Sacristy Manual*, second edition, by G. Thomas Ryan, LTP (2011), ISBN #978-1-61671-042-2.

*Guide for Ministers of Liturgical Environment* by Mary Patricia Storms and Paul Turner, LTP (2009), ISBN # 978-1-56854-747-3.

En español:

*Manual para sacristanes*. Corinna Laughlin and Paul Turner, LTP (2009). ISBN # 978-1-56854-281-2.

*Manual para ministros del ambiente litúrgico*. Mary Patricia Storms and Paul Turner, LTP (2009), ISBN # 978-1-56854-899-9.

Coloque su papel de reflexión aquí.

## **Pestañas 6: Pruebas**

### **PERFILES DEL MINISTERIO (PoM)**

1. Coloque una copia de sus resultados de PoM detrás de esta página.
2. El año pasado, completó un Formulario de crecimiento intencional (IGF) como parte de su trabajo con el PoM. Por favor, coloque una copia de su formulario detrás de esta página también.
3. Complete el siguiente Formulario de crecimiento intencional para el próximo año.





**PERFILES DEL MINISTERIO: FORMULARIO DE CRECIMIENTO INTENCIONAL**

- A. Características Personales**
- 1. Responsabilidad y Cuidado**
  - 2. Perspectiva Familiar**
  - 3. Fe Personal**

**Examine sus puntajes en estas tres áreas. Primero, enumere tres fortalezas que su perfil indica que usted trae al ministerio.**

- 1.**
- 2.**
- 3.**

**Ahora, elija un área que según su perfil indica que debe crecer. Sea específico de cómo usted planea trabajar en esta área durante el año. ¿Qué recursos están disponibles para ayudarlo?**

- B. Preocupación Especial**
- 1. Características Negativas Potenciales**

**Examine su puntaje en esta área. ¿Qué puntaje le preocupa más? Sea concreto y realista sobre lo que usted intenta hacer este año en esta área. ¿Qué recursos están disponibles para usted?**

- C. Percepciones del Ministerio**
- 1. Ministerio Eclesial**
  - 2. Ministerio de Conversión**
  - 3. Ministerio de Justicia Social**
  - 4. Ministerio Comunitario y Congregacional**

**Examine sus puntajes en estas cuatro áreas. Enumere tres de sus fortalezas que usted ha conocido en su perfil.**

- 1.**
- 2.**
- 3.**

**¿Hay una o dos características que usted quisiera trabajar durante este año? Sea específico. ¿Qué recursos tiene usted disponible? ¿Cuál es el plan que usted tiene para hacer esto?**

**1.**

**2.**

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Por favor, revise este plan con el Director de la Formación Diaconal o con el Director de Educación en el Campo.**

**Revisado por:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Pestaña 7: Auto-Evaluación y Plan de Crecimiento**

Comente brevemente sobre (a) las áreas en las que vio un crecimiento particular este año, y (b) las áreas que requieren atención, incluida la forma en que planea abordar esa necesidad en el futuro.

**Dimensión humana**

<b>Criterios</b>	<b>Comentarios</b>
Ser autorreflexivo y evaluar habilidades y limitaciones	
Establecer metas sanas y responsables; ser equilibrado	
Infundir una perspectiva familiar en la programación	
Ser flexible y poder priorizar	
Ser confiable, consultivo, colaborativo	
Comunicarse y relacionarse con una gran variedad de personas	
Participar en programas diocesanos y eventos diaconales	
Mantener los límites apropiados en las relaciones pastorales	

Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado II Clase VIII

Solicitar la opinión de aquellos afectados por actividades / políticas	
Discernir / evaluar las necesidades pastorales que siempre están cambiando	
Reclutar / entrenar / apoyar voluntarios de la parroquia	
Encontrar y usar sistemas de apoyo personales y profesionales	
Reconocer y disipar prejuicios y camarillas en la propia vida y en la vida de la comunidad	
Hacer contactos con otras personas para desafiar las injusticias	
Crear estructuras que incluyan a todas las familias en los programas parroquiales	
Crear un ambiente hospitalario que valora a todas las personas	
Conducir autoevaluaciones honestas y ayudar a otros a hacer lo mismo	

Funcionar apropiadamente en diferentes niveles de la diócesis	
Planear la jubilación	
Vincular las estructuras y necesidades de la parroquia con estructuras y recursos más grandes de la Iglesia	
Demostrar el respeto apropiado, la responsabilidad y rendición de cuentas al obispo, al pastor o a sus delegados	
Cooperar en la implementación de políticas y programas diocesanos y parroquiales	
Mantener la salud y el cuidado personal	
Pasar tiempo con familiares y amigos	
<b>Cualquier comentario adicional:</b>	

**Dimensión espiritual**

<b>Crterios</b>	<b>Comentarios</b>
Desarrollar y comprometerse con un plan para continuar la educación y formación diaconal personal y profesional	
Participar en la Eucaristía diariamente o con frecuencia	
Participar regularmente en la reconciliación	
Participar en la formación espiritual en curso <sup>2</sup>	
Identificar, afirmar y criticar las diversas espiritualidades cristianas que operan en sí mismo y en otros	
<p>Hablar con sinceridad sobre el regalo y las exigencias de una vida célibe.</p> <p><i>Si es célibe:</i> formar un sistema de apoyo y aceptar el don del celibato</p> <p><i>Si está casado:</i> demostrar la castidad conyugal de conformidad con la enseñanza de la Iglesia sobre el matrimonio y la sexualidad; estar dispuesto a aceptar el celibato si así se llama.</p>	
Articular tu expresión personal de fe	

<sup>2</sup> por ejemplo, dirección espiritual, retiros, adoración comunitaria [especialmente la Liturgia de las Horas], oración personal, meditación, visitas al Santísimo Sacramento, penitencia y mortificación personal, y devoción a María y la comunión de los santos

Integrar el amplio espectro de asuntos morales y humanos en su conciencia espiritual, oración y ministerio <sup>3</sup>	
Comunicarse y compartir su ministerio, oración y formación con su esposa y familia	
Equilibrar compromisos matrimoniales y ministeriales	
Mantener un compromiso con la dirección espiritual regularmente programada y con las oportunidades, según corresponda, para la salud física y psicológica en consulta con un asesor profesional	
<b>Cualquier comentario adicional:</b>	

---

<sup>3</sup> Tales como: derechos humanos, sexualidad, economía, paz, ecología, ética moral, solidaridad con las necesidades humanas, la opción preferencial por los pobres



**Dimensión intelectual**

<b>Criterios</b>	<b>Comentarios</b>
Poder articular las enseñanzas primarias de la Iglesia y discutir temas contemporáneos a la luz de estas enseñanzas; aplicar estas enseñanzas a su propia vida personal y espiritual, así como a su ministerio, en las siguientes áreas:	
Sagrada Escritura	
Metodología Teológica	
Teología de Dios / Trinidad	
Antropología Cristiana / Teología de la Persona Humana	
Cristología	
Eclesiología / Teología de la Iglesia	
Teología y práctica litúrgica	
Teología sacramental	

Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado II Clase VIII

Teología del Diaconado	
Teología moral	
Derecho canónico (incluida la ley de matrimonio)	
Evangelización / Catequesis	
Identidad Católica / Raíces Judías	
Ecumenismo y diálogo interreligioso	
<b>Cualquier comentario adicional:</b>	

**Dimensión pastoral**

<b>Criterios</b>	<b>Comentarios</b>
Participar en la reflexión teológica	
Utilizar los recursos teológicos y pastorales apropiados (incluido al Internet)	
Usar las herramientas y los conocimientos de las ciencias del comportamiento (psicología, sociología) efectivamente en el entorno pastoral	
Comunicarse efectivamente en palabras habladas y escritas (especialmente en entornos multiculturales y en conflictos)	
No actuar más allá de su nivel de entrenamiento en cada situación de cuidado pastoral; saber cuándo, cómo y con quién hacer referencias apropiadas	
Acceder a recursos multiculturales; ser sensible a otras culturas	
Aplicar los principios apropiados de desarrollo humano en predicación, programación y asesoramiento	
Identificar, articular y fomentar la conversión personal y comunitaria, y experiencias de oración	
Abogar por los demás y facilitar el acceso a los recursos (especialmente para las personas con discapacidad)	

Ser empático, genuino y respetuoso; mantener la confidencialidad y la objetividad; para aplicar habilidades básicas de consejería	
Integrar la justicia y la paz en su vida diaconal, familia, predicación, enseñanza y reuniones organizacionales del personal	
Modelar la interconexión de todas las personas y la tierra; modelar un estilo de vida simple	
Permitir que otros reflexionen y expresen sus experiencias de fe; unir los regalos con las necesidades del ministerio; utilizar todo tipo de medios de comunicación para reclutar y facilitar líderes ministeriales	
Ayudar a crear una comunidad acogedora (parroquia y vecindario)	
Reclutar, entrenar, apoyar, supervisar y evaluar a los demás	
Aplicar los principios apropiados de gestión y habilidades de administración para diseñar, implementar y coordinar programas <sup>4</sup>	

<sup>4</sup> Incluyendo: emplear evaluación y análisis de necesidades; formular declaraciones de misión, metas / objetivos, estrategias y métodos de evaluación; para preparar y monitorear los presupuestos; organizar las tareas por prioridad y organizar y administrar su tiempo de acuerdo con los requisitos del ministerio; delegar responsabilidades, incluida la autoridad para actuar; reconocer el estrés y seleccionar métodos para responder; desarrollar e implementar descripciones de trabajo apropiadas; establecer metas de rendimiento alcanzables; para supervisar evaluaciones; participar en abogacía, mediación, referencias y facilitación; demostrar conocimientos y habilidades en aplicaciones informáticas / de Internet, incluidos seminarios en línea; utilizar los medios y la tecnología para una implementación ministerial efectiva.

Ministrar éticamente y de acuerdo con la ley canónica y la ley civil <sup>5</sup>	
<b>Cualquier comentario adicional:</b>	

---

<sup>5</sup> Incluyendo: Participar en acuerdos de empleo a través de la familiaridad con las leyes canónicas y civiles relacionadas con los derechos de las personas y los empleados en relación con la contratación, la evaluación, el despido y los problemas de abuso; establecer sistemas de apoyo positivos y redes de referencia; conducir programas de información para que estos derechos y responsabilidades básicos sean afirmados y apreciados; establecer límites prudentes y apropiados para la conducta interpersonal, especialmente con mujeres y jóvenes

**Dimensión Diaconal**

<b>Criterios</b>	<b>Comentarios</b>
Proclamar efectivamente el Evangelio;	
Instruir y catequizar a otros sobre el diaconado y su misión como “el servicio de la Iglesia sacramentado” <sup>6</sup>	
Dar testimonio de Cristo en formas de vivir, dar y empoderar; Articular tu llamado al diaconado como vocación	
Ayudar a otros a crecer en su conocimiento de la fe y santidad personal; animar, facilitar y motivar a todo el ministerio de caridad y justicia de la Iglesia	
Dar testimonio del Evangelio en su lugar de trabajo	
Para ministrar eficazmente en las siguientes áreas:	
<b>Ministerio de la Palabra</b> Por ejemplo: preparar una exégesis adecuada y una aplicación contemporánea del texto bíblico; aplicar los textos bíblicos con la Tradición y la enseñanza de la Iglesia a los problemas que enfrenta la comunidad hoy; Predicar en asuntos de fe y moral, la iniciación de Cristo y nuestra respuesta, expresándose clara y fácilmente de la manera apropiada para la ocasión; ser sensible a las variadas dinámicas	

<sup>6</sup> ser reconocido en el altar como el sacramento de Jesús, el diácono-siervo, en medio de la comunidad, y como anunciador de la palabra, santificador en la liturgia, y defensor de los pobres como ministro de caridad y justicia

<p>culturales, étnicas, raciales y de género del texto y el mensaje; Utilizar las habilidades para una presentación homilética o catequética efectiva a través de la predicación frecuente del evangelio social; informar a la comunidad de su obligación de responder a las necesidades de los pobres y servir como lo hizo Jesús; dar testimonio personal; hablar el Evangelio en su lugar de empleo y en el mercado con valentía, vinculando el santuario con el vecindario, así como las necesidades del vecindario con el santuario; organizar a líderes empresariales y vecinos en torno al Evangelio, incluso sobre una base ecuménica; evangelizar, extrayendo de las declaraciones de los obispos de los Estados Unidos, así como de los escritos de los recientes papas sobre la evangelización</p>	
<p><b>Ministerio de Liturgia</b>                  Por ejemplo: Dirigir y / o proporcionar bautismos, servicios de comunión, servicios funerarios, bodas, ritos de reconciliación no sacramental, devociones y celebraciones dominicales en ausencia de un sacerdote como sacerdote litúrgico; Ejercer el ministerio del diácono en las celebraciones eucarísticas; identificar la mesa de la Eucaristía con la mesa de los pobres, llevando sus necesidades a las oraciones comunes de intercesión; ejercer su papel en conformidad con las directivas litúrgicas de la Iglesia; Colaborar con el pastor, otros sacerdotes y diáconos, comités de adoración y ministros litúrgicos en la planificación e implementación de la liturgia; proporcionar preparaciones efectivas de bautismo y matrimonio de acuerdo con las normas canónicas y las directivas de la Iglesia diocesana; guiar la planificación litúrgica; coordinar a los ministros litúrgicos o permitir que otros ejerzan ese rol.</p>	
<p><b>Ministerio de la Caridad / Justicia</b>                  Por ejemplo: servir en caridad las necesidades de los pobres, personas sin hogar, ancianos, encarcelados, enfermos (incluidas las personas con SIDA) y los marginados de cualquier tipo; Crear un ambiente de hospitalidad hacia todas las personas, especialmente a los desconocidos y marginados; unirse en coalición con otros grupos religiosos y seculares para una acción política y comunitaria común; integrar temas de</p>	

justicia en su vida y ministerio; Brindar programas educativos que ayudarán a la parroquia a comprender la justicia social como elemento constitutivo del Evangelio; promover estructuras justas de la parroquia; situar el estudio, la reflexión y la toma de decisiones en el contexto de una responsabilidad hacia su mundo, especialmente hacia aquellos que lo necesitan; participar en los debates locales y la acción comunitaria en nombre de las personas sin hogar, desempleadas, que sufren de SIDA, abusadas, etc.; modelar y fomentar la vida simple y los valores ambientales; predicar justicia por ejemplo y palabra; demostrar familiaridad con las necesidades de las personas en la comunidad; participar en organizaciones caritativas; ser un defensor y servidor de los pobres; promover la justicia y el desarrollo humano en situaciones socioeconómicas locales; ministrar a las comunidades de migrantes e inmigrantes

**Cualquier comentario adicional:**



### **Instrucciones para el Plan de Formación**

Primero, escriba un párrafo que resuma cómo cumplió (o no cumplió) sus metas de formación para el año que está completando. Deberá consultar las notas que tomó después de cada sesión de formación, su Formulario de crecimiento intencional (IGF) y el ensayo que escribió como parte de la Pestaña 7 en el manual del año pasado, así como cualquier problema identificado por el equipo o el director de la formación.

A continuación, indique cuáles son sus objetivos de formación para el próximo año (Candidatura 1). Debe consultar las notas que tomó después de cada sesión de formación, sus conversaciones con su mentor, su nuevo IGF y sus respuestas y comentarios anteriores, así como cualquier comentario que haya recibido de su pastor, supervisores de campo, u otras personas. Se específico y concreto; establezca metas medibles y alcanzables.

Puede resultarle útil tomar notas a medida que avanza el año en lugar de esperar hasta el último minuto para unir todo esto.

## **Pestaña 8: Ambiente Seguro**

Cuando entregue esta carpeta al final del año para su revisión, imprima un registro de su actividad VIRTUS. Usted accede a sus registros de la siguiente manera:

1. Inicie sesión en su cuenta (lado izquierdo de la pantalla).
2. Haga clic en la pestaña "Mi entrenamiento".
3. Busque el cuadro "Informe del boletín de capacitación" en el lado derecho de la pantalla.
4. Haga clic en el enlace "Haga clic aquí para ver su informe completo".
5. Imprima esta página:
  - a. Comience haciendo clic en el icono de la impresora en la esquina superior derecha. Esto abre una versión de la página "imprimible".
  - b. segundo. Ve a la barra de herramientas en la parte superior de la página. Haga clic en "Archivo", que abre un menú, y luego haga clic en "Imprimir".

Coloque este formulario detrás de esta página.

La Diócesis ahora se ha movido a un sistema basado en la web de seguimiento del cumplimiento de estas políticas. Se puede encontrar más información sobre el Programa de Ambiente Seguro de la diócesis en el sitio web diocesano.



## **Tab 9: Candidacy I**

### **Introduction**

Como lo hicimos este año, durante la Candidatura I nos reuniremos un fin de semana al mes. Cada fin de semana incluirá 12 horas de estudios académicos y 2 horas de formación adicional. Compartir las oraciones y las comidas será parte del fin de semana. La dirección espiritual, el seguir con su mentor, el lugar de su trabajo pastoral y su ministerio parroquial continuarán siendo parte del programa de formación.

### **Academics**

La parte académica del programa será enseñado por los profesores de teología de la universidad de San Ambrosio. Aquellos que son elegibles (han completado cuatro años), el trabajo del curso en el programa de formación diaconal cumple con los requerimientos para un grado en Maestría en Teología Pastoral (MPT) de la Universidad de San Ambrosio. Las preguntas pueden ser hechas a Padre Bud Grant at 563-333-6419.

### **Una nota a los Cónyuges**

Los cónyuges que no deseen obtener un grado académico, pueden obtener un certificado del programa diocesano de formación ministerial, si ellas completan toda la secuencia de los cursos y sesiones de formación. Aquellos inscriptos en el curso de certificado tendrán que completar todas las tareas de la clase. Además, aquellos que están en el ministerio de catequesis y necesitan una formación continua, pueden aplicar a cursos individuales para completar con los requisitos. Por favor, hable con el profesor responsable del curso para determinar cuáles serían los requisitos particulares para obtener los créditos de formación continua.

### **Completando la Aplicación**

La aplicación al Aspirantado II incluye lo siguiente:

1. Completar la aplicación requerida (siguiendo esta página; sección 9A)
2. Completar el trabajo escrito que se ha asignado en este manual.
3. Entrevista con el Obispo y el Director
4. Entrevista con el Comité de Admisión y Escrutinios
5. Recomendación del Pastor o del PLC – el formulario siguiente (9B)
7. Recomendación del Presidente del Consejo Pastoral – el formulario siguiente (9C)
8. Completar el Programa de Formación para el Ministerio y la recomendación del director del programa de formación (si aún no se ha completado) – el formulario siguiente (9D)

*Por favor, entregue los formularios de recomendación (9B-9D) a las personas apropiadas y solicite que sean enviadas directamente al Director del Programa de Formación Diaconal antes del 15 de marzo.*

9. Además, el candidato (y su esposa) deben enviar las siguientes cartas, dirigidas al Obispo:

#### **(1) Declaración personal del solicitante**

Esta carta debe estar escrita a mano, firmada y fechada, e incluir lo siguiente: (a) una solicitud de admisión a la Candidatura, (b) la motivación del solicitante para buscar la ordenación al diaconato, (c) la voluntad del solicitante de comprometer su servicio a la Iglesia diocesana, y (d) una declaración de su capacidad para cumplir con los requisitos de formación de candidatos.

(2) Carta de la esposa

La carta de la esposa del solicitante también debe estar escrita a mano, firmada y fechada, e incluir su consentimiento para su ingreso a la formación de candidatos.

Coloque las letras en el bolsillo delantero de esta carpeta cuando lo entregue.

**Rite of Candidacy**

Si es aceptado, el aspirante será invitado a celebrar el Rito de Admisión a la Candidatura. El rito está programado para el domingo 14 de julio a las 10:00 a.m. en la iglesia St. John (Parroquia de la Divina Misericordia), Burlington. Una recepción seguirá.

El canciller preparará y firmará un certificado que indique la recepción de la candidatura, la fecha y el lugar de celebración y el nombre del prelado presidente, se sellará, se colocará en el expediente del candidato y se inscribirá en el libro diocesano sobre ministerios y ordenaciones.

**SECCIÓN 9A: CERTIFICACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA LA  
DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

*Por favor, lea las siguientes declaraciones y firme el formulario de abajo antes de retornar esta solicitud a la Oficina del Diaconado Permanente:*

Yo, que he firmado la siguiente aplicación para el Programa de Formación de Diáconos de la Diócesis de Davenport, certifico que la información proporcionada en mi aplicación y los documentos de solicitud adjuntos, son verdaderos y completos de acuerdo a lo mejor de mi conocimiento, información, creencia, y puede ser verificada por la Diócesis de Davenport.

Entiendo que los materiales que la solicitud incluyen y que pueden abarcar, por ejemplo, la información confidencial, registros médicos (incluidos los resultados de las pruebas de VIH y Hepatitis B), registros de salud mental (incluyendo resultados de pruebas psicológicas), los registros educativos (incluyendo las transcripciones), información de antecedentes penales (incluyendo las huellas digitales ), información financiera, formulario de solicitud y cartas de recomendación, si esta información es proporcionada por mí o se recibe de otra fuente.

Entiendo que la información solicitada por la Diócesis Católica Romana de Davenport se proporcionará confidencialmente y pasará a ser propiedad de la Diócesis de Davenport. Esta norma se aplica a cualquier información que haya proporcionado o que terceras personas puedan enviar a la Diócesis de Davenport por petición mía, con mi permiso o espontáneamente.

Entiendo que la decisión que tome la diócesis para aceptarme o no, para estudiar en el Programa de Formación se hará a discreción del Obispo de la Diócesis de Davenport, con previa consulta con el Director de Formación de Diáconos y otros que el Obispo considere apropiados. Aunque la Diócesis de Davenport podría basar su decisión en cualquier razonamiento para aceptarme o no en el programa, no tiene la diócesis la obligación de darme explicaciones. Del mismo modo, entiendo que yo puedo salir del programa por cualquier decisión personal.

Entiendo que hay un número limitado de participantes en cada clase de formación, por lo que se espera de mí una participación en todas las actividades necesarias y completar el trabajo asignado, y que se requiere que mi esposa asista a sesiones específicas y sea animada a participar en todo el programa.

Entiendo, que puedo no ser seleccionado para la candidatura de los Ministerios de Lectorado y Acolitado, o para la ordenación diaconal y, que el Obispo se reserva el derecho de retirarme de la formación en cualquier momento. La Diócesis de Davenport podría explicarme las razones para continuar o no en el programa diaconal pero se reserva el derecho de explicarme o no los motivos de mi salida, de igual manera estoy libre de salirme del proceso de formación en cualquier momento que lo decida.

Por la presente autorizo a la Diócesis de Davenport, sus agentes, empleados y cualquier otra persona que actúe en su nombre (incluyendo, pero no limitado al Obispo de Davenport, al Director de Formación Diaconal, al Equipo de Formación Diaconal, al Equipo de Admisiones y al Comité de Escrutinios y sus delegados) para tener acceso y utilizar todas y cada una de mis aplicaciones y materiales de aplicación. Entiendo que el propósito de la aplicación y los materiales de solicitud son para evaluar mi condición para el programa de formación de diáconos, el diaconado y para ayudar al Obispo a actuar en bien de la Iglesia. Los materiales de aplicación como el término que se utiliza en esta Sección 9A, se refieren a las respuestas y a las preguntas en

Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado II Clase VIII

esta solicitud, y a cualquier material que yo pueda proporcionar en respuesta a la solicitud o que yo pueda suministrar voluntariamente como hago en esta aplicación (ya sea para la admisión inicial o la continuación en el programa). También se aplica a cualquier material enviado por tercera persona (física o jurídica) por petición mía o por petición de la Diócesis de Davenport, o cualquier persona que representa la Diócesis, pero con mi permiso. Entiendo que el término "materiales de aplicación" se interpretará liberalmente por la Diócesis de Davenport y por mí; para así incluir en vez de excluir algunos materiales si se presentara alguna duda en cuanto a la definición de algún término.

Por la presente, autorizo a la Diócesis de Davenport, para liberar copias de mi solicitud y los materiales de aplicación, a cualquier entidad que realice un programa de formación diaconal designado por la Diócesis de Davenport, esto con el fin de discutir mi formación diaconal con los funcionarios de dicho programa. También autorizo a la Diócesis de Davenport para proporcionar mi solicitud y los materiales de aplicación a cualquier diócesis o congregación religiosa que yo aplique para ser sacerdote, diácono o religioso.

Además, estoy de acuerdo en liberar de toda responsabilidad a la Diócesis de Davenport, sus empleados, voluntarios, agentes y, cualquier otra persona, que represente la Diócesis de cualquier circunstancia que pueda incurrir en la publicación y uso de mi solicitud y materiales otorgados por mi o terceras personas.

Testifico que llené esta aplicación por mi propia y libre voluntad.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Aspirante (Letra imprenta)

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha de Nacimiento

También estoy de acuerdo con las disposiciones de la Sección 9A y doy libremente mi consentimiento para la solicitud de mi esposo.

\_\_\_\_\_  
Nombre de la esposa (Letra imprenta)

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha de Nacimiento

**9B: Formulario de Recomendación del Pastor/PLC**

*Instrucciones:*

*Por favor, entregue este formulario a su pastor (o su Administrador parroquial) y pídale que lo llene y lo envíe al Director de Formación Diaconal antes del 15 de marzo.*

**Nombre del Aspirante:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Pastor/PLC:** \_\_\_\_\_

**Durante el semestre pasado, ¿qué tan efectivamente el aspirante sirvió en el ministerio en la parroquia?**

**¿Qué tan bien trabajó con usted y con otros miembros del equipo parroquial?**

**¿Cómo fue su interacción con los miembros de la parroquia?**

**¿En qué áreas necesita crecer?**

**Sugerencias que usted podría tener para este aplicante:**

**Basado en mi conocimiento del aspirante y su esposa (si aplica) mi recomendación para ser admitido al primer año de la Candidatura es como sigue:**

**Recomiendo**       **Recomiendo con Reservaciones**       **No Recomendando**

**Razones para elegir una de las anteriores:**

\_\_\_\_\_  
**Firma**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**





**9C: Formulario de Recomendación del Presidente del Consejo Parroquial**

*Instrucciones:*

*Por favor, entregue esto al Presidente del Consejo Pastora y pídale que lo llene y lo envíe al Director de Formación Diaconal antes del 15 de marzo.*

**Nombre del Aspirante:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Pastor/PLC:** \_\_\_\_\_

**Durante el semestre pasado, ¿qué tan efectivamente el aspirante sirvió en el ministerio en la parroquia?**

**¿Qué tan bien trabajó con usted y con otros miembros del equipo parroquial?**

**¿Cómo fue su interacción con los miembros de la parroquia?**

**¿En qué áreas necesita crecer?**

**Sugerencias que usted podría tener para este aplicante:**

**Basado en mi conocimiento del aspirante y su esposa (si aplica) mi recomendación para ser admitido al primer año de la Candidatura es como sigue:**

**Recomiendo**       **Recomiendo con Reservaciones**       **No Recomendando**

**Razones para elegir una de las anteriores:**

\_\_\_\_\_  
**Firma**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**



**9D: Cuestionario/Formulario de Recomendación: Facilitador del Programa de Formación Ministerial**

*Indicaciones:* Por favor, responda a las siguientes preguntas lo más completa y honestamente posible. Usted puede imprimir o escribir. Mientras que esta información que usted proporcione se mantendrá en reserva, el formulario será revisado por el Obispo, el Director de Formación de Diáconos, los miembros de los Comité de Admisiones y Escrutinios, y los miembros del Equipo de Formación de Diáconos. Si necesita más detalles, por favor, agregue hojas si es necesario. Por favor, envíe este formulario al Director del Programa de Formación Diaconal antes del 15 de marzo.

Nombre del Apicante: \_\_\_\_\_

Nombre del Facilitador: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuánto tiempo hace que conoce al aplicante? \_\_\_\_\_

2. El solicitante, ¿ha completado todos los trabajos hasta la fecha? \_\_\_\_\_ Si no, ¿qué es lo que requiere?\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ¿Muestra el aplicante una buena participación en clase? \_\_\_\_\_ Por favor, explíquelo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿El solicitante ha tenido buena asistencia a clase? \_\_\_\_\_ Por favor, explíquelo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿El solicitante se presenta bien en público (por ejemplo, presidir las liturgias)? \_\_\_\_\_

Por favor, explíquelo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. ¿Los trabajos escritos por el aplicante reflejan la enseñanza de la Iglesia? \_\_\_\_\_

Por favor, explíquelo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. ¿Está el solicitante desarrollando el pensamiento crítico (usando con cuidado el análisis, el juicio y la evaluación)? Por favor, explíquelo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. ¿Tiene el solicitante cualidades que usted considera importante en el liderazgo? ¿Toma la iniciativa? Por favor, explíquelo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. A. Por favor, escriba tres características que usted ve en este hombre:

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

B. Por favor, enumere tres deficiencias que observe en él:

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

10. Como un representante oficial de la Iglesia Católica, ordenado para el Ministerio de la Palabra, el diácono debe reflejar la fe en la Iglesia y en la enseñanza de la Iglesia. ¿Cree que esta persona no tiene ninguna dificultad para hacer esto? Si es así, ¿cuál podría ser esa dificultad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. ¿Qué tan bien el solicitante colaboraría con los sacerdotes o el Obispo? ¿Qué bien trabajaría con los empleados de la parroquia o en un trabajo de equipo? Por favor, explíquelo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. ¿Qué tan bien trabaja el solicitante con las religiosas, laicos y con mujeres en particular? Por favor, explíquelo: \_\_\_\_\_

---

---

---

13. ¿Qué tan bien trabajaría con un grupo grande en comparación con uno más pequeño? ¿Con un grupo compuesto por personas del mismo ministerio a un grupo mixto? ¿Con la supervisión directa vs. la supervisión mínima (Por ejemplo, en una zona aislada)? Por favor, explíquelo: \_\_\_\_\_

---

---

---

14. ¿Tiene alguna preocupación con respecto al solicitante de trabajar con niños? Si es así, por favor, explíquelo:

---

---

---

15. ¿Hay algo más que deberíamos saber? \_\_\_\_\_

---

---

---

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



## **Pestaña 10: Apendices**

### **Formulario de Consentimiento para el Cuidado de Niños**

Si planea que sus hijos lo acompañen a las sesiones de formación, por favor, complete el formulario que sigue a esta página. Por favor, proporcione un formulario por separado para cada niño.

### **Forma de Evaluación**

¡Este programa de formación es una nueva aventura para nosotros, por eso, por favor complete la forma de evaluación y ayúdenos a aprender y crecer también! Puede encontrarle útil completar sus reacciones a medida que avanzamos en lugar de esperar hasta el final.

### **Un aviso para aquellos que han sido admitidos condicionalmente al Aspirantado II:**

Si fue admitido condicionalmente al Aspirantado, debería haber desarrollado un contrato de aprendizaje inicial para abordar las áreas de preocupación identificadas por el Comité de Admisiones y Escrutinios. Por favor, coloque una copia de ese plan inicial en esta página.

Finalmente, describa lo que ha hecho para cumplir con las condiciones del plan y cómo ha crecido o cambiado como resultado de este plan. Coloque este papel detrás del plan original.





**DIÓCESIS DE DAVENPORT:**  
**PERMISO PARENTAL Y FORMULARIO PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN MÉDICA**

Yo, \_\_\_\_\_, doy permiso para que mi hijo/hija, \_\_\_\_\_, participe en el CUIDADO DE NIÑOS/ACTIVIDADES DEL MINISTERIO JUVENIL patrocinadas por la Diócesis de Davenport, que se llevará a cabo DURANTE LAS SESIONES DE FORMACIÓN DEL DIACONADO en el CENTRO DE SAN VICENTE (o en cualquier sitio donde el programa de formación diaconal se este reuniendo o se estén cuidando a los niños) en DAVENPORT (o ciudad alternativa).

En caso de enfermedad o accidente, el adulto que supervise el programa de cuidado de niños/ministerio juvenil tiene mi permiso para asegurar la atención médica de mi hijo.

Entiendo que, dependiendo de las actividades planificadas, mi hijo puede ser transportado por un adulto del programa a otro sitio. Entiendo que se me informará sobre estos planes y que yo puedo elegir no dar mi permiso que mi (s) hijo (s) participe (n) en tales salidas. En tal caso, seré responsable de cuidar a mi hijo durante ese tiempo.

Por la presente, libero a la Diócesis de Davenport y a todos los patrocinadores adultos de todas y cada una de los reclamos que surjan de un accidente o de otra ocurrencia causando daños a cualquier persona o propiedad, durante este evento.

Firma del Padre/Madre o Guardián: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN MÉDICA**

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Padre/Madre o Guardián: \_\_\_\_\_

Teléfono de Casa: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Contactos en caso de emergencia:

1. Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

2. Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**Información del Seguro de Salud**

Compañía de Seguro: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Poliza a nombre de: \_\_\_\_\_ No. de Poliza \_\_\_\_\_

Por favor, adjunte una copia de su tarjeta de salud, si es posible.

Información de Salud

Por favor, haga un círculo en cualquier enfermedad, alergia o reactor de medicamentos que haya experimentado y de fechas aproximadas:

infecciones de oído	fiebre	fiebre reumática
varicela	hiedra venenosa	diabetes
sarampión	insectos	convulsiones
sarampión alemán	paperas	asma
penicilina	otras medicaciones	problemas de comportamiento
otra:		

Vacunas (Por favor, enumere las fechas con la mayor precisión posible):

Vacuna: difteria, tos ferina, tétanos: \_\_\_\_\_ Refuerzo contra el tétano: \_\_\_\_\_  
Vacuna: polio \_\_\_\_\_ Examen de TBCT: \_\_\_\_\_

Operaciones o lesiones serias: (Fechas)

Enfermedades crónicas o recurrentes:

¿Alguna restricción o consideraciones dietéticas?

Cualquier otro problema de salud o comentarios con respecto a cualquier elemento mencionado anteriormente.

Si es necesario, se le puede dar a mi hijo (haga un círculo en cada uno que usted apruebe):

ASPIRINA                      TYLENOL (Acetaminophen)                      ADVIL (Ibuprofen)

Declaración de Reconocimiento

Yo declaro que su historia de salud es exacta y correcta hasta donde yo sé y la persona que se describe en este documento tiene permiso para participar en todas las actividades juveniles planeadas, excepto cuando un médico examinador o yo lo indiquemos. En el caso de una emergencia, doy permiso al médico seleccionado por el director de los jóvenes, para asegurar un tratamiento propio y adecuado incluyendo hospitalización, inyección, anestesia o cirugía tanto para mi, si soy mayor de edad, o del niño mencionado, si es menor de edad. Acepto la responsabilidad de todos los cargos de tratamiento médico/quirúrgico en los que pueda incurrir. Esta información puede ser compartida con otros adultos de la parroquia en beneficio de mi hijo.

Firma del Padre/Madre o Guardián: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**ASPIRANCY EVALUATION FORM: 2013-2014 (Aspirante)**

Excelente ----- Pobre      Comentarios:

Formación de Fin de Semana

Ubicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salones de clase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuidado de niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Útil ----- No Útil

Sesiones de Formación

Orientación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equilibrio / límites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Español pastoral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resolución de Conflictos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oratoria y Proclamación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministerio Multicultural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La Pesadumbre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La escucha pastoral básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reflexión Teológica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Experiencias en el Ministerio

Ubicación en el Campo

Experiencias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministerio Parroquial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado II Clase VIII

Útil ----- No Útil

### Clases Académicas

#### Introducción a los Estudios

Teológicos Pastorales

Antiguo Testamento I

Sinópticos

Teología Sistemática I

Introducción a la Liturgia

Teología Espiritual (parte 1)

Introd. Diaconado (Sab)

Introd. Predicación (Dom)

### Oración y Espiritualidad

Liturgia de las Horas

Director Espiritual

Mentor

Retiro

### Fortalezas del Programa

### Áreas de Cambio Necesario

**ASPIRANCY EVALUATION FORM: 2013-2014 (Esposa)**

Excelente ----- Pobre      Comentarios:

Formación de Fin de Semana

Ubicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salones de clase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuidado de niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Útil ----- No Útil

Sesiones de Formación

Orientación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equilibrio / límites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Español pastoral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resolución de Conflictos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oratoria y Proclamación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministerio Multicultural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La Pesadumbre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La escucha pastoral básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reflexión Teológica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Experiencias en el Ministerio

Ubicación en el Campo

Experiencias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministerio Parroquial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Programa de Formación Diaconal: Manual de Aspirantado II Clase VIII

Útil ----- No Útil

Clases Académicas

Introducción a los Estudios

Teológicos Pastorales                       

Antiguo Testamento I                       

Sinópticos                       

Teología Sistemática I                       

Introducción a la Liturgia                       

Teología Espiritual (parte 1)                       

Introd. Diaconado (Sab)                       

Introd. Predicación (Dom)                       

Oración y Espiritualidad

Liturgia de las Horas                       

Director Espiritual                       

Mentor                       

Retiro                       

Fortalezas del Programa

Áreas de Cambio Necesario