



LISTA DE VERIFICACIÓN DEL CSA



- Revise materiales del CSA
- Siga el calendario y asegúrese de que todas las responsabilidades sean cumplidas
- Reclute a voluntarios confiables para probar y mostrarles el video del CSA
- Muestre posters en lugares visibles
- Vea que los anuncios del boletín se coloquen en el boletín parroquial cada semana
- Organice anuncios del púlpito cada semana
- Organice oraciones de los fieles cada semana
- Organice que el inserto para el boletín sea incluido en el boletín parroquial
- Que el sacerdote lea la carta del Obispo José S. Vásquez el 24-25 de octubre
- Asista a su sacerdote y tenga un voluntario presente en cada Misa durante el fin de semana del llamado
- Tenga una provisión generosa de sobres de tarjetas compromiso y lápices en cada Misa durante el fin de semana del compromiso y el fin de semana de seguimiento
- Coordine el conteo de los sobres
- Siga los procedimientos de regreso
- Envíe por correo los **primeros dos** grupos de sobres compromiso y formularios de transmisión vía Federal Express, UPS o USPS a:

Letter Concepts, Inc.
ATTN: Diocese of Austin CSA Processing
33 Massirio Drive
Berlin, CT 06037-2322

- Envíe sobres compromiso restantes a la Oficina de Corresponsabilidad y Desarrollo en:

Diocese of Austin
Stewardship & Development
6225 E US 290 HWY SVRD EB
Austin, TX 78723