

# Cómo acceder a los informes de progreso (exámenes parciales) y a los boletines de calificaciones en la Opción C

*Antes de comenzar, asegúrese de conocer su información de inicio de sesión (esta se envió a casa al comienzo del año escolar); si la ha olvidado o perdido, llame a la escuela al 513-533-6060.*

Vaya a [optionc.com/corporate/home](http://optionc.com/corporate/home) y haga clic en "Iniciar sesión"

El número de St. Cecilia's School es **8241**

Desplácese hasta la parte inferior de su información de inicio de sesión y haga clic en "Iniciar sesión".

A continuación se muestra cómo debería ser su página de inicio. En la esquina superior izquierda, haga clic en "Estudiante" y luego en "Boletas de calificaciones".

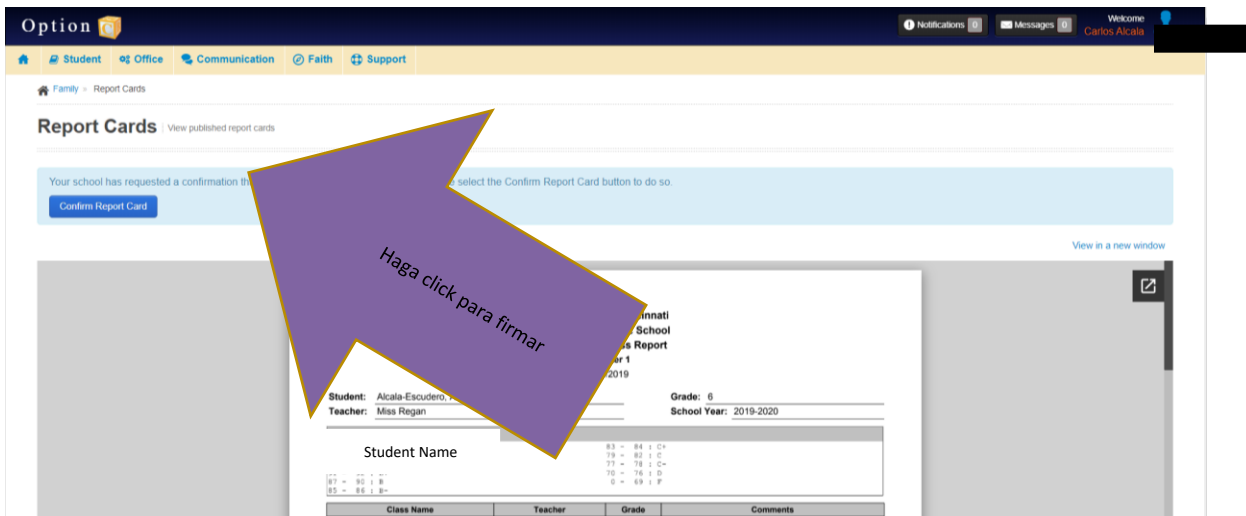
The screenshot shows the Option C home page. The 'Student' menu is open, and the 'Report Cards' option is highlighted with a red arrow. The main content area shows student information, including name, ID, assignments, and attendance. A 'FILES AVAILABLE' box shows 0 new files. A 'Notifications' section is empty. A 'Saint of the Day' section features St. Anthony the Great.

En el lado derecho de la página de Boleta de calificaciones, verá el término (flecha verde) y luego buscará el informe a la izquierda (flecha naranja). Para ver el informe de situación actual, haga clic en "Informe de Progreso/ Progress Report" en el **trimestre 1** para el año escolar **2020-2021**.

The screenshot shows the Option C Report Cards page. The 'Student Name' button is selected. The 'Report Cards' table shows two entries for 'Progress Report' in 'Trimester 1' for the year '2020-2021'. A red arrow points to the 'Progress Report' text, and a green arrow points to the 'Trimester' text.

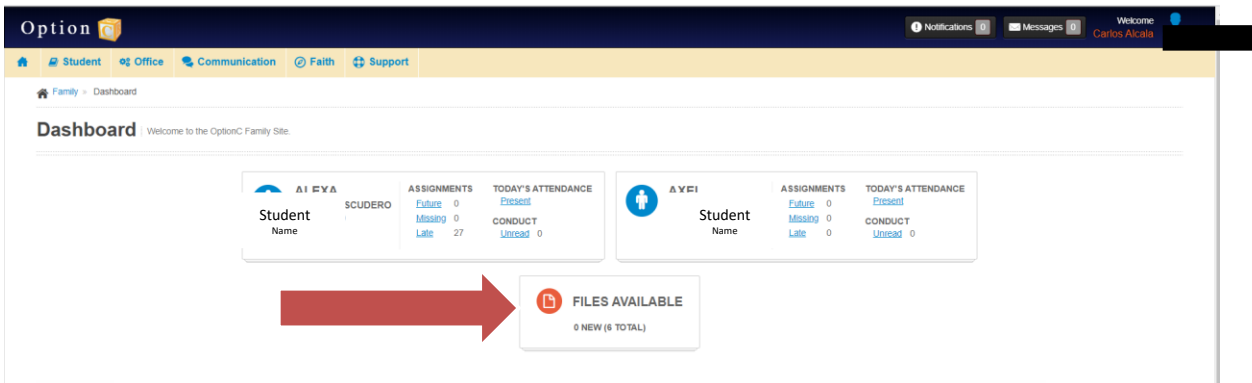
Nota: Si tiene más de un niño en la escuela, puede alternar entre los dos utilizando el botón azul por encima de la ventana tarjeta de calificaciones (el que dice el nombre del hermano)

Una vez que haya hecho clic en el Informe de progreso, debería ver las calificaciones que su hijo obtuvo durante la primera mitad del trimestre. Debido a que no enviamos copias en papel a casa, deberá firmar el informe de progreso haciendo clic en el botón que dice "boleta de calificaciones. **Confirmar**" en la barra azul. Esta es su "firma" que ha visto el informe.

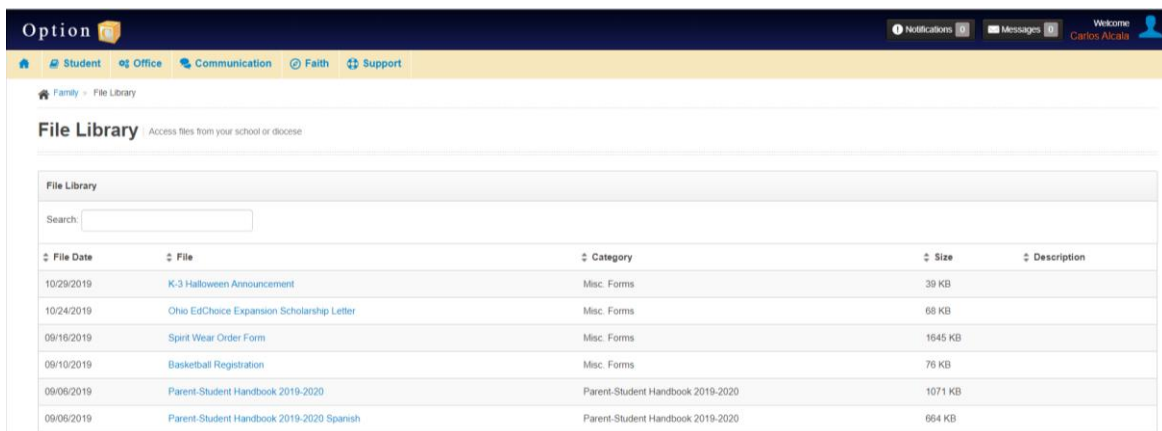


Una vez que haya "firmado" el informe de progreso, puede aprovechar esta oportunidad para ver los archivos que la escuela ha publicado para que los vea este año. Haga clic en el botón "**Inicio**" en la esquina superior izquierda (parece una casa) para ir a su página de inicio.

En el medio de la página, verá un botón con un círculo naranja con la etiqueta **Archivos disponibles**. Cuando haga clic en este botón, verá varios archivos que la oficina de la escuela le ha "enviado".



Para ver los archivos, simplemente haga clic en el enlace azul del nombre del archivo.



Si tiene alguna otra pregunta, comuníquese con la Maria Maldonado en la oficina de la escuela (513-533-6060).