

Escuela Holy Redeemer

2018-2019

Administración

Reverendo Mark L. Smith, Pastor
Sra. Maria C. Bovich, Principal (Directora/Director)
La Sra. Brianna Alaimo, Vice Principal (Subgerente)

Los personales administrativo

Sra. Valerie Rosen, asistente administrativa, Secretaria
Sra. Michelle D. Sullivan, asistente administrativa, administradora de la matrícula, desarrollo financiero

Los personales parroquiales

La Sra. Kathie Bernitt, Gerente de negocios
Sra. Marie Winterson, Secretario
La señora Bethany Berard, escuela de religión
Sra. María Balducci, Director de la música
El Sr. James Brosnihan, mantenimiento de edificios

Facultad

Pre-Kinder: Señora Noreen Keane
Jardín de la infancia: Sra. Allison Ervin
Primer grado: Sra. Katherine Engelhard
Segundo grado: Sra. Kathy Gardenhour
Tercer grado: El Sr. Blake Le Blanc
Cuarto grado: Sra. Christina Harrington
Quinto grado: Sra. Catherine Opladen
Sexto grado: Sra. Melanie Ness:
Séptimo grado: Sra. Marie Popil
Octavo grado: Sra. Jennifer Eller

arte: Sra. Hilary Beall
banda: Sr. Johnathon Varrón
español: Sra. Paola Toquica
biblioteca: Sra. Maureen Murphy
matemáticas y ciencia: Sra. Shirley Martins
secundaria matemáticas y tecnología: Sr. José Limarzi
música/computadora: Sra. Shindana Crawford
educación física: Sr. Robert Bekas
educación especial/recursos: Sra. Lauren Wisniewski
religión 4-8 y prueba Coordinador: Sra. Elizabeth Scribner

Asistentes educativos

Asistente educacional: Sra. Terry Schnurr
Asistente educacional: Sra. Elizabeth Higgins
Asistente educacional: Sra. Hilary Beall

Cuidado Extendidos

Directora: Sra. Michelle D. Sullivan
Subgerente: Sra. Gaye Houchens

CONTENIDO

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

ADMINISTRACIÓN

Personales Administrativo

LA JUNTA CONSULTIVA ESCOLAR

La junta consultivo escolar

ASOCIACIÓN DE HOGARES Y ESCUELAS

Cuota anual de la Asociación de hogar y escuela

Posiciones de la Asociación de Hogar y Escuela

Eventos y recaudaciones de fondos de la Asociación de hogares y escuelas

INFORMACIÓN DE ADMISIONES

Póliza no discriminatoria

Póliza general de admisión

Aplicación / Criterios de registro y proceso para nuevas familias

Reinscripción de las familias actuales

Aceptación e inscripción de nuevas familias

OFICINA ESCOLAR

PÓLIZA ESCOLARES

PROGRAMA ACADÉMICO

Horario diario

Computadora y iPad

Currículo

Biblioteca

Tarea

Informes de progreso

Programa de recursos

Boleta de calificaciones

Cuadro de Honor

ASISTENCIA

Póliza ADW 3535: asistencia escolar de la Arquidiócesis

Horario de apertura

Hora de cierre

Cierre de emergencia

Tardanza

a.m. y / o P.M. Ausencia

Salida de la escuela

Recogida tardía

Asistencia para actividades extracurriculares y / o extracurriculares

Asistencia perfecta

COMUNICACIÓN

Sobre mensual

Calendario

Correo electrónico / mensaje de texto

Boletines informativos

Conferencias de padres, maestros y niños

SchoolMessenger

Jueves Correo electrónico

Sitio web

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Póliza ADW 3549a: Servicios de Consejería de la Escuela Católica Arquidiócesis

CUIDADO EXTENDIDO

Período de operación

OBLIGACIONES FINANCIERAS

Póliza de Matrícula Delincuente

Matrícula para familias que contribuyen a la parroquia

Información de concesión de hermanos

Ayuda financiera / Asistencia de matrícula

Horario del programa

PÓLIZA Y PROCEDIMIENTOS SANITARIOS

Oficina de Salud

Patógenos transmitidos por la sangre

Abuso infantil

Tarjetas de emergencia

Cuadro de Salud / Enfermedad

Examen físico y vacunación

PROGRAMA LECHE Y ALMUERZO

COOPERACIÓN DE PADRES / GUARDIAS

Póliza ADW 3621: cooperación entre padres / guardia

Voluntariado

REGLAMENTOS DE SEGURIDAD

Póliza ADW 3543: Programación de Prevención

Política de protección infantil

Planes de Crisis

Cruce de guardias y patrullas de seguridad

Problemas de custodia

Procedimientos de estacionamiento

Procedimientos de patio de recreo

Acoso sexual

Pases de visitantes

AUTODISCIPLINA Y CONDUCTA ESTUDIANTIL

Reconociendo el crecimiento del estudiante en respeto, espiritualidad y responsabilidad

Recordatorios de estudio

Recordatorios uniformes

Informes de comportamiento

Detención: del cuarto al octavo grado

Razones para la suspensión

Razones para la expulsión

Razones para el despido

Política adicional de Holy Redeemer con respecto al comportamiento del estudiante

Política sobre búsquedas

PROGRAMA DE VIDA ESPIRITUAL

Una Comunidad de Adoración

Instrucción religiosa y moral

Ministerio de Servicio

CÓDIGO DE VESTIR ESTUDIANTE

Uniforme de pre jardín de infantes y jardín de infantes

Niñas: Grados 1-5 Uniforme de vestir

Niñas: Grados 6-8 Uniforme de Vestir

Niños: Grados 1-5 Uniforme de vestir

Niños: Grados 6-8 Uniforme de vestir

Zapatos de vestir: niñas y niños - Grados 1-8

Zapatillas de tenis: niñas y niños - Grados PK-8

Uniforme de educación física, niñas y niños: Grados PK-8

Días de vestir fuera de uniforme/informal

Traje del Día de la Imagen Formal

Cambio de uniforme

PÓLIZA DE TECNOLOGÍA

Póliza ADW 3212: Uso aceptable de la tecnología

Uso del teléfono

Mensajes de texto

Sexting

Blogs / Redes sociales

Sitios de realidad virtual

Dispositivos electrónicos

ACTIVIDADES ESPECIALES

Ferias de libros

Semana de las Escuelas Católicas

Celebraciones

Enriquecimiento

Excursiones

Asambleas de Bellas Artes

Día de Abuelos / VSP Día

Sociedad Nacional de Honor Junior

Servicios de Oración / Liturgias

Patrullas de seguridad

Semana de espíritu

Consejo Estudiantil

ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES 34

Altar Servidores

Clubes

Programa deportivo CYO

Programa de música instrumental

Scouts

LISTA DE APÉNDICES

APÉNDICE I: LISTA DE SUMINISTROS 2018-2019 36

Grado Pre-K

Grado Kindergarten

Grado 1

Grado 2

Grado 3

Grado 4

Grado 5

Grados 6-8

APÉNDICE II

ENTREGA DE ESTUDIANTES POR LA MAÑANA DIAGRAMA

DIAGRAMA PARA RECOGIDA DE ESTUDIANTES

Apéndice III

CARTA DE RECOMENDACIÓN PASTORAL

RECOMENDACIÓN PASTORAL

APÉNDICE IV RECONOCIMIENTO DEL MANUAL DE LA ESCUELA 43

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

Declaración de Nuestra Misión

La escuela Holy Redeemer es una escuela parroquial católica arraigada en los valores del Evangelio, y está comprometida con la excelencia en la educación con el poder de la fe.

Creemos:

- Todos los niños son creados a la imagen y semejanza de Jesucristo y merecen respeto independientemente de las diferencias individuales.
- Todos los estudiantes merecen éxito académico; la misión de Holy Redeemer es proporcionar una educación católica que satisfaga las necesidades educativas de todos los estudiantes.
- La participación del alumno en el servicio a los demás crea una comunidad de fe activa y enseña la responsabilidad social.
- Todos los niños merecen un ambiente de aprendizaje seguro.
- Los padres son los principales educadores de sus hijos. Los maestros y padres son socios en el proceso educativo.
- A través de la adoración y el estudio de las Escrituras, la Escuela Holy Redeemer celebra la relación entre Dios y nuestra comunidad de fe.
- Nuestro plan de estudios basado en estándares, combinado con instrucción innovadora, conduce a un mayor rendimiento individual y excelencia académica.

Holy Redeemer está completamente acreditada por AdvancED con la Asociación Sureña de Colegios y Escuelas del Consejo de Acreditación y Mejoramiento Escolar.

ADMINISTRACIÓN

Los personales administrativo

El personal administrativo se compone del pastor y la principal.

LA JUNTA CONSULTIVA ESCOLAR

La junta consultivo escolar

La junta consultivo escolar de la escuela Holy Redeemer estableció para proporcionar asesoramiento y asistencia al equipo administrativo en el gobierno de la escuela. La Junta se reúne mensualmente durante el año académico.

ASOCIACIÓN DE HOGAR Y ESCUELA

La Asociación de Hogar y Escuela es un vehículo de comunicación entre la escuela y el hogar, para organizar actividades de servicio (voluntarios y recaudación de fondos) y para proporcionar educación para adultos. La Asociación trabaja para fomentar la colaboración entre padres y maestros y promover el apoyo mutuo y la asistencia. Todos los padres de niños en Holy Redeemer son miembros de la Asociación, que se reúne tres veces al año. Se recomienda encarecidamente asistir a todas las reuniones. Se brinda una hora de servicio voluntario por familia para cada reunión a la que asiste.

Cuotas anuales para la asociación de hogar y escuela

Cuotas anuales son requeridas por cada familia. El pago de las cuotas va en el fondo de HSA enriquecimiento. El fondo de HSA enriquecimiento ayuda pagar los gastos de asambleas especiales, excursiones, oradores invitados y actividades durante el año escolar.

- Cuotas son \$100 por familia y anuales. Se pagaron en la cuenta de TADS de la familia.

Posiciones en la asociación hogar y escuela

Las cuotas de la HSA serán renunciadas para los siguientes puestos:

- Oficial de la Asociación de hogar y escuela
- Presidente del evento de recaudación de fondos (no incluye el Bazar de cosecha de la parroquia)
- Coordinador de almuerzo (Pizza el martes / Chick-Fil-A)
- Coordinador de eventos sociales
- Maestros/Maestras y el personal que son los padres de estudiantes de Holy Redeemer

Eventos y recaudaciones de fondos de la Asociación de hogares y escuelas

La Asociación de Hogar y Escuela organiza 3 eventos sociales y 3 eventos para recaudar fondos durante el año.

- Helado Social
- Donuts para papás
- Muffins para madres
- 5K Marathon & Kid's Fun Run
- Coin Drive
- Subasta silenciosa / Gala

INFORMACIÓN DE ADMISIONES

Póliza ADW 3511b

Antes de recibir una decisión final sobre admisión, todos los candidatos tienen que seguir las pólizas y procedimientos sobre requisitos de ingreso, exámenes médicos, y vacunación.

Póliza de no discriminar

La Póliza de No Discriminación de Admisiones de la Arquidiócesis se puede encontrar en el sitio web de la Oficina de Escuelas Católicas de la Arquidiócesis de Washington:

www.adwcatholicschools.org

Póliza de admisión general

A medida que las vacantes estén disponibles, se utilizarán las siguientes prioridades para aceptar a los estudiantes de Holy Redeemer de acuerdo con las Políticas de Admisión Escolar de la Arquidiócesis de Washington 3510 y 3511:

1. La presencia de hermanos en otros grados en la Escuela Holy Redeemer tiene prioridad para el propósito de mantener la unidad familiar.
2. Miembros con buena reputación de Holy Redeemer Parroquia **
3. Miembros con buena reputación de otras parroquias católicas **
4. Estudiantes no católicos

** Se requiere el formulario de recomendación pastoral cumplimentado (consulte el Apéndice III).

Criterios de aplicación y registro y el proceso para nuevas familias

La escuela Holy Redeemer usa TADS para registro de admisión, inscripción, matrícula/facturación y ayuda financiera* (ayuda de matrícula). Una cuota para inscripción que no es reembolsable es determinada anualmente y pagada en TADS al completar los formularios de inscripción.

Criterios para Pre-Kinder y Kinder

Para determinar la admisión a la escuela se utilizan los siguientes criterios:

1. Para la determinación de admisión a pre-kinder:
 - a. Debe tener cuatro años de edad el 1 de septiembre. La edad es verificada por la partida de nacimiento original.
 - b. Debe ser completamente entrenado a usar el baño solo o sola.
2. Para determinar la admisión al jardín de infantes:
 - a. El niño debe tener cinco años de edad el 1 de septiembre. La edad es verificada por la partida de nacimiento original. Certificados de bautismo se requieren para estudiantes registrados como católica.
 - b. La presencia de hermanos en los otros grados en la escuela de Holy Redeemer tiene prioridad con el intento de mantener la unidad de la familia.
 - c. Los estudiantes tomaran el examen "Early Prevention of School Failure Assessment" en junio.

Criterios para grados 1-8

Al momento de la solicitud / inscripción, todos los estudiantes nuevos que buscan ingresar a los grados 1 a 8 en la escuela Holy Redeemer se evalúan sobre la base de los puntajes actuales de las pruebas estandarizadas, las libretas de calificaciones y las pruebas académicas. Estos serán revisados para determinar si el programa en Holy Redeemer satisfará las necesidades educativas de los estudiantes. A discreción del director, una entrevista con el alumno puede ser parte del proceso de admisión.

Los siguientes elementos son necesarios para completar el proceso de registro:

- Certificado de nacimiento (estudiantes entrado al grado 1 deben tener 6 años de edad el 1 de septiembre verificado por el certificado de nacimiento original)
- Forma de recomendación pastoral (si corresponde)
- Certificado de bautismo (si corresponde)
- Registros de vacunas
- Acuerdo de alergia con la Arquidiócesis y plan de acción (si corresponde)
- Boleta de calificaciones (cartilla escolar)
- Resultados de la prueba estandarizada
- Registro de IEP, pruebas psicológica-educativas, Plan 504 (si corresponde)
- Cuota de solicitud que no se reembolsable

A todos los estudiantes nuevos se le dará un período de prueba para demostrar su capacidad socialmente y académicamente. Si durante este período de prueba hay problemas, la escuela puede pedir que el estudiante este retirado de la escuela de Holy Redeemer.

Todas las familias que soliciten la beca de hermanos de la escuela Holy Redeemer a o cualquier ayuda de matrícula: debe completar los formularios de ayuda financiera de Archidiócesis de Washington TADS en el internet y suministrar toda la documentación suportando la solicitud requerida en el plazo (ver página 15 para más información).

Reafiliación de familias actuales

Los estudiantes en la escuela de Holy Redeemer se inscriben para el próximo año escolar en noviembre. El plazo de registro es el 1 de diciembre. Familias actuales recibirá un correo electrónico de TADS en noviembre con instrucciones para volver a registrarse para el próximo año escolar. Una cuota de inscripción que no es reembolsable es requerida anualmente y se paga en TADS al completar los formularios de inscripción en el internet.

Hasta el plazo de diciembre, estudiantes nuevos se registran después de la inscripción de los estudiantes actuales de la escuela de La Escuela Holy Redeemer. **Los estudiantes que no están registrados a la fecha 1 de diciembre estará en peligro de perder la espacio para el siguiente año escolar y será puestos en lista de espera.**

Alumnos que tienen necesidades educativas diferente de lo que Holy Redeemer puede ofrecer o estudiantes que presente problemas de disciplina crónica pueden ser retirado de la escuela Holy Redeemer.

Todas las familias que soliciten la beca de hermanos de la escuela Holy Redeemer o cualquier ayuda de matrícula: debe completar los formularios de ayuda financiera de Archidiócesis de Washington TADS en el internet y suministrar toda la documentación suportando la solicitud requerida en el plazo (ver página 15 para más información).

Aceptación y la inscripción de nuevas familias

El registrador enviará un correo de aceptación para familias nuevas (se enviará una carta formal de aceptación de la directora). Tras la aceptación, nuevas familias necesitan llamar el registrador para aceptar su espacio en la clase. TADS le enviará un correo electrónico con las instrucciones de inscripción final. El acuerdo de matrícula viene por TADS a principios de junio para el siguiente año escolar.

OFICINA DE LA ESCUELA

La oficina de la escuela está abierta de 7:30 a 3:30. Todos negocios de escuela debe ser tramitada durante estas horas.

Todas las personas que ingresan a la escuela deben reportarse a la oficina de la escuela donde el personal está disponible para manejar todos los asuntos. **Los individuos no pueden interrumpir las clases con mensajes y entregas.** Todos los visitantes y voluntarios deben registrarse y usar un pase de visitante. Antes de abandonar el lugar, todos los visitantes deben cerrar la sesión y regresar el pase de visitante.

Los maestros, el personal y la administración usan el teléfono de la oficina para asuntos relacionados con la escuela. Los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina antes de la escuela, durante el almuerzo o el recreo, o después de la escuela con permiso. No se les permitirá a los estudiantes salir de la clase para hacer una llamada telefónica. **El uso del teléfono celular por parte de los estudiantes está estrictamente prohibido.** Si se necesita hacer una excepción debido a una situación específica, los padres deben solicitar permiso por escrito al director de la escuela. Si los teléfonos celulares son vistos o escuchados, serán confiscados y retenidos hasta que uno de los padres llegue a recoger el teléfono. Después de la primera ofensa, se tomarán medidas disciplinarias.

PÓLIZA DE LA ESCUELA

Las Póliza y procedimientos en este manual están en conformidad con las Póliza en el manual de la Arquidiócesis. Un contrato será firmado cada año por padres, profesor y estudiantes en apoyo a estas políticas.

PROGRAMA ACADÉMICO

Horario diario

Escuela comienza:	8:10AM
Salida:	2:50PM

Los estudiantes reciben diez minutos al final de cada día para reunir materiales y preparar para el despido. Cualquier padre o guardia legal que necesitan entrar a la escuela debe registrarse en la oficina de la escuela y recibir un pase de visitante antes de proceder a un salón de clases. **Acceso a las aulas está prohibido después de 6:00pm y los fines de semana.**

Computadoras y iPad

Holy Redeemer tiene un laboratorio de computación totalmente equipado y colección de iPads en las clases. Las clases de computación se enseñan a todos los estudiantes en Pre-Kindergarten-Grado 8. El horario adicional está programado para el estudio, escritura, y enriquecimiento. Las computadoras también están en el aula para el uso de estudiantes y profesores.

Plan de estudios

El programa académico de la Escuela Holy Redeemer está de acuerdo con el plan de estudios basado en estándares establecido por la Arquidiócesis de Washington. Para obtener más información, visite www.adw.org/academic-standards.

Holy Redeemer está totalmente acreditada por AdvancED con la Asociación Sureña de Colegios y Escuelas del Consejo de Acreditación y Mejora Escolar. El plan de estudios basado en estándares es implementado por la administración y la facultad para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Mediante el uso de maestros de recursos y la agrupación de estudiantes, se satisfacen las necesidades individuales de aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes se agrupan para Lectura en los Grados 1-5 y Literatura en los Grados 6-8. Hay dos grupos de matemáticas en los grados 4-5 y tres grupos de matemáticas en los grados 6-8.

Los criterios de agrupación son los siguientes:

1. Motivación y madurez
2. Habilidades de pensamiento analítico
3. Capacidad para trabajar con rapidez y precisión
4. Dominio de conceptos y habilidades esenciales
5. Capacidad para capturar nuevas ideas fácilmente
6. Realización de las tareas a tiempo
7. Resultados en exámenes estandarizados / Dominio de los exámenes estandarizados
8. Exámenes de colocación
9. Grados
10. Asistencia
11. Recomendaciones del profesor

Holy Redeemer ofrece un programa de Pre-Kindergarten-Grado 8 en Religión, Lectura, Ortografía, Inglés, Literatura, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales, Lengua Extranjera, Arte, Tecnología Informática, Música y Educación Física. La sexualidad humana se enseña en la secundaria. El español se enseña en Pre-Kindergarten-Grado 8.

Biblioteca

Un bibliotecario de tiempo completo trabaja en la biblioteca. Desde prejardín de infantes hasta quinto grado tiene un período de biblioteca formal una vez a la semana. Tiempo adicional está programado para el estudio y enriquecimiento. Se alienta a los estudiantes a tomar prestados libros de nuestra biblioteca. Si bien no se imponen multas por devoluciones en mora, los estudiantes deben pagar por los libros perdidos. Los cargos por el libro deben pagarse a más tardar el 1 de junio del año escolar.

Tarea

Los padres son los principales educadores de sus hijos. Los docentes y los padres deben trabajar juntos para fomentar buenos hábitos de trabajo y estudio independiente, para reforzar el aprendizaje que ha tenido lugar en la escuela y para involucrar a los estudiantes en el proceso de aprendizaje en el hogar. La tarea incluye estudio, refuerzo de conceptos clave, revisión y proyectos a largo plazo asignados por los maestros. Los padres pueden ayudar a sus hijos proporcionándoles un lugar específico para estudiar en el hogar. También pueden proyectar una actitud positiva sobre la tarea y todos los aspectos de la escuela y el aprendizaje.

En los grados 4-8, los maestros coordinan sus tareas escolares tanto como sea posible para que los estudiantes no se sobrecarguen en un día en particular. El permiso para aplazar la tarea se puede otorgar bajo circunstancias especiales; por ejemplo, enfermedad o muerte de un miembro de la familia. El padre debe proporcionar una solicitud por escrito para tal permiso. Holy Redeemer desalienta las vacaciones durante el año escolar. Si las familias se van de vacaciones, las tareas no se proporcionarán con anticipación. Por favor, consulte el sitio web de Holy Redeemer todos los días para las tareas.

El tiempo y la complejidad de las asignaciones de tareas están determinados por las capacidades de desarrollo de los estudiantes. Las pautas generales son las siguientes:

- Grados K-1 10-20 minutos
- Grados 2-3 30-40 minutos
- Grados 4-5 40-60 minutos
- Grados 6-8 90 minutos a 2 horas

Se espera que los padres vean que se completen todas las tareas asignadas. Los estudiantes deben copiar sus tareas diariamente en una libreta de tareas. La tarea para cada grado se publicará en el sitio web de Holy Redeemer, www.holy-redeemer.org, todos los días a las 4:30 PM. Las asignaciones tardías no recibirán crédito completo.

Cuando solicite tarea para su hijo / hija ausente, llame a la oficina de la escuela antes de las 8:30 a.m. El maestro recibirá el mensaje y los libros y deberes de su hijo se colocarán en los cubículos de tarea ubicados frente a la oficina antes de las 3:00 p.m. Es responsabilidad del estudiante y del padre asegurarse de que todos los exámenes y trabajos de clase perdidos durante las ausencias sean recuperados. Los días permitidos para hacer la tarea corresponden a la cantidad de días ausentes por enfermedad o emergencia familiar. Si las tareas no se completan y se entregan al maestro antes de la fecha de vencimiento, se otorgará una calificación de cero.

Tarea por vacaciones / ausencias planeadas

El calendario escolar se proporciona para los fines de semana largos durante el año escolar. Recomendamos a los padres que planifiquen viajes o paseos con la familia durante estos tiempos. En esa manera se elimina la necesidad de interrumpir el proceso de aprendizaje de los niños. Asignaciones perdidas son la responsabilidad del estudiante.

Los maestros no están obligados a dar exámenes de recuperación o asignaciones por ausencias debido a vacaciones. No se dará ninguna asignación antes de las vacaciones. No habrá excepciones a esta política.

Reporte de progreso

En los grados 1-8, los informes de progreso interino se envían por correo en el punto medio de cada trimestre a los estudiantes que están experimentando dificultades académicas. Estos informes deben ser firmados por el padre y devueltos al maestro el día siguiente. La recepción de un informe de progreso no significa la falla del período de marcado, ni la ausencia de un informe de progreso garantiza la aprobación de un tema. Después de recibir este informe, es la responsabilidad de los padres controlar el progreso continuo del niño e informar al maestro sobre cualquier inquietud. No se le permitirá a ningún estudiante en 8 grado que esté reprobando asistir a actividades de graduación: cena, viaje o graduación.

Programa de recursos

El maestro de recursos trabaja con estudiantes que tienen una necesidad educativa documentada. El maestro de recursos también coordina pruebas educativas adicionales y planes de alojamiento individuales para los estudiantes. **Se solicita un aviso de dos semanas cuando una familia necesita información y / o formularios para pruebas, planificación educativa, recomendaciones u otras necesidades.** Esto asegurará la finalización oportuna y completa de cualquier evaluación.

Todo el material confidencial será enviado por fax o por correo a las partes apropiadas. Utilice el formulario provisto por la escuela cuando solicite esta información.

Las boletas de calificaciones

La boleta de calificaciones es un medio de comunicar trimestralmente el progreso de los estudiantes hacia sus padres. Los estudiantes son evaluados de acuerdo con el siguiente sistema.

Los estudiantes de prejardín de infantes y kínder reciben una libreta de calificaciones al final de cada semestre (enero y junio). Los estudiantes en los grados 1-8 reciben una libreta de calificaciones trimestralmente. Las boletas de calificaciones finales para todos los estudiantes, desde prejardín de infantes hasta el octavo grado se envían por correo a casa al final del año escolar.

Reporte basado en estándares pre-kindergarten-grado 3

EE = Excede el grado nivel de expectativas en este momento

ME = Cumple con las expectativas de nivel de grado

AE = Acercándose a las expectativas de nivel de grado en este momento

NE = No acercándose a las expectativas de nivel de grado en este momento

X = No evaluados en este momento

* = Véase adjunto. Maestros deben poner un asterisco en el área adecuada para denotar un archivo adjunto.

Académicos: grados 4-8

93 – 100 = A

85 – 92 = B

77 – 84 = C

70 – 76 = D

Below 70 = F

Especiales (español *, música, educación física, arte, informática)

E = excelente

G = bueno

S = satisfactorio

I = mejora necesaria

U = insatisfactoria

*Español de los grados 7 y 8 se clasifican en el punto 7 numérico escala de clasificación y recibe calificaciones académicas A-F.

Cuadro de honor

El cuadro de Honor se ha establecido para promover la erudición de estudiantes en grados 4-8. Se ha demostrado para ser un excelente motivador y es logrado.

Lista del Director exige un grado de “A” en todos en los siguientes temas: religión, lectura, Inglés, vocabulario, escritura, ortografía, literatura, Ciencias y estudios sociales. El español es un tema central para los grados 7 y 8. Una I o una U en especial descalificará a un estudiante de la lista del director.

Primeros honores exige grados de A y una B en los siguientes temas: religión, lectura, Inglés, vocabulario, escritura, ortografía, literatura, Ciencias y estudios sociales. El español es un tema central para los grados 7 y 8. Una I o una U en especial descalificará a un estudiante de honores primer.

Segunda honores exige grados de A y B en los siguientes temas: religión, lectura, Inglés, vocabulario, escritura, ortografía, literatura, Ciencias y estudios sociales. El español es un tema central para los grados 7 y 8. Una I o una U en especial descalificará a un estudiante de honores segundo

Asistencia

El estado de Maryland establece por ley la asistencia obligatoria de todos los estudiantes entre las edades de 5 y 16 años. La responsabilidad del cumplimiento de la ley corresponde a los padres, pero la escuela está obligada a mantener un registro preciso de la asistencia diaria de cada alumno.

Cuando la enfermedad o una emergencia familiar impiden la asistencia, se solicita a los padres que se comuniquen con la oficina de la escuela antes de las 8:30 a. metro. por cada día de ausencia.

Cuando el niño regresa a la escuela después de una ausencia, se le da una excusa por escrito dando las fechas y el motivo de la ausencia para el registro del niño. **Esta excusa escrita es obligatoria. Si no se recibe una nota, la ausencia se marcará como injustificada.** La falta de exámenes de mitad de período o finales requiere una nota del médico.

ADW póliza 3535: Asistencia a la escuela Arquidiócesis

Las siguientes son razones válidas para ausencias de la escuela (si está documentado por el estudiante padre o guardia al regreso del estudiante a la escuela):

1. *Enfermedad del estudiante (después de tres días de enfermedad, estudiante debe proporcionar documentación médica que indica que el estudiante es capaz de volver a la escuela);*
2. *Muerte en familia inmediata del estudiante;*
3. *Necesidad de un estudiante a un proceso judicial;*
4. *suspensión o exclusión de la escuela por el director administrativo.*
5. *Temporal de cierre de las instalaciones o suspensión de clases debido al tiempo severo, actividades oficiales, vacaciones, mal funcionamiento del equipo, condiciones inseguras o insalubres u otras condiciones que requieran cierre o suspensión de clases; y*
6. *Otra ausencia aprobada previamente por el director a la solicitud por escrito de un padre o guardia. Suficiente antelación se debe dar a la escuela para el trabajo de la estudiante prevista para completarse mientras que ausente. Falta de tiempo suficiente puede resultar en una ausencia INEXCUSADA.*

Cualquier ausencia que no caiga en una de las categorías anteriores, o no está debidamente documentada por el padre/guardia, es una ausencia sin excusa.

Se desaconsejan las vacaciones personales durante el horario escolar. Cuando un niño falta a la escuela debido a vacaciones familiares o razones que no son la enfermedad del niño, **los maestros NO están obligados a proporcionar tareas o exámenes de recuperación.** Se requiere que los estudiantes tomen exámenes faltantes inmediatamente después de regresar a la escuela. Por favor revise el sitio web de la Tarea del Santo Redentor diariamente para las tareas.

Hora de apertura

Los estudiantes inscritos en Before Care pueden ingresar al edificio de la escuela a través de la puerta del salón de clases de Lengua Extranjera que comienza a las 7:00 a.m. todos los días. Todos los demás estudiantes pueden ingresar al edificio de la escuela a través de la entrada de la escuela a partir de las 7:45 a.m. todos los días. **Los estudiantes no deben estar en la escuela sin supervisión de los padres antes de las 7:45 a.m.**

Los estudiantes deben estar en sus salones de clase a más tardar a las 8:10 a.m. o se les marcará tarde.

Hora de cierre

La escuela cierra a las 2:50 p.m. todos los días, excepto las salidas tempranas programadas. En esos días, la escuela cierra a las 12:30 p.m. Consulte el calendario escolar para los días programados de salida temprano.

Solo los estudiantes inscritos en After Care pueden permanecer más allá del horario de salida. Aquellos que no estén inscritos en After Care serán multados con \$ 1 por minuto por familia hasta que sean recogidos por un padre o guardia designado.

La escuela no es responsable de la supervisión de los estudiantes antes o después de los tiempos indicados anteriormente (apertura y cierre). La escuela no se hace responsable de las lesiones o accidentes que puedan ocurrir antes de la apertura o después del cierre de la escuela.

Cierre de emergencia

Holy Redeemer sigue la decisión del Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Prince George. La decisión de cerrar la escuela o despedir temprano de la escuela debido al clima no es una decisión tomada por la administración de la escuela. Por favor no llame a la escuela o la oficina de la parroquia. La información sobre la apertura tardía, el despido temprano o el cierre de la escuela debido a las inclemencias del tiempo se anunciará a través de las estaciones locales de radio y televisión, así como en línea. Si las Escuelas Públicas del Condado de Prince George se retrasan o cierran, entonces hay una demora o cierre para todos los estudiantes de Holy Redeemer.

- **Si estamos programados para un despido de 12:30PM y el Condado tiene una apertura retrasada de una hora, La Escuela Holy Redeemer saldrán a las 12:30PM**
- **Si estamos programados para un despido de 12:30PM y el Condado tiene una apertura retrasada dos horas, La Escuela Holy Redeemer saldrán a las 12:50PM**
- **No habrá ningún programa de “After Care” o actividades después de escuela en los días cuando hay un cierre de emergencia.**
- **Si escuelas públicas del Condado de Prince George tienen un día libre previamente programada y escuela Holy Redeemer está supuesto estar abierta, la decisión de tener un retraso de la apertura o cierre se comunicarán a los padres vía SchoolMessenger.**

Para el cierre de la escuela temprano debido al clima inclemente, se utilizará el sistema SchoolMessenger para contactar las familias con respecto a la información de cierre de la escuela. La póliza de recoger tarde será en efecto.

Tardanza

Se espera que los estudiantes estén en sus aulas antes de las 8:10 a.m. La primera campana sonará a las 8:10 a.m. Los estudiantes que lleguen después de las 8:10 a.m. se marcarán tarde. **Deben presentarse en la oficina de la escuela y deben estar registrados por uno de los padres.** Las emergencias que causan llegadas tarde se deben llamar a la oficina antes de la llegada del estudiante o se explican en una nota escrita. Las tardanzas repetidas y / o injustificadas pueden afectar el rendimiento del alumno en la escuela y la aceptación en la escuela secundaria.

Tardanza crónica o ausencia puede comprometer la colocación o re-inscripción en la escuela de La Escuela Holy Redeemer.

Es importante que los estudiantes lleguen en tiempo a la escuela cada día. Cuando los estudiantes llegan tarde, pierden no sólo la instrucción, interrumpen el ambiente del aula. En un esfuerzo para evitar interrupciones, el período de la clase de 8:00AM a 8:20AM está diseñado para permitir a los estudiantes a prepararse para el día.

Estudiantes que acumulan 5 tardanzas o más por trimestre y que llegan después de las 8:20 no podrá interrumpir la primera clase. Se admitirán a clase después de la conclusión del primer período.

Ausencia A.M. o P.M.

Si un estudiante llega a la escuela después de 8:10AM pero antes de 10:30AM, el estudiante se marcará tarde. Un estudiante que llega después de 10:30AM se marcará la mitad day/AM ausente. Si un alumno deja la escuela antes de 1:30PM y no vuelve, el estudiante se marcará la mitad day/PM ausente. Cualquier estudiante que es firmado fuera de la escuela entre 1:30PM-2:50PM se marcará por una salida temprana.

Despido de la escuela

La escuela disuadir citas durante el tiempo de clase. Si las citas deben ser necesario durante el horario escolar, debe entregar una nota escrita a la oficina de la escuela el día antes de la cita, dando la razón para solicitar la liberación del estudiante. El director debe conceder el despido temprano a un estudiante sólo si la solicitud se hace por escrito por el padre. Esta solicitud se mantendrá en el archivo.

Un niño no se despide a cualquiera que no sea de los padres (o padre con custodia legal) o guardia como aparece en la tarjeta de emergencia para el niño.

Estudiantes recogidas después de despido

Tras el despido, habrá un período de gracia de 10 minutos para la recolección. Después del período de gracia, un miembro del personal se asignará a los niños. Será \$1.00 por minuto por familia. Los padres que no han recogido sus hijos en el tiempo se llamará inicio 3:00PM (o de 12:40PM a 12:30PM días de despido).

Las pólizas de recolección finales estarán en efecto para todas las actividades extraescolares.

Nota: Si un padre o custodio debe entrar en el edificio de la escuela, deben registrarse en la oficina de la escuela y recibir un pase de visitante antes de proceder a un aula o cualquier otro sitio dentro de la escuela. **Acceso a las aulas está prohibido después de 6:00PM y los fines de semana.**

Asistencia para Co-curriculares y actividades extracurriculares

Si un estudiante está ausente durante el día escolar, él o ella no pueden asistir actividades curriculares o extracurriculares, eventos o clubes si no existen circunstancias atenuantes y el permiso es dado por el principal.

Asistencia perfecta

Con el fin de obtener un premio de asistencia perfecta, un estudiante debe tener cero ausencias y no más de dos tardanzas por año.

COMUNICACIÓN

La buena comunicación entre el hogar y la escuela es esencial para el éxito del estudiante. Para dar la bienvenida a los nuevos padres y familiarizarlos con los procedimientos de la Escuela Holy Redeemer, se realiza una orientación para todos los nuevos padres antes de que comience la escuela. La Noche de Regreso a la Escuela, que se lleva a cabo aproximadamente dos semanas después de que comiencen las clases, les brinda a todos los padres la oportunidad de aprender sobre políticas y procedimientos, visitar el salón de clases y el maestro de su hijo y recibir respuestas a sus preguntas. Las casas abiertas que se llevan a cabo durante el año escolar son para familias actuales y potenciales.

Sobre mensual

El Sobre Mensual se envía mensualmente e incluye el boletín informativo del Director y la comunicación de la oficina de la escuela. El sobre se envía a través del estudiante más joven de cada familia. Los padres deben leer el material y firmar y devolver el sobre mensual dentro de esa semana escolar. Todo lo que desee enviar a la oficina de la escuela puede enviarse a través del sobre mensual. Devuelva el sobre mensual o no recibirá los materiales del próximo mes.

Calendario

Se incluye un calendario anual en este manual. Este calendario escolar oficial cumple con el calendario escolar arquidiocesano. Consulte el boletín informativo mensual y el sitio web de la Escuela Holy Redeemer para conocer los cambios.

Correo electrónico / mensaje de texto

La dirección de correo electrónico de la escuela es school@holy-redeemer.org. Para comunicarse con la oficina de la escuela o los maestros, use la dirección de correo electrónico de la escuela o las direcciones de correo electrónico de los maestros publicadas en el directorio de la escuela. **No se permite contactar a los maestros por correo electrónico personal o mensaje de texto.**

Por favor, seguir las directrices siguientes cuando usted por correo electrónico a los profesores:

- Asistencia y preguntas sobre el “carpool” deben dirigirse a la oficina
- Mensajes no deberían ocuparse de la información personal
- Los mensajes deben ser corto y al punto
- Los mensajes deben ser amable y cortés
- Correo electrónico no debe utilizarse para transmitir mensajes personales a los niños
- Según la Arquidiócesis, los estudiantes no deben contactar los profesores por correo electrónico en ningún momento
- Pueden ocurrir problemas técnicos; una llamada telefónica o una nota debe enviarse al profesor si no se recibe respuesta en un plazo razonable
- Correo electrónico no debe ser utilizado para una conferencia entre padres y maestros; Padres y maestros deben ser vía telefónica o en persona
- **A correo electrónico anónimo no se responderán**

Boletines de noticias

Boletines mensuales se envían vía el estudiante más joven en cada familia en el sobre mensual. Su hijo es responsable poro entregar a la familia toda comunicación escrita de la oficina de la escuela.

Conferencias de padres-maestro-niño

Las conferencias se realizan para todos los estudiantes al final del primer trimestre. **Otras conferencias son por cita solamente.** Los padres podrán contactar a los profesores por llamada o enviando un correo electrónico a la oficina de la escuela o mediante el envío de una nota para el maestro. Los padres son no a la mordaza principal, principales, profesores u otro personal en sus casas en cualquier momento. Debido a responsabilidades del profesor antes, durante y después de la escuela, los padres piden a entender que no se aceptarán conferencias no

programadas. Todas las conferencias entre padres y maestros deben ser programadas a través del guardia del niño.

Nota: Padres se les pide ponerse en contacto con el profesor para comunicar preocupaciones. Si no se alcanza una solución agradable, animamos a los padres en contacto con el director.

SchoolMessenger

SchoolMessenger es un sistema de comunicación de masas utilizado por el director para transmitir información importante de la escuela y recordatorios oportunos. SchoolMessenger se utiliza por correo electrónico y teléfono. La información de SchoolMessenger se exporta desde la información de registro de TADS. El contacto principal enumerado en TADS será el contacto principal enumerado en SchoolMessenger. Por favor, mantenga su información de contacto actualizada con la oficina de la escuela para asegurarse de recibir estos mensajes importantes.

Correo electrónico del jueves

El correo electrónico del jueves que contiene folletos, mensajes e información importante de la oficina de la escuela se enviará cada jueves a través de SchoolMessenger. Por favor, mantenga su información de contacto actualizada con la oficina de la escuela para asegurarse de recibir estos mensajes importantes.

Sitio web

El sitio web de la Escuela Holy Redeemer es www.holy-redeemer.org. Por favor, consulte el sitio web para las últimas actualizaciones del calendario, anuncios, actividades escolares, cierres de escuelas y tareas nocturnas. Todos los folletos y formularios se pueden imprimir desde el sitio web.

SERVICIOS DE ASESORÍA

Política ADW 3549a: la escuela católica Arquidiócesis servicios de asesoramiento

En el caso de una emergencia o crisis, la Arquidiócesis de Washington puede enviar un equipo de profesionales de asesoramiento escolar a la Holy Redeemer. Los servicios de asesoramiento inicial pueden ser proporcionados a los estudiantes por la escuela o el personal de asesoramiento Arquidiócesis en caso de una crisis o emergencia.

CUIDADO EXTENDIDO

Un manual de Extended Care está disponible para todas las familias que están inscritas en el programa Antes y Después del Cuidado. Consulte este manual para obtener información más detallada sobre este programa.

El programa Holy Redeemer Extended Care sigue el mismo código disciplinario que se establece en el manual de la Escuela Holy Redeemer.

Las inscripciones son aceptadas durante el año escolar. Sin embargo, permita un período de diez días hábiles entre la presentación de todos los materiales de registro requeridos y el momento en que el alumno pueda comenzar a asistir a Extended Care. Los cambios en el contrato de Extended Care tendrán un costo de \$ 35. Una cancelación de un contrato de Extended Care y luego un regreso a Extended Care dentro del mismo año escolar requerirá un nuevo registro y una tarifa de \$ 70.00.

Período de operación

El programa opera todos los días de 7:00 a.m. a 7:45 a.m. para Before Care y de 2:50 a 6:00 p.m. para After Care cuando la Escuela Holy Redeemer está en sesión. Por favor verifique el calendario escolar para las excepciones.

Cuota de inscripción

La tarifa de \$ 70.00 no es reembolsable y se paga a través de la cuenta TADS de la familia. Ningún estudiante puede utilizar los servicios de Extended Care si no está registrado. Todos los estudiantes que asisten a Extended Care deben completar y archivar el formulario de emergencia requerido.

Gastos de cuidado extendido

La matrícula para cuidado extendido se paga a través de cuenta de TADS de la familia según su plan de pagos individualizado. Reembolsos no se dan por ausencia de un niño debido a una enfermedad de corto plazo u otras circunstancias no son de emergencia. Días programados no se deducen de su pago, porque no hay ningún cargo adicional en medios días. No hay ninguna tarifa por hora. Un honorario de \$35 será cargado si el pago de la matrícula es excepcional por más de quince días. Otros cargos también pueden evaluarse TADS.

NOTA: Las boletas de calificaciones no se entregan a nadie que adeude matrículas de Extended Care.

Cierre de escuela de emergencia

El programa Extended Care sigue las decisiones de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George para el clima o el cierre del condado. **Si las Escuelas Públicas del Condado de Prince George cierran temprano debido al clima o una situación de emergencia, no hay Cuidado Extendido. No hay llamadas hechas por el director de After Care o la oficina de la escuela con respecto al cierre del condado.** Todos deben escuchar las estaciones locales de radio o televisión.

Nota: Si La Escuela Holy Redeemer necesita cerrar debido a una emergencia separada del Condado, La Directora o la Oficina de la escuela informará a los padres vía *SchoolMessenger*.

Cargo por pago devuelto

Para los pagos devueltos se cobrará una cuota de \$ 35. Otros cargos también pueden evaluar TADS.

Horas extraordinarias

Consideración para los empleados de cuidado extendido y sus propias obligaciones familiares es importante. Tiempo extra a las 4:30 o 18:00 dependiendo del contrato de las familias. El último cargo por cuota es \$ 1.00 por minuto por familia. Pago es debido dentro de tres días hábiles o se aplicará una carga de facturación de \$ 5. Si esto no es abonado al final de siete días hábiles, después de cuidado servicios para terminados. Si te retrasas más de tres veces, puede ser causa probable de despido del programa.

Terminación de servicios por escuela

Cualquier estudiante puede ser despedido de Cuidado prolongado debido a un comportamiento o sin las obligaciones financieras.

Terminación de los servicios de familia

Cualquier familia que tenga menos de 50 años de edad. Ampliar atención tasas por permanecer en vigor hasta que enviar por escrito. Cambios en su caja original con una tasa de \$ 35. Cancelación de servicios de cuidado extendido y luego vuelta a Extended Care dentro del mismo año de la escuela requerirá el pago de la cuota de inscripción \$70.00 otra vez.

OBLIGACIONES FINANCIERAS

El pastor, en consulta con el Director, el Consejo Asesor Escolar y el Consejo Financiero Parroquial, establece el monto de la matrícula. La matrícula y las tarifas para el próximo año escolar se publican a principios de la primavera.

Debido a que Holy Redeemer no recibe ningún financiamiento estatal, nuestra escuela solo puede mantenerse financieramente solvente mediante la recaudación de la matrícula. Cada familia es responsable de mantener la matrícula asequible a través del pago oportuno de sus obligaciones financieras.

Póliza de Matrícula Delincuente

Con el fin de proporcionar educación católica de calidad a nuestros estudiantes a un costo accesible y garantizar la estabilidad financiera de nuestra escuela, la recepción oportuna de la matrícula es de suma importancia. Por esta razón, se cumplirá la siguiente política para la gestión de la matrícula en mora. Las familias con cuentas de matrícula morosas pueden estar sujetas a lo siguiente:

1. Cargos por pagos atrasados
2. Suspensión del acceso al Portal de Rediker Parent
3. Retención de informes de progreso y boleta de calificaciones
4. Retención de transcripciones
5. No se les permitirá a los estudiantes asistir a las clases del segundo semestre hasta que todas las matrículas y honorarios del primer semestre hayan sido pagados en su totalidad
 - a. Cualquier clase perdida se considerará injustificada
 - b. El trabajo perdido no se puede recuperar
6. Las familias que no hayan cumplido con sus obligaciones financieras para el segundo semestre no podrán asistir a la escuela después del 15 de mayo
 - a. Cualquier clase perdida se considerará injustificada
 - b. El trabajo perdido no se puede recuperar
 - c. Los pagos posteriores al 15 de mayo deben realizarse en efectivo o mediante giro postal.
7. Cancelación de matrícula de cualquier estudiante cuya familia no cumpla satisfactoriamente los pagos de matrícula y cuota durante el semestre precedente
8. Al estudiante (s) se le puede exigir el pago total de la matrícula antes de la aceptación de la inscripción
9. Retenga la reinscripción y niegue la readmisión para el siguiente año escolar hasta que todas las matrículas y honorarios hayan sido pagados en su totalidad

Tenga en cuenta que si una cuenta de matrícula no se rectifica dentro de los 30 días, los padres deberán reunirse con el director para buscar una resolución. Si no hay una resolución, se llevará a cabo un proceso de retiro y traslado de la Escuela Holy Redeemer.

Matrícula para familias que contribuyen a la parroquia

La determinación por el pastor para una familia recibir el feligrés contribuyendo para matrícula se basa en los siguientes criterios: un certificado de bautismo para el estudiante, una recomendación Pastoral forma afirmando que la familia está inscrito en una parroquia, asistiendo a Misa regularmente, apoyando el Ofertorio en modo grabación y participar en la vida de la parroquia. Por favor envíe la carta de recomendación Pastoral completa y formulario que se encuentra en el Apéndice III (páginas 48 y 49).

Información sobre beca de hermanos

Holy Redeemer se compromete a apoyar a todos los miembros de la familia que buscan una educación católica. Las familias con dos o más niños matriculados en Kindergarten hasta el Octavo Grado * en la Escuela Holy Redeemer son elegibles para solicitar una Beca de Hermano. Para ser considerado para una beca de hermanos, las familias deberán cumplir con el siguiente procedimiento:

1. Las familias deben haber presentado su solicitud de asistencia de matrícula ADW a través de TADS antes de la fecha límite de principios de diciembre para las familias que regresan, o la fecha límite de principios de febrero para las nuevas familias.
2. Las familias con necesidad de la beca para hermanos deben presentar una solicitud por escrito para el formulario de solicitud de Subsidio para Hermanos de HRS.
3. Las familias deben completar y enviar el formulario de solicitud de Subsidio para Hermanos a la oficina de la escuela antes del 15 de abril (no se harán excepciones).
4. Las solicitudes serán revisadas, y la decisión final se determinará antes del 1 de junio. Si se otorgan, las Subvenciones para hermanos se reflejan en los Acuerdos de matrícula de TADS que se envían (por correo electrónico) a principios de junio.
5. Tenga en cuenta que la matrícula del año escolar 2018-2019 debe estar vigente antes de que se pueda revisar la solicitud de Subsidio para Hermanos 2019-2020.

* Los hermanos en Pre-Kinder no son elegibles para la beca de hermano. Nuestra matrícula pre-kinder y la matrícula para Extended Care, para los niños menores de 13, por lo general califica para el niño y el crédito de cuidado dependiente en la declaración de impuestos federales y con programas flexibles de gasto. Por favor consulte el IRS o su profesional de impuestos para obtener más información.

Ayuda financiera ayuda/matrícula

Ayuda financiera está disponible para las familias en necesidad que verdaderamente desean una educación católica para sus hijos. **Todas las familias que soliciten ayuda de matrícula debe completar los formularios de ayuda financiera de Arquidiócesis de Washington TADS en línea y suministrar toda la documentación soporte requerida en los plazos que se indican a continuación:**

Familias regresan: Principios de diciembre *

Nuevas familias: Principios de febrero *

** Se anuncian fechas exactas de la Arquidiócesis de Washington antes de abrir el registro de la vuelta a las familias y la inscripción de nuevas familias.*

La Arquidiócesis de Washington envía notificaciones de premio a principios de abril.

Es nuestra intención que Santo Redentor escuela sigue siendo asequible a todas las familias que desean dar a sus hijos una educación católica. Sin embargo, ayuda es limitada, basada en nuestro presupuesto anual.

** La cantidad de la concesión financiera está basada en las necesidades y es matrícula parcial solamente. No se aplica a cuotas de inscripción, libro honorarios, gastos de instalaciones, tecnología pagos, cuota de HSA, o cualquier otro gasto que no considera matrícula.*

Si se necesita asistencia adicional para la matrícula, las familias deben enviar una solicitud por escrito, con una explicación detallada, antes del 15 de abril. Las familias que buscan ayuda financiera adicional DEBEN ADHERIRSE a los siguientes criterios / pautas para ser considerado CUALQUIER y TODA la asistencia de matrícula, incluyendo asistencia de matrícula de emergencia:

1. **Las familias deben haber completado en línea los formularios de ayuda financiera TADS de la Arquidiócesis de Washington y haber suministrado toda la documentación de respaldo necesaria antes de la fecha límite apropiada (consulte la página 14).** Cualquier cambio en las finanzas de una familia se debe actualizarse en TADS.
2. **TODAS LAS SOLICITUDES ESCRITAS DE FAMILIAS ACTUALES DEBEN PRESENTARSE ANTES DEL 15 DE ABRIL.**
Las presentaciones tardías no serán revisadas hasta después de que se hayan otorgado todos los demás solicitantes, y potencialmente podría resultar en que no se otorgue ayuda financiera debido a la falta de fondos.
3. Como los Premios para los solicitantes de la beca BOOST no se anuncian hasta mediados de julio, Holy Redeemer y la parroquia puede ofrecer ayuda financiera que está supeditada a que NO se le otorgue ningún fondo de becas BOOST.

Si el / los estudiante (s) recibe (n) algún dinero de beca BOOST, entonces la ayuda financiera ofrecida contingentemente por Holy Redeemer y la parroquia será NULA.

Programa Horas

Propósito:

El programa de horas ofrece oportunidades para que los padres trabajen juntos para construir un fuerte espíritu de comunidad en la escuela de Santo Redentor. Este programa no es un evento para recaudar fondos; por el contrario, es una oportunidad para las familias a compartir su tiempo y talento en beneficio de nuestros niños escolares.

Póliza:

Todas las familias deben firmar un acuerdo de participación familiar con la promesa de trabajar 15 horas durante el año escolar en la recaudación de fondos, eventos sociales patrocinados por la escuela / Asociación Home-School / ciertas funciones parroquiales, o como voluntario de la escuela. A las familias se les cobrará un monto fijo por cada hora no trabajada. La tarifa será de \$ 25 por hora no trabajada. Esta tarifa está sujeta a cambios anuales. Cuando ambos padres trabajan en una función, pueden recibir el doble de horas.

Todas las horas deben ser trabajadas por miembros adultos de la familia (padre, madre, abuela, abuelo, tíos o tías). No permitimos que los hermanos de la escuela secundaria cumplan con esta obligación (este programa tampoco rastrea las horas voluntarias requeridas para la graduación de la escuela secundaria). No se permite transferencia de horas.

Es responsabilidad de cada familia asegurarse de que sus horas se ingresen en el Libro de Horas de manera oportuna. Este libro está disponible al final del banco en el salón principal de la escuela durante el horario escolar. Si no es posible que una familia ingrese su propio horario, deben notificarlo al Coordinador de Horas. Todas las horas deben completarse antes del 31 de marzo. La tarifa para las horas pendientes vence no más tarde del 1 de mayo. Si la 1ra cae durante un fin de semana, la tarifa se pagará el primer día escolar después del 1 de mayo. Si no se recibe el pago antes de mayo 1, se cobrará una tarifa por retraso de \$35.

Esta es una obligación financiera vinculante. Las calificaciones y las transcripciones no se divulgarán a ninguna persona que no haya completado o pagado sus horas. Además, a ningún estudiante se le permitirá asistir a la escuela después del 15 de mayo a menos que se hayan cumplido todas las obligaciones financieras. La falta consistente de cumplir con el Programa de Horas puede poner en peligro la elegibilidad de admisión de una familia.

La siguiente es una lista de algunas de las maneras en que se pueden ganar horas. Hay trabajos que se pueden hacer en casa, durante la noche o los fines de semana. Esta es solo una lista parcial: ¡sé creativo! Prácticamente cualquier cosa que ayude a un maestro, recaude dinero para la escuela o mejore la construcción contará durante horas. Todos los voluntarios que participan en actividades escolares con niños deben cumplir con la Política de Protección Infantil de la Arquidiócesis de Washington. Para obtener más información sobre la Política de Protección Infantil, llame a la oficina parroquial al (301) 474-3920.

Los padres o guardia que se ofrecen como voluntarios para acompañar las actividades escolares no pueden usar sus teléfonos celulares para asuntos personales en el aula, durante las actividades de los estudiantes o mientras supervisan a los estudiantes en las excursiones.

- Miembro de la Junta Escolar (15 horas)
- Habitación principal (15 horas)
- Oficial de la Asociación de la escuela en casa (15 horas)
- Almuerzo caliente
- Coordinador de obligación de recaudación de fondos (15 horas)

- Coordinador del Programa de Horas (15 horas)
- Presida (o trabajo) en Harvest Bazaar (las sillas reciben 15 horas; otras reciben crédito por las horas trabajadas)
- Presidir un evento escolar (15 horas)
- Servir en un comité (Desarrollo, Marketing, etc. - 15 horas)
- Líder Scout (15 horas)
- Entrenador de un equipo de CYO o servir como miembro de la Junta de CYO (15 horas)
- Ayuda a escribir propuestas de subvención
- Leer a los alumnos en el aula o la biblioteca
- Cuentas órdenes de clase para Scholastic, Arrow, etc., órdenes de libros
- Compartir información sobre carreras, pasatiempos o intereses especiales con estudiantes
- Identificar fuentes de materiales gratuitos y enviar los materiales
- Asistencia a las reuniones de la Asociación Hogar-Escuela: una hora por familia para cada reunión
- Escribir artículos sobre eventos escolares para periódico (s) local (es)

PROCEDIMIENTOS Y PÓLIZA DE SALUD

Oficina de salud

La función de la oficina de salud es proporcionar primeros auxilios de emergencia o atención médica hasta que los estudiantes estén a cargo de sus padres. Para llevar a cabo esta función, la oficina debe tener información actual y precisa.

Patógenos transmitidos por la sangre

Se siguen los procedimientos del Departamento de Salud del Estado de Maryland con respecto a los patógenos transmitidos por la sangre. La facultad y el personal reciben servicio todos los años.

Abuso infantil

Cualquier persona que tenga razones para creer que un niño ha sido abusado física o sexualmente bajo cualquier circunstancia debe presentar un informe ante las autoridades civiles y las autoridades arquidiocesanas.

Tarjetas de emergencia

La oficina de salud mantiene un archivo de números telefónicos para contactar a los padres si el niño se enferma o se lesiona. Los números de otras dos personas o guardia también deberían estar disponibles, junto con otra información pertinente solicitada al comienzo del año escolar. Es imperativo que los padres asuman la grave responsabilidad de garantizar que esta información se mantenga actualizada.

Medicamento

- Ningún niño puede administrar su propio medicamento, ya sea con o sin receta.
- Se debe proporcionar y archivar un Formulario de medicamentos con información específica. Este formulario debe ser obtenido de la Oficina de Salud. Se requiere un formulario para medicamentos recetados y no recetados (ejemplo: Tylenol, Benadryl, gotas para los ojos, cremas, pastillas para la tos).
- En el caso de sustancias controladas, como Ritalin y Adderal, la cantidad de píldoras entregadas a la escuela debe ser contada por el padre y un miembro del personal. No podemos mantener más de un suministro de 20 días. Todas las sustancias controladas deben ser entregadas a la oficina por un padre.
- Todos los medicamentos deben estar en el envase original con la etiqueta (con el nombre del niño, la información del medicamento y la dosis). Las pastillas, tabletas, etc. flojos no serán aceptados ni administrados. Un farmacéutico debe etiquetar los medicamentos recetados. Pida 2 frascos etiquetados cuando obtenga un medicamento con receta, uno para el hogar y otro para la escuela. Un pequeño contenedor es preferido para la escuela.
- Los padres deben dar la primera dosis de cualquier medicamento nuevo o de venta libre, a excepción de los medicamentos de emergencia, como EpiPen.

**TODO MEDICAMENTO, INCLUYENDO MEDICAMENTOS DE VENTA SIN RECETA,
DEBE ESTAR ASEGURADO EN LA OFICINA DE SALUD.**

NOTA: Si no se proporciona el Formulario de medicamentos del médico, no se aceptarán ni administrarán medicamentos. Esta es una ley del estado de Maryland.

Fiebre, diarrea o vómitos son motivos para enviar a su hijo a casa desde la escuela. Se tomará una decisión caso por caso para la salud y seguridad de todos los estudiantes y el personal. Tenga en cuenta que: LOS NIÑOS DEBEN ESTAR LIBRES DE FIEBRE SIN EL USO DE MEDICAMENTOS REDUCTORES DE LA FIEBRE Y NO TENGAN NINGUNA INSTANCIA DE VOMITO O DIARREA POR 24 HORAS ANTES DE REGRESA A LA ESCUELA.

Cuadro de salud / enfermedad

La siguiente tabla de salud brinda información sobre algunas enfermedades infantiles que pueden ocurrir durante el año escolar. Estas enfermedades deben ser informadas al asistente de salud / enfermera de la escuela. Un estudiante que desarrolla una de estas enfermedades debe entregar una nota del doctor antes de regresar a la escuela.

Enfermedad	Incubación	Acción
Varicela Granos, ampollas y costras en diferentes etapas	2-3 semanas	Excluidos de la escuela hasta las lesiones son costras sobre
Conjuntivitis (conjuntivitis)	Aguda	Estudiante es excluido hasta que el ojo es claro o hasta liberado por un médico para regresar a la escuela. Debe estar en la medicación durante 24 horas
Quinta enfermedad	4-20 días	Permite para regresar a la escuela después del diagnóstico por un médico
Piojos de la cabeza	7-10 días	Permitido asistir a la escuela después de un tratamiento adecuado para los piojos (champú de piojos, eliminación de liendres)
Sarampión (rubéola)	10-14 días	Permitió para volver a la escuela 5 días después de la desaparición de la erupción
Tiña Áreas de parches escamosos de calvicie; pueden comenzar como pequeñas espinillas	10-14 días	Excluidos de la escuela hasta que bajo tratamiento por un médico
Infección estafilocócica (Estafilococo) incluyendo meticilina Staphylococcus Aureus resistente a (MRSA) piel y tejidos blandos infecciones como el impétigo, forúnculos, abscesos de la piel, ocasionalmente enfermedad invasiva	Variable e indefinido	Puede asistir a la escuela con las lesiones cubiertas
Infección estreptocócica (Escarlatina o Scarletina, Garganta del Strep) dolor de garganta, fiebre, erupción en el cuerpo o las extremidades	1-3 días	Excluidos de la escuela hasta que suelte el médico para volver a la escuela

Mano, fiebre aftosa	3-6 días	Excluidos de la escuela hasta las lesiones de la ampolla y erupción son claro y liberado por el médico.
----------------------------	----------	---

Examen físico y vacunación

Todos los estudiantes deben someterse a exámenes físicos y otras medidas de salud prescritas por las jurisdicciones estatales y locales.

Los padres deben presentar los registros de inmunización y los informes generales de exámenes de salud para los estudiantes que ingresan a la Escuela Holy Redeemer. Las vacunas que los estudiantes deben tomar para asistir a la escuela:

Vacuna contra la hepatitis B -	3 dosis ante Kinder (5 años de edad)
DPT -	4 dosis para niños de menos de 7 años de edad 3 dosis para niños de 7 años o más
Varicela (Chicken Pox) -	1 dosis ante Kinder (5 años de edad)
Poliomielitis -	3 dosis ante Kinder (5 años de edad)
MMR (sarampión, paperas, y la rubéola)	2 dosis ante Kinder (5 años de edad)

PROGRAMA DE LECHE Y ALMUERZO

Los estudiantes pueden traer su almuerzo a la escuela o comprar el almuerzo del programa Hot Luncheon de la escuela. Los formularios de orden de almuerzo serán enviados a casa mensualmente. Los formularios también se pueden encontrar en el sitio web de HRS. La leche se sirve a diario. La leche se paga anualmente la semana anterior a la apertura de clases. El helado se vende a diario.

Programas de almuerzo caliente:

- Lunes, miércoles y viernes, un almuerzo caliente incluido entrada, postre, bebida y fruta fresca.
- Martes - Pizza de queso. Además, los estudiantes en los grados 5-8 pueden comprar refrescos.
- Jueves - Chick-Fil-A

En el caso de que un padre deba traer el almuerzo de un estudiante a la escuela, la bolsa o la caja de almuerzo deben estar marcadas con el nombre y grado del estudiante y entregadas a la oficina de la escuela.

Los padres no deben traer “comida rápida” a menos que sea absolutamente necesario. En tal ocasión, el estudiante comerá el almuerzo de comida rápida en el banco fuera de la oficina de la escuela.

COOPERACIÓN DE PADRES / GUARDIA

Póliza ADW 3621: cooperación entre padres / guardia

Los padres/guardia y los estudiantes entienden y reconocen la naturaleza religiosa católica de la escuela Holy Redeemer. Los padres / guardia y los estudiantes aceptan no repudiar públicamente las enseñanzas y tradiciones de la Iglesia Católica Romana, y respetarán y respaldarán la identidad única que la Holy Redeemer deriva de su fe católica. Como los principales educadores de sus hijos, los padres / guardia no actuarán de manera que contradiga la naturaleza católica de la Escuela Holy Redeemer. Los padres / guardia deberán cooperar plenamente con la escuela y los estudiantes deberán participar en toda la programación escolar requerida, incluida la instrucción en la fe católica y la asistencia a la misa. Como principales educadores de los estudiantes, los padres / guardia acuerdan actuar de manera que promuevan los mejores intereses de la iglesia y la escuela y cumplirán con las políticas de la Arquidiócesis de Washington y la Escuela Holy Redeemer.

Voluntariado

Todos los padres o guardia que se ofrecen como voluntarios para actividades escolares con niños deben cumplir con la Póliza de Protección Infantil de la Arquidiócesis de Washington. Los voluntarios no pueden usar sus teléfonos celulares para asuntos personales en el aula, durante las actividades de los estudiantes o mientras supervisan a los estudiantes en las excursiones.

REGLAMENTOS DE SEGURIDAD

Poliza de ADW 3543: Programas de prevención

Como escuela católica, Holy Redeemer cree y enseña que cada uno de nosotros está llamado a amar a nuestro prójimo y a tratarlo con respeto. Holy Redeemer se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje físicamente seguro y emocionalmente seguro que esté libre de intimidación, hostigamiento e intimidación de cualquier forma, incluido el ciberbully. Se prohíbe la intimidación, el acoso y la intimidación de cualquier miembro de la comunidad escolar. Todos los informes de intimidación, acoso e intimidación serán tratados con seriedad. La revisión e el estudio del director de una acusación creíble se hará de manera rápida, confidencial y exhaustiva.

Las represalias o represalias contra cualquier persona que reporte actos de intimidación, acoso e intimidación están estrictamente prohibidos. Todos los informes de represalias o represalias serán tratados con seriedad. La revisión e el estudio del director de una acusación creíble se hará de manera rápida, confidencial y exhaustiva.

Intimidación, acoso e intimidación significa cualquier acto intencional por escrito, verbal o físico, incluida la comunicación electrónica (teléfono, teléfono celular, computadora, buscapersonas, iPod, etc.) que:

- 1. Daña físicamente a un individuo; daña la propiedad de un individuo; interfiere sustancialmente con el ambiente educativo o de aprendizaje de un individuo; o coloca a un individuo con un temor razonable de daño a la persona o propiedad del individuo; y*
- 2. Ocurre en la propiedad de la escuela; en una actividad o evento escolar; en un vehículo o autobús de transporte escolar; o interrumpe sustancialmente el funcionamiento ordenado de una escuela.*

Amenazas

En caso de amenaza real o percibida de violencia u otro comportamiento inapropiado / ilegal, Holy Redeemer se reserva el derecho de tomar todas las medidas que considere necesarias para la salud y la seguridad de su comunidad escolar, incluidas las personas que realizan la amenaza. Estas acciones pueden incluir ponerse en contacto con las oficinas de las fuerzas del orden público, profesionales de salud mental y / o cualquier otro experto externo que el funcionario escolar considere necesario. Se puede requerir que un estudiante que hace una amenaza de violencia permanezca fuera de la propiedad escolar hasta que un profesional de salud mental certifique que el estudiante no es un peligro para sí mismo o para otros, o puede estar sujeto a medidas disciplinarias, incluida la expulsión.

Póliza de protección de niño

Todos los voluntarios que participan en las actividades escolares con los niños deben ser entrenado en "Virtus" y en conformidad con Póliza de protección de niño de la Arquidiócesis de Washington. Para más información, llame a la oficina parroquial al (301) 474-3920.

Planes de Crisis

La Escuela Holy Redeemer tiene planes de crisis para las siguientes situaciones: una evacuación de emergencia y reubicación, un encierro, un ataque químico o biológico, un tornado o un incendio. Simulacros del plan de crisis ocurrirán durante el año escolar. Si ocurriera un ataque químico o biológico, los estudiantes se "refugiarían en el lugar". No se les permitirá a los padres recoger a los niños durante una situación de "refugio

en el lugar" hasta que las autoridades designadas den la señal de que todo está claro.

Cruzando guardias y patrullas de seguridad

Los guardias de cruce están estacionados para ayudar a los niños en los cruces de calles después de la escuela. Es importante que los estudiantes no lleguen antes de las 7:45 a.m. y que salgan de la escuela puntualmente a las 2:50 p.m. entonces cruzan cuando los guardias de cruce y las patrullas aún están presentes.

Problemas de custodia

Los padres divorciados o separados deben presentar al director una copia certificada por el tribunal de la sección de custodia del divorcio o decreto de separación. La escuela no se hará responsable por no cumplir con los arreglos que no se hayan dado a conocer.

Procedimientos de estacionamiento

Ingresa al estacionamiento desde Berwyn Road y salga en Quebec Street. Los conductores no deben bloquear la entrada o el pasillo de emergencia al ingresar al estacionamiento. Los automóviles pueden estacionarse en nuestro estacionamiento o en el estacionamiento designado de la calle solamente. Por respeto a nuestra comunidad, los autos NO PUEDEN estacionarse en lotes privados de los negocios o casas residenciales del vecindario.

Por la mañana, siga el patrón de tráfico especificado.

Por la tarde, los padres / guardia se estacionan en filas y siguen los procedimientos de salida:

- Después de que suena la primera campana de salida, los estudiantes y adultos deben dirigirse a sus automóviles. Se REQUIERE que los estudiantes permanezcan en la acera si su padre / guardia aún no ha llegado. Los estudiantes permanecen en la acera hasta que todos los automóviles en el estacionamiento hayan sido retirados. Los estudiantes se llevarán a cabo en la banqueta, incluso si llegan sus padres / guardia cuando comienza el despido.
- No se lanzarán automóviles si los padres y estudiantes permanecen fuera de sus automóviles.
- Los estudiantes saldrán de la acera a su padre / guardia después de que suene la segunda campana de salida.
- Los estudiantes no serán liberados en el área de estacionamiento estacionado hasta que suene la segunda campana de salida, incluso si están acompañados por sus padres / guardia.

NOTA: Cualquier padre / guardia no estacionado en los carriles de salida DEBE recoger a su hijo de la acera. Los estudiantes NO serán liberados a menos que un padre/guardia esté presente.

A la hora de salida, el ala de la escuela secundaria no debe jugar en el equipo del patio de recreo ni en la rampa. Los niños deben mantenerse en automóviles y no se les permite circular entre los automóviles.

El espacio de estacionamiento para discapacitados se aplicará como estacionamiento solo para aquellos que tengan un cartel oficial de discapacidad.

La ley de Maryland establece que los conductores no pueden usar teléfonos celulares mientras están en un automóvil en movimiento.

Diagrama de caída de la mañana (vea la página 37)

Diagrama de recogida por la tarde (ver página 38)

Procedimientos de patio de recreo

Los niños son supervisados por los maestros y el personal. Las reglas del patio de juegos se publican en cada salón de clases.

Acoso sexual

El acoso sexual es un comportamiento no deseado y no deseado de naturaleza sexual, que interfiere con el derecho del estudiante a aprender, estudiar, trabajar, lograr o participar en actividades escolares en un ambiente cómodo y de apoyo. Según las leyes y políticas federales y estatales, el acoso sexual es ilegal y está prohibido en el entorno escolar.

Algunos ejemplos de comportamiento que pueden considerarse acoso sexual son:

- Mirar fijamente o mirar fijamente a las partes del cuerpo de otra persona
- Comentarios, gestos o bromas de naturaleza sexual
- Exhibición de imágenes u objetos sexuales
- Difundir rumores sexuales o comentar sobre el comportamiento sexual
- Presión repetida por fechas o actividad sexual no deseada
- Tocar, agarrar, pellizcar
- Asalto sexual físico

Pases de visitantes

Todos los visitantes y voluntarios de Holy Redeemer deben registrarse en la oficina de la escuela para registrarse y recibir un pase de visitante antes de proceder a un salón de clases o a una función escolar. Esto incluye a todos los padres y voluntarios.

AUTO DISCIPLINA Y CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Holy Redeemer se esfuerza por enseñar y fomentar la autodisciplina para el bienestar de los estudiantes y la comunidad escolar y para la creación de un ambiente cristiano para el aprendizaje. Se necesita la colaboración de todos los padres, maestros y estudiantes para lograr el éxito en esta área tan importante de crecimiento y desarrollo.

Al guiar el crecimiento del niño en hábitos de virtud y actitudes cristianas, es importante enfatizar lo positivo en lugar de lo negativo. Los niños necesitan comprender que eligen un comportamiento sobre el otro y deben asumir las consecuencias de ese comportamiento elegido.

Para crear y fomentar una atmósfera de aprendizaje positiva, se espera que todos los estudiantes de Holy Redeemer demuestren una madurez creciente a medida que se desarrollan en tres áreas importantes:

Respeto
Espiritualidad
Responsabilidad

RESPECTO

Una persona **respetuosa** es aquella que cree en la dignidad y el valor de todos los individuos y que actúa en consecuencia. Mientras participan en las actividades de la Escuela Holy Redeemer, se espera que los estudiantes:

- Sea respetuoso y atento a las necesidades de los demás.
- Sea gentil y sensible en sus actitudes hacia los demás.
- Juega con seguridad en el patio de recreo en áreas designadas.
- Resuelva los errores hablando sobre las diferencias y creando soluciones positivas.
- Mostrar cortesía y buenos modales comunes hacia los maestros, otros adultos y compañeros.

ESPIRITUALIDAD

Una persona **espiritual** es aquella que vive su fe. Se espera que los estudiantes de Holy Redeemer:

- Tenga una actitud callada y reverente durante la oración, los servicios de oración y la liturgia.
- Trate los símbolos de la Iglesia (crucifijo, agua bendita, etc.) de manera reverente.
- Reconocer y afirmar la bondad en los demás.
- Participar en proyectos de servicio especial para la parroquia, la escuela y la comunidad.
- Se honesto.

RESPONSABILIDAD

Una persona **responsable** es aquella que responde al cumplimiento de las obligaciones personales, escolares y comunitarias. Para que la escuela sea una experiencia de aprendizaje positiva, se espera que los estudiantes de Holy Redeemer:

- Completar el trabajo escolar a tiempo.
- Seguir direcciones.
- Manejar todas las propiedades de la escuela con cuidado.
- Participe en clase con atención y esfuerzo.

Reconociendo el crecimiento del estudiante en respeto, espiritualidad y responsabilidad

Una lista de "Estrellas RSR" se compila cada mes, reconociendo a aquellos estudiantes que demuestren respeto ejemplar, espiritualidad y responsabilidad. A estos estudiantes se les permite un día de vestirse y son reconocidos en el servicio de oración.

Recordatorios de estudio

A fin de fomentar la responsabilidad de los estudiantes y promover buenos hábitos de estudio, se les dará un formulario de recordatorio de estudio cuando sea apropiado. Los formularios de recordatorio de estudio mantienen a los padres informados sobre el trabajo académico diario de los estudiantes.

Los hábitos de estudio inadecuados que justifican un formulario de recordatorio de estudio son, entre otros:

- no siguiendo las instrucciones
- asignaciones faltantes o incompletas
- venir a clase sin los materiales adecuados
- trabajo académico descuidado o desordenado
- no cooperar en las actividades del aula
- no estar atento en clase

Cada formulario de recordatorio de estudio será enviado a casa y debe ser devuelto el próximo día escolar con la firma del padre. Si no se devuelve un formulario de recordatorio del estudio firmado, se generará un contacto con los padres. Si un estudiante obtiene 5 recordatorios de estudio en un trimestre, se le aplicará una detención. Si un alumno tiene una discapacidad de aprendizaje diagnosticada, documentada por las autoridades correspondientes y archivada en la Escuela Holy Redeemer, esto se tendrá en cuenta cuando los maestros

emitan recordatorios de estudio. Se hará un esfuerzo para desarrollar un plan para resolver la dificultad del estudiante.

Se borran todos los recordatorios del estudio al final de cada trimestre.

Recordatorios de uniformes

Se darán recordatorios uniformes por estar fuera de uniforme. Cuando un alumno acumula cinco recordatorios uniformes en un trimestre, se aplicará una detención. Consulte las pautas del código de vestimenta del estudiante en la página 26.

Se borran todos los recordatorios de uniformes al final de cada trimestre.

Informes de comportamiento

En sus esfuerzos por aprender a ser respetuosos, espirituales y responsables, los estudiantes pueden cometer errores. Así como es importante celebrar el logro de los estudiantes para ser más respetuosos, espirituales y responsables, también es importante que los alumnos aprendan cuando su comportamiento se desvía de este camino. Un informe de comportamiento sirve como una forma de comunicación entre el hogar y la escuela. Con ese fin, habrá consecuencias justas y justas en la Escuela Holy Redeemer para el comportamiento de los estudiantes que interfiera con el logro de estos objetivos.

El maestro se encargará de la mayoría de los asuntos de disciplina en el aula. La determinación de la gravedad del comportamiento se basará en la discreción del maestro y / o el director. Por cada tres informes de comportamiento que un alumno acumule dentro del mismo trimestre académico, se atenderá una detención.

El comportamiento inapropiado del estudiante que garantiza un informe de comportamiento incluye, pero no se limita a:

- Blasfemia
- Falta de respeto hacia estudiantes o adultos
- Bullying / Acoso hacia otros
- Amenazas verbales / físicas
- Acostado
- Pasar notas en clase
- Mal uso de materiales / propiedad de la escuela
- Comportamiento perturbador
- Chicle masticando o comiendo durante la clase
- Presencia en áreas no autorizadas de la escuela
- Incumplimiento de las reglas de la escuela / salón de clases
- Uso inapropiado de la tecnología
- Insubordinación
- Posesión de hilanderas y cubos fidget
- Venta de artículos personales
- Uso del teléfono celular
- Violación uniforme

Cada informe de comportamiento se enviará a casa y se devolverá el próximo día escolar con la firma del padre. Si un estudiante no devuelve un informe de comportamiento o un aviso de detención el próximo día escolar, el subdirector hará que el alumno se ponga en contacto con sus padres y emita otro informe de conducta por insubordinación.

Recordatorio: por cada tres informes de comportamiento que un alumno acumule dentro del mismo trimestre académico, se atenderá una detención.

Se borran todos los informes de comportamiento al final de cada trimestre.

Detención: grados cuatro a ocho

El propósito de la detención es que los estudiantes reflexionen sobre su comportamiento y desarrollen estrategias para la mejora positiva. Para la primera detención, los padres recibirán una notificación por lo menos con un día de anticipación. El estudiante servirá la detención en un salón de clases después de la escuela. La detención se lleva a cabo desde las 2:50 p.m. a 3:30 p.m. los jueves de cada semana. Los padres son responsables de recoger a sus hijos puntualmente cuando sean liberados de la detención. Después de un período de gracia de diez minutos, el cargo por recolección tardía será de \$ 1.00 por minuto por familia. Esto es pagadero en el momento de la recogida.

Para la segunda detención en un trimestre, los padres recibirán una notificación por escrito. El estudiante que recibe dos detenciones en un trimestre ahora está en libertad condicional. La libertad condicional significa que el estudiante puede perder más privilegios si se gana una tercera detención. Esta es una advertencia para que el alumno controle el comportamiento con más cuidado. Una conferencia puede ser solicitada.

Para la tercera detención, los padres serán notificados por escrito. **La carta indica la fecha en que se atenderá la detención. La carta también indica qué actividades / actividades relacionadas con la escuela se suspenderá la participación del alumno (por ejemplo, asambleas, recreos, excursiones y atletismo). Una conferencia se llevará a cabo.**

Un estudiante que recibe 6 detenciones dentro del mismo año escolar recibirá una suspensión automática y se le otorgará una libertad condicional disciplinaria por el resto del año escolar.

La libertad condicional disciplinaria se toma muy en serio. Posteriormente, cualquier detención recibida durante la libertad condicional dará como resultado una suspensión automática además de la detención obtenida.

La libertad condicional disciplinaria incluye la pérdida de privilegios y la elegibilidad para eventos escolares y de clase. Estos privilegios o eventos pueden incluir recreo, participación en actividades escolares y / o extracurriculares, excursiones, fiestas, asambleas y premios. Si el estudiante no puede cumplir con las expectativas de la Escuela Holy Redeemer con respecto a la conducta del estudiante, él / ella podría enfrentar una posible expulsión.

Razones para Detención o Suspensión Automática

El comportamiento inapropiado de los estudiantes que justifica una detención o suspensión **automática, según lo considere la administración**, incluye, entre otros:

- Faltar a clase
- Saltarse la detención
- Lucha física
- Amenaza de daño corporal
- Bullying / Acoso hacia otros
- Amenazas verbales / físicas
- Robando
- Acostado
- Falsificación
- Hacer trampa: la trampa se considera un asunto muy serio. Incluye plagio, falsificación, copiar pruebas, trabajos de clase u otras tareas, copiar la tarea de otro estudiante o permitir que otro estudiante copie una tarea. **TODAS** las trampas dan como resultado un cero en la tarea.
- Lenguaje inapropiado - oral, escrito o gestos
- Falta de respeto a la autoridad / insubordinación
- Falta de respeto hacia los estudiantes
- Vandalismo
- Uso inapropiado de tecnología e internet
- Uso del teléfono celular

En todos los casos, los registros escritos de cada detención y / o suspensión se mantendrán archivados mientras dure la inscripción del estudiante en la escuela.

Razones para la suspensión

Los siguientes son algunos comportamientos que pueden resultar en suspensión:

1. Acumulación de seis detenciones dentro de un año escolar
2. Detención recibida durante el período de prueba disciplinaria
3. Falsificación
4. Lucha física / asalto
5. Acoso sexual
6. Amenazas verbales / físicas
7. Robo grave
8. Intimidación continua
9. Vandalismo serio
10. Mala conducta grave en el uso de la tecnología
11. Desafío voluntario o desobediencia a la autoridad

Los estudiantes que están suspendidos también son suspendidos de actividades patrocinadas por la escuela, como después de la atención y actividades extracurriculares.

Razones para la expulsión

Los siguientes son algunos comportamientos que pueden resultar en la expulsión:

1. Desafío o desobediencia voluntariosa y continua de la autoridad
2. Asalto físico
3. Acoso sexual
4. Acoso continuo
5. Amenazas verbales / físicas
6. Posesión de armas
7. Posesión y / o uso de petardos, municiones u otros explosivos
8. Incendio provocado, extorsión u otras actividades delictivas
9. Posesión y / o uso de alcohol y otras drogas
10. Hurto grave
11. Graves actos de agresión
12. Actos que amenazan la salud y / o seguridad de otros
13. Mala conducta grave de la tecnología e Internet, p. acoso cibernético, difamación de carácter, calumnia
14. Tráfico de material pornográfico (por ejemplo, sexting, materiales impresos, etc.)
15. Calumnia
16. Grave desfiguración o destrucción de la propiedad de la escuela. En todos los casos de vandalismo, los estudiantes y sus padres son responsables de cualquier daño al equipo y / o propiedad.
17. Actividad sexual inapropiada
18. Falsificación de informes, registros y comunicaciones
19. Cualquier acción seria que no esté de acuerdo con la misión y la filosofía de Holy Redeemer

Razones para el despido

Los siguientes ejemplos pueden dar como resultado el despido:

1. Bajo rendimiento académico o una discapacidad de aprendizaje que el plan de estudios no puede abordar adecuadamente
2. Mala conducta grave por parte del padre o estudiante que muestra falta de respeto por las políticas escolares establecidas y / o interrumpe la situación de enseñanza-aprendizaje en la escuela

3. El incumplimiento de los padres con la recomendación del maestro y / o del director con respecto a referencias al Departamento de Salud y / u otra agencia que se considere necesaria para una evaluación más completa del niño
4. Incumplimiento de los padres con las políticas de la escuela
5. Falsificación de registros por parte de los padres o retención de información pertinente sobre los problemas físicos, emocionales o académicos del niño en el pasado
6. Fallo de los padres en cumplir con las obligaciones de matrícula detalladas en su contrato
7. Los padres y / o estudiantes que están involucrados en actividades contraproducentes, que son perjudiciales para la misión o la reputación de Holy Redeemer.

Póliza adicional sobre el comportamiento de los estudiantes

Además de los estándares para el comportamiento estudiantil descritos anteriormente, cuando el comportamiento de un estudiante en la escuela se desvía demasiado de los límites de aceptabilidad, o su conducta es tal que pone en peligro la propiedad, la salud o la seguridad de otros, se pueden tomar medidas para restringir los privilegios y los derechos de asistencia escolar.

Es la discreción total del director, en consulta con el pastor, para determinar la gravedad del Comportamiento de un estudiante y las consecuencias que justifica.

El director se reserva el derecho de exigir que un alumno tenga evaluaciones psicológicas, psiquiátricas u otras relacionadas con cualquier problema de comportamiento.

Tal acción puede incluir:

1. **Periodo de prueba:** una inscripción condicional durante un período de prueba. La responsabilidad de colocar a un estudiante en libertad condicional recae en el director.
2. **Suspensión dentro de la escuela:** una restricción temporal de actividades, privilegios e interacción con otros estudiantes por un período de tiempo específico. La responsabilidad por las condiciones estipuladas y la duración de la suspensión dentro de la escuela reside en el director. Los estudiantes que reciben una suspensión dentro de la escuela deberán presentarse a la escuela todos los días y trabajar con un maestro sustituto pagado por los padres del alumno suspendido (\$ 90.00 por día). Se requiere una conferencia, entre el padre, el alumno y la administración, antes de que el alumno sea readmitido a clases. La tarifa de \$ 90.00 vence en este momento.
3. **Suspensión fuera de la escuela:** una terminación temporal de la inscripción hasta que se cumplan las condiciones estipuladas. La responsabilidad de suspender a un estudiante reside con el director. Los estudiantes que reciben una suspensión fuera de la escuela no serán permitidos en el campus durante el tiempo de su suspensión. Se requiere una conferencia, entre el padre, el alumno y la administración, antes de que el alumno sea readmitido a clases.

Recordatorio: Los estudiantes que son suspendidos también son suspendidos de actividades patrocinadas por la escuela, como después de la atención y actividades extracurriculares.

4. **Expulsión:** una terminación de la inscripción de forma permanente o durante un período prolongado de tiempo. La expulsión se ejerce solo a través de los procedimientos designados por el Departamento de Políticas Educativas de la Arquidiócesis.

5. **Despedida:** una terminación de la inscripción en la Escuela Holy Redeemer.

La decisión del director y el pastor con respecto tanto a la suspensión como a la expulsión será definitiva.

Política de búsquedas

La escuela es co-arrendataria de casilleros y escritorios y se reserva el derecho de buscarlos en cualquier momento sin previo aviso.

PROGRAMA DE VIDA ESPIRITUAL

Una comunidad de adoración

Holy Redeemer es una comunidad de fe adoradora. Con este fin, los estudiantes participan en liturgias eucarísticas, servicios para-litúrgicos estacionales y otras formas de oración.

Los estudiantes en el Grado 2 están preparados para recibir los Sacramentos de Penitencia y Eucaristía por primera vez. La confirmación se confiere a los estudiantes en el Grado 8.

Instrucción religiosa y moral

La educación religiosa en la Escuela Holy Redeemer está dirigida a permitir que la fe del estudiante "se convierta en vida, consciente y activa a través de la luz de la instrucción" (Enseñar como lo hizo Jesús, 102). El programa de educación religiosa refleja el contenido de todas las fuentes de los documentos oficiales de la Iglesia. El programa busca proclamar y enseñar la Palabra de Dios en una atmósfera que promueva la aceptación fiel de ella y las responsabilidades que impone. Se ayuda a los estudiantes a examinar actitudes y valores para desarrollar un comportamiento consistente con lo que profesan.

Ministerio de Servicio

En Holy Redeemer, los estudiantes aprenden sobre las necesidades humanas, la justicia social, la misericordia y la paz. Se les brinda la oportunidad de responder a las necesidades de los demás al trabajar juntos en numerosos proyectos de servicio.

CÓDIGO DE VESTIR DE ESTUDIANTE

Los estudiantes de Pre-Kindergarten-Grado 8 usan un uniforme limpio que no solo manifiesta la igualdad de todos los estudiantes, sino que también mejora el ambiente de aprendizaje. Los uniformes deben ser usados apropiadamente. Las condiciones climáticas inusuales pueden requerir un cambio en el cronograma uniforme. Tales excepciones serán anunciadas por el director. Las sudaderas HRS son las únicas sudaderas permitidas dentro del edificio de la escuela. El cárdigan uniforme, el chaleco o el suéter es el único artículo permitido con el uniforme de gala. Los uniformes de verano se usan desde septiembre hasta mediados de octubre, desde mediados de abril hasta junio. Los uniformes de invierno se usan desde mediados de octubre hasta mediados de abril. (Consulte el calendario del manual para conocer las fechas específicas).

Los uniformes de Holy Redeemer completos se pueden comprar a través de Flynn & O'Hara, o compañías de uniforme de Risse Brothers.

Flynn & o ' Hara
8807 Annapolis Road
Lanham, MD 20706
240-764-4545

www.flynnohara.com/School/md381

Hermanos de Risse
Carretera de Martin Luther King, Jr. 9700
Unidad B
Lanham, MD 20706
301-220-1987

www.rissebrothers.com

Tenga en cuenta que cuando ordene zapatos uniformes de las compañías de uniformes, las órdenes de zapatos suelen tardar de 2 a 3 semanas. Nota: Los zapatos de uniforme de vestir también se pueden comprar a través de Amazon.com y otros proveedores en línea.

Jumper - Estilo # 194, Color 6T, 100% poliéster
Faldas - Estilo # 134, Caqui

TODOS LOS BAJOS DESGASTE BAJO EL BLANCO LAS CAMISETAS DE OXFORD DEBEN SER BLANCAS SÓLIDAS Y LAS CAMISAS DEBEN SER DESTROZADAS EN TODO MOMENTO.

Uniforme Pre-Kinder y Kinder

Uniforme de verano

- Pantalones cortos de lana negro con horas cruzan logo
- Camiseta La Escuela Holy Redeemer Borgoña con horas Cruz logo
- Zapatos de tenis(negro o blanco)
- Zapato cordones negro o blanco (no mezcla partido cordones)
- Calcetines del equipo (no logotipo) por encima del tobillo o rodilla blanco
- Opcional: Sudadera con el logo cruzado de Holy Redeemer

Uniforme de invierno

- Pantalón negro con horas Cruz logo
- Camiseta La Escuela Holy Redeemer Borgoña con horas Cruz logo
- Zapatos de tenis(negro o blanco)
- Zapato cordones negro o blanco (no mezcla partido cordones)
- Calcetines del equipo (no logotipo) por encima del tobillo o rodilla blanco
- Opcional: Sudadera con el logo cruzado de Holy Redeemer

Los estudiantes en los grados 1-8 están en vestido uniforme tres días que a la semana y educación física uniforme dos días a la semana.

Girls: Grades 1-5 Uniforme

Esto puede ser usado en todos los meses (septiembre a junio), excepto en los días de educación física.

- Cuadros puente (rodilla)
- Tan de color caqui los pantalones (no pantalones cargo, puños, pitillo o pantalón de tobillo) con correa de cuero marrón
- Camisa oxford blanca manga corta o larga (collar acentuado)
- Calcetines del equipo (no logotipo) por encima del tobillo o rodilla blanco
- *Suéter opcional de chaleco, chaqueta o Jersey de Borgoña/vino*

Opciones para uniforme de verano

- Tan cortos a pie color caqui con cinturón de cuero marrón

Opciones de uniforme de invierno

- Medias de Borgoña/vino
- Borgoña/vino o blanco calcetines de la rodilla

Chicas: Grados 6-8 uniforme

Esto puede ser usado en todos los meses (septiembre a junio), excepto en los días de educación física.

- Falda caqui tan (rodilla)
- Tan Vestido de color caqui los pantalones (no pantalones cargo o puños) con correa de cuero marrón
- Camisa oxford blanca manga corta o larga (collar acentuado)

- Calcetines del equipo (no logotipo) por encima del tobillo o rodilla blanco
- *Suéter opcional de chaleco, chaqueta o Jersey de Borgoña/vino*

Opciones para uniforme de verano

- Tan cortos a pie color caqui con cinturón de cuero marrón

Opciones de uniforme de invierno

- Medias de Borgoña/vino
- Borgoña/vino o blanco calcetines de la rodilla

Chicos: Grados 1-5 uniforme

Esto puede ser usado en todos los meses (septiembre a junio), excepto en los días de educación física.

- Tan Vestido de color caqui los pantalones (no pantalones cargo o puños) con correa de cuero marrón
- Camisa oxford blanca manga corta o larga (collar acentuado)
- Calcetines blancos de la tripulación (no logotipo) por encima del tobillo
- *Suéter opcional de chaleco, chaqueta o Jersey de Borgoña/vino*

Opciones para uniforme de verano

- Tan cortos a pie color caqui con cinturón de cuero marrón

Chicos: Grados 6-8 uniforme

Esto puede ser usado en todos los meses (septiembre a junio), excepto en los días de educación física.

- Tan Vestido de color caqui los pantalones (no pantalones cargo o puños) con correa de cuero marrón
- Camisa oxford blanca manga corta o larga (collar acentuado)
- Lazo de Borgoña/vino
- Calcetines blancos de la tripulación (no logotipo) por encima del tobillo
- *Suéter opcional de chaleco, chaqueta o Jersey de Borgoña/vino*

Opciones para uniforme de verano

- Tan cortos a pie color caqui con cinturón de cuero marrón
- Vínculos no se usan con pantalones cortos o pantalones largos

Zapatos de vestir: Chicas y chicos - grados 1-8

- Tan ante bucks
- Bucks de cuero marrón
- No se pueden usar zapatos de tipo gruesos suela o esbozo.

Tenis: Niñas y niños – grados PK-8

- SOLO negro o blanco
- Zapato cordones negro o blanco (no mezcla partido cordones)
- No zapatos de carácter, luces o accesorios de rodillos

Uniforme de educación física, niños y niñas: grados PK-8

Uniforme de verano

- Pantalones cortos de lana negro con horas cruzan logo
- Camiseta La Escuela Holy Redeemer Borgoña con horas Cruz logo
- Zapatos tenis (negro o blanco)
- Calcetines blancos de la tripulación (no logotipo) por encima del tobillo
- *Sudadera gris logo de la escuela opcional*

Uniforme de invierno

- Pantalón negro con horas Cruz logo
- Camiseta La Escuela Holy Redeemer Borgoña con horas Cruz logo
- Zapatos de tenis (negro o blanco)
- Calcetines blancos de la tripulación (no logotipo) por encima del tobillo
- *Camiseta opcional con el logo cruzado de Holy Redeemer*

Las joyas personales aceptables son un reloj, un par de pendientes (un arete en cada lóbulo de la oreja), una medalla religiosa importante y un anillo. Las pulseras no pueden ser usadas. Pendientes colgantes o colgantes no pueden ser usados. Los niños no pueden usar aretes. Los accesorios aceptables para el cabello para niñas incluyen: cintas, broches / broches pequeños, sujetadores de cola de caballo y cintas para la cabeza simples sin adornos. Las diademas no deben tener más de 1 ½ "de ancho. Los colores de neón y los patrones ruidosos no son aceptables. Los accesorios con personajes modernos y adornos grandes y extravagantes son una violación de la política de uniformes. Bandanas no deben ser usadas.

El maquillaje, las uñas artificiales y el esmalte de uñas no se pueden usar. Los estilos de moda o las modas son una violación de la política de uniformes.

Los peinados deben ser prolijos y conservadores. El cabello de los niños no puede pasar las cejas, las orejas o el cuello. Los peinados de moda no deben ser usados. El color del cabello no debe alterarse de ninguna manera: teñido, decoloración, rayas, extensiones, etc. Los estilos de cabello no deben cubrir los ojos. Los niños deben estar bien afeitados en todo momento.

Un estudiante no debe presentarse a la escuela sin uniforme sin una nota escrita de sus padres o guardia en cuanto a la razón.

Los recordatorios debiendo a uniformes emitidos por los maestros por infracciones deben ser firmados por el padre y devueltos a la escuela el día siguiente. De lo contrario, se generará un contacto con los padres. Si un alumno recibe cinco recordatorios uniformes en un trimestre, se aplicará una detención.

Todos los estudiantes comienzan cada trimestre nuevo sin recordatorios grabados debiendo los uniformes.

Días de vestir fuera de uniforme/informal/Dress Down Days

En días de vestirse, los estudiantes pueden venir a la escuela sin uniforme. El atuendo debe ser apropiado en tamaño, ajuste y cobertura. Jeans pueden ser usados. Los pantalones cortos pueden llevarse entre septiembre y octubre, mayo y junio. Los pantalones cortos deben ser de la longitud apropiada.

A continuación se incluyen otras reglas de disculpa:

- No se permite ropa inapropiada o reveladora
- Sin jeans deshilachados o rotos
- Las polainas, si se usan, se deben usar con una camisa de la longitud adecuada y deben caer hasta la mitad del muslo
- Sin camisetas sin mangas, camisas con mangas o camisetas sin mangas
- Los camisetones y blusas deben ser lo suficientemente largos como para meterlos en los pantalones
- Si el día de vestirse debe coincidir con una EP programada. día, el estudiante debe usar o llevar calzado deportivo.
- Sin sandalias, chanclas, zuecos, zapatillas o zapatos sin espalda
- Sin maquillaje o esmalte de uñas
- Pendientes de poste solamente. Pendientes colgantes o colgantes no pueden ser usados.

Los uniformes Boy Scout, Girl Scout y Brownie se pueden usar los días de reunión y el primer viernes del mes.

Si la administración determina que la vestimenta de un estudiante es inapropiada y perturbadora para la instrucción y el aprendizaje en el aula, se contactará a un padre o guardia para que traiga una muda de ropa. Se le pedirá al estudiante que cambie su atuendo antes de asistir a clase.

Atuendo formal del día de la imagen

En el Día de la imagen formal, se aplican todas las reglas de vestimenta a excepción de los pantalones vaqueros, las zapatillas de deporte o los pantalones cortos. Los estudiantes pueden usar pantalones cortos de uniforme de verano si el día de la foto cae dentro del período de verano uniforme. Las fotos tomadas en el Formal Picture Day se usan en el anuario.

Intercambio uniforme

Los padres pueden donar uniformes usados. Las ventas de uniformes usados se realizarán periódicamente a lo largo del año.

PÓLIZA TECNOLÓGICAS

Póliza de ADW 3212: Uso de la tecnología

Los estudiantes deberán usar todo el equipo de tecnología, incluyendo, entre otros, computadoras, sistemas de red, Internet, dispositivos móviles, dispositivos de comunicación, teléfonos celulares, correo electrónico, sitios de redes sociales, calculadoras, reproductores de DVD y cámaras ("Equipo de tecnología") con cuidado y respeto, ya sea en la escuela, en el hogar o en otro lugar. Los estudiantes no deben escribir, enviar o usar palabras inadecuadas u ofensivas, o mostrar, enviar o usar imágenes, sonidos o mensajes inapropiados u ofensivos desde o en el Equipo de Tecnología. Los estudiantes no deben usar el Equipo de Tecnología de una manera que viole las leyes locales, estatales o federales. Los estudiantes deberán informar inmediatamente a un maestro o miembro del personal de supervisión sobre cualquier material inapropiado o uso indebido del Equipo de Tecnología del cual el alumno tenga conocimiento. Los estudiantes no deben usar el Equipo de Tecnología de ninguna manera para involucrarse en el comportamiento de acoso cibernético. Se prohíbe el uso de teléfonos celulares y dispositivos móviles por parte de los estudiantes durante el horario escolar, con la excepción de emergencias médicas.

Al usar el Equipo de Tecnología de la Escuela, todos los estudiantes: no deben reconfigurar ningún hardware, software o configuración de red de la escuela; imprimirá, descargará o transferirá solo la información aprobada por el maestro o supervisor; deberá obtener el permiso de un maestro o supervisor antes de cargar un archivo o disco en la computadora de la escuela; no usará ningún Equipo tecnológico de la escuela para crear, almacenar, transferir o usar software o contenido electrónico de manera que viole los derechos del titular de los derechos de autor sobre el software o el contenido; no plagiará trabajos en Internet; no cargará ningún software en las computadoras de la escuela sin primero obtener el permiso del maestro; solo usará Internet para proyectos relacionados con la escuela y visitará solo los sitios asignados por el maestro; no deberá "navegar" en Internet o visitar "Facebook" o cualquier otro sitio web de redes sociales mientras esté en la escuela; no debe iniciar sesión en Internet sin el permiso de un maestro o miembro del personal de supervisión; no divulgará, publicará ni distribuirá información personal como fotografías, domicilios, números de teléfono, direcciones de trabajo o números de teléfono de los padres o el nombre y la ubicación de la escuela.

Los padres / guardianes de cada alumno deben revisar el Acuerdo de uso de tecnología e Internet con el alumno y firmar y devolver el Acuerdo durante la primera semana de cada año escolar.

Uso de teléfono

Los estudiantes deben usar el teléfono de la oficina, con permiso, para comunicarse con los padres. El uso del teléfono celular por parte de los estudiantes está estrictamente prohibido en Holy Redeemer. Los estudiantes no deben llevar teléfonos celulares en la escuela.

Si se necesita hacer una excepción debido a una situación específica, los padres deben solicitar permiso por escrito al director de la escuela. Si los teléfonos celulares son vistos o escuchados, serán confiscados y retenidos

hasta que uno de los padres llegue a recoger el teléfono. Después de la primera ofensa, se tomarán medidas disciplinarias.

Enviar mensajes de texto

Como los teléfonos celulares no están permitidos en la escuela, los estudiantes en ningún momento deben involucrarse en mensajes de texto durante el transcurso de la jornada escolar. Los estudiantes involucrados en mensajes de texto en la escuela enfrentan detención, suspensión y / o expulsión.

Sexting

Los estudiantes involucrados en la posesión o transmisión de fotos inapropiadas en sus teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos enfrentan suspensión y / o expulsión.

Blogs / Redes sociales

El compromiso en los blogs en línea y las redes sociales, como, entre otros, Instagram®, Facebook®, Twitter®, Vine®, Kik®, SnapChat®, Tango®, etc. pueden dar como resultado acciones disciplinarias si el contenido del estudiante blog, comentarios o imágenes incluyen comentarios difamatorios sobre la escuela, la facultad, otros estudiantes o la parroquia. Se prohíbe estrictamente a los estudiantes contactar o solicitar amistad o seguir a los profesores y al personal a través de estos sitios.

Sitios de realidad virtual

Los sitios de realidad virtual, como, entre otros, www.there.com® y www.secondlife.com® plantean un riesgo de desarrollo y moral para la vida de un alumno. Se advierte a los padres que estén al tanto de los sitios en línea visitados por sus hijos, sabiendo que a menudo los depredadores no viven en un vecindario, sino dentro del hogar a través de una computadora.

Dispositivos electrónicos

Los estudiantes no pueden llevar dispositivos electrónicos a la escuela. Los dispositivos electrónicos pueden incluir, pero no están limitados a: iPods, Apple Watch, cámaras digitales, MP3, tabletas (a menos que la administración lo apruebe para fines educativos) y dispositivos portátiles de juegos electrónicos. Los padres o guardianes que se ofrecen como voluntarios para acompañar las actividades escolares no pueden usar sus teléfonos celulares para asuntos personales en el aula, durante las actividades de los estudiantes o mientras supervisan a los estudiantes en las excursiones.

ACTIVIDADES ESPECIALES

Ferias de libros

Las ferias de libros se llevan a cabo dos veces durante el año escolar.

Semana de las Escuelas Católicas

Las actividades especiales se llevan a cabo durante una semana para celebrar la educación católica.

Celebraciones

Las fiestas de la clase se llevan a cabo para ocasiones especiales, como Halloween, Navidad, Día de San Valentín y al final del año. Solo los padres de la sala pueden asistir a las fiestas de la clase. Los obsequios individuales de cumpleaños pueden entregarse para su distribución en el salón de clase después de que el maestro haya dado permiso. Por favor envíe todas las golosinas sin maní ni productos de maní.

Enriquecimiento

Los eventos especiales que se celebran anualmente pueden incluir Olimpiadas de Matemáticas, Día Pi, Math-A-Thon, Knowledge Bowl, Día Internacional, Spelling Bee, Bicycle Rodeo, Maryland Day, autores invitados y otras asambleas.

Viajes al campo

Los viajes educativos se organizan de modo que los estudiantes puedan beneficiarse de las oportunidades culturales y educativas presentes en esta área. Las excursiones son parte del programa educativo y la participación es obligatoria. El permiso de los padres y el pago de los aranceles, que se solicitarán con bastante anticipación a la fecha real, se deben devolver a la escuela antes de una fecha de vencimiento específica para que el estudiante pueda participar en la excursión.

Si un estudiante no asiste a una excursión, debe permanecer en su casa y no se le permite asistir a ninguna actividad extracurricular o después de la escuela.

Los chaperones deben cumplir con todos los requisitos de la Política de Protección Infantil para poder asistir a las excursiones.

Asambleas de bellas artes

Las asambleas están programadas para todos los grados durante todo el año.

Abuelo / VSP Day

Abuelos / personas muy especiales Las personas están invitadas a visitar los salones de clases y participar en actividades estudiantiles.

National Junior Honor Society

Junta de la Facultad

El Consejo de Facultad está compuesto por cinco maestros que seleccionan a los estudiantes para ser miembros y asesorar en casos de despido pendiente. El director y el moderador son miembros sin derecho a voto del Consejo de Facultad.

Papel del director

El director se reservará el derecho de aprobar todas las actividades y decisiones del capítulo. El director recibirá apelaciones en casos de no selección de candidatos y la disciplina o el despido de miembros. El director tiene la autoridad final en todos esos casos.

Elegibilidad

Los candidatos deben haber asistido a la escuela el equivalente a un semestre. Los estudiantes en los grados 6-8 se consideran académicamente elegibles si tienen un promedio acumulado de 3.5 o superior después de los primeros dos trimestres del año académico. Todas las calificaciones obtenidas en los grados 6-8 se incluyen para alcanzar el promedio acumulado. A continuación, se invita a estos estudiantes a solicitar la membresía de Honor Society.

Proceso de solicitud

Los estudiantes que se postulan a la Sociedad de Honor deben completar una solicitud, demostrar que exhiben las cinco cualidades de la Sociedad de Honor y completar un ensayo. El paquete de solicitud del estudiante también incluye un registro de recordatorios de estudio e informes de conducta junto con cualquier material adicional o información que el alumno o el moderador considere apropiado para que el Consejo de Facultad tenga una imagen completa del alumno. El moderador está disponible para ayudar al alumno a completar la solicitud.

Los estudiantes de National Junior Honor Society son seleccionados por la junta de Facultad sobre la base de su exhibición de las cinco cualidades de la Sociedad: carácter, servicio, liderazgo, beca y ciudadanía.

No selección de candidatos

Los estudiantes que no están invitados a aplicar o que no son seleccionados para convertirse en miembros de la sociedad pueden solicitar una explicación del moderador de la sociedad. El director recibirá apelaciones en casos de no selección de candidatos. Todas las apelaciones y solicitudes deben hacerse por escrito y deben enviarse de manera oportuna.

Normas y procedimientos de despido

1. Los miembros que caigan por debajo de los estándares que fueron la base para su selección serán advertidos por escrito por el asesor del capítulo y se les dará un tiempo razonable para corregir la deficiencia. En el caso de violación flagrante de las reglas escolares (que resultan en suspensión o expulsión) o leyes civiles, un miembro no necesariamente tiene que ser advertido.
Tres informes de comportamiento y / o recordatorios de estudio darán lugar a una advertencia por escrito. Si se reciben otros dos informes de comportamiento o recordatorios de estudio, se producirá una segunda advertencia.
2. Un informe de comportamiento o un recordatorio de estudio recibido después de la segunda advertencia, y dentro de un período de cuatro meses desde el primer recordatorio de conducta o estudio, dará como resultado la eliminación de la Sociedad de Honor.
3. Una detención o suspensión automática dará lugar a una audiencia ante el consejo de la facultad para determinar el despido o la advertencia. Si se le da una advertencia al estudiante, serán expulsados de NJHS al recibir otro informe de conducta, recordatorio del estudio, detención o suspensión dentro de un período de cuatro meses.
4. A un miembro que caiga por debajo de 3.5 en el boletín de calificaciones se le dará una advertencia y una cuarta parte para que el promedio vuelva a subir a 3.5. El no retener el 3.5 después de la advertencia dará como resultado el despido.
5. En todos los casos de despido inminente, un miembro tendrá derecho a una audiencia ante el consejo de la facultad.
6. Para el propósito del despido, se requiere una mayoría de votos del consejo de la facultad.
7. Un miembro que ha sido despedido puede apelar la decisión del Consejo de Facultad ante el director.
8. El Consejo Nacional y NASSP no escucharán apelaciones en los casos de despido.
9. Los miembros que renuncian o son despedidos nunca más son elegibles para la membresía o sus beneficios.

NOTA: Los estudiantes con un CAP / ICEP pueden tener una política modificada de acuerdo con las adaptaciones en su CAP / ICEP.

Servicios de Oración / Liturgias

Los estudiantes reciben oportunidades formales e informales para mejorar el desarrollo espiritual.

Patrullas de seguridad

La Patrulla de Seguridad brinda una oportunidad para el liderazgo y la responsabilidad. Los estudiantes en los Grados 5-8 son elegibles para convertirse en miembros de la Patrulla de Seguridad bajo la dirección de un consejero de la facultad.

Semana de espíritu

Las actividades especiales para promover el espíritu escolar se llevan a cabo durante esta semana, con el Día de Campo celebrado el viernes anterior al Día de los Caídos.

Junta Estudiantil

Los oficiales y representantes de cada grado participan en las reuniones y actividades del Consejo Estudiantil para servir a la escuela y la comunidad.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Servidores de Altar

Se anima a los estudiantes de los grados 3 a 8 a participar en el ministerio parroquial siendo monaguillos y portadores de la cruz.

Clubs

Santo Escuela Redentor ofrece una amplia variedad de actividades extracurriculares para los estudiantes: club de arte, banda, Boy Scouts, club de ajedrez, coro de niños, los Cub Scouts, Handbell Choir, Liturgia Club,

National Junior Honor Society (NJHS), Club de Ciencias, segundo libro de Grado Club, Consejo Estudiantil y Anuario Club.

Programa de deportes CYO

Los estudiantes en Pre-Kindergarten-8vo Grado pueden participar en una variedad de deportes, patrocinados por la Organización Católica de la Juventud.

Programa de música instrumental

En conjunto con el programa arquidiocesano, Holy Redeemer tiene una banda compuesta por estudiantes interesados en Grados 4-8. Un instructor de música calificado es asignado como director de banda. Todos los arreglos, lecciones y alquiler o compra de instrumentos se manejan de forma privada entre el padre y el director de la banda. La escuela permite que los estudiantes de la banda sean liberados de clases durante una lección de media hora cada semana. **Por lo tanto, es responsabilidad del estudiante recuperar el trabajo de una clase perdida. Se deben mantener calificaciones y comportamientos aceptables.**

La práctica de la banda después de la escuela se lleva a cabo los viernes de 2: 50-4: 00 p.m. solo para miembros avanzados de la banda. Todas las reglas de recoger tarde se aplicarán cuando los estudiantes sean liberados de la práctica de la banda después de la escuela.

Scouts

Los programas Brownie, Girl Scout, Cub Scout y Boy Scout están disponibles a través de la escuela y la iglesia. Por favor verifique con la oficina de la parroquia para más información.

NOTA: Si un estudiante está participando en una actividad programada y supervisada, antes o después de la escuela, se deben hacer arreglos específicos para dejar y / o recoger a las horas designadas.

La directora reserva el derecho a modificar este manual en cualquier momento.

APÉNDICE I

2018-2019 LISTA DE SUMINISTRO

Los artículos marcados con este símbolo ☑ deben comprarse en la escuela. Todos los demás artículos pueden estar disponibles para su compra en la tienda de suministros escolares o pueden comprarse en otro lugar. Vea la lista de artículos disponibles para comprar en la tienda de la escuela.

Si se pierden suministros durante el año, deben ser reemplazados.

Se requiere que cada estudiante en la escuela tenga una mochila, ya sea estilo mochila o petate. Cualquier estilo de mochila es aceptable, pero las mochilas no pueden tener más de 19 "x 10" x 10 ". Las imágenes, dibujos y graffiti no deben aparecer en mochilas, mochilas, libros o cuadernos.

La ropa escolar debe etiquetarse con el nombre del niño.

No se permiten cuadernos en espiral, excepto el cuaderno de bocetos de arte.

No se permite que los estudiantes de todos los grados tengan marcadores permanentes en la escuela.

Todos los libros deben estar cubiertos con las cubiertas de libros del Santo Redentor. Cubiertas de libros gratis están disponibles en la tienda de útiles escolares.

Grado Pre-Kinder

- ☑ 1 Tijeras de seguridad
- ◆ 1 caja de 8 lápices de colores (colores básicos)
- ◆ 1 paquete de marcadores (Crayola o arte de Rose)
- ◆ 4 latas de plastilina (4-6 onzas)
- ◆ 4 cajas de tejidos
- ◆ 4 rollos de toallas de papel
- ◆ 1 recarga botella de líquido limpiador
- ◆ Windex, 409 o Mr. Clean
- ◆ 2 cajas de cucharas de plástico
- ◆ 1 caja de bolsas Ziploc de galón
- ◆ 1 caja de bolsas de sándwich Ziploc
- ◆ 1 mochila con nombre
- ◆ 1 bolsa de dormir o estera para siesta (no alfombras de plástico plegables)
- ◆ encuadernado con 1 espiral cuaderno de dibujo (aprox. 5,5 "x 8.5")

Grado Kinder

- ☑ 10 lápices primaria w/borrador
- ☑ 1 cuaderno de composición de la norma primaria
- ☑ tijeras Fiskar 1 niño
- ☑ 4 cajas de 8 lápices de colores (primarios o grasa)
- ◆ 1 1" carpeta (marcada con nombre completo del estudiante)
- ◆ 15 glue sticks (no glue bottles, 3 glue sticks for Art)
- ◆ 1 mochila grande etiquetado con nombre (sin ruedas)
- ◆ 4 latas de plastilina (4-6 oz de cualquier color)
- ◆ 1 desinfectante de la mano de 10 oz.
- ◆ 2 paquetes de toallitas desinfectantes
- ◆ 2 paquetes de toallitas húmedas (sólo chicos)
- ◆ 2 cajas de tejidos (sólo chicos)
- ◆ 1 paquete de papel de cartulina de color (sólo chicos)
- ◆ 2 rollos de toallas de papel (sólo chicas)
- ◆ 1 juego de marcadores-conjunto de 8 colores básicos (sólo chicas)
- ◆ 1 paquete de papel de cartulina blanco (varones solamente)
- ◆ encuadernado con 1 espiral cuaderno de dibujo para el arte (aprox. 5,5 "x 8.5")
- ◆ Una camisa vieja de gran tamaño para ser usado como un delantal en el arte

Grade 1

- ☑ 5 lápices primaria w/borrador
- ☑ 2 primary tablets
- ☑ 3 libros de composición de la norma primaria
- ☑ 2 tijeras de seguridad Roma
- ◆ 2 dos bolsillo de carpetas (1 rojo y 1 azul)
- ◆ 1 dos bolsillo carpeta para español

- ◆ lápiz plástico 1 caja escolar caja de (No bolsas o cajas metálicas se permitieron)
- ◆ 1 conjuntos de marcadores de acuarela (cuenta de 10 o menos, colores clásicos solamente)
- ◆ 1 juego de lápices de colores para el español
- ◆ 4 paquete de Expo seco borra marcadores
- ◆ 1 caja de tejidos
- ◆ 1 rollo de toallas de papel
- ◆ 1 envase de toallitas Clorox
- ◆ 8 palillos de pegamento (no cola botellas, 3 palitos de pegamento para el arte)
- ◆ 2 gomas de borrar en la rosa
- ◆ 2 cajas de crayolas (paquete de 8 o 16 pack)
- ◆ encuadernado con 1 espiral cuaderno de dibujo para el arte (aprox. 5,5 "x 8.5")
- ◆ Una camisa vieja de gran tamaño para ser usado como un delantal en el arte

Grade 2

- ☑ 1 tabletas primarias
- ☑ 3 libros de composición (Segunda primaria)
- ◆ 1 lapicero grande con cremallera
- ◆ 1 tijera de seguridad roma
- ◆ 2 dos carpetas de bolsillo (una azul y una roja)
- ◆ 1 carpeta de dos bolsillos para español
- ◆ 1 mochila
- ◆ 1 juego de marcadores de acuarela
- ◆ 1 juego de lápices de colores para español
- ◆ 2 rollos de toallas de papel
- ◆ 2 cajas de pañuelos de papel
- ◆ 2 cajas de toallitas para bebés
- ◆ 10 lápices (plomo # 2)
- ◆ 1 caja de crayones (paquete de 8 o 16)
- ◆ 7 barras de pegamento (sin botellas de pegamento, 3 barras de pegamento para arte)
- ◆ 2 borradores
- ◆ 1 cuaderno de bocetos en espiral para Arte (aproximadamente 5.5 "x 8.5")
- ◆ Una camisa vieja de gran tamaño para llevar como bata en el arte

Grado 3

- 5 libros de composición de reglas primarias
- 1 libro de tareas
- Pencil 1 estuche de lápices con cremallera (grande)
- 1 tijera de seguridad roma
- 4 carpetas de 2 bolsillos (2 rojas -1 para música, 1 azul y 1 negra)
 - ◆ 1 carpeta de dos bolsillos para español
 - ◆ 1 a 2 rollos de toallas de papel
 - ◆ 2 cajas de pañuelos de papel
 - ◆ 1 caja de toallitas para bebés
 - ◆ 1 mochila
 - ◆ 2 pequeños juegos de lápices de colores
 - ◆ 2 paquetes de papel de hojas sueltas con regla ancha
 - ◆ 10 lápices (plomo # 2)
 - ◆ 2 borradores
 - ◆ 1 regla de 12 pulgadas (cm y pulgadas)
 - ◆ 1 caja de crayones (paquete de 8 o 16)
 - ◆ 5 barras de pegamento (sin botellas de pegamento, 3 barras de pegamento para arte)
 - ◆ 1 marcador amarillo
 - ◆ 1 sacapuntas de mano con tapa
 - ◆ 1 cuaderno de bocetos en espiral para Arte (aproximadamente 5.5 "x 8.5")
 - ◆ Una camisa vieja de gran tamaño para llevar como bata en el arte

Grade 4

- 1 libro de tareas
- 2 estuches de lápices grandes con cremallera (uno para suministros de arte / uno para suministros de clase)
- 1 Carpeta roja de dos bolsillos para música
- 1 carpeta de dos bolsillos para español
- 5 dos carpetas de bolsillo
 - ◆ 1 cuaderno de asignaturas para español
 - ◆ Unidad de viaje de la computadora (puerto USB)
 - ◆ 1 caja de pañuelos de papel
 - ◆ 1 rollo de toallas de papel
 - ◆ 1 paquete de toallitas húmedas para bebés
 - ◆ 1 mochila
 - ◆ 1 "carpeta
 - ◆ (No aglutinantes grandes con cremallera - la carpeta debe caber dentro del escritorio)
 - ◆ 1 paquete de papel de hojas sueltas
 - ◆ 5 libros de composición de mármol
 - ◆ 3 lápices (plomo # 2)
 - ◆ 1 bolígrafo rojo
 - ◆ 2 plumas (tinta azul o negra / necesitarán a principios de enero)
 - ◆ 1 regla de 6 pulgadas (cm y pulgadas)
 - ◆ 3 barras de pegamento (sin botellas de pegamento, 2 barras de pegamento para arte)
 - ◆ 1 juego de marcadores de acuarela de líneas finas (Arte, surtido de 12 o menos)
 - ◆ 2 juegos de lápices de colores (1 para Art & 1 para español)
 - ◆ 1 caja de crayones (16 paquetes / Art, surtido de 24 o menos)
 - ◆ 1 marcador amarillo
 - ◆ 1 Notas Post-it
 - ◆ 1 par de tijeras
 - ◆ 1 sacapuntas de lápiz pequeño y portátil
 - ◆ 1 cuaderno de bocetos en espiral para Arte (aproximadamente 5.5 "x 8.5")
 - ◆ Una camisa vieja de gran tamaño para llevar como bata en el arte

Grade 5

- 1 libro de tareas
- 2 estuches de lápices grandes con cremallera (uno para suministros de arte / uno para suministros de clase)
- 1 Carpeta roja de dos bolsillos para música
- 1 carpeta de dos bolsillos para español

- ☑ 1 carpeta de dos bolsillos para llevar a casa / obtener trabajo firmado
- ◆ 1 cuaderno de asignaturas para música
- ◆ 1 cuaderno de asignaturas para español
- ◆ Unidad de viaje de la computadora (puerto USB)
- ◆ 1 juego de marcadores de acuarela de líneas finas (Arte, surtido de 12 o menos)
- ◆ 2 juegos de lápices de colores (1 para Art & 1 para español)
- ◆ 1 pequeño par de tijeras
- ◆ 1 paquete de cuatro marcadores de borrado en seco
- ◆ 2 cajas de pañuelos de papel
- ◆ 1 rollo de toallas de papel
- ◆ 1 caja de toallitas para bebés
- ◆ 1 contenedor de toallitas Clorox
- ◆ 1 mochila
- ◆ 1 "carpeta con un conjunto de 5 carpetas de bolsillo
- ◆ (No aglutinantes grandes con cremallera - la carpeta debe caber dentro del escritorio)
- ◆ 3 lápices (plomo # 2)
- ◆ 2 bolígrafos rojos
- ◆ 2 plumas (tinta azul o negra)
- ◆ 1 regla de 6 pulgadas (cm y pulgadas)
- ◆ 3 barras de pegamento (sin botellas de pegamento, 2 barras de pegamento para arte)
- ◆ 2 paquetes de papel de hojas sueltas
- ◆ 6 libros de composición de mármol
- ◆ 1 marcador amarillo
- ◆ 1 caja de crayones (Art, surtido de 24 o menos)
- ◆ 1 paquete de notas adhesivas amarillas 3x3
- ◆ 1 sacapuntas de lápiz pequeño y portátil
- ◆ 1 cuaderno de bocetos en espiral para Arte (aproximadamente 5.5 "x 8.5")
- ◆ Una camisa vieja de gran tamaño para llevar como bata en el arte

Grados 6, 7 y 8

** El maestro de matemáticas de su hijo puede tener elementos adicionales necesarios para su grupo de matemáticas específico.

- ☑ 1 carpeta de dos bolsillos para español
- ☑ 1 Carpeta roja de dos bolsillos para música
- ☑ 1 gran caja de lápices con cremallera
- ◆ 1 libro de tarea
- ◆ 1 diccionario español / inglés
- ◆ 1 cuaderno de asignaturas para español
- ◆ Viaje de computadora / unidad flash (puerto USB)
- ◆ 2 cajas de pañuelos de papel 1 rollo de toallas de papel
- ◆ 1 contenedor de toallitas desinfectantes
- ◆ 1 mochila
- ◆ 2 paquetes de 5 divisores de temas con bolsillos o 7 carpetas de bolsillo
- ◆ 1 Biblia Católica
- ◆ 1 carpeta de tres anillos (se recomienda una libreta con cremallera hecha por MEAD)
- ◆ 1 carpeta de tres anillos (tamaño de 1 pulgada) para ciencias con 5 divisores
- ◆ 1 carpeta de tres anillos (tamaño de 1 pulgada) para la música
- ◆ 9 libros de composición de mármol
- ◆ 2 paquetes de papel de hojas sueltas
- ◆ 1 regla de 6 pulgadas (cm y pulgadas)
- ◆ 2 borradores de lápiz
- ◆ 1 pequeño sacapuntas portátil
- ◆ 1 resaltador
- ◆ 3 paquetes de lápices de plomo # 2
- ◆ 2 paquetes de plumas (azul o negro, incluyen algunas plumas de tinta roja)
- ◆ 2 juegos de 12 o más lápices de colores- SIN MARCADORES
- ◆ 2 barras de pegamento para arte
- ◆ 1 pequeña calculadora de cuatro funciones

- ◆ Calculadora científica no gráfica
 - 1 cuaderno de bocetos en espiral para Arte (aproximadamente 5.5 "x 8.5")
 - Una camisa vieja de gran tamaño para llevar como bata en el arte
 - 2 paquetes de papel cuadriculado
 - 1 paquete de 4 marcadores de borrado en seco
 - 1 juego de instrumentos de geometría matemática para estudiantes de 8 piezas (con un precio aproximado de \$ 4- \$ 10, se recomienda la marca Staedtler)

APÉNDICE II

ENTREGA DE ESTUDIANTES POR LA MAÑANA DIAGRAMA

DIAGRAMA PARA RECOGIDA DE ESTUDIANTES

APÉNDICE III

Carta de recomendación pastoral

Estimado Padre:

Soy consciente de que el costo real de educar a un niño en Holy Redeemer supera con creces la tarifa de matrícula "estándar". Para ayudar a cerrar esta brecha, se brinda apoyo financiero de Holy Redeemer parroquia, asistencia de matrícula de ADW, becas y a través de esfuerzos de recaudación de fondos.

Entiendo que Holy Redeemer parroquia ofrece una muy reducida tasa de matrícula "Contribuyente parroquial" para las familias parroquiales registradas que apoyan activamente la parroquia contribuyendo a la Colecta del Ofertorio en la misa. Estas contribuciones financieras a la parroquia son cruciales para su crecimiento y ministerio general, como la escuela. Se espera que una familia que solicite la tasa de matrícula "contribuyente parroquiano" contribuya semanalmente al ofertorio de la parroquia, de acuerdo con sus medios.

Por esta razón, le escribo para solicitar que otorgue a mi familia la tarifa de matrícula de "Afiliado contribuyente" para el año escolar 2018-19 desde:

- Mi familia activamente y regularmente participa en el domingo de masa, y vive la fe católica por un vida de virtud según el mensaje del Evangelio.
- Mi familia provee para las necesidades de nuestra parroquia del Santísimo Redentor, proporcionalmente y según nuestros medios, a través de aportaciones registrables (que subsidia la tasa de matrícula de feligrés contribuyendo) uso:
 - Faith Direct: donaciones a través de débito directo (preferible); Miembro # _____

O

- Contribución sobres; Sobres # _____

Comentario:

Firmado: _____

Imprimir nombre: _____

Fecha: _____

La Escuela Holy Redeemer

4902 Berwyn Road □ College Park, MD 20740

301-474-3993

www.Holy-Redeemer.org □ school@holy-redeemer.org

FORMA DE RECOMENDACIÓN PASTORAL PARA FELIGRESES QUE CONTRIBUYEN

Nombre de niño

Dirección

Esto es para certificar que según archivos de la parroquia o mi conocimiento personal,

Nombre de los padres del niño

se ha registrado, practicar, que a los miembros de _____
parroquia en la diócesis (arco) de _____.

¿Este niño ha sido bautizado? _____ Fe directa miembro #: _____

O

Familia sobres #: _____

____ Este feligrés tiene mi recomendación Pastoral a otorgarse el Feligrés que contribuyen tasa de matrícula en la escuela de La Escuela Holy Redeemer, College Park.

Comentario:

Firmado: _____
Pastor

Fecha: _____

Sello:

Apéndice IV

Forma 22

RECONOCIMIENTO DEL MANUAL DE LA ESCUELA Arquidiócesis de WASHINGTON, las escuelas católicas

Nombre de escuela: Escuela de Holy Redeemer College Park Año escolar: 2018-2019

Información de padres y estudiantes

Nombre del estudiante: _____ Grado de: _____

Pasado

Primero

Opcional: Utilizar las líneas de abajo para incluir a otros niños en vez de llenar un formulario

Nombre y grado del alumno impresión

Nombre y grado del alumno impresión

Nombre y grado del alumno impresión

Nombre y grado del alumno impresión

Nombre de la madre: _____
Pasado *Primero*

Nombre del padre: _____
Pasado *Primero*

Acuerdo del padre o custodio *

Yo / Nosotros, el (los) padre (s) abajo firmante (s), reconocemos que he / hemos recibido el Manual para padres y estudiantes para la Escuela Holy Redeemer.

He / hemos leído y revisado el Manual para padres y estudiantes con mi (s) hijo (s).

Yo / nosotros acepto / entendemos las políticas y procedimientos de la escuela, y yo / nosotros acepto y entendemos que la falta de adhesión a estas políticas y procedimientos es razón suficiente para rechazar o no renovar la reinscripción de los niños en la escuela.

Entiendo / entendemos que si tengo / tenemos una pregunta, inquietud o problema relacionado con las pólizas y procedimientos de la escuela, entonces cumplir / cumplir con la siguiente línea de comunicación:

Estudiante / Padre ◇ Maestro ◇ Director ◇ Pastor / Líder canónico ◇ Oficina de Escuelas Católicas ◇ Superintendente

Yo / nosotros entendemos y reconocemos la naturaleza religiosa católica de la escuela. Yo / nosotros no repudiaremos públicamente las enseñanzas y tradiciones de la Iglesia Católica Romana, y yo / nosotros respetaremos y apoyaremos la identidad única que la escuela deriva de su fe católica. Como el principal educador (es) del solicitante, yo / nosotros no actuaremos de manera que contradiga la naturaleza católica de la escuela. Yo / nosotros cooperaremos plenamente con la escuela y el solicitante deberá participar en toda la programación escolar requerida, incluida la instrucción en la fe católica y la asistencia a la misa. Como el principal educador (es) del solicitante, acordamos actuar de manera que promueva los mejores intereses de la iglesia y la escuela y cumplirán con las políticas de la Arquidiócesis de Washington y la Escuela Holy Redeemer.

**Nombres de padres /
guardia legal:**

Madre

Padre

Firma (s):

Firme y fecha

Firme y fecha

* Todos los padres/guardia con autoridad legal para tomar decisiones educativas y religiosas en nombre de los menores debe firmar este forma.

POR FAVOR COMPLETE Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO A LA OFICINA DE 01 DE SEPTIEMBRE DE 2018.