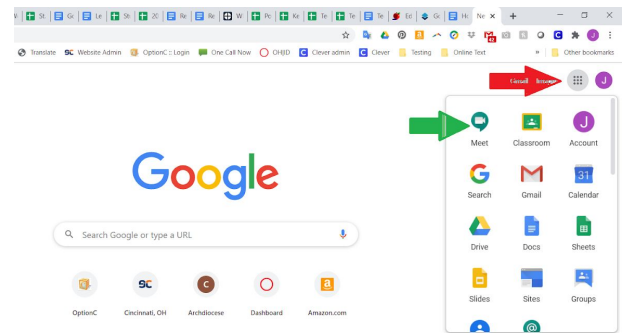


# Cómo participar en el aprendizaje virtual con Google Meet

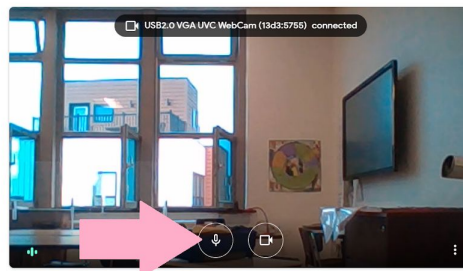


## Como unirse a "Meet"

- 1) Asegúrese de que el estudiante haya iniciado sesión en Google utilizando su cuenta escolar asignada (*nombredeusuario@stceciliacincinnati.org*)
- 2) En la esquina superior derecha, haga clic en el "botón de gofre" de las aplicaciones de Google (flecha roja - parece nueve puntos)
- 3) Luego haga clic en el icono "Meet" (flecha verde)
- 4) En esta pantalla, haga clic en la barra verde que dice "Unirse o iniciar una reunión" (flecha amarilla)

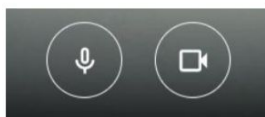


- 5) Ingrese el código que recibió de la escuela para la clase correcta y luego continúe. Para obtener una lista de códigos, consulte el sitio web de la escuela en "Códigos de Google Meet para el aprendizaje a distancia" en la página de inicio.
- 6) Antes de unirse a la reunión, asegúrese de silenciar su micrófono (haga clic en la imagen que parece un micrófono - flecha rosa) para que se ponga roja. Luego haga clic en "Unirse ahora"

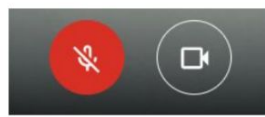


- 7) Una vez que esté dentro, debería ver el aula. Algunas cosas a tener en cuenta:
  - a) Mantenga el micrófono en silencio a menos que hable (haga clic en el botón del micrófono para cambiar de encendido a apagado)

Microphone ON:

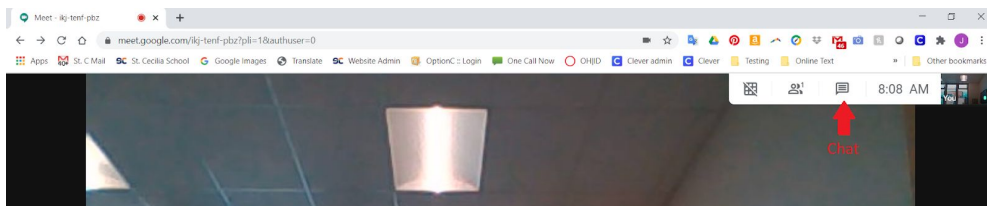


Microphone OFF:



Puede ser útil usar auriculares para evitar recibir comentarios (chillidos fuertes)

- b) Mantenga su cámara encendida en todo momento y asegúrese de que el estudiante esté en el marco para que el maestro sepa que está allí. Ningún otro miembro de la familia debe aparecer en la pantalla.
- c) Concéntrese y participe en la instrucción. Asiente o levanta el pulgar cuando otros estén hablando. Trate de no tener conversaciones paralelas durante una clase.
- d) Durante una reunión, se accede a todos los controles y funciones principales desde la parte inferior de la ventana. Los ajustes se pueden configurar desde el botón Más opciones, que se ve como tres puntos apilados, en la parte inferior derecha. Se accede a los participantes y al chat en el lado derecho.
- e) Puede hacer preguntas levantando la mano y luego dejar de silenciar cuando el profesor haga preguntas -O- puede escribirlas en la ventana de chat (haga clic en el icono de mensaje (en la barra en la esquina superior derecha) para obtener la ventana de chat ( flecha roja)



- 8) Para finalizar la reunión, simplemente cierre la pestaña -O- haga clic en el botón rojo del teléfono en la parte inferior de la pantalla

## Expectativas para el Aprendizaje Virtual

### Antes de empezar

- Reúna los materiales que necesita para la clase (papel, bolígrafo / lápiz, libros, hojas de trabajo, etc.).
- Elija un lugar tranquilo lejos de las distracciones de la casa. El estudiante debe estar en un lugar de trabajo adecuado, como un escritorio o una mesa, y usar su uniforme escolar.
- Expectativas generales: si no es apropiado en el aula, no es apropiado en Google Meet
- Llegue a tiempo a clase y permanezca en la competencia hasta que el maestro lo despida.

### Asuntos de privacidad importantes

- Se espera que la cámara se mantenga encendida en todo momento durante una "Reunión" para garantizar la asistencia. Cuando participa en una reunión, está proporcionando una "ventana" a su hogar.
- Piense en lo que hay detrás de usted y en lo que puede aparecer durante la reunión.
- Estas reuniones de Google son debates privados entre profesores y alumnos. Todas las expectativas de la escuela para el salón de clases se aplican a estas conversaciones. **Esto incluye la regla de que ninguna parte de esta reunión debe ser fotografiada, grabada en audio o video.**