

DIOCESE OF DAVENPORT  
FORMULARIO DE APROBACION DE UN PRESENTADOR

Procedimiento: Las solicitudes de permiso para invitar a un presentador o predicador externo deben estar presentadas por escrito a la Oficina del Obispo utilizando el siguiente "Formulario de Aprobación de un Presentador". Este formulario debe ser completado por el párroco o coordinador de vida parroquial o coordinador del grupo oración para los eventos parroquiales y por el principal para los eventos escolares. Este formulario debe ser completado por un miembro del personal de la Cancillería para los eventos diocesanos y para los eventos organizados por organizaciones católicas. Una invitación a presentar no debe extenderse hasta que el permiso del Obispo ha sido otorgado por escrito.

Nombre del solicitante Fecha

Nombre del Presentador o del grupo

Datos de contacto (Archi)Diócesis

¿Ha presentado el orador o el grupo en la diócesis de Davenport antes?

*Si la respuesta es "sí", favor de omitir las preguntas sobre presentaciones recientes y del bosquejo biográfico.*

Fecha (s) Location(s) / Lugar (es)

Comentarios

Tema de la presentación Nombre del evento

Tipo de evento (*foro, taller, convocacion, convencion, etc*) Fecha(s) y tiempo(s) propuesta(s)

Lugar(es) propuesta(s) por el evento

Audiencia (feligreses, cleros, publico, etc.)

Purpose / El proposito del evento

Lugar(es) y fecha(s) de presentaciones más recientes del presentador o del grupo

Bosquejo biografico del presentador, incluyendo enlaces a videos en linea u obras publicadas

Encontrará adjunto una carta de buen estado\* o *mandatum*\*\* escrito dentro del año pasado (seleccione uno del abajo):

\*de la (archi)diócesis por un clero y personal diocesana fuera de nuestra diócesis

\*del superior de un orden religioso/congregación fuera de nuestra diócesis

\*\*de la universidad o colegio Católico por maestros Católicos de teología fuera de nuestra diócesis

\*\*de la parroquia por un laico

Comentarios adicionales

Official Use

Reviewed by CFO for Diocesan events

Date

Reviewed by Chancellor

Date

Approval by Bishop

Date

Comments