

St. Agnes of Bohemia School  
2020-2021

2643 S. Central Park Ave.  
Chicago, IL 60623  
(773)522-0143  
<http://school.stagnesofbohemia.org/>

## **Aiming for Christian Excellence**

This book incorporates the school calendar, code of conduct and important school information.

The policies are in place to support the safety and education of the students.

Please read this document with care. The principal reserves the right to amend this book at any time.

Este libro incorpora el calendario de la escuela, el código de la conducta y la información importante de la escuela.

Las pólizas están hechas para la seguridad y educación del estudiante.

Lea por favor este documento con cuidado. El director(a) reserva el derecho de enmendar este libro sea necesario.

## **Mission Statement**

St. Agnes of Bohemia Catholic School is a preparatory school in the heart of Chicago's Little Village. For over 100 years, St. Agnes has dedicated itself to educating immigrant families for lives of faith, service and leadership. We encourage spiritual, intellectual, physical, emotional and social growth in the Catholic tradition. We maintain high expectations for all members of our community to develop a sense of personal responsibility and self-motivation. This is accomplished within a Gospel-centered framework of justice and love. We do this so our students can be successful Christians and achieve excellence in high school, in college and in life.

## **Declaración de Objetivos**

La Escuela Católica de Santa Inés es una escuela Preparatoria en el corazón de la Villita en Chicago. Por más de 100 años, Santa Inés se ha dedicado a educar las familias de emigrante para vivir de la fe, el servicio y el liderazgo. Alentamos el espiritual, el intelectual, el crecimiento físico, emocional y social en la tradición Católica. Mantenemos las esperanzas más altas para todos miembros de nuestra comunidad para desarrollar un sentido de responsabilidad. Esto se alcanza dentro de una base del Evangelio-Centrado en la justicia y el amor. Hacemos esto para que nuestros estudiantes pueden ser exitoso cristianos y lograr la excelencia en la preparatoria, en el colegio y en la vida.

**Table of Contents:**

This book is organized with the school calendar from August through July. At the top of each calendar month is a section of the handbook. Please refer to the table of contents below to locate specific topics.

**August:** Philosophy

**September:** Tuition

**October:** Financial Policies & Breakfast/Lunch Program

**November:** Scholarship Requirements

**December:** Health, Medication

**January:** Weather/Emergency School Closing, Child Custody, Reporting Child Abuse, Student Information/Pictures, Security, Search and Seizure

**February:** Admission Policy, Admission Requirements

**March:** Arrival and Dismissal, Supervision of Students

**April:** Attendance & Tardy Slips

**May:** Uniform and Dress Code

**June:** Books and Materials, Homework

**July:** Grading, Reading Grades, Honor Roll, Parent/Teacher Conferences

**After July:** Discipline Procedures and Policies including Probation, Harassment, Detentions, Repeated Student Misconduct, Behavior Detentions, Definition of Suspension, Severe Misconduct, Promotion/Retention, Summer School, Eligibility for Extracurricular Activities, Field Trips, After School Program, Mass, Sacramental Requirements, Volunteering, Counseling, Adoption of Office of Catholic School Policies and Procedures, Attendance Requirements, Social Networking Website Passwords, Athletics, Graduation Requirements

Notification Letter Concerning Asbestos Content and Management Plan

**Tabla de contenido:**

Este libro está organizado con el calendario escolar de agosto a julio. En la parte superior de cada mes natural es la sección del manual. Por favor refiérase a la tabla de contenido para localizar temas específicos.

**Agosto:** Filosofía

**Septiembre:** Colegiatura

**Octubre:** Pólizas de Finanzas y Programa de Desayuno/Almuerzos

**Noviembre:** Requisitos para las Becas

**Diciembre:** Informes de Salud y Medicamento

**Enero:** Cierre de la Escuela por el Estado del Tiempo/Emergencia, Custodia del Niños/ Niños, Reportando Abuso de Niños, Retratos del Estudiante, Seguridad, Revisar y Confiscar

**Febrero:** Póliza de Admisión, Los Requisitos para Admisión

**Marzo:** La Llegada y Salida, Supervisión de los Estudiantes

**Abril:** Asistencia y Notas de Tardanza

**Mayo:** Uniforme y Código de Vestuario

**Junio:** Libros y Materiales Escolares, Tareas

**Julio:** Calificaciones, Los Calificaciones de Lectura, Cuadro de Honores, Conferencias de Maestros con Padres

**Después de Julio:** Procedimientos de Disciplina y Pólizas incluyendo Probación, Acoso, Detenciones, , Mala Conducta Repetida del Estudiantes, 3 Detención, Las Detenciones Debido a la Conducta, La Definición de la Suspensión, La Mala Conducta Severa, Promoción/Retención, Escuela de Verano, Elegibilidad para las Actividades Extracurricular, Paseos, Programas después de la Escuela, Misa, Requisitos Sacramentales, Voluntarios, Consejería, Adopción de la oficina de políticas y procedimientos de la Escuela Católica, Requisitos De asistencia, Contraseñas de redes sociales, Atletismo, Requisitos de graduación. Notificación sobre el Asbestos y el Plan Administración de la Escuela

## Philosophy/ Filosofía

**How Students Learn:** The student's ability to learn is strongly dependent upon a positive atmosphere and well-planned instruction. The classroom should inspire students to achieve their fullest potential, especially through cooperative learning projects. Instruction needs to address the learning styles of all students and be as individualized as possible. Learning should be experimental, improve critical thinking skills and instill a life-long desire to learn in each student.

**Home-School Connection:** The student's first teachers are in the home; therefore, good communication and mutual respect between the school and the home is essential. Parents are responsible for a child's behavior. Their responsibilities include ensuring participation at Sunday Mass, completion of homework assignments, and that the student attends school regularly and on-time. Parents are encouraged to be involved with the many co-curricular opportunities offered in the school and parish.

**Community-School Connection:** St. Agnes is a positive presence in Little Village. It is a neighborhood school providing a faith-centered educational option for families in the area. Principles of social justice are taught through service learning projects which focus on the socioeconomic diversity of our neighborhood and world. It is important to continue to establish and utilize community-school partnerships.

**Challenging Curriculum:** The field of education is constantly being reinvigorated by new research and theory, and the curriculum should evolve with those discoveries to prepare students for their future in high school and beyond. The goal of the curriculum is to create passionate and able lifelong learners. The curriculum should be based on standards and emphasize a multicultural perspective. Technology should be used frequently but with a clear purpose.

**Catholic Identity:** The school's Catholic identity is expressed through school-wide participation, especially in the traditions of the Catholic Church. Education is faith-based and gospel-centered. St. Agnes of Bohemia School has a strong connection with the parish, maintained by the religious instruction provided by the priests and sisters.

**High Expectations:** Enrollment at St. Agnes of Bohemia School is a choice and a commitment. Individual student needs will be met and help given, but students must be motivated and responsible for their education. Graduates are expected to gain admittance to well-reputed high schools and colleges. Teachers and staff will hold themselves to the same high expectations that are placed on the students.

Como los estudiantes aprenden: La capacidad del estudiante de aprender es fuertemente dependiente sobre una atmósfera positiva y una instrucción bien pensada. La sala de clase debe inspirar a estudiantes que alcancen su capacidad más máxima, especialmente con proyectos que aprenden cooperativos. La instrucción necesita tratar los estilos que aprenden todos los estudiantes y estar según lo individualizado como sea posible. El aprender debe ser experimental, mejorar habilidades de pensamiento críticas e inculcar de siempre un deseo de aprender en cada estudiante.

Conexión del Hogar-Escuela: Los primeros profesores del estudiante están en el hogar; por lo tanto, la buena comunicación y el respeto mutuo entre la escuela y el hogar son esenciales. Los padres son responsables del comportamiento de su hijo/hija. Sus responsabilidades incluyen asegurar la participación en la Misa del Domingo, terminación de las asignaciones de la preparación, y que el estudiante asista a la escuela regularmente y a tiempo. Se anima a los padres que estén implicados con la muchas oportunidades co-del plan de estudios ofrecidas en la escuela y la parroquia.

Conexión de la Comunidad-Escuela: Santa Inés es una presencia positiva en la comunidad de La Villita. Es una escuela de la vecindad que proporciona una opción educativa de fe para las familias en el área. Los principales de la justicia social se enseñan con proyectos que aprende del servicio que foco en la diversidad socioeconómica de nuestra vecindad y mundo. Es importante continuar estableciendo y utilizando sociedades de la comunidad-escuela.

Plan de Estudios Desafiador: El campo de la educación está estando constantemente reinvigorate por los nuevos estudiantes para su futuro en la secundaria y más allá. La meta del plan de estudios debe ser basada en estándares y acentuar una perspectiva multicultural. La tecnología se debe utilizar con frecuencia, pero con un propósito claro.

Identidad Católica: La identidad Católica de la escuela se expresada a través de la Participación de toda la escuela, especialmente en las tradiciones de La Iglesia Católica. Fe-se basa y evangelio-se centra la educación. La escuela de Santa Inés de Bohemia tiene una conexión fuerte con la parroquia, mantenida por la instrucción religiosa proporcionada por los sacerdotes y las hermanas.

Altas Expectativas: Inscripción en La Escuela de Santa Inés de Bohemia es una opción y una compromiso. Se espera que los graduados ganen entrada a una secundaria y a una universidad bien-reputadas. Las necesidades individuales del estudiante serán resueltas y la ayuda será dada, pero los estudiantes deben ser motivados y responsables de su educación. Los profesores y el personal se sostendrán a las mismas altas expectativas que se ponen en los estudiantes.



## **Registration Fee/Cuota de Inscripción por familia**

Due with Registration/Pago con Inscripción

\$125 before June 1st

\$125 antes 1 de Junio

\$150 before July 1st

\$150 antes 1 de Julio

\$200 after July 1st

\$200 después 1 de Julio

## **2020 – 2021 Tuition Rate**

	1 child	2 children	3 children	4 or more children	
Tuition	\$4,050	\$5,800	\$7,130	\$8,260+	
10 month payment	\$405	\$580	\$713	\$826	
11 Month Payment	\$368	\$528	\$648	\$751	
Required fundraising	<b>YES</b>	<b>Yes</b>	<b>Yes</b>	<b>Yes</b>	

In order to meet the cost of operating a Preschool and Kindergarten classroom with two educators, \$1,200 is added to the cost of tuition for each child in Preschool and/or Kindergarten. Preschool for All funding is available for families who qualify.

*Para cubrir el costo de funcionamiento de una aula de Preescolar y Kinder con dos educadores, \$1200 se agrega al costo de la matrícula para cada niño en el preescolar o Kinder. Preschool for All, tiene fondos disponible para las familias que aplican y cualifiquen.*

**Financial Policies:** A nonrefundable re-registration fee is required prior to the start of the school year. St. Agnes has combined many of our fees into one convenient number. This amount includes tuition, books, technology and book fees. Also, fees are charged for sacraments and graduation. Tuition will be prorated based on the enrollment or withdrawal date of a student.

Families are required to make consecutive monthly payments as scheduled through the online tuition management system. Families will be notified on a monthly basis if tuition has not been paid.

Accounts with insufficient payment will result in the student(s) not attending school until a sufficient amount of the tuition balance is paid and a formal tuition agreement meeting is held with the financial aid team. There will be a Tuition Exclusion Day each Trimester during the 2020-2021 school year. The student report card or progress report may be withheld until an agreed upon payment is given. 90% of the due balance must be paid in order to register students for the following school year. If a family does not comply with the tuition installment plan and carries an insufficient tuition balance throughout the year, the financial committee will determine the family's eligibility to remain at St. Agnes of Bohemia School.

If transferring out of St. Agnes of Bohemia, no records will be sent to another school until all tuition is up to date. In order to participate in Kindergarten and Eighth grade graduation activities, all tuition and fees must be paid prior to the day of the event.

Parents/guardians must use FACTS Management for tuition payments. A late charge is applied for families who fail to meet tuition payment dates.

**Pólizas de Fianzas:** Se requiere el pago de reinscripción antes del comienzo del año escolar, no es reembolsado. Santa Inés ha combinado muchas de nuestras tarifas en un número conveniente. Esta cantidad incluye matrícula, libros, tecnología y tarifas de libros.

También hay cargos para los sacramentos y la graduación. La colegiatura será prorrateada basado en la fecha de la inscripción o del retiro del estudiante.

Las familias son obligadas a hacer pagos mensuales consecutivos en la fecha prevista a través del sistema de colegiatura en línea. Las familias se notificarán mensualmente si no ha pagado la colegiatura.

Las cuentas con pago insuficiente resultará en que el (los) estudiante (s) no asistan a la escuela hasta que se pague una cantidad suficiente de la colegiatura y una reunión formal con el equipo de ayuda financiera. Habrá un Día de Exclusión de Matrícula cada Trimestre durante el año escolar 2019-2020. Las calificaciones del estudiante o el informe de progreso pueden ser retenidos hasta que se otorgue un pago acordado. El 90% del saldo adeudado debe pagarse para poder inscribir a los estudiantes para el siguiente año escolar. Si una familia no cumple con el plan de pago de colegiatura y tiene un saldo de colegiatura insuficiente durante todo el año, el comité financiero determinará la elegibilidad de la familia para permanecer en la escuela de St. Agnes of Bohemia School.

Si el estudiante se transfiere fuera de Santa Inés de Bohemia, los registros no se enviará a otra escuela hasta que el monto esté salado. Para participar en la de graduación de Kinder y Octavo grado, la matrícula debe estar corriente y las cuotas deben ser pagadas antes del día del evento o actividades.

Los padres / tutores deben usar FACTS Management para los pagos de colegiatura. Se aplica un cargo por mora a las familias que no cumplen con las fechas de pago de la colegiatura .

**Breakfast/Lunch Program:** Students can be provided with a nutritional and reasonably priced breakfast and lunch. If families cannot afford to pay the full price of the breakfast or lunch, they may request a form which may allow them to participate in either the Reduced-Price or Free Breakfast/Lunch Program. To qualify, parents/guardians must complete the forms accurately. The completed forms are submitted to the officials of the lunch program who make the decision regarding your cost. This decision is based on federal guidelines and sliding scale.

Lunch Money must be paid on MONTH in advance and breakfast money must be paid on MONTH in advance. The money must be sent with each child in a sealed envelope. There must be exact change within the envelope; the child's name, room number and the amount of money in the envelope should be written on the outside.

No orders for breakfast or lunch can be received after 9:00am of the first day of the week. If a child is absent on this day, the family must call in the order when the child's absence is reported to the office.

	Cost of Breakfast 2020-21		Cost of Lunch 2020-21	
	Per Day	Per Week	Per Day	Per Week
Child Full Price	1.60	8.00	3.15	15.75
Child Reduced	0.30	1.50	0.40	2.00
Child Free	Free	Free	Free	Free
Extra Milk	N/A	N/A	0.35	1.75
Snack	Free	Free	Free	Free

**Programa de Desayuno/Almuerzos:** A Los estudiantes se les va a proveer con desayuno y almuerzos nutritivo y de precios razonables. Si por alguna razón no puede pagar el precio completo de desayuno o almuerzo: puede pedir una forma que le permitirá participar en el Reducido o Gratuito. Para calificar, debe llenar la forma completamente y con exactitud. Las formas llenas son sometidas a los oficiales del programa de almuerzo quienes hacen la decisión respecto a su costo. Esta decisión está basada en las guías federales y de la escala.

El dinero del almuerzo tiene que pagarse UN MES por adelantado y el dinero del desayuno tiene que pagarse UN MES por adelantado. El dinero tiene que mandarse con cada niño/niña en un sobre cerrado, cambio exacto dentro del sobre, nombre del niño/niña, número del salón y la cantidad dentro del sobre debe estar escrito por fuera del sobre.

No se puedan recibir pedidos para el almuerzo o desayuno se después de las 9:00 am del primer día de clases de la semana. En caso de ausencia del niño/niña en este día, la familia debe llamar para reportar la ausencia del niño/niña y para poder ordenar el almuerzo.

	Costo del Desayuno 2020-21		Costo del Almuerzo 2020-2021	
	Por Día	Por Semana	Por Día	Por Semana
Precio Completo	1.60	8.00	3.15	15.75
Precio Reducido	0.30	1.50	0.40	2.00
Niño Gratis	Free	Free	Free	Free
Leche Adicional	N/A	N/A	0.35	1.75
Comida Ligera	Free	Free	Free	Free



## **St. Agnes of Bohemia Scholarship Requirements**

St. Agnes of Bohemia strives to provide access to its exceptional academic program to all students, regardless of financial need, through scholarships. Students and families are expected to be good stewards of these scholarships and the opportunity that has been given to them. In order to continue to be eligible to receive the scholarship and in order to receive the full benefit of his/her school experience, the student and family must adhere to the following requirements:

- Completion of service hours
- Attend mass weekly
- Students remain in good academic and behavioral standing
- Pay remaining tuition balance

Half of the scholarship amount will be rewarded upon signing this agreement. If the scholarship requirements are upheld, the second half of the scholarship will be awarded as well. If the scholarship requirements are not upheld, consequences include loss of scholarship and not receiving report card.

## **Expectación de Becas**

La escuela Santa Inés de Bohemia hace lo posible para proveer acceso a su programa excepcional académico para todos los estudiantes Independientemente de el estado financiero, a través de becas. Estudiantes y familias esperamos que sean co-responsables de la becas, que se les brinda. En orden para continuar y se elegible para recibir la beca y beneficios completos de la escuela el estudiante y familia deben aceptar siguientes requisitos :

- Cumplimiento de horas de servicio
- Asistir a misa dominical
- Estudiantes deben permanecer de buen comportamiento y un buen rendimiento académico
- No puede tener un balance de colegiatura

La mitad de la beca será recompensada al firmar este acuerdo. Si se mantienen los requisitos de beca, se otorgará la segunda mitad de la beca. Si los requisitos de la beca no son confirmados, las consecuencias incluyen la pérdida de la beca y no recibir la tarjeta de calificaciones.

**Health:** According to Illinois state law, every child must have an up-to-date health record. Medical and dental examination records must be completed by the examining physician and kept on file in the school office. No child will be admitted as a new student unless he/she has a copy of the completed forms. Health exams must be given in Kindergarten, second grade and again in sixth grade. A health exam must also be completed before participation on a St. Agnes sports team. Dental exams are required in Kindergarten, second and sixth grades. Vision exams are required in Kindergarten, second and eighth grades. Any child without complete medical and dental records by September 4th will be excluded from attendance in school on September 14th.

**Medication:** Parents/guardians have the primary responsibility for the administration of medication to their children. The administration of medication to students during regular school hours and during school related activities is discouraged unless necessary for the critical health and well being of the student.

It is the policy of St. Agnes of Bohemia School that the school personnel, including teachers, administrators, and administrative staff, shall not administer medication to students except as provided in the School Medication Procedures established for the administration of medication. Please speak with the office regarding student medication if necessary.

#### **24-Hour policy**

A child must be without a fever for 24-hours before returning to school. A child who is vomiting or has diarrhea must stay home. The child may return to school after 24 hours without vomiting, diarrhea, and is fever-free. A child with strep throat must be on antibiotics for 24-hours before returning to school.

**Salud:** Según las leyes del estado de Illinois, todo niño/niña debe tener un registro de salud al corriente. Examinación médica y dental debe ser llenada por un médico y entregado para mantenerse en los archivos y con todas las fechas de las vacunas hasta el presente. No se admite el niño/niña como nuevo estudiante sin las formas completas. Estos exámenes son necesarios en Kinder, 2nd y de nuevo en sexto. Un examen de salud también debe ser completado antes de la participación de un equipo de deporte de Santa Inés. Exámenes Dentales son requeridos en kínder, segundo y sexto grado. Exámenes de visión son requeridos en kínder, segundo y octavo grado. Cualquier niño/niña que no tiene el examen médico y dental para el 4th de septiembre será excluido de asistir a clases en 14 de Septiembre.

**Medicación:** Los padres/los guardianes tienen la responsabilidad primaria de la administración de la medicación a sus niños. La administración de la medicación a los estudiantes durante horas regulares de la escuela y durante actividades relacionadas escuela se desalienta a menos que sea necesario para la salud y el bienestar críticos del estudiante.

Es la política de la escuela de Santa Inés de Bohemia que el personal de la escuela, incluyendo maestros, administradores y el personal administrativo, no administrarán la medicación a los estudiantes excepto en la manera prevista dentro los procedimientos de la medicación de la escuela estableció para la administración de la medicación. Hable por favor con la oficina con respecto a la medicación del estudiante en caso de necesidad.

#### **Póliza de 24 horas**

El estudiante debe estar sin fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Si el Estudiante está vomitando o tiene diarrea debe permanecer en casa. El Estudiante puede regresar a la escuela después de 24 horas sin vómito, diarrea y sin fiebre. Un estudiante con estreptocócica debe tomar antibióticos durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

**Weather/Emergency School Closing:** If the school needs to be closed for any reason, the principal will inform the emergency closing center. Please do not call the school or rectory regarding school closings. Rather, find updated school closing information at the following resources:

<http://chicago.emergencyclosings.com>

(312)222-SNOW

FM radio: B96, WLEY 107.9

AM radio: WGN67, 720, NEWS78

TV: FOX32, WSNS44, WGN9, WLS7, CBS2, NBC5

**Additionally, a message will be sent to parents through the School Messenger system informing them of the school closure.**

**Child Custody:** The school abides by the provisions of the Family Educational Rights and Privacy Act with regard to parents' rights of access to their child's school records. The school also abides by the provisions of the Illinois law regarding the right of access of non-custodial parent to his or her child's school records.

Release of copies of school records to the non-custodial parent is granted unless there is a court order to the contrary. It is the responsibility of the custodial parent to provide the principal with an official copy of the court order.

**Reporting Child Abuse:** By law, the state of Illinois requires school personnel to inform the Department of Children and Family Services of any allegation/suspicion of child abuse or neglect.

**Student Information/Pictures:** The school reserves the right to use student pictures in school publications and on the school's website. Any parent who does not wish his or her child's picture used must notify the principal in writing prior to the beginning of the school year.

**Security:** All visitors to St. Agnes must register in the office and wear a visitor's badge at all times. Former students and alumni visiting the school may be asked to remain in the office until after the day's academic schedule has been completed. If seeking to perform volunteer hours, former students and alumni must let the school know in advance.

**Cierre de la Escuela por Tiempo/Emergencia:** Si la escuela necesita estar cerrada por cualquier razón, el/la director(a) informará a los medios comunicativos del cierre por emergencia. No llame por favor a la escuela o la rectoría con respecto al cierre de la escuela. Para más información vaya a lo siguiente:

<http://chicago.emergencyclosings.com>

(312)222-SNOW

FM radio: B96, WLEY 107.9

AM radio: WGN67, 720, NEWS78

TV: FOX32, WSNS44, WGN9, WLS7, CBS2, NBC5

**Además, un mensaje será enviado a los padres a través del sistema School Messenger informándoles del cierre de la escuela.**

**Custodia del Niño/Niña:** La escuela sigue las provisiones de los derechos de la familia y del actos educativos del aislamiento con respecto a los derechos del padre de acceso a los expedientes de la escuela de su niño/niña. La escuela también sigue las provisiones de la ley de Illinois con respecto a los derechos del acceso del padre no-de la custodia a los expedientes de la escuela de su niño/niña. Liberación de copias de la escuela a padres sin custodia se permitira al menos que haya una orden de la corte, que diga lo contrario. Es la responsabilidad del padre con la custodia de proveer al director(a) con una copia oficial de la corte.

**Reportando Abuso de Niños:** Por ley el estado de Illinois require que el personal de la escuela le informe al Departamento de Servicios de Niños y Familias de cualquier alegación o sospecha de abuso o negligencia.

**Retratos del Estudiante:** La escuela reserva el derecho de utilizar retratos del estudiante en publicaciones y en el website de la escuela. Cualquier padre que no desee el retrato de su niño usado debe notificar al director(a) al principio del año escolar.

**Seguridad:** Todos los visitantes a Sta. Inés debe reportarse a la oficina y usar un pase de visitante a todas horas. Seguridad: Personas que no son estudiantes ahora, incluye ex estudiantes, necesita permanecer en la oficina hasta el horario escolar se termina. Si llega a la escuela para una actividad voluntaria, da noticia a la oficina en avance.

**Search and Seizure:** All lockers, desks, and school materials are considered school property. St. Agnes of Bohemia reserves the right to search any persons, lockers, backpacks, desks or materials to ensure the safety and high academic standards of the school.

**Admission Policy:** St. Agnes of Bohemia School endeavors to educate all students within the limits of the school's educational program. St. Agnes does not discriminate on the basis of sex, race, color or national or ethnic origin. St. Agnes does not discriminate against students with special needs within reason as determined by the principal. However, because the school is a parish school and is supported by the parish, preference is given to Catholic students with the following priority for admission:

1. Children of families already enrolled in the school
2. Children of parishioners
3. Transfer students from other Catholic schools

**Admission Requirements:** The following items must be presented at the time of registration:

- registration form completed in full
- paid registration fee
- birth certificate
- baptismal certificate
- health records (when student is first admitted, in kindergarten, in second grade, & in sixth grade)
- dental records (kindergarten, second grade & sixth grade)
- vision records (kindergarten, second grade & eighth grade)
- transfer papers and latest report card (if coming from another school)

St. Agnes of Bohemia School abides by the Missing Children Registration Law; therefore, the parent/guardian must provide a government-issued copy of the child's birth certificate within 30 days of enrollment.

Families with chronically delinquent tuition accounts may not be eligible for readmission. In addition, students entering Kindergarten must be five years of age by September 1st.

**Revisar y Confiscar:** Pupitres, armarios, y otras materiales de la escuela son la propiedad de la escuela. Sta. Inés de Bohemia reserva el derecho de revisar los personas, lockers, mochilas o materiales para asegurar la seguridad y academia de la escuela.

**Póliza de Admisión:** Santa Inés de Bohemia se esfuerza para educar a todos los estudiantes dentro de los límites del programa educativo de la escuela. Santa Inés no discrimina a bases de sexo, raza, color, o origen nacional o étnico; no nos discriminar contra estudiantes con necesidades especiales, dentro lo razonable, como determinado por el director. Sin embargo, como la escuela es una escuela parroquial y es sostenida y mantenida por la parroquia, la

prioridad para admisión es lo siguiente:

1. Niños de familias ya inscritos en la escuela
2. Niños de feligresas
3. Niños que van a transferir de otras escuelas Católicas

**Los Requisitos para Admisión:** Los siguientes archivos deben ser presentados al tiempo de inscribir:

- forma de registración llenado
- cuota de inscripción
- acta de nacimiento
- fe de bautismo
- examen médico (cuando se admite el estudiante por primera vez, en kínder, 2° y en el sexto grado)
- examen dental (kinder, 2° and 6°)
- examen de visión (kinder, 2° and 8°)
- papeles de traslado y la tarjeta de boleta más reciente (sí vienen de otra escuela)

La Escuela de Santa Inés de Bohemia se rige por la Ley de Registro de Niños Desaparecidos; Por lo tanto, el padre / tutor debe proporcionar una copia emitida por el gobierno de la partida de nacimiento del niño dentro de los 30 días de inscripción.

Las familias con deudas y cuentas delincuentes no serán elegibles para readmisión. Los estudiantes que están por entrar al kínder deben de haber cumplido los cinco años de edad antes del primero de Septiembre.

**Arrival and Dismissal:** The middle school doors will open at 7:15 am each day for breakfast. Students may enter the gym between 7:30-7:45 am; students are picked up by their teacher at 7:45 am. Students who arrive to school after 7:45 am are tardy and must report directly to the office for a tardy slip.

If dropping students off by car, please use the northbound drop-off lane on Central Park Ave. If parking and walking student into school, please park south of the drop-off lane and avoid double-parking.

Pre-kindergarten students should be dropped off in their classrooms.

Students are not to be dropped off in the south-bound lane of Central Park Ave. and cross the street leading to the gym doors. Students are required to use the crosswalk when arriving and dismissing from school.

Students are dismissed from their classrooms at 3:00 pm. No cars are to be parked in front of the school before 2:45 pm; after 2:45 pm parking in front is permitted. Please keep traffic moving and be mindful of parent and student volunteers who are directing students and cars. Central Park Avenue becomes a one-way going north from 2:45-3:15pm every day to ease dismissal congestion. Please be mindful to avoid blocking the street.

**Supervision of Students:** The school is responsible for students as of 7:30 am through 3:10 pm each school. We cannot accept responsibility for children who are at school before 7:30 am or after 3:10 pm unless they are participating in a school sponsored activity. Students cannot be left unattended before or after school anywhere on parish property including in the Church.

**Llegada y Salida:** Los puertas de escuela estarán abiertas a las 7:15 am cada día para desayuno. Los estudiantes pueden entrar por el gimnasio entre 7:30- 7:45 am; el maestro(a) se encuentra con los estudiantes a la 7:45 am. Estudiantes que llega a la escuela después de las 7:45 am, son tardío y tiene que presentarse a la oficina para un papel de admisión

Si se deja a los estudiantes fuera en coche, por favor use el carril de bajada que va hacia al norte en la Avenida Central Park. Si se estaciona y caminar los estudiantes a la escuela, por favor estacione al sur de la vía para dejar y evitar el doble estacionamiento. De pre-kindergarten los estudiantes deben ser dejados en sus aulas. Los estudiantes no deben ser dejados en el carril norte-sur de la Avenida Central Park y cruzar la calle que conduce a las puertas del gimnasio. Los estudiantes están obligados a utilizar los caminos de cruzar cuando llegan y despedir de la escuela

Los estudiantes son despedidos de sus salones a las 3:00 pm. No estacionarse en frente de la escuela antes de las 2:45 pm. Se permite estacionar después de las 2:45 pm. Se la súplica mover el automóvil c c con cuidado; tomar en cuenta de los padres y estudiantes voluntarios que están dirigiendo a los estudiantes y automóvil. Central Park Avenue se convierte en un solo sentido hacia el norte de la 2:45-3:15 todos los días para aliviar la congestión del despido. Por favor tener en cuenta para evitar el bloqueo de la calle.

**Supervisión de los Estudiantes:** La escuela es responsable de los estudiantes de 7:30 am a 3:10 pm todos los días. Nosotros no podemos aceptar la responsabilidad antes de las 7:30 am o después de las 3:10 pm a menos que estén participando en una actividad patrocinada en escuela. Los estudiantes no pueden ser dejados desatendidos antes o después de escuela dondequiera en característica de la parroquia incluyendo la iglesia.

**Attendance:** Absence from school hinders a child's academic progress and social development, and thus absences should be avoided. Students are expected to attend school regularly and on time. When your child is absent or tardy for any reason, please inform the school office by calling between 7:30am and 8:30am. When a child returns to school following his/her absence, the child must present a note stating the reason for the absenteeism. Any student will be marked absent for a half day if he/she arrives after 9:00am or leaves before 12:00pm.

If a student is absent, he/she may not participate in extracurricular activities that day.

Family vacations should be limited to days off from school because of the negative impact absences can have on a student's academic and social growth. Students who miss school for five or more days in a row for vacation purposes may be required to attend summer school; the requirement for summer school will be based on academic performance. In addition, eighteen absences throughout the year is considered excessive and may result in the student's retention and/or the reporting of absenteeism to proper authorities. Regarding truancy, the St. Agnes administration will follow all policies and stipulations outlined in the Illinois School Code. In the case of excessive absences, teachers are not required to provide students with more than two days to complete missing work. If this work is not returned it will be graded accordingly and applied to the student's academic evaluations.

In order to pick up a student prior to 3:00pm dismissal, a written or verbal request by the student's parent/guardian must be made and he/she must be signed out in the school office. A student may only be released to a parent/guardian unless a written note is given to the school giving permission for another person to do so.

### **Tardy Slips**

School begins at 7:45am. Students who are tardy to school must report to the office to receive a tardy pass. If a student accumulates excessive tardies, a meeting may be held with the principal, teacher, parent, and student.

**Asistencia:** La ausencia a la escuela obstaculiza el progreso académico y el desarrollo social de un niño/niña, y las ausencias deben ser evitadas. Se espera que los estudiantes atiendan a la escuela regularmente y a tiempo. Si por una razón su niño/niña va estar ausente o va llegar tarde, favor de llamar a la oficina de 7:30 – 8:30 am. Después de una ausencia cuando su niño/niña regresa a clases, el niño/niña debe de presentar una nota dando razón por la ausencia. Cualquier estudiante estará marcado ausente por un medio día si él/ella llega después de las 9:00 am o se va antes de 12:00 pm.

Si un estudiante está ausente, el/ella no participar en las actividades extracurricular del día.

Las vacaciones en familia deberían ser limitadas a los días que los niños no tienen clases porque el absentismo tiene un impacto negativo en el crecimiento social y académico de un niño. Estudiantes que faltan de la escuela cinco o más días seguidos para ir de vacaciones podrían ser requeridos tomar clases durante el verano. El requisito para atender clases en el verano será basado en el desempeño académico. Además de eso, si el estudiante tiene diez y ocho ausencias durante el año escolar será considerado excesivo y podría resultar en retención y/o serán reportados a las autoridades. Con respecto al ausentismo, la administración de Sta. Inés seguirá todas las políticas y estipulaciones dentro del código de las Escuelas de Illinois. En el caso de ausencias excesivas, estudiantes tienen dos días para completar su tarea de su tiempo ausente. Si el tarea no está regresado al maestro dentro dos días, una nota apropiada ser aplicada a la evaluación académico del estudiante.

Si recogen a un estudiante antes del despido de 3:00 pm, una petición escrita o verbal se debe enviar con el estudiante y el/ella estara esperando en la oficina de la escuela. Solamente se puede entregar el estudiante al padre/guardián al menos que manden una nota diciendo al contrario.

### **Notas de Tardanza**

Las clases comienzan a las 7:45am. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben reportarse a la oficina para recibir un pase de tardanza. Si un alumno acumula tardanzas excesivas, habrá una reunión con la director, el maestro, padre y estudiante.

**Uniform and Dress Code:** All students are to be in full uniform except when the temperature is above 80°, at which time St. Agnes gym shorts and t-shirt may be worn. Uniforms must be neat and clean at all times. Shirts are to be tucked in. When pants are worn, they must be accompanied by a belt. School shoes may be all white, all black or both white and black, but may not have any color. They must be properly tied and without wheels or lights. Any student who is out of uniform must have a note of explanation from his/her parent or guardian. Each item of the uniform should have the child's name sewn/printed within it. Oversized and tight-fitting clothing are not allowed. If a student chooses to wear a t-shirt underneath his/her uniform shirt, it must be white and short-sleeved.

Students are expected to have traditional and conservative haircuts. Students may not have mohawks, faux-hawks, graphics, or similarly styled hair and may not color or highlight their hair. Boys' hair must be of traditional length and not touch the uniform shirt collar. Students are not permitted to have any form of facial hair. Students may not wear colored contacts or have painted fingernails. Jewelry must be conservative, modest and in style with the school uniform. Girls may wear only small stud earrings or small hoops (less than half inch in diameter). Sweatbands may not be worn. Students may not wear leggings.

Boys' Dress Uniform:

- long or short-sleeved light blue collared shirt
- gray dress slacks (gray jeans are not allowed)
- navy blue cardigan, long-sleeved v-neck sweater or vest
- seventh and eighth grade boys must wear a navy blue tie

Girls' Dress Uniform:

- long or short-sleeved light blue collared shirt
- kindergarten through fourth grade girls wear a blue and gray plaid jumper
- fifth through eighth grade girls wear a blue and gray plaid skirt
- navy blue cardigan, long-sleeved v-neck sweater or vest
- blue or white knee length socks or tights
- girls may wear gray uniform slacks in place of the skirt or jumper

**Gym and Gym Uniform:** Every student has a formal gym class at least twice per week. Every student must dress in full gym uniform in order to participate in gym class. Students must wear the navy blue St. Agnes gym shirt. Plain white shirts or other St. Agnes shirts are not allowed. Students must wear navy blue St. Agnes sweatpants or shorts. Gym shoes that are all white, all black or a mix of black and white must be worn at all times. If there is a special reason why your child may not participate in his/her gym class, please send a note stating the reason to the classroom teacher.

**Out of Uniform Policy:**

On certain days, students are allowed to dress out of uniform. Below outlines unacceptable attire on our-of-uniform days:  
no tank-tops, low cut shirts, crop tops, t-shirts with distasteful slogans/pictures, pants with rips, excessively tight or loose clothing, short-shorts/skirts. Shoes must be closed-toe and no flip-flops or heels. Make-up is not to be worn and hair must meet uniform policy expectations.

All final decisions about appropriate attire will be left to the discretion of teachers and principal.

**Uniforme y Código de Vestuario:** Todos los estudiantes tienen que estar en uniforme completo excepto cuando la temperatura aumente más de 80°; si la temperatura sube más de 90° los estudiantes pueden ponerse el uniforme de gimnasio de Santa Inés. Los uniformes se tienen que mantener limpios y en buena forma todo el tiempo. Las camisas/blusas deben ser metidas en el pantalón o falda. El pantalón tiene que ser acompañado con una correa. Zapatos de la escuela puede ser todo blanco, todo negro o blanco y negro, pero no puede tener otros colores que no sean blanco o negro. Deben ser atados correctamente y sin ruedas o luces. Si algún estudiante está fuera de uniforme debe tener una nota de sus padres explicando la razón. El nombre del estudiante debe de estar impreso o cocido dentro el uniforme. La ropa de gran tamaño y ajustada no se permite. Si un estudiante elige usar una camiseta por debajo de su camisa/blusa de uniforme, debe ser blanca y de manga corta.

Los estudiantes deben tener cortes de pelo tradicionales y conservadores. Los estudiantes no pueden tener mohawks, falso-halcones, gráficos o pelo el mismo estilo, y no pueden colorear o destacar su pelo. Pelo de chicos debe ser de longitud tradicional y no tocar el cuello de la camisa uniforme. Los estudiantes no se les permite tener ningún tipo de vello facial. Los estudiantes no pueden usar lentes de contacto de color o tiene las uñas pintadas. Joyería debe ser conservador, modesto y con estilo con el uniforme de la escuela. Las niñas pueden usar solamente pequeños aretes o aros pequeñas (menos de media pulgada de diámetro). Bandas de sudor no se pueden usar. Los estudiantes no pueden usar polainas.

El Uniforme del Niño:

- camisa de manga larga/corta con cuello de color azul cielo
- pantalón de salir color gris (no pantalones de mezclilla)
- sueter color azul marino cerrado, manga larga o corta estilo "v"
- niños de séptimo y octavo grado deben de usar una corbata azul marino

El Uniforme de Niña:

- blusa con cuello color azul cielo de manga corta o larga
- niñas de kinder a 4° usan vestidos de pechera jumper azul con gris de cuadros
- niñas de 5° a 8° usan falda plisada color azul con gris de cuadros
- sueter color azul marino cerrado, manga larga o corta estilo "v"
- mallas o medias a la rodilla de color azul o blancas
- Las niñas podrán usar pantalón gris de uniforme

**Gimnasio y Uniforme de Gimnasio:** Cada estudiante tiene una clase de gimnasio dos veces a la semana. Cada estudiante debe vestir con el uniforme de gimnasio para poder participar en la clase. Los estudiantes deben de usar la camiseta azul marino de gimnasio de Santa Inés. Camisetas blancas o de otras camisetas de Santa Inés no están permitidos. Los estudiantes deben usar pantalones de sudadera azul marino de St. Agnes o pantalones cortos. Tenis deportivos que son todo blanco, todo negro o una combinación de blanco y negro deben ser usados en todo momento. Si hay alguna razón por lo cual su niño/niña no puede participar en su clase de gimnasio, por favor mande un aviso por escrito a la maestra o al maestro dando la razón.

**Reglas para el día sin uniforme:** en ciertos días, los estudiantes pueden vestir sin uniforme. Por favor de leer abajo están las reglas. No se permiten camisetas sin mangas, camisas escotadas, camisetas cortas, camiseta con temas desagradables/fotos, pantalones rotos, ropa excesivamente ajustada o suelta, pantalones cortos, o faldas arriba de la rodilla. Los zapatos deben ser cerrados y sandalias, tacones no son permitidos. No se permite maquillaje y el pelo debe cumplir con las expectativas de la póliza del uniforme. Todas las decisiones finales sobre el vestimenta apropiada se dejará a la discreción de los Profesores y Directora.

**Books and Materials:** Textbooks and workbooks are the property of the school. They are for the use of the student. It is a school rule for a book bag to be used to bring books to and from school. If there is damage of any kind to any textbook or workbook, the book must be paid for by the student. Books and book covers must be kept clean, neat and free from graffiti. Any book that is marked with graffiti must be paid for by the student. Any lost or damaged book fee will be added onto the student's tuition at the end of the school year and must be paid.

**Homework:** Teachers assign homework with great care. Assignments reinforce skills previously taught, foster habits of independent study, and support the growth of all students. We encourage parents to assist students with their homework, but to never complete the homework for them.

Students may have homework assignments every day. The amount of homework will vary depending upon the assignment and the speed at which a student studies. In addition to regular assignments, each student should spend a minimum of 20 minutes reading or being read to by his/her parents, grandparents, siblings, etc.

In 5<sup>th</sup>-8<sup>th</sup> Grade, failure to complete a homework assignment(s) will result in increased management of the student's homework responsibilities. This may include parent contact, staying after school to complete homework, and loss of privileges.

**Libros y Materiales Escolares:** Los libros de texto y los libros de trabajo son la propiedad de la escuela. Son para el uso de los estudiantes. Es el reglamento de la escuela que se use una mochila para llevar y traer los libros de la escuela. Daños a cualquier libro tendrán que ser pagados por el estudiante. Libros y los cubiertos deben ser mantenidos limpios aseados y libres de marcas. Cualquier libro que está marcado con graffiti debe ser pagado por el estudiante. Si un libro es perdido o dañado el costo se añadirá a la colegiatura del estudiante al fin del año escolar y debe ser pagado.

**Tareas:** Los maestros asignan tareas con mucho cuidado. Estas asignaciones refuerzan lo anteriormente enseñado, crea hábitos de estudios independiente y satisface la necesidad de crecimiento individual del estudiante. Animamos a padres que asistan estudiantes con su tarea, pero nunca terminen la tarea por ellos.

Estudiantes puede tener tareas asignadas cada día. La cantidad de tarea variará dependiendo de la asignación y de la velocidad depende si el estudiante estudia. En adición de las tareas regulares, cada estudiante debe leer por lo menos veinte minutos o que le lean sus padres, abuelos, hermanos/hermanas, etc.

En el 5to-8vo Grado, el no completar una tarea asignada (s) resultará en un aumento en el manejo de las responsabilidades de tarea del estudiante. Esto puede incluir el contacto de los padres, permanecer después de la escuela para completar la tarea y la pérdida de privilegios.



**Grading:** The St. Agnes of Bohemia grading scale is as follows:

A	93%-100%
B	85%-92%
C	77%-84%
D	70%-76%
F	0%-69%

**Progress Reports:** In the middle of each trimester, students will receive a report that shows their progress in each class, which must be taken home and signed by a parent or guardian. It must be returned to school the following day. Goals for improvement are to be set at the time of each progress report.

#### **Reading Grades**

Reading grades are based on the student's reading level, homework, classwork, participation, tests, projects, and quiz scores. If a student is one or more reading levels below grade level, their overall grade will be impacted.

**Honor Roll:** Requirements for placement onto the St. Agnes of Bohemia Honor Roll each trimester are as follows:

- Student must have no more than one behavior detention per trimester
- Student must have no more than four homework notifications per trimester
- Student must act in accordance with the values of St. Agnes of Bohemia
  - First Honors: All A's and B's, and above requirements
  - Second Honors: All A's, B's and no more than 2 C's, and above requirements

**Probation:** Students who are failing any classes may be suspended from participating in class field trips and athletic teams or other extracurricular activities. Students may also miss recess in order to complete missing work. These students may also be required to attend an after school homework program. The probation will last as long as the student continues to fail the course. Effort must be made to improve. If a student continues to fail a course or if he/she refuses to do the work necessary to improve, the student may not be permitted to re-enroll.

**Parent/Teacher Conferences:** There are two formal parent/teacher conferences each year where attendance is mandatory. One occurs at the end of the first trimester, and the other is the Educational Conference, held at the end of the second trimester.

If parents/guardians believe an appointment with a teacher is necessary outside of these scheduled times, they must give advance notice to the teachers by contacting them via written note or telephone message at (773)522-0143. All visitors to St. Agnes must register in the office and wear a visitor's badge at all times.

**Las Calificaciones:** Santa Inés de Bohemia calificaciones están como sigue:

A	93%-100%
B	85%-92%
C	77%-84%
D	70%-76%
F	0%-69%

**Progreso de comportamiento:** En medio de cada trimestre, los estudiantes recibirán un informe que muestra su progreso en cada clase, que se debe llevar a casa y sea firmado por un padre o el guardián. Si el informe de progreso no se devuelve con la firma del padre, una detención podrá ser expedido al estudiantes. Las metas para mejorar deben ser puestas en cada informe.

#### **Las calificaciones de lectura**

Los grados de lectura se basa en el nivel de lectura del estudiante, las tareas, trabajo en clase, participación, pruebas, proyectos, y pruebas en las puntuaciones. Si un estudiante es uno o más niveles de lectura por debajo de nivel de grado, se verá afectada su calificación.

**Cuadro de Honores:** Requisitos para la colocación sobre Santa Inés de Bohemia cada trimestre es como sigue:

- El estudiante no debe tener más de una detención por comportamiento por trimestre
- El estudiante no debe tener más de cuatro notificaciones de tarea por trimestre
- El estudiante debe actuar de acuerdo con los valores de Santa Inés de Bohemia
- Primeros honores: todos los requisitos de A y B y superiores
- Segundos honores: Todos los A's, B's y no más de 2 C's, y los requisitos anteriores

**Probación:** Estudiantes que están reprobando cualquier clase serán suspendidos de tomar parte en paseos, de equipos atléticos y otras actividades fuera del programa de estudios. Los estudiantes también pueden perder el recreo para completar el trabajo perdido. Estos estudiantes también pueden ser requeridos una programa de tarea después del día escolar. Probación dura a mientras el estudiante continúa fallando el curso. Se debe hacer el esfuerzo para mejorar. Si algún estudiante continúa fallando el curso o si el/ella siguen negándose a hacer el trabajo necesario para mejorar, el estudiante no puede permitirse volver a inscribirse.

**Conferencias de Maestros con Padres:** Hay dos conferencias formales de padres y maestros cada año donde la asistencia es obligatoria. Uno se produce al final del primer trimestre, y el otro es la Conferencia Educativa, que se celebra al final del segundo trimestre.

Si los padres / tutores creen que una cita con un maestro es necesaria fuera de estos horarios programados, deben avisar a los maestros por adelantado contactandolos por medio de una nota escrita o un mensaje telefónico al (773) 522-0143. Todos los visitantes

	de St. Agnes deben registrarse en la oficina y llevar una tarjeta de visitante en todo momento.
--	---

### Discipline Procedures and Policies

Below outlines behavior and discipline policies and procedures. The school administration handles each case on an individual basis and reserves the right to amend policies to best support each child.

**Detentions:** Detentions may be issued by members of the faculty and staff for misconduct on and off of school property or other inappropriate behavior for a Catholic school student.

Some of these offenses may be but are not limited to:

- uniform infractions
- inappropriate language/profanity/cursing
- stealing, lying, cheating, forgery
- disrespect to classmates or adults
- lunchroom or recess misconduct
- bullying, fighting or play fighting \*
- hitting or play hitting \*
- threats of violence \*
- possessing a weapon or anything resembling a weapon \*
- gang activity or imitating gang activity \*\*\*
- drugs or drug paraphernalia\*\*\*
- inappropriate use of the Internet and/or technology
- chewing gum
- graffiti \*\*
- vandalism \*\*
- possession of video games, beepers, “Smart” watches, radios, CD’s or CD players, portable music players, etc. (These may be confiscated and kept in the office until a parent meeting is scheduled.)
- cell phones (Use of cell phones and having cell phones out during the school day may result in confiscation, fines, notification of parent(s)/guardian(s) and a detention.)
- throwing snowballs

\* Bullying, fighting, hitting, threats of violence, etc. will not be tolerated at St. Agnes School. In addition to the regular detention, a minimum of a one day out-of-school suspension may be issued. Parents will be called to pick up the child immediately after the

### Procedimientos de Disciplina y Pólizas

A continuación describe las pólizas y procedimientos de conducta y disciplina. La administración de la escuela se encarga de cada caso individualmente y se reserva el derecho a modificar las pólizas para apoyar a cada niño.

**Detenciones:** Las detenciones pueden ser dadas por los maestros/empleados cuando un estudiante se esté comportando mal o tenga un comportamiento inapropiado para los demás estudiantes, sea en la escuela o alrededor de la escuela.

Algunos de estas ofensas puedan ser, pero no son limitadas a:

- Infracciones del uniforme
- el idioma inadecuado/lo profano/que maldice
- por mentir, estafar, y falsificació
- la falta de respeto a compañeros de clase o adultos
- mala conducta en la cafetería o recreo
- intimidando, luchar o juegos de lucha \*
- golpear o juegos golpeando \*
- amenaza de violencia \*
- la posesión de un arma o de algo pareciendo una arma \*
- actividades de pandillas o imitando pandillas \*\*\*
- drogas y paraphernalia\*\*\*
- el uso inadecuado del Internet y tecnología
- goma de masticar
- grafit \*\*
- vandalismo \*\*
- la posesión de juegos de videos, beepers, ”Smart” watches radios, jugadores de CD, reproductores de música portátil, etc. (Estos serán confiscados y detenidos en la oficina hasta que los padres hagan una cita con la escuela.)
- teléfonos móviles (El uso de teléfonos móviles podría resultar en confiscación, deudas, notificación de los padres/guardos, y/o una detención.)
- tirar bolas de nieve

incident takes place. The child may not return to school until a parent/principal/student conference occurs. Severe cases may lead to suspension, police involvement and/or expulsion.

\*\* The offender may be required to clean, fix or replace the damaged item. A minimum of a one day out-of-school suspension may be issued, and parents will be called immediately after the incident takes place. The child may not return to school until a parent/principal/student conference takes place.

\*\*\* Gang activity, imitating gang activity, drug activity or drug paraphernalia may result in a minimum of a two-day out-of-school-suspension; severe cases of multiple offenses may result in a longer suspension or expulsion from school. Gang or drug activity may result in police involvement.

**Harassment:** There are serious consequences for sexual, verbal or physical harassment of any kind. Students are subject to suspension or even expulsion depending on the offense.

\*Intimidar, incluyendo factores físicos, sociales, emocionales o Cyber-intimidación, luchar, golpear etc. no se tolerarán en Santa Inés. Además de la detención regular, un mínimo de un día de suspensión fuera de la escuela será dar. Los padres serán llamados a recoger el niño inmediatamente después del incidente sucede. El niño no puede volver a la escuela hasta que los padres/director(a)/estudiante tengan una conferencia. Casos severos pueden llegar a una suspensión, involucramiento de policía y/o expulsión.

\*\* El ofensor debe a limpiar, fijar, o reemplazar el artículo dañado. Más, un mínimo de un día de suspensión de la escuela, y los padres serán llamados inmediatamente después que el incidente sucede. El niño no puede volver a la escuela hasta que los padres/director(a)/estudiante tengan una conferencia.

\*\*\*Actividades de drogas, pandilla y/o imitandolas puede dar lugar a un mínimo suspensión de dos días. Casos severos o múltiples infracciones pueden resultar en la suspensión más largo o expulsión de San Inés. Actividades de pandilla pueden resultar en la implicación de la policía.

**Acoso:** Hay consecuencias serias para cualquier forma de acoso sexual, verbal o físico. Los estudiantes están conforme a la suspensión o incluso la expulsión dependiendo de la ofensa.

**Behavior Detentions:** If a student receives five detentions in a school year, he or she will receive a one-day in-school suspension. If a student receives ten detentions, he or she will create a behavior agreement with school administration, teachers, and parents. Continued poor behavior will result in meetings to discuss the future eligibility of the student for attendance at St. Agnes School. Final determination will be based upon the circumstances of each individual case. Out-of-school suspensions may be served in school at the administration's discretion. Student privileges may be reduced at teacher/administration discretion due to accumulation of behavior detentions (ie: field trips, etc.).

**Definition of Suspension:** A student who receives an out-of-school suspension loses all rights and privileges of attending school for the day. Missed assignments must be made up. A suspended student is not allowed on school property or school events during the time of suspension.

**Severe Misconduct:** If a student commits a severe act of misconduct that seriously disrupts the school community, that student may serve an immediate out-of-school suspension and parents will be called in for a conference, regardless of the number of detentions that student has accumulated.

Conduct, whether inside or outside of school and the school day that is detrimental to the reputation of the school, causes scandal, or is not aligned with Catholic values is grounds for disciplinary action including, but not limited to, detentions, suspensions, and expulsion.

In the case of serious discipline matters, a disciplinary hearing focused on Christian fairness may be held at the discretion of the principal. The principal is the final recourse and reserves the right to amend these policies. Parents will be given prompt notification of any changes.

**Las detenciones debido a la Conducta:** Si un estudiante recibe cinco detenciones debido a su conducta durante el año, él/ella recibirán un día de suspensión escolar. Si un estudiante recibe diez detenciones, él o ella creará un contrato de comportamiento con los padres, profesores y administración escolar. El continuo mal comportamiento dará lugar a una reunión para discutir la elegibilidad futura del estudiante para la asistencia a la escuela de Santa Inés. Determinación final se basará en las circunstancias de cada caso individual. Suspensiones fuera de la escuela pueden ser servidas en la escuela a discreción de la administración. Privilegios del estudiante pueden reducirse a discreción del profesor y administración debido a la acumulación de detenciones de comportamiento (es decir: salidas de campo, etc...).

**La Definición de la Suspensión:** Un estudiante que recibe una suspensión de escuela pierden los derechos de asistir la escuela por el día. Las tareas que falta deben ser terminadas. Un estudiante suspendido no es permitido en la propiedad de la escuela ni acontecimientos de la escuela durante el tiempo de la suspensión.

**La Mala Conducta Severa:** Si un estudiante comete un mala conducta que interrumpe gravemente la comunidad de la escuela, ese estudiante puede servir un inmediato suspensión de escuela y los padres serán llamados para una conferencia, a pesar del número de las detenciones que ese estudiante ha acumulado.

Algún comportamiento, dentro o fuera de la escuela, que hace daño a la reputación de la escuela, que causa escándalo, o no está en fila de los valores Católicas, puede llegar a accion disciplina, incluye detenciones, suspensiones, y expulsión.

En graves casos de disciplina, una audición disciplinaria sobre la justicia cristiana puede ocurrir a la discreción del director(a). El director(a) tiene el último recurso y derecho en llevar estas pólizas. Se les notificará lo mas pronto possible de los cambios.

**Technology Use:** The use of technology at St. Agnes of Bohemia is a privilege, not a right. Parents and guardians must sign an acceptable use form provided by the teacher. Any inappropriate use of technology will be dealt with according to the terms stated in the Acceptable Use of Technology policy, and may merit a detention or other consequences.

**Promotion/Retention:** Students may face retention if they are performing significantly below grade level. Students may face retention if they have F averages in three or more courses throughout the year. Students with F averages in two or more courses may be required to attend summer school. In such cases, in order to be promoted to the next grade, students must have completed all coursework, maintained good behavior and had good attendance during summer school.

**Summer School:** Summer school is offered at St. Agnes for both remediation and enrichment purposes. Students who are below average academically must attend summer school; students who attend for enrichment usually excel in their classes during the regular school year. Students who are reading two levels below grade level may be required to attend summer school. Students who miss school for five or more days in a row for vacation purposes may be required to attend summer school; the requirement for summer school will be based on academic performance and made at the discretion of the teacher with final approval of the principal. Please note that summer school costs approximately \$150 per child and this fee will be assessed to any student required to attend summer school. If summer school is required for a student, he/she must have completed all coursework, maintained good behavior and had good attendance during summer school in order to be promoted to the next grade.

**Uso de la Tecnología:** El uso de la tecnología en el Sta. Inés de Bohemia es un privilegio, no un derecho. Los padres/los guardianes deben firmar una forma aceptando el uso; esta forma será proporcionada por la/el maestra/o. Cualquier uso inadecuado de la tecnología será tratado de acuerdo con los términos establecidos en la política de uso aceptable de la tecnología, y puede merecer una detención u otras consecuencias.

**Promoción/Retención:** Los estudiantes pueden enfrentarse a la retención si están funcionando muy por debajo del nivel de grado. Los estudiantes pueden afrontar la retención si tienen promedios de F en tres o más cursos a través del año. Los estudiantes con promedios de F en dos o más cursos pueden ser requeridos atender a la escuela de verano. En tales casos, para ser promovido al grado siguiente, los estudiantes deben haber terminado todos trabajos de los cursos, mantenido buen comportamiento y tener buena asistencia durante la escuela de verano.

**Escuela de Verano:** En Santa Inés se les ofrece a los estudiantes escuela de verano para el propósito de remediación y para enriquecer la educación. Cada niño/a que tenga un promedio bajo según sus grados se les requiere que asistan la escuela de verano; los estudiantes que asisten las clases de verano con el propósito de enriquecimiento usualmente se superan en sus clases durante el año escolar regular. Estudiantes que están leyendo dos niveles por debajo del nivel de grado puede ser requerido para asistir a la escuela de verano. Estudiantes que faltan 5 o más días seguido para irse de vacaciones pueden ser requeridos asistir la escuela de verano; El requisito para atender clases en el verano será basado en el desempeño académico y hecho a la discreción del maestro con aprobación del director. Por favor tome en cuenta que el costo de atender clases en el verano es \$200.00 por cada niño y este honorario será valorado a cualquier estudiante que sea requerido atender estas clases. Si La escuela de verano es requerida para el estudiante, él/ella debe haber terminado todo el trabajo del curso, mantenido buen comportamiento, y haber asistido la escuela de verano para ser promovido al grado siguiente.

**Eligibility for Extracurricular Activities:** In order for students to be eligible for extracurricular activities, they must complete all work to the best of their ability, have no grades lower than a “C” and must act in accordance with the values of St. Agnes School. Teachers will verify a child’s eligibility to participate. If a student’s eligibility is removed, it will be restored once the student is verified to be in good academic standing.

**Field trips:** Field trips are a privilege, not a right. In order to participate in a field trip, students must turn in the actual permission slip signed by a parent or guardian. Phone calls giving permission for students to attend field trips will not be accepted as a valid form of permission. Students can be denied participation in field trips by the school. Students may be required to pay any outstanding detention or tardy fines in order to attend a field trip.

**Volunteering:** Volunteers are needed to help with the lunch program, in classrooms, on field trips and during extracurricular activities. Volunteers must be in compliance with the Archdiocese of Chicago. This includes being Virtus Trained and completion of necessary paperwork.

**After School Program:** St. Agnes of Bohemia offers an after school program which endeavors to enhance the school’s curriculum and develop students’ academic, athletic and social skills. Students who participate in the after school program must be picked up on time or may pay a fine or be excluded from participation in the program. There are to be no electronics of any kind (including, but not limited to, cell phones, iPods, Nintendo DS, etc). Students may not leave the school building and re-enter the after school program unless accompanied by an adult. Students coming after school for sports practices must first report to the office if more than five minutes before the start of practice. Contact the school office for further information on this program.

**Elegibilidad para las Actividades Extracurricular:** Para que los estudiantes puedan ser elegibles para las actividades extracurricular, ellos deben terminar todo el trabajo al mejor de su capacidad, no tenga ningún grado más bajo que la “C” y debe actuar de acuerdo con los valores de la escuela de Sta. Inés. Los maestros verificarán la elegibilidad del niño/niña para participar. Si se le quita la elegibilidad a un estudiante, será restaurada una vez que sea verificado que el estudiante está en buena posición académica.

**Paseos:** Un paseo es un privilegio, no un derecho. Para participar, los estudiantes deben obtener un permiso firmado por un padre o guardián. Una llamada que dar permission para estudiantes no son aceptados. Los estudiantes pueden ser negados la participación en el paseo por la escuela. Los estudiantes pueden ser obligados a pagar cualquier detención pendientes o multas de tardanza con el fin de asistir a una excursión.

**Voluntarios:** Se necesitan voluntarios para ayudar con el programa de almuerzos, en los salones, en las excursiones y durante las actividades extracurriculares. Los voluntarios deben cumplir con la Arquidiócesis de Chicago. Esto incluye ser Virtus entrenado y completar los trámites necesarios.

**Programas después de la Escuela:** Santa Inés de Bohemia ofrece programas después de la escuela que se esfuerza para realzar el plan de estudios de la escuela y para desarrollar las habilidades académicas, atléticas y sociales del estudiante. Los estudiantes que participan en el programa después de la escuela deben ser recogidos a tiempo o pueden pagar una multa o ser excluidos de la participación en el programa. No se permite el uso de la electrónica de cualquier tipo (incluyendo, pero no limitado a, el uso de teléfonos celulares, iPods, Nintendo DS, etc). Los estudiantes no pueden salir del edificio de la escuela y volver a entrar en el programa después de la escuela si no van acompañados por un adulto. Los estudiantes que vienen después de la escuela a las prácticas deportivas deben primero reportarse a la oficina si hay más de cinco minutos antes del comienzo de la práctica. Ponerse en contacto con la oficina de la escuela para más información sobre el programa.

**Mass:** It is an expectation that every St. Agnes of Bohemia student will attend Mass each Sunday with their family. Sunday Mass attendance is an important aspect of faith education. Kinder- 8<sup>th</sup> grade students will attend Mass weekly on Tuesdays at 8:00am. Students must attend Family Mass on Sunday with their grade level once a year. Please see calendar for your child's Family Mass date.

**Sacramental Requirements:** Parents and students must meet the sacramental requirements in order for their child to receive the sacraments of First Communion and/or Confirmation. These requirements will aid in the deepening of faith and will help in the understanding and meaning of the sacramental life. Specific requirements will be provided to students during the school year.

**Counseling:** Counselors at St. Agnes are available to help students and families with academic or social concerns. Counselors may see a student for up to three times without parental notification and consent. After the third visit, parents will be notified. If serious concerns exist, parents will be promptly notified whenever the concerns arise. Counseling services are provided by United Stand Counseling Center.

#### **Adoption of Office of Catholic School Policies and Procedures**

St. Agnes of Bohemia School operates under the supervision of the Archdiocese of Chicago. Therefore, St. Agnes of Bohemia School adopts in whole all policies set forth in the Education Policy Manual for School Administrators published by the Office of Catholic Schools of the Archdiocese of Chicago. The school administrator, faculty and governance board are required to follow all the policies of the Archdiocese. Additional local policies may be developed to govern the operation of the school but may not be contrary to those set policies and procedures established by the Chicago Archdiocese.

#### **Attendance Requirements**

Daily school attendance is compulsory in the State of Illinois for children 6-16 years of age. Therefore, students enrolled in grades K-8 at St. Agnes of Bohemia School are required to attend school daily. The responsibility for

**Misa:** Es una expectación que todos los niños de Santa Inés deben de asistir a misa con su familia cada Domingo. La asistencia a misa del domingo es un aspecto importante de la educación de fe. Los Estudiantes de Kinder- octavo grado deben de asistir misa durante la semana los Martes a las 8:00 am. Los estudiantes deben asistir a Misa Dominical Familiar con su nivel de grado una vez al año. Por favor de ver calendario para la Misa de familia de su hijo.

**Requisitos sacramentales:** Los padres y los estudiantes deben cumplir con los requisitos sacramentales, para que su hijo/a recibir los sacramentos de Primera Comunión y/o Confirmación. Estos requisitos ayudarán en la profundización de la fe y le ayudará en la comprensión y el significado de la vida sacramental. Los requisitos específicos se proporcionará a los estudiantes durante el año escolar.

**Consejería:** Consejeros en Sta. Inés estan disponible para ayudar a estudiantes y las familias con preocupaciones académicas o sociales. Los consejeros pueden ver a un estudiante por hasta tres veces sin la notificación y sin consentimiento de los padres. Después de la tercera visita, padres serán notificados. Si existen la preocupaciones serias, notificarán a los padres puntualmente siempre que se presenten las preocupaciones. Servicios de aconsejando son proporcionados por United Stand Counseling Center.

#### **Adopción de la Oficina de Políticas y Procedimientos de la Escuela Católica**

La escuela St. Agnes of Bohemia opera bajo la supervisión de la Arquidiócesis de Chicago. Por lo tanto, la Escuela St. Agnes of Bohemia adopta en su totalidad todas las políticas establecidas en el Manual de políticas educativas para administradores escolares, publicado por la Oficina de Escuelas Católicas de la Arquidiócesis de Chicago. El administrador de la escuela, la facultad y la junta de gobierno deben seguir todas las políticas de la Arquidiócesis. Se pueden desarrollar políticas locales adicionales para regular el funcionamiento de la escuela, pero pueden no ser contrarias a las políticas y procedimientos establecidos establecidos por la Arquidiócesis de Chicago.

#### **Requisitos de asistencia**



compliance with the law and the school's policy belongs to the parent(s)/guardian(s) of the child.

The school is responsible for keeping an accurate record of each student's daily attendance. The attendance record is placed in the student's permanent file each school year.

### **Social Networking Website Passwords**

In January 2015, Illinois Public Act 098-0129 was put into law. The law requires students to provide social networking website passwords or other related account information in order to gain access to the student's account or profile on a social networking website if the school has reasonable cause to believe the content of a student's social media account has violated a disciplinary rule or policy of the school.

Parents/guardians are advised to please be aware of the age requirements for social networking websites.

### **Athletics**

St. Agnes of Bohemia School complies with the *Handbook for Athletics* through the Archdiocese of Chicago. In order for a student to participate in a sport, they must submit a sports physical.

Each student and the parent/guardian must sign a concussion information receipt form each year before allowing the student to participate in interscholastic athletic activity.

If the school believes a student is sustaining a concussion, they will be removed from the practice and/or competition. The student can return to the practice or competition once the school receives a medical evaluation stating the student can participate.

### **Graduation Requirements**

Students must complete course work requirements, follow behavior expectations, and maintain good attendance in order to graduate from St. Agnes of Bohemia School. Students who are not meeting expectations in one

La asistencia diaria a la escuela es obligatoria en el estado de Illinois para niños de 6 a 16 años de edad. Por lo tanto, los estudiantes matriculados en los grados K-8 en la escuela St. Agnes of Bohemia deben asistir a la escuela todos los días. La responsabilidad de cumplir con la ley y la política de la escuela pertenece a los padres / tutores del niño.

La escuela es responsable de mantener un registro preciso de la asistencia diaria de cada estudiante. El registro de asistencia se coloca en el archivo permanente del estudiante cada año escolar.

### **Contraseñas de redes sociales**

En enero de 2015, se promulgó la Ley Pública de Illinois 098-0129. La ley requiere que los estudiantes proporcionen contraseñas de sitios web de redes sociales u otra información relacionada de la cuenta para poder acceder a la cuenta o perfil del estudiante en un sitio web de redes sociales si la escuela tiene una causa razonable para creer que el contenido de la cuenta de medios sociales de un estudiante ha violado una Regla disciplinaria o política de la escuela.

Se recomienda a los padres / tutores que tengan en cuenta los requisitos de edad para los sitios web de redes sociales.

### **Atletismo**

La escuela St. Agnes of Bohemia cumple con el Manual de Atletismo a través de la Arquidiócesis de Chicago. Para que un estudiante participe en un deporte, debe enviar un examen físico para deportes.

Cada estudiante y el padre / tutor deben firmar un formulario de recibo de información de conmoción cerebral cada año antes de permitir que el estudiante participe en una actividad atlética interescolar.

Si la escuela cree que un estudiante está sufriendo una conmoción cerebral, será retirado de la práctica y / o la competencia. El estudiante puede regresar a la práctica o competencia una vez que la escuela reciba una evaluación médica que indique que el estudiante puede participar.

### **Requisitos de graduación**

Los estudiantes deben completar los requisitos del trabajo del curso, seguir las expectativas de comportamiento y mantener una buena asistencia para graduarse de la escuela St. Agnes of Bohemia. Los estudiantes que no cumplan con las

<p>or more of these areas will be required to attend summer school. Students will receive a diploma and graduate once course work, behavior, and attendance expectations are met.</p>	<p>expectativas en una o más de estas áreas deberán asistir a la escuela de verano. Los estudiantes recibirán un diploma y se graduará una vez que se cumplan las expectativas del curso, el comportamiento y la asistencia.</p>
---	--

**Notification Letter Concerning  
Asbestos Content & Management Plan  
2019-2020**

In 1986, Congress passed the Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA). That law requires all schools, kindergarten through twelfth grade, to be inspected and identify asbestos-containing building materials. The law further requires the development of a Management Plan, based upon the findings of the inspection, which outlines our intent in controlling the potential for exposure to asbestos fibers in our school.

In the past, asbestos was used extensively in building materials because of its insulating and fire retarding capabilities. Virtually any building built before the late 1970's contains at least some asbestos in pipe insulation and structural fireproofing. We too have buildings that contain asbestos material. The primary concerns arise when these materials begin to deteriorate or become damaged.

Your school has been inspected and some asbestos containing materials were identified in your building. The materials are distributed in various locations and include floor tile, pipe insulation, and mechanical areas not readily accessible to building occupants or students.

Your school's Inspection Report and Management Plan outlines in detail the methods used to maintain the materials in a safe manner. In addition, appropriate school staff members have been trained to administer this program. A copy of the inspection report and the management plan is on file at your school office for review if you so desire.

Thank you.

**Notificación sobre  
el Asbestos y el Plan Administración de la Escuela  
2019-2020**

En 1986, el Congreso pasó el Acto de la Respuesta de la Emergencia del Peligro de Asbesto (AHERA). Esa ley requiere escuelas de Kinder a 12° grados, sea inspeccionado y identifica las materias conteniendo asbesto en el edificio. La ley requiere aún más el desarrollo de un Plan de la Administración, basado sobre los hallazgos de la inspección, que resume nuestra intención en el control del potencial exposición de fibras de asbesto en nuestra escuela.

En el pasado, el asbestos se utilizó extensamente en materias para insulacion en los edificio. Virtualmente cualquier edificio construyó antes de 1970's contiene por lo menos algún asbestos en el insulación de tubería y la estructural de contra el fuego. Tenemos también edificios que contienen la materia de asbestos. El primario preocupación surge cuando estas materias empiezan a empeorar o llegar a ser dañado.

Nuestra escuela ha tenido una inspección y se han encontrado algunos materiales conteniendo asbestos dentro de nuestro edificio. Estos materiales están distribuidos en varios lugares, incluyendo el mosaico de los pisos, insulación de la tubería y áreas donde se encuentra maquinaria. Estas áreas no son accesibles a los ocupantes del edificio ni a los alumnos.

Su reporte de inspección de esta escuela y un plan de cuidado dicta detalladamente qué métodos se usan para mantener los materiales en una manera segura. Aparte de esto, como lo requiere la ley, varios miembros de la facultad y personal han sido entrenados para administrar este programa. Una copia del reporte de inspección y el plan de cuidado está archivado en la oficina de nuestra escuela para su revisión, si gusta.

Gracias.

