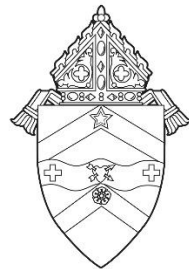


BYLAWS OF THE PARISH  
GUADALUPANA SOCIETY

---

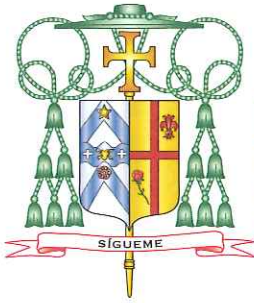
ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD  
GUADALUPANA PARROQUIAL



DIOCESE OF AUSTIN

Amendment enacted at Diocese of Austin Conference of  
Guadalupana Membership Meeting held October 15, 2016  
will be found on page EN 14.

*La enmienda promulgada en la Reunión de Miembros de la  
Conferencia de Guadalupana de la Diócesis de Austin, realizada el  
15 de octubre de 2016, se encontrará en la página ES 14.*



## Diocese of Austin

6225 Highway 290 East · Austin, TX 78723  
(512) 949-2415 · Fax (512) 949-2521  
www.austindiocese.org

Office of the Bishop

### Decree

I, Most Reverend Joe S. Vásquez, Bishop of Austin, establish by this decree and accept the statutes for the Guadalupana Society (Guadalupanos) and hereby erect it as a private association of the faithful for the purpose defined in its statutes and canon law.

The Christian faithful enjoy the fundamental right to found and direct associations as a means of participating in the Church's apostolic mission. Canon 208 places on an equal footing all Catholic Christians in regard to their fundamental dignity rooted in Baptism, and their right flowing from that dignity to share with the world this knowledge of life in Christ according to the condition and function of each one.

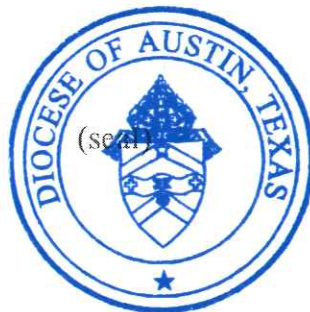
May the Blessed Virgin Mary, under the title of Our Lady of Guadalupe, Mother of America and Star of the New Evangelization, guide the works of the apostolate of the Guadalupana Society.

The effective date of this decree of approval will be November 24, 2013, the Solemnity of Christ the King and the closing day of the Year of Faith.

Given this 22<sup>nd</sup> day of November, in the year of our Lord 2013, at the Pastoral Center of the Diocese of Austin.

Deacon Ron Walker  
Chancellor

Most Reverend Joe S. Vásquez  
Bishop of Austin





## Diocese of Austin

6225 Highway 290 East · Austin, TX 78723  
(512) 949-2415 · Fax (512) 949-2521  
www.austindiocese.org

Office of the Bishop

### Decreto

Yo, el Monseñor José S. Vásquez, Obispo de Austin, establezco por ese decreto y acepto los estatutos de la Sociedad Guadalupana (Guadalupanos) y por la presente instituyo a esta asociación privada de fieles para el propósito definido en sus estatutos y el código Canónico.

Los fieles Cristianos disfrutan el derecho fundamental de fundar y dirigir asociaciones como instrumentos para participar en la misión apostólica de la Iglesia. El Canon 208 presenta a todos los Católicos Cristianos con la misma dignidad enraizada en el Bautismo, y de esta dignidad fluye el derecho a compartir con el mundo el conocimiento de la vida en Cristo de acuerdo a las condiciones y funciones de cada uno.

Que la Bienaventurada Virgen Maria, bajo el titulo de Nuestra Señora de Guadalupe, Madre de las Américas y Estrella de la Nueva Evangelización, guie el trabajo del apostolado de la Sociedad Guadalupana.

El día en que este decreto entra en efecto será el 24 de Noviembre del 2013, en la solemne fiesta de Cristo Rey y en la conclusión de la celebración del Año de la Fe.

Dado el 22 de Noviembre en el año del Señor 2013, en el Centro Pastoral de la Diócesis de Austin.

Diacono Ron Walker  
Canciller

Monseñor José S. Vásquez  
Obispo de Austin



# **BYLAWS OF THE PARISH GUADALUPANA SOCIETY**

## **I. PURPOSE OF THE SOCIETY**

1. The objective of the Guadalupe Society is to promote in its members, a deeper knowledge of their faith and the Doctrine of the Church, a greater understanding of liturgical life, and a fervent devotion to our Lady of Guadalupe.
2. The proper prayers of the Society are:
  - a. To pray daily the Holy Rosary and a Salve Regina in honor of Our Lady of Guadalupe, adding the invocation: Our Lady of Guadalupe ... Pray for us!
  - b. To pray the following prayer for the needs of the Church and for the intentions entrusted to the Society:

### **PRAYER**

Our Lady of Guadalupe, intercede for the church, protect the Holy Father, protect all who invoke you in their needs, and because you are the Virgin Mary Mother of the true God, obtain for us, from your Divine Son, faith, hope, ardent charity and the precious gift of final perseverance.

And particularly, this month, obtain for us the grace of...  
(At this time the monthly intention is mentioned.)

3. To promote our faith visibly, the Society will celebrate a Mass, once a month, having members attend with the proper emblem of the society and with the banner.
4. The Spiritual Director of the society will distribute the monthly sheet with the intentions entrusted to members, if possible, during the monthly meetings.
5. The proper emblem of the Society is the medal that has on one side the Sacred Heart of Jesus and on the other the image of Our Lady of Guadalupe, attached to a tri-colored ribbon (Green, White and Red,) to be worn around the neck.
6. The banner shall be as follows: the image of our Lady of Guadalupe on the front and on the back, it shall have an inscription that includes: name of the parish, city, and year when the Society was formed in that parish.
7. In all acts of piety, prayers are recommended for the souls in Purgatory, especially for deceased members. A Mass will be celebrated for deceased members at least once a year.
8. Members shall work and serve our Parish in every way possible to support ideas, projects and programs of the Parish and of our group to benefit the community.

9. In agreement with our Pastor and/or the Spiritual Director, we shall help to improve, if possible, the economic, moral, educational and spiritual conditions of needy members of our group, their families and/or any other person in need.
10. Create unity in our community in the religious, spiritual, social, cultural and educational aspects.

## **II. THE BOARD OF DIRECTORS**

The Officers shall be as follows: 6 main officers and 2 substitutes

1. President
2. Vice President
3. Secretary
  - a. Assistant Secretary
4. Treasurer
  - a. Assistant Treasurer
5. Secretary of Press and Advertisement
6. Parliamentarian
7. Chair of Formation and Apostolate (in some groups)

### **SPIRITUAL DIRECTOR**

The Spiritual Director is the Pastor or a Priest or Deacon assigned by the Pastor.

The Spiritual Director shall be responsible for the spiritual direction of the Society. He should be informed of the most important matters in meetings; however, his presence is not necessary to validate the meeting.

The Spiritual Director shall support the authority of the Society. He shall have the final word in religious and moral issues, always respecting the authority of the Pastor and the Bishop.

### **RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE EXECUTIVE BOARD**

**1. PRESIDENT:** The President shall preside at the meetings and direct all issues. The President has the right to be respected for his/her opinion, but should be aware that he/she is not autonomous, nor should decisions be made without consultation. All decisions shall be discussed and approved by the Board, and in special cases, should seek consultation with the Spiritual Director.

Shall meet with the Board, to prepare the agenda that will be presented at the monthly meetings.

Shall report activities related to the group.

Shall call special meetings as needed.



Shall authorize, documents, correspondence and announcements with a signature.

Shall be a spiritual model.

Shall promote spiritual brotherhood, and maintain the best communication with members, and the Executive Board.

Shall allow members, to express their ideas and opinions, according to what is being discussed.

Shall appoint the necessary committees to organize the different activities of the Society, taking into account the members, and encouraging them to volunteer to help in the works of others and to promote great enthusiasm about every project within the Society.

Shall comply, like every member, with the obligation in respect to work, dues, etc.

Shall be responsible for delivering inventory, documents, lists, items of value and any other belongings of the Society to the new Executive Board within (30) days from the end of his/her term as President.

Shall represent the Society of his/her respective parish, and will attend and participate in the annual meetings of the Diocese to plan the Guadalupana Fiestas.

Shall have knowledge of financial issues and the number of active members in the Society.

Shall have in his/her possession, copies of the bylaws available for new members.

- 2. VICE-PRESIDENT:** Shall preside at the meetings in the absence of the President. However, this position does not give the Vice-President the right of succession. The Vice-president shall assume all the responsibilities of the President in case of extended absence.

Shall take responsibility, for issues that the President may have missed, during the meetings. His/her obligation is to ensure the care and respect for members.

Shall attend, with the president, the annual meetings of the Diocese to plan the Guadalupana Fiestas.

Shall have in possession copies of the monthly intentions to give to members.

- 3. SECRETARY:** Shall read the minutes of the previous meeting and inform members of any correspondence received and/or mailed.

Shall carefully record, with details, issues addressed at the meeting.

Shall keep an up-to-date record of the minutes and an up-to-date record of the member's attendance.

Shall collaborate with the President and board members in everything possible.

Shall attend, with the president, the annual meetings of the Diocese to plan the Guadalupana Fiestas.

- 4. TREASURER:** Shall be responsible for cash, bank funds, etc., as well as anything of value in his/her custody or for distribution.

Shall be accountable for a written report, at every meeting, of income and expenses.

Shall have a record to support all output of money with a signature and the approval of the President and must be backed up with respective receipt for all such transactions.

All incoming money or securities shall be guaranteed with the respective official receipt.

Under no circumstances shall he/she have or take money without the proper authorization of the President.

Shall maintain in order all books and have them accessible as needed.

Shall collaborate with the President and other members of the Board in everything that is possible.

**3 (a) & 4 (a) SECRETARIAL AND TREASURER ASSISTANTS:**

The alternates shall have the same commitments and obligations as the holders. Therefore, they must work closely together to maintain awareness of the activities and to be able to assume the position in his/her absence.

**5. SECRETARY OF PRESS AND PUBLICITY:** Shall be responsible for public relations, announcements of activities, and advertisements.

Shall organize a program to invite new members to the Society, with approval and cooperation of the Board.

Shall attend the Parish Council (when it is possible), as the President's companion or representative of the Society and report any matters that concern the members.

Shall inform the President of the content of any advertisement or announcement **BEFORE** it is **PUBLISHED**.

**6. PARLIAMENTARIAN:** The Parliamentarian shall observe and advise the meetings to ensure proper conduct. He/she will help ensure that the meeting is in

compliance with these By-Laws; and thus should be familiar with their content.

Shall attend and assume the position of (Parliamentarian) during meetings.

Shall support the President in keeping order at the meetings and keep track of time in order to cover all agenda items.

Shall assist, with an orderly method, to obtain members' votes.

Shall assist and take charge of voting procedures for new Board members.

Shall assist with other services determined necessary by the President.

## **7. CHAIR OF FORMATION AND OF APOSTOLATE**

(in some groups): Shall be in charge of making arrangements to visit sick members, other sick person of the community, visit hospitals, attend funeral services, and to assist mourners.

Shall report in the monthly meetings programs and projects in which the Society can participate.

### **III. MEMBERSHIP: ADMISSION, RESIGNATION OR DISMISSAL, RIGHTS, DUTIES AND RESTRICTIONS.**

#### **ADMISSION:**

1. Persons wishing to be members shall make their request to the Board.
2. Applicants shall attend two meetings before being admitted to the Guadalupana Society. During these two months the applicant has no say so and cannot vote.
3. Aspirants will be initiated as members during the monthly Mass.
4. Every aspirant in the Society will pay monthly dues (optional).
5. Each applicant shall receive the emblem and a copy of the statutes.
6. Member's names shall be registered in the Society's records for validity.
7. When members of the Society take part as a group in the liturgical celebrations they shall use the Society emblems which are the medal and the banner.

8. It is recommended that members seek to observe a truly Christian life in order that their example may attract the largest number of people who love the Blessed Virgin of Guadalupe.
9. Active members shall participate in all events/activities of the society and shall keep current in their dues (optional).
10. Members shall know and proclaim the message and history of the apparitions of Our Lady, the Virgin of Guadalupe.
11. Members shall be accepted if they are practicing Catholics and desire to belong to the Society assuming all rights and obligations.
12. Minimum age for membership shall be 15 years of age: To exercise the right to vote or serve in the Board, must be at least 18 years of age and must be registered in the Parish.
13. Honorary members are persons who sympathize with the Society and provide moral, spiritual and/or economic support.
14. An active member is a person who is registered in the Society for a minimum of one year, who attends most monthly meetings, participates and cooperates in the activities of the group and is current with his/her fees

(varies according to areas, and may be optional). This makes members eligible to be nominated for the Board. Members that, without excuse, fail to fulfill their commitments, or stop paying their dues if required by the Society, will cease to be active members.

### **RESIGNATION OR DISSMISAL:**

1. All members of the Society must be in full communion with the Catholic Church. An aspirant who is unwilling to adhere to the teachings of the Church and the purpose of the Society may be denied membership; an active or honorary member who is unwilling to adhere to the teachings of the Church and the purpose of the Society may be dismissed.
2. Any member may resign from the Society by submitting a letter of resignation to the President or the Secretary/Treasurer. A member may be dismissed for a grave cause by a vote of three-quarters of the full members of the Society who are present at an annual or a special meeting, provided that the member has an opportunity to be heard at the meeting, either personally or by proxy.

### **RIGHTS:**

1. Active members have the right to nominate, vote and be elected to serve on the Executive Board.



2. All active, aspiring and honorary members have the right and freedom to speak in favor of or against any project that is presented to the Society, provided it is in agreement with these statutes.
3. All active members have the right to accept or reject any position to which they have been named.
4. In the event of a member's death, all active members shall accompany the deceased, with the banner, in his/her funeral services, if possible.
5. In the event of an aspiring or honorary member's death, the deceased will be accompanied by the banner in his/her funeral services in the Church. If he/she is an ex-member of the Society he/she will be offered a Mass.

### **DUTIES:**

1. Attend meetings, participate in the monthly procession in the Church, accompanied by the banner, attend Spanish Mass when possible, and be current with the monthly dues (optional).
2. Participate and cooperate in the Society's activities, serve on committees or participate in apostolic work.
3. When an active or aspiring member is not able to attend meetings, he/she must communicate with any Board member.

## **RESTRICTIONS:**

1. The Guadalupana group is **nonpolitical**, in other words, it is a religious group, and **DOES NOT LEND ITSELF TO** political activities. In the meetings, personal and family problems are not to be discussed.
2. Meetings are to discuss, analyze, study, propose, accept or reject projects on behalf of the Society. Therefore, all that is discussed and approved will be accepted. All that is spoken, discussed or criticized outside of the meeting **will not have validity**.

## **IV. ELECTIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS**

1. All board members, with the exception of the Spiritual Director, shall be elected by the Guadalupana Society members.
2. All appointments will be for a two (2) year term.
3. Elections to choose a Board of the Guadalupana Society shall be during the month of January. A member may only serve for 2 years in any officer position and after the 2 years, must wait 2 more years to run again in any position. (*Amendment enacted on Oct 15, 2016*)

4. Elections shall take place in a general assembly house, with the majority of active voting members present (50% plus 1).
5. If the majority of the active voting members are not present for elections, the elections shall be suspended until the next meeting when the majority of members are present.
6. Two months in advance (in November), all active members shall have the right to propose, suggest, and name candidates for the new Board. These names shall be submitted in writing to the Nomination Committee (in some parishes). The committee is named by the current Board. The committee shall study the eligibility of the nominees.
7. Three members shall be nominated for President, and for the other positions, one or two candidates is sufficient.
8. Two family members are not allowed to serve in the same Board during the same period.
9. Elections shall be by secret ballot. Members shall be given a ballot or a piece of paper to vote. Only active members of the society are allowed to vote.
10. Each position shall have a separate vote and in descending order.

11. The ballots shall be picked up and counted. The member with the majority votes shall be elected.

## **V. SOCIETY MEETINGS**

Meetings shall be held on the day chosen by the majority of the members. All members shall attend general meetings.

The Board shall hold its regular meeting, if possible, on the first Sunday of each month, to make arrangements as necessary, correct errors, and determine and approve anything that might contribute to the good of the Society and the community. The agenda for the general meeting with members shall be prepared.

The language used to conduct the meetings shall be decided by the members. Obviously, if the majority of the members speak Spanish, that is the language used. If the members prefer to conduct the meetings in English, or bilingual, then that shall be. The important thing is to ensure that communication within the Society is as clear as possible for the entire membership. Correspondence shall be the same. Spanish shall be used or English or both languages according to circumstances.

## **VI. FEAST DAY**

The feast day of our Mother and Queen, shall be December 12, or the Sunday closest to that date, celebrated with the greatest solemnity possible: Mañanitas, Mass, Rosary, reception, procession with the image etc. Every active member shall participate in these celebrations, wearing their medal.

## **VII. RECOGNITION AND REGISTRATION**

Any Society that has a title of the Blessed Virgin of Guadalupe to honor her in a special way must be registered and recognized in the diocese.

A letter shall be sent to the diocese, signed by the Spiritual Director, giving details of the formation of the new Guadalupana Society.

The letter shall also include the names of the members of the Board, and information about the meetings, Masses, requested fees, etc.

## **VIII. MODIFICATION OF STATUTES**

### **THESE STATUTES CANNOT BE MODIFIED.**

When these go into effect, the old Statutes remain eliminated and without any moral value. If you wish to make any changes or modifications, please notify the Office of Hispanic Ministry in the Diocese of Austin.

# **rites for the reception of new members in the Guadalupe Society**

## **PRIEST:**

We are in the presence of God our Father and at the feet of the Immaculate Virgin Our Lady of Guadalupe to consecrate ourselves to her. Before receiving its emblem keep in mind that from now on the end to which you must direct your thoughts shall be to grow in holiness, taking as your Protectress, Queen and Mother, the Virgin of Guadalupe. She wants to see us receiving the Sacraments, practicing the virtues, and working to build the Kingdom of her Son among us.

## **ADDRESSING THE ASPIRANTS:**

Do you promise to fulfill all your duties, as beloved children of Our Lady of Guadalupe?

Do you believe that Our Lady of Guadalupe looking with merciful eyes deigned to sanctify the American continent with her presence, appearing on the Hill of Tepeyac?

Do you promise, to the best of your ability, to share and defend your faith?

If you fulfill this promise, may Our Lady of Guadalupe, always protect you with her mantle and pour out over your heart the fertile shower of grace to be fruitful in your acts toward eternal life.

## **BLESSING OF THE MEDALS:**

Lord, bless these medals in honor of the Sacred Heart and of the ever-virgin Our Lady of Guadalupe. Grant to those who wear them devoutly to remain steadfast in the faith and be free from all dangers and grant them to die piously fortified with the Sacraments. In the Name of the Father and of the Son and of the Holy Spirit. Amen.

# ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD GUADALUPANA PARROQUIAL

## I. FINALIDAD DE LA SOCIEDAD

1. La Sociedad Guadalupana tiene como objetivo promover en sus miembros, un conocimiento más profundo de su fe y de la Doctrina de la Iglesia, mayor comprensión de la vida litúrgica, y una ferviente devoción a nuestra Señora la Virgen de Guadalupe.

2. Las oraciones propias de la Sociedad son:

a. Rezar diariamente el Santo Rosario y una Salve en honor de María Santísima de Guadalupe añadiendo la invocación: Santa María de Guadalupe ... ¡Ruega por nosotros!

b. Rezar la siguiente oración por las necesidades de la Iglesia, y por las intenciones encomendadas a la Sociedad:

### ORACIÓN

Nuestra Señora de Guadalupe, intercede por la Iglesia, protege al Santo Padre, ampara a todos los que te invocan en sus necesidades, y puesto que eres la siempre. Virgen María Madre del verdadero Dios, alcánzanos de tu Hijo Santísimo la fe, esperanza, caridad ardiente y el don precioso de la perseverancia final.

Y particularmente este mes alcánzanos la gracia de...  
(Aquí se expresa la intención mensual que se haya señalado.)



3. Para fomento del culto público, la Sociedad celebrará una Misa, una vez al mes teniendo los miembros la obligación de asistir con el distintivo propio de la Sociedad y con el estandarte.
4. Cada mes el Director Espiritual de la Sociedad de ser posible en la Junta mensual, repartirá a los miembros la hoja mensual con las intenciones que se les encomiendan.
5. El distintivo propio de la Sociedad es la medalla que tendrá por un lado al Sagrado Corazón de Jesús y por el otro la Imagen de Nuestra Señora de Guadalupe, pendiente de una cinta tricolor (verde, blanco y colorado), colgada del cuello.
6. El estandarte será de la siguiente manera: Al frente llevará la imagen de la Santísima Virgen de Guadalupe y al reverso la siguiente inscripción: Nombre de la Parroquia, ciudad y el año en que se formó la Sociedad en esa Parroquia.
7. En todos los actos de piedad, se recomiendan oraciones por las almas del purgatorio, especialmente por los miembros difuntos. Se celebrará una Misa por los socios difuntos, cuando menos una vez al año.
8. Trabajar y servir a nuestra Parroquia en todo lo que nos sea posible, en apoyar ideas, proyectos y programas de la Parroquia y de nuestro grupo que sean en beneficio de la comunidad.

9. En común acuerdo con nuestro Pastor y/o el Director Espiritual, ayudar a mejorar en lo posible, las condiciones económicas, morales, educativas y espirituales de los miembros de nuestro grupo, de sus familias y cualquier otra persona necesitada.
10. Buscar la unidad de nuestra comunidad en los aspectos religiosos, espirituales, sociales, culturales y educativos.

## **II. LA DIRECTIVA**

La Directiva de la Sociedad estará integrada de la siguiente forma: 6 Titulares y 2 suplentes

1. Presidente
2. Vice-Presidente
3. Secretario/a
  - a. Asistente de Secretario/a
4. Tesorero/a
  - a. Asistente de Tesorero/a
5. Secretario/a de Prensa y Propaganda
6. Juez de Debate
7. Encargado/a de Formación y Apostolado

### **DIRECTOR ESPIRITUAL**

El Director Espiritual es el Párroco o un Sacerdote o Decano asignado por el mismo Párroco.

Se encargará de la dirección espiritual de la Sociedad. Deberá estar informado de lo más importante de las reuniones, pero no es necesaria su asistencia, para la validez de las juntas.

El Director Espiritual apoyará toda autoridad de la Sociedad; en cuestiones religiosas o morales, el Director tendrá la última palabra, siempre respetando la autoridad del Párroco y el Obispo.

## **DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA DIRECTIVA**

**1. PRESIDENTE:** Preside las juntas de la Sociedad y lleva la dirección de los asuntos. Tiene derecho de ser respetado en sus opiniones, pero debe ser consciente de que NO es absoluto, autónomo, ni libre de decidir por sí mismo. Todas sus decisiones serán consultadas y aprobadas por su Mesa Directiva, y en casos especiales deberá consultar con el Director Espiritual.

Deberá reunirse con la Directiva para juntos preparar la agenda de los asuntos que se presentarán a todos los miembros en la junta mensual.

Rendirá un informe sobre las actividades relacionadas con el grupo.

Reunirá juntas extraordinarias cuando se presenten casos especiales que así lo ameriten.

Autorizará con su firma y respaldará con su nombre cualquier documento, correspondencia o simplemente propaganda relacionada con el grupo.

Dará ejemplo de Espiritualidad. Fomentará el espíritu de hermandad en la Sociedad, y tratará de mantener la mejor comunicación con todos los miembros del grupo, especialmente con la Directiva.

En las juntas dará a cada miembro la oportunidad de exponer sus ideas y expresar sus opiniones permitiendo el tiempo que crea necesario, según el tema que se esté tratando.

Nombrará las comisiones que sean necesarias para organizar las diferentes actividades del Grupo, tomando en cuenta a todos los miembros, animándolos a que se ofrezcan voluntariamente a ayudar en los trabajos de otros, y que haya gran entusiasmo por toda obra de la Sociedad.

Como cualquier otro miembro, cumplirá con las obligaciones igual que los demás socios, con relación a trabajo, cuotas, etc.

Al final de su jornada como presidente, él y su Directiva serán responsables de entregar por medio de inventario, todos los documentos, listas, objetos de valor y demás pertenencias del Grupo a la nueva Directiva dentro de los próximos treinta (30) días.

Como representante máximo de la Sociedad en la Parroquia, deberá asistir y participar en las Juntas Anuales de la Diócesis para la planificación de las Fiestas Guadalupanas.

Deberá estar enterado de la situación financiera de la Sociedad, y del número de miembros activos de la Sociedad. Tendrá en su poder ejemplares de los Estatutos para los nuevos miembros.

- 2. VICE-PRESIDENTE:** Preside las juntas en ausencia del Presidente. Pero este cargo no lleva ningún derecho de sucesión en el cargo del Presidente. El Vice-Presidente asume todas las responsabilidades del Presidente en caso de ausencia prolongada del este.

Durante las juntas debe hacerse cargo de cosas que pueden escapar a la atención del Presidente. Su obligación particular es velar por cuanto se refiere al ingreso y cuidado de los socios de la Sociedad.

Asistir con el Presidente a las Juntas Anuales de la Diócesis para la planificación de las Fiestas Guadalupanas.

Tener en su poder distintivos y hojas de la intención mensual para entregar a los socios.

- 3. SECRETARIO/A:** Dar lectura al Acta de la reunión anterior e informará sobre la correspondencia recibida o/y la contestará.

Anotar cuidadosamente, con todos los detalles posibles los asuntos que se traten en la junta así poder redactar el acta.

Mantendrá al corriente el libro de Actas, el registro y asistencia de los miembros.

Colaborará con el Presidente y demás miembros de la Directiva en todo lo que sea posible.

Asistirá con los demás miembros de la Directiva a las Juntas Anuales de la Diócesis, para la planificación de las Fiestas Guadalupanas.

- 4. TESORERO/A:** Sera responsable del dinero en efectivo, fondos bancarios, etc., así como de toda clase de valores que lleguen a su cargo ya sea para su custodia o distribución. Rendirá en cada junta un estado de cuentas y un reporte de entradas y salidas de dinero o valores a su cargo.

Tendrá la responsabilidad de respaldar toda salida de dinero con su firma y el visto bueno del Presidente y deberá estar respaldada con su respectivo recibo.

Así mismo, toda entrada de dinero o valores deberá ser garantizada con el respectivo recibo oficial del Grupo.

Bajo ninguna circunstancia, podrá disponer del dinero o valores sin la debida autorización del Presidente.

Mantendrá en orden y al día todos sus libros y los tendrá accesibles en cualquier momento que se necesiten.

Colaborará con el Presidente y demás miembros de la Directiva en todo lo que sea posible.

**3 (a) y 4 (a). ASISTENTES DE SECRETARIO/A Y TESORERO/A:**

Los suplentes tendrán los mismos compromisos y obligaciones que los titulares. Por lo tanto, deben trabajar en la forma más estrecha posible, para mantenerse al tanto de sus funciones y poder asumir el cargo en su ausencia.

**5. SECRETARIO/A DE PRENSA Y PUBLICIDAD:** Ser responsable de las relaciones públicas del Grupo. Tendrá a su cargo los anuncios de las diversas actividades del Grupo.

Organizar un programa para invitar a nuevos miembros para la Sociedad, con la aprobación y cooperación de la Directiva.

Asistir a las juntas del Concilio Parroquial (cuando sea posible), como acompañante del Presidente o representante del grupo así como rendir un reporte de los asuntos tratados que conciernan al grupo.

Informará al Presidente del contenido de todo anuncio antes de ser publicado.

**6. JUEZ DE DEBATE (PARLEMENTARIO):** El Juez de Debate (Parlamentario) actúa en forma de observador y consejero para asegurar la conducta propia de las reuniones. Ayudará con el procedimiento de las reuniones para asegurar que las reglas de votación estén en acuerdo con estos Estatutos con las cuales deben estar familiarizado/a.

Asistirá a las reuniones y asumirá su cargo como Juez de Debate (Parlamentario) durante las reuniones.

Apoyará y ayudará al Presidente en mantener orden en las reuniones y en asegurar un horario adecuado para cubrir todos los temas en la agenda.

Ayudará con un procedimiento ordenado para tomar el voto de la membrecía en cuantas decisiones y mandatos del Grupo.

Ayudará y tomará cargo del procedimiento de votación para nuevos integrantes de la Mesa Directiva.

Ayudará con otros servicios determinados necesarios por el Presidente.

**7. ENCARGADO DE FORMACIÓN Y OBRAS DE APOSTOLADO** (en algunos grupos): Se encargará de hacer arreglos para visitar a socios enfermos, otros enfermos de la comunidad, visitar hospitales, asistir a funerales, y ver en qué forma la Sociedad puede asistir a dolientes.



Informará mensualmente, en las juntas, de programas y obras en la cuales la Sociedad puede participar.

### **III. MEMBRESIA: ADMISION, RESIGNACION O DESTITUCION DERECHOS, DEBERES Y RESTRICCIONES DE LA MEMBRESIA**

#### **ADMISION:**

1. Las personas que desean ser admitidas harán su solicitud a la Directiva.
2. Asistirán a dos juntas generales de la Sociedad antes de ser admitidos en la Sociedad. Durante estos dos meses no tienen voz ni voto.
3. Los aspirantes serán admitidos como miembros durante la Misa mensual.
4. Todo aspirante al ser recibido en la Sociedad dará una cuota mensual (opcional).
5. Cada uno recibirá el distintivo y copia de los Estatutos.
6. Para la validez de la recepción es necesario inscribir el nombre de los socios en el registro de la Sociedad.
7. Los socios de la Sociedad al tomar parte como corporación en las celebraciones litúrgicas, deben llevar las insignias de la Sociedad, que son el distintivo con la medalla y el estandarte.

8. Se recomienda a todos los socios que procuren observar una vida verdaderamente cristiana para que su ejemplo atraiga a la Sociedad el mayor número posible de personas que amen a la Santísima Virgen de Guadalupe.
9. Se pide de todos los socios una participación activa en todos los eventos y actividades de la Sociedad, y mantener sus cuotas al corriente (opcional).
10. Se pide a los socios se esfuerzan con singular empeño en conocer y anunciar el Mensaje y la Historia de las Apariciones de nuestra Señora la Virgen de Guadalupe.
11. Se aceptarán como miembros, todo aquel que sea católico práctico y tenga el deseo de pertenecer al Grupo, asumiendo todos sus derechos y obligaciones.
12. La edad mínima para ser miembro del grupo es 15 años; para ejercer su derecho a voto o servir en la Mesa Directiva 18 años y estar registrado en la Parroquia.
13. Miembros honorarios, son las personas que simpatizan con el grupo, y lo apoyan moral, espiritual y/o económicamente.
14. Miembro activo, es toda persona registrada en el Grupo por un periodo mínimo de un año, que asista a la mayoría de las reuniones mensuales, participe y coopere en las actividades del Grupo y esté al corriente de sus cuotas (varean según el área,

hasta ser opcional). Esto le hace elegible a ser nominado a formar parte de la Directiva. Dejará de ser miembro activo quien sin excusa dejara de asistir a sus compromisos con el Grupo, o dejara de pagar sus cuotas, si es que se requieran por el grupo.

## **RESIGNACION O DESTITUCION:**

1. Todos los miembros de la Sociedad deben estar en *total comunión* con la Iglesia Católica. Un aspirante que no esté dispuesto a comulgar con las enseñanzas de la Iglesia y con el propósito de esta sociedad, podría no ser aceptado como miembro; de igual manera, un miembro activo u honorario que no esté dispuesto a comulgar con la enseñanza de la Iglesia y con el propósito de esta sociedad podría ser destituido de su membrecía.
2. Cualquier miembro puede resignar a la Sociedad entregando una carta de resignación dirigida al Presidente o al Secretario/tesorero. Un miembro puede ser destituido por una causa grave a través del voto de 3 cuartos de todos los miembros de la Sociedad que estén presentes en la reunión anual o en una reunión especial, considerando que dicho miembro tenga la oportunidad de saber de la reunión y de ser escuchado durante la misma, ya sea personalmente o por poder.

## **DERECHOS:**

1. Todo miembro activo tiene el derecho de nominar, votar y ser electo a servir en la Directiva.

2. Todo miembro activo, aspirante y honorario tiene el derecho y libertad de hablar en pro o en contra de cualquier iniciativa o proyecto que se presente en el Grupo, siempre y cuando sea en acuerdo a estos estatutos.
3. Todo miembro activo tiene el derecho de aceptar o rechazar cualquier puesto al que haya sido nombrado.
4. A todo miembro activo en caso de defunción se le acompañará con el estandarte, en sus servicios funerarios. Todos los miembros, en lo posible, tendrán la obligación moral de acompañarle.
5. En caso de defunción de un socio aspirante u honorario, el estandarte le acompañará a su servicio funerario en la iglesia. Si se trata de un exmiembro del grupo se le mandará decir una Misa.

### **OBLIGACIONES:**

1. Asistir a las juntas, participar en la procesión mensual en la iglesia, acompañando al estandarte, asistir a la Misa en Español cuando sea posible, y estar al corriente con la cuota mensual (opcional).
2. Participar y cooperar en las actividades del Grupo, sirviendo en comisiones o prestando algún servicio o Apostolado.

3. Cuando por fuerza mayor no se puede asistir a la junta, el socio activo o aspirante deberá comunicárselo a cualquier miembro de la Directiva.

### **RESTRICCIONES:**

1. El Grupo Guadalupano es **apolítico**, en otras palabras, es un grupo religioso, y **NO** se presta a actividades políticas. En las juntas no se discutirán problemas personales ni familiares.
2. Las juntas son para discutir, analizar, estudiar, proponer, aceptar o rechazar proyectos siempre en beneficio del Grupo. Por lo tanto, todo lo que se discuta y se apruebe quedará aceptado. Todo lo que se hable, discuta o critique fuera de la junta **no tendrá validez alguna**.

## **IV. ELECCIONES DE LA MESA DIRECTIVA**

1. Todos los miembros de la Directiva, con excepción del Director Espiritual, serán elegidos por los socios de la Sociedad.
2. Todo nombramiento será para un término de dos (2) años.
3. Las elecciones para elegir una nueva Directiva de Grupo Guadalupano se llevarán a cabo en el mes de enero. Un miembro solo puede servir en cualquier posición por dos años y se tiene que esperar 2 años más para ser elegido en cualquier posición. (*Enmienda promulgada el 15 de octubre de 2016*)

4. Las elecciones tendrán lugar en una Asamblea general, estando presente la mayoría de los miembros activos con derecho a voto (50% más 1).
5. Si no se contara con la mayoría de los miembros aptos para ejercer su voto, las elecciones se suspenderán y se llevarán a cabo en la siguiente junta, buscando se llenen los requisitos de mayoría.
6. Con dos meses de anticipación, (noviembre) todo miembro activo tendrá el derecho de proponer, sugerir, mencionar nombres de candidatos para la nueva directiva. Estos nombres deben ser entregados por escrito a los miembros de una comisión de elecciones (en algunas parroquias las hay) nombrada previamente por la Directiva en función. A su vez, la comisión estudiará la elegibilidad de las personas nominadas.
7. Se nominarán tres miembros como candidatos para Presidente, para los otros puestos basta uno o dos candidatos.
8. No se permitirá que dos miembros de la misma familia sirvan en la Directiva durante el mismo periodo.
9. Las elecciones se harán por votación secreta. Se entregará a los socios que estén presentes, una papeleta para la votación. Solamente tienen derecho a votar los miembros activos de la Sociedad.

10. Para cada cargo se hará una votación por separado y en orden descendente.
11. Las papeletas se recogen y se cuentan. La persona con mayoría de votos será elegida.

## **V. JUNTAS DE LA SOCIEDAD**

Se celebrarán las reuniones el día elegido por la mayoría de los socios. A la Junta general, asistirán todos los miembros.

La Directiva celebrará su junta ordinaria a ser posible el primer Domingo de cada mes, para tomar los acuerdos que juzgue necesarios, corregir oportunamente los errores, y determinar y aprobar todo aquello que pueda contribuir al bien de la Sociedad y de la comunidad. Se preparará la agenda para la junta general con los socios.

El idioma que se usará para conducir las juntas se decidirá por los mismos socios. Obviamente, si la mayoría de los miembros hablan español, ese es el idioma que se usará. Si la membresía prefiere que las juntas se conduzcan en inglés, o en forma bilingüe, así será. Lo importante es asegurar que la comunicación dentro del grupo sea lo más claro posible para toda la membresía. La correspondencia seguirá la misma base. Se usará el español o el inglés o ambos idiomas según las circunstancias.

## **VI. FIESTA TITULAR**

El 12 de diciembre o el domingo más cercano a esa fecha se procurará celebrar la fiesta de nuestra Madre y Reina con la mayor solemnidad posible: Mañanitas, Misa, Rosario, Fiesta, Procesiones con la Imagen, etc. Todo socio activo participará en estas celebraciones, llevando puesto su distintivo.

## **VII. RECONOCIMIENTO Y REGISTRO**

Toda Sociedad que tenga como titular a la Santísima Virgen de Guadalupe con el de fin honrarla de una manera especial en esta advocación, deberá registrarse y ser reconocida en la Diócesis.

Se deberá enviar por escrito y firmada por el Director Espiritual una carta la Diócesis dando los pormenores de la formación de la nueva Sociedad Guadalupana.

Se enviará también los nombres de las personas que forman la Directiva e informarán de las juntas, Misas, cuota que se pide, etc.

## **VIII. MODIFICACION DE ESTATUTOS**

### **ESTOS ESTATUTOS NO PUEDEN MODIFICARSE.**

Al entrar estos Estatutos en vigencia, otros estatutos anteriores quedan eliminados y sin valor moral alguno. Si desea hacer algún cambio o modificación favor de avisar a la Oficina de Ministerio Hispano de la Diócesis de Austin



# **RITO PARA LA RECEPCIÓN DE NUEVOS MIEMBROS EN LA SOCIEDAD GUADALUPANA**

## **SACERDOTE:**

Nos encontramos en la presencia de Dios nuestro Padre y a los pies de la Inmaculada Virgen Santa María de Guadalupe para consagrarnos a Ella. Antes de recibir su distintivo tengan presente que el fin al que han de dirigir desde hoy sus pensamientos será el santificarse, tomando como Protectora, Reina y Madre a la Santísima Virgen de Guadalupe. Ella nos quiere ver recibiendo los Sacramentos, practicando las virtudes y trabajando por construir el Reino de su Hijo entre nosotros.

## **DIRIGIÉNDOSE A LOS ASPIRANTES:**

¿Prometen el cumplimiento de todos sus deberes, como hijos predilectos de la Virgen María de Guadalupe?

¿Creen que la Inmaculada Virgen de Guadalupe, mirando con ojos de piedad al continente Americano se dignó santificarlo con su presencia, apareciéndose en la Colina del Tepeyac?

¿Prometen por todos los medios que estén a su alcance, propagar y defender su fe?

Si como lo prometen, lo cumplen, que Nuestra Madre Santísima De Guadalupe los cubra siempre con su manto protector y derrame sobre su/s corazón/es el fecundante rocío de la gracia para que fructifique en actos de vida eterna.

## **BENDICION DE LAS MEDALLAS:**

Bendice Señor estas medallas en honor del Sagrado Corazón y de la Siempre Virgen Santa María de Guadalupe. Concede a aquellos que las lleven devotamente, que permanezcan firmes en la fe y se sean libres de todos los peligros, y les concedas morir piadosamente fortalecidos con los Santos Sacramentos. En el Nombre del Padre y del Hijo y del Espíritu Santo. Amen.