

St. Agnes of Bohemia School
2021-2022

2643 S. Central Park Ave.
Chicago, IL 60623
(773)522-0143
<http://school.stagnesofbohemia.org/>

Aiming for Christian Excellence

This book incorporates the school calendar, code of conduct and important school information.

The policies are in place to support the safety and education of the students.

Please read this document with care. The principal reserves the right to amend this book at any time.

Este libro incorpora el calendario de la escuela, el código de la conducta y la información importante de la escuela.

Las pólizas están hechas para la seguridad y educación del estudiante.

Lea por favor este documento con cuidado. El director se reserva el derecho de enmendar este libro si es necesario.

Mission Statement

St. Agnes of Bohemia Catholic School is a preparatory school in the heart of Chicago's Little Village. For over 100 years, St. Agnes has dedicated itself to educating immigrant families for lives of faith, service and leadership. We encourage spiritual, intellectual, physical, emotional and social growth in the Catholic tradition. We maintain high expectations for all members of our community to develop a sense of personal responsibility and self-motivation. This is accomplished within a Gospel-centered framework of justice and love. We do this so our students can be successful Christians and achieve excellence in high school, in college and in life.

Declaración de Objetivos

La Escuela Católica de Santa Inés es una escuela preparatoria en el corazón de la Villita en Chicago. Por más de 100 años, Santa Inés se ha dedicado a educar a las familias de inmigrantes para vivir de la fe, el servicio y el liderazgo. Alentamos el espiritual, el intelectual, el crecimiento físico, emocional y social en la tradición Católica. Mantenemos las esperanzas más altas para todos los miembros de nuestra comunidad para desarrollar un sentido de responsabilidad. Esto se alcanza dentro de una base del Evangelio-Centrado en la justicia y el amor. Hacemos esto para que nuestros estudiantes puedan ser exitosos cristianos y lograr la excelencia en la preparatoria, en el colegio y en la vida.

Table of Contents:

This book is organized with the school calendar from August through July. At the top of each calendar month is a section of the handbook. Please refer to the table of contents below to locate specific topics.

August: Philosophy

September: Tuition

October: Financial Policies & Breakfast/Lunch Program

November: Scholarship Requirements

December: Health, Medication

January: Weather/Emergency School Closing, Child Custody, Reporting Child Abuse, Student Information/Pictures, Security, Search and Seizure

February: Admission Policy, Admission Requirements

March: Arrival and Dismissal, Supervision of Students

April: Attendance & Tardy Slips

May: Uniform and Dress Code

June: Books and Materials, Homework

July: Grading, Reading Grades, Honor Roll, Parent/Teacher Conferences

After July: Discipline Procedures and Policies including Probation, Harassment, Detentions, Repeated Student Misconduct, Behavior Detentions, Definition of Suspension, Severe Misconduct, Promotion/Retention, Summer School, Eligibility for Extracurricular Activities, Field Trips, After School Program, Mass, Sacramental Requirements, Volunteering, Counseling, Adoption of Office of Catholic School Policies and Procedures, Attendance Requirements, Social Networking Website Passwords, Athletics, Graduation Requirements Tuition Policy
Notification Letter Concerning Asbestos Content and Management Plan

Tabla de contenido:

Este libro está organizado con el calendario escolar de Agosto a Julio. En la parte superior de cada mes está incluida una sección del manual. Por favor refiérase a la tabla de contenido para localizar temas específicos.

Agosto: Filosofía

Septiembre: Colegiatura

Octubre: Pólizas de Finanzas y Programa de Desayuno/Almuerzos

Noviembre: Requisitos para las Becas

Diciembre: Informes de Salud y Medicamento

Enero: Cierre de la Escuela por el Estado del Tiempo/Emergencia, Custodia del Niños/ Niños, Reportando Abuso de Niños, Retratos del Estudiante, Seguridad, Revisar y Confiscar

Febrero: Póliza de Admisión, Los Requisitos para Admisión

Marzo: La Llegada y Salida, Supervisión de los Estudiantes

Abril: Asistencia y Notas de Tardanza

Mayo: Uniforme y Código de Vestuario

Junio: Libros y Materiales Escolares, Tareas

Julio: Calificaciones, Los Calificaciones de Lectura, Cuadro de Honores, Conferencias de Maestros con Padres

Después de Julio: Procedimientos de Disciplina y Pólizas incluyendo Probación, Acoso, Detenciones, , Mala Conducta Repetida del Estudiantes, 3 Detención, Las Detenciones Debido a la Conducta, La Definición de la Suspensión, La Mala Conducta Severa, Promoción/Retención, Escuela de Verano, Elegibilidad para las Actividades Extracurricular, Paseos, Programas después de la Escuela, Misa, Requisitos Sacramentales, Voluntarios, Consejería, Adopción de la oficina de políticas y procedimientos de la Escuela Católica, Requisitos De asistencia, Contraseñas de redes sociales, Atletismo, Requisitos de graduación. política de matrícula
Notificación sobre el Asbestos y el Plan Administración de la Escuela

Philosophy/ Filosofía

How Students Learn: The student's ability to learn is strongly dependent upon a positive atmosphere and well-planned instruction. The classroom should inspire students to achieve their fullest potential, especially through cooperative learning projects. Instruction needs to address the learning styles of all students and be as individualized as possible. Learning should be experimental, improve critical thinking skills and instill a life-long desire to learn in each student.

Home-School Connection: The student's first teachers are in the home; therefore, good communication and mutual respect between the school and the home is essential. Parents are responsible for a child's behavior. Their responsibilities include ensuring participation at Sunday Mass, completion of homework assignments, and that the student attends school regularly and on-time. Parents are encouraged to be involved with the many co-curricular opportunities offered in the school and parish.

Community-School Connection: St. Agnes is a positive presence in Little Village. It is a neighborhood school providing a faith-centered educational option for families in the area. Principles of social justice are taught through service learning projects which focus on the socioeconomic diversity of our neighborhood and world. It is important to continue to establish and utilize community-school partnerships.

Challenging Curriculum: The field of education is constantly being reinvigorated by new research and theory, and the curriculum should evolve with those discoveries to prepare students for their future in high school and beyond. The goal of the curriculum is to create passionate and able lifelong learners. The curriculum should be based on standards and emphasize a multicultural perspective. Technology should be used frequently but with a clear purpose.

Catholic Identity: The school's Catholic identity is expressed through school-wide participation, especially in the traditions of the Catholic Church. Education is faith-based and gospel-centered. St. Agnes of Bohemia School has a strong connection with the parish, maintained by the religious instruction provided by the priests and sisters.

High Expectations: Enrollment at St. Agnes of Bohemia School is a choice and a commitment. Individual student needs will be met and help given, but students must be motivated and responsible for their education. Graduates are expected to gain admittance to well-reputed high schools and colleges. Teachers and staff will hold themselves to the same high expectations that are placed on the students.

Como los estudiantes aprenden: La capacidad del estudiante de aprender es fuertemente dependiente sobre una atmósfera positiva y una instrucción bien pensada. La sala de clase debe inspirar a estudiantes que alcancen su capacidad máxima, especialmente con proyectos que aprenden cooperativos. La instrucción necesita tratar los estilos que aprenden todos los estudiantes y estar según lo individualizado como sea posible. El aprender debe ser experimental, mejorar habilidades de pensamiento críticas e inculcar siempre un deseo de aprender en cada estudiante.

Conexión del Hogar-Escuela: Los primeros profesores del estudiante están en el hogar; por lo tanto, la buena comunicación y el respeto mutuo entre la escuela y el hogar son esenciales. Los padres son responsables del comportamiento de su hijo/hija. Sus responsabilidades incluyen asegurar la participación en la Misa del Domingo, terminación de las asignaciones de la preparación, y que el estudiante asista a la escuela regularmente y a tiempo. Se anima a los padres que estén implicados con la muchas oportunidades co-del plan de estudios ofrecidas en la escuela y la parroquia.

Conexión de la Comunidad-Escuela: Santa Inés es una presencia positiva en la comunidad de La Villita. Es una escuela de la vecindad que proporciona una opción educativa de fe para las familias en el área. Los principales principios de la justicia social se enseñan con proyectos que aprenden del servicio que foco en la diversidad socioeconómica de nuestra vecindad y mundo. Es importante continuar estableciendo y utilizando sociedades de la comunidad-escuela.

Plan de Estudios Desafiador: El campo de la educación está siendo constantemente reinvigorate por los nuevos estudiantes para su futuro en la secundaria y más allá. La meta del plan de estudios debe ser basada en estándares y acentuar una perspectiva multicultural. La tecnología se debe utilizar con frecuencia, pero con un propósito claro.

Identidad Católica: La identidad Católica de la escuela se expresa a través de la Participación de toda la escuela, especialmente en las tradiciones de La Iglesia Católica. Fe-se basa y evangelio-se centra la educación. La escuela de Santa Inés de Bohemia tiene una conexión fuerte con la parroquia, mantenida por la instrucción religiosa proporcionada por los sacerdotes y las hermanas.

Altas Expectativas: Inscripción en La Escuela de Santa Inés de Bohemia es una opción y una compromiso. Se espera que los graduados ganen entrada a una secundaria y a una universidad bien-reputadas. Las necesidades individuales del estudiante serán resueltas y la ayuda será dada, pero los estudiantes deben ser motivados y responsables de su educación. Los profesores y el personal se sostendrán a las mismas altas expectativas que se ponen en los estudiantes.

Registration Fee/Cuota de Inscripción por familia

Due with Registration/Pago con Inscripción

\$50 between January 30th - February 4th

\$150 before July 1st

\$200 after July 1st

\$150 antes 1 de Julio

\$200 después 1 de Julio

2021 – 2022 Tuition Rate

	1 child	2 children	3 children	4 or more children
Tuition	\$4,200	\$6,000	\$7,400	\$8,500+
10 month payment	\$420	\$600	\$740	\$850
11 Month Payment	\$382	\$545	\$673	\$773
Required fundraising	Yes	Yes	Yes	Yes

In order to meet the cost of operating a Preschool and Kindergarten classroom with two educators, \$1,200 is added to the cost of tuition for each child in Preschool and/or Kindergarten. Action for Children funding is available for families who qualify.

Para cubrir el costo de funcionamiento de una aula de Preescolar y Kinder con dos educadores, \$1200 se agrega al costo de la matrícula para cada niño en el preescolar o Kinder. Action for Children, tiene fondos disponibles para las familias que aplican y cualifiquen.

Financial Policies: A nonrefundable re-registration fee is required prior to the start of the school year. St. Agnes has combined many of our fees into one convenient number. This amount includes tuition, books, technology and book fees. Also, fees are charged for sacraments and graduation. Tuition will be prorated based on the enrollment or withdrawal date of a student.

Families are required to make consecutive monthly payments as scheduled through the online tuition management system. Families will be notified on a monthly basis if tuition has not been paid.

Accounts with insufficient payment will result in the student(s) not attending school until a sufficient amount of the tuition balance is paid and a formal tuition agreement meeting is held with the financial aid team. There will be a Tuition Exclusion Day each Trimester during the 2021-2022 school year. The student report card or progress report may be withheld until an agreed upon payment is given. 90% of the due balance must be paid in order to register students for the following school year. If a family does not comply with the tuition installment plan and carries an insufficient tuition balance throughout the year, the financial committee will determine the family's eligibility to remain at St. Agnes of Bohemia School.

If transferring out of St. Agnes of Bohemia, no records will be sent to another school until all tuition is up to date. In order to participate in Kindergarten and Eighth grade graduation activities, all tuition and fees must be paid prior to the day of the event.

Parents/guardians must use FACTS Management for tuition payments. A late charge is applied for families who fail to meet tuition payment dates.

Pólizas de Fianzas: Se requiere el pago de reinscripción antes del comienzo del año escolar, no es reembolsado. Santa Inés ha combinado muchas de nuestras tarifas en un número conveniente. Esta cantidad incluye matrícula, libros, tecnología y tarifas de libros.

También hay cargos para los sacramentos y la graduación. La colegiatura será prorrateada basado en la fecha de la inscripción o del retiro del estudiante.

7

Las familias son obligadas a hacer pagos mensuales consecutivos en la fecha prevista a través del sistema de colegiatura en línea. Las familias se notificarán mensualmente si no ha pagado la colegiatura.

Las cuentas con pago insuficiente resultará en que el (los) estudiante (s) no asistan a la escuela hasta que se pague una cantidad suficiente de la colegiatura y una reunión formal con el equipo de ayuda financiera. Habrá un Día de Exclusión de Matrícula cada Trimestre durante el año escolar 2021-2022. Las calificaciones del estudiante o el informe de progreso pueden ser retenidos hasta que se otorgue un pago acordado. El 90% del saldo adeudado debe pagarse para poder inscribir a los estudiantes para el siguiente año escolar. Si una familia no cumple con el plan de pago de colegiatura y tiene un saldo de colegiatura insuficiente durante todo el año, el comité financiero determinará la elegibilidad de la familia para permanecer en la escuela de St. Agnes of Bohemia School.

Si el estudiante se transfiere fuera de Santa Inés de Bohemia, los registros no se enviarán a otra escuela hasta que el monto esté salado. Para participar en la de graduación de Kinder y Octavo grado, la matrícula debe estar corriente y las cuotas deben ser pagadas antes del día del evento o actividades.

Los padres / tutores deben usar FACTS Management para los pagos de colegiatura. Se aplica un cargo por mora a las familias que no cumplen con las fechas de pago de la colegiatura .

Breakfast/Lunch Program: Students can be provided with a nutritional and reasonably priced breakfast and lunch. If families cannot afford to pay the full price of the breakfast or lunch, they may request a form which may allow them to participate in either the Reduced-Price or Free Breakfast/Lunch Program. To qualify, parents/guardians must complete the forms accurately. The completed forms are submitted to the officials of the lunch program who make the decision regarding your cost. This decision is based on federal guidelines and sliding scale.

Lunch Money must be paid a MONTH in advance and breakfast money must be paid a MONTH in advance. The money must be sent with each child in a sealed envelope. There must be an exact change within the envelope; the child's name, room number and the amount of money in the envelope should be written on the outside.

No orders for breakfast or lunch can be received after 9:00am on the first day of the week. If a child is absent on this day, the family must call in the order when the child's absence is reported to the office.

	Cost of Breakfast 2021-22		Cost of Lunch 2021-22	
	Per Day	Per Week	Per Day	Per Week
Child Full Price	1.60	8.00	3.15	15.75
Child Reduced	0.30	1.50	0.40	2.00
Child Free	Free	Free	Free	Free
Extra Milk	N/A	N/A	0.35	1.75
Snack	Free	Free	Free	Free

Programa de Desayuno/Almuerzos: A Los estudiantes se les va a proveer con desayuno y almuerzos nutritivos y de precios razonables. Si por alguna razón no puede pagar el precio completo de desayuno o almuerzo: puede pedir una forma que le permitirá participar en el Reducido o Gratuito. Para calificar, debe llenar la forma completamente y con exactitud. Las formas llenas son sometidas a los oficiales del programa de almuerzo quienes hacen la decisión respecto a su costo. Esta decisión está basada en las guías federales y de la escala.

El dinero del almuerzo tiene que pagarse UN MES por adelantado y el dinero del desayuno tiene que pagarse UN MES por adelantado. El dinero tiene que mandarse con cada niño/niña en un sobre cerrado, cambio exacto dentro del sobre, nombre del niño/niña, número del salón y la cantidad dentro del sobre debe estar escrito por fuera del sobre.

No se pueden recibir pedidos para el almuerzo o desayuno después de las 9:00 am del primer día de clases de la semana. En caso de ausencia del niño/niña la familia debe llamar para reportar la ausencia del niño/niña y para poder ordenar el almuerzo.

	Costo del Desayuno 2021-22		Costo del Almuerzo 2021-2022	
	Por Día	Por Semana	Por Día	Por Semana
Precio Completo	1.60	8.00	3.15	15.75
Precio Reducido	0.30	1.50	0.40	2.00
Niño Gratis	Free	Free	Free	Free
Leche Adicional	N/A	N/A	0.35	1.75
Comida Ligera	Free	Free	Free	Free

St. Agnes of Bohemia Scholarship Requirements

St. Agnes of Bohemia strives to provide access to its exceptional academic program to all students, regardless of financial need, through scholarships. Students and families are expected to be good stewards of these scholarships and the opportunity that has been given to them. In order to continue to be eligible to receive the scholarship and in order to receive the full benefit of his/her school experience, the student and family must adhere to the following requirements:

- Completion of service hours
- Attend mass weekly
- Students remain in good academic and behavioral standing
- Pay remaining tuition balance
- Participate in Fundraising Initiatives
- Participate in Family Events, including Movie Nights and Family Dances.

St. Agnes of Bohemia Scholarships - Half of the scholarship amount will be rewarded upon signing this agreement. If the scholarship requirements are upheld, the second half of the scholarship will be awarded as well. If the scholarship requirements are not upheld, consequences include reversal of scholarship and not receiving a report card.

Santa Inés de Bohemia Expectación de Becas

La escuela Santa Inés de Bohemia hace lo posible para proveer acceso a su programa excepcional académico para todos los estudiantes Independientemente del estado financiero, a través de becas. Estudiantes y familias esperamos que sean co-responsables por las becas que se les brinda. En orden para continuar y se elegible para recibir la beca y beneficios completos de la escuela el estudiante y familia deben aceptar siguientes requisitos :

- Cumplimiento de horas de servicio
- Asistir a misa dominical
- Estudiantes deben permanecer de buen comportamiento y un buen rendimiento académico
- No puede tener un balance de colegiatura
- Participar en iniciativas de recaudación de fondos
- Participe en eventos familiares, incluidas noches de cine y bailes familiares.

Becas Santa Inés de Bohemia - La mitad de la beca será recompensada al firmar este acuerdo. Si se mantienen los requisitos de beca, se otorgará la segunda mitad de la beca. Si los requisitos de la beca no son confirmados, las consecuencias incluyen la Inversión de la beca y no recibir la tarjeta de calificaciones.

Health: According to Illinois state law, every child must have an up-to-date health record. Medical and dental examination records must be completed by the examining physician and kept on file in the school office. No child will be admitted as a new student unless he/she has a copy of the completed forms. Health exams must be given in Kindergarten, second grade and again in sixth grade. A sports physical must also be completed before participation on a St. Agnes sports team. Dental exams are required in Kindergarten, second and sixth grades. Vision exams are required in Kindergarten. Any child without complete medical and dental records by September 3rd will be excluded from attendance in school on September 10th.

Medication: Parents/guardians have the primary responsibility for the administration of medication to their children. The administration of medication to students during regular school hours and during school related activities is discouraged unless necessary for the critical health and well being of the student.

It is the policy of St. Agnes of Bohemia School that the school personnel, including teachers, administrators, and administrative staff, shall not administer medication to students except as provided in the School Medication Procedures established for the administration of medication. Please speak with the office regarding student medication if necessary.

24-Hour policy

A child must be without a fever for 24-hours before returning to school. A child who is vomiting or has diarrhea must stay home. The child may return to school after 24 hours without vomiting, diarrhea, and is fever-free. A child with strep throat must be on antibiotics for 24-hours before returning to school.

Covid-19 Policy

Contact the office for further guidance. Including symptoms, exposures, vaccines and testing.

Salud: Según las leyes del estado de Illinois, todo niño/niña debe tener un registro de salud al corriente. La examinación médica y dental debe ser llenada por un médico y entregada para mantenerse en los archivos y con todas las fechas de las vacunas hasta el presente. No se admite el niño/niña como nuevo estudiante sin las formas completas. Estos exámenes son necesarios en Kinder, 2nd y de nuevo en sexto. Un examen de salud también debe ser completado antes de la participación de un equipo de deporte de Santa Inés. Los exámenes Dentales son requeridos en kínder, segundo y sexto grado. Los exámenes de visión son requeridos en kínder. Cualquier niño/niña que no tenga el examen médico y dental para el 3 de septiembre será excluido de asistir a clases el 10 de Septiembre.

Medicación: Los padres/los guardianes tienen la responsabilidad primaria de la administración de la medicación a sus niños. La administración de la medicación a los estudiantes durante horas regulares de la escuela y durante actividades relacionadas escuela se desalienta a menos que sea necesario para la salud y el bienestar críticos del estudiante.

Es la política de la escuela de Santa Inés de Bohemia que el personal de la escuela, incluyendo maestros, administradores y el personal administrativo, no administrarán la medicación a los estudiantes excepto en la manera prevista dentro los procedimientos de la medicación de la escuela establecida para la administración de la medicación. Hable por favor con la oficina con respecto a la medicación del estudiante en caso de necesidad.

Póliza de 24 horas

El estudiante debe estar sin fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Si el Estudiante está vomitando o tiene diarrea debe permanecer en casa. El Estudiante puede regresar a la escuela después de 24 horas sin vómito, diarrea y sin fiebre. Un estudiante con estreptocócica debe tomar antibióticos durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

Política de Covid - 19

Comuníquese con la oficina para obtener más información. Incluyendo síntomas, exposiciones, vacunas y pruebas.

Weather/Emergency School Closing: If the school needs to be closed for any reason, the principal will inform the emergency closing center. Please do not call the school or rectory regarding school closings. Rather, find updated school closing information at the following resources:

<http://chicago.emergencyclosings.com>

(312)222-SNOW

FM radio: B96, WLEY 107.9

AM radio: WGN 670, 720, NEWS78

TV: FOX32, WSNS44, WGN9, WLS7, CBS2, NBC5

Additionally, a message will be sent to parents through the School Messenger system informing them of the school closure.

Child Custody: The school abides by the provisions of the Family Educational Rights and Privacy Act with regard to parents' rights of access to their child's school records. The school also abides by the provisions of the Illinois law regarding the right of access of non-custodial parents to his or her child's school records.

Release of copies of school records to the non-custodial parent is granted unless there is a court order to the contrary. It is the responsibility of the custodial parent to provide the principal with an official copy of the court order.

Reporting Child Abuse: By law, the state of Illinois requires school personnel to inform the Department of Children and Family Services of any allegation/suspicion of child abuse or neglect.

Student Information/Pictures: The school reserves the right to use student pictures in school publications, on the school's website; this includes Big Shoulders Fund and Office of Catholic Schools. Any parent who does not wish his or her child's picture used must notify the principal in writing prior to the beginning of the school year.

Security: All visitors to St. Agnes must register in the office and wear a visitor's badge at all times. Former students and alumni visiting the school may be asked to remain in the office until after the day's academic schedule has been completed. If seeking to perform volunteer hours, former students and alumni must let the school know in advance.

Cierre de la Escuela por Tiempo/Emergencia: Si la escuela necesita estar cerrada por cualquier razón, el/la director(a) informará a los medios comunicativos del cierre por emergencia. No llame por favor a la escuela o la rectoría con respecto al cierre de la escuela. Para más información vaya a lo siguiente:

<http://chicago.emergencyclosings.com>

(312)222-SNOW

FM radio: B96, WLEY 107.9

AM radio: WGN 670, 720, NEWS78

TV: FOX32, WSNS44, WGN9, WLS7, CBS2, NBC5

Además, un mensaje será enviado a los padres a través del sistema School Messenger informándoles del cierre de la escuela.

Custodia del Niño/Niña: La escuela sigue las provisiones de los derechos de la familia y del actos educativos del aislamiento con respecto a los derechos del padre de acceso a los expedientes de la escuela de su niño/niña. La escuela también sigue las provisiones de la ley de Illinois con respecto a los derechos del acceso del padre no - de la custodia a los expedientes de la escuela de su niño/niña. Liberación de copias de la escuela a padres sin custodia se permitirá al menos que haya una orden de la corte, que diga lo contrario. Es la responsabilidad del padre con la custodia de proveer al director(a) con una copia oficial de la corte.

Reportando Abuso de Niños: Por ley el estado de Illinois requiere que el personal de la escuela le informe al Departamento de Servicios de Niños y Familias de cualquier alegación o sospecha de abuso o negligencia.

Retratos del Estudiante: La escuela reserva el derecho de utilizar retratos del estudiante en publicaciones y en el website de la escuela; esto incluye el fondo de Big Shoulders Fund y la Oficina de Escuelas Católicas. Cualquier padre que no desee el retrato de su niño usado debe notificar al director(a) al principio del año escolar.

Seguridad: Todos los visitantes a Sta. Inés debe reportarse a la oficina y usar un pase de visitante a todas horas. Seguridad: Las personas que no son estudiantes ahora, incluyendo ex estudiantes, necesitan permanecer en la oficina hasta que el horario escolar se termine. Si llega a la escuela para una actividad voluntaria, da noticia a la oficina en avance.

Search and Seizure: All lockers, desks, and school materials are considered school property. St. Agnes of Bohemia reserves the right to search any persons, lockers, backpacks, desks or materials to ensure the safety and high academic standards of the school.

Admission Policy: St. Agnes of Bohemia School endeavors to educate all students within the limits of the school's educational program. St. Agnes does not discriminate on the basis of sex, race, color or national or ethnic origin. St. Agnes does not discriminate against students with special needs within reason as determined by the principal. However, because the school is a parish school and is supported by the parish, preference is given to Catholic students with the following priority for admission:

1. Children of families already enrolled in the school
2. Children of parishioners
3. Transfer students from other Catholic schools

Admission Requirements: The following items must be presented at the time of registration:

- registration form completed in full
- paid registration fee
- birth certificate
- baptismal certificate
- health records
- dental records
- vision records
- transfer papers and latest report card (if coming from another school)

St. Agnes of Bohemia School abides by the Missing Children Registration Law; therefore, the parent/guardian must provide a government-issued copy of the child's birth certificate within 30 days of enrollment.

Families with chronically delinquent tuition accounts may not be eligible for readmission. In addition, students entering Kindergarten must be five years of age by September 1st.

Revisar y Confiscar: Pupitres, armarios, y otros materiales de la escuela son la propiedad de la escuela. Sta. Inés de Bohemia se reserva el derecho de revisar los personas, lockers, mochilas o materiales para asegurar la seguridad y academia de la escuela.

Póliza de Admisión: Santa Inés de Bohemia se esfuerza para educar a todos los estudiantes dentro de los límites del programa educativo de la escuela. Santa Inés no discrimina a bases de sexo, raza, color, o origen nacional o étnico; no nos discriminar contra estudiantes con necesidades especiales, dentro de lo razonable, como determinado por el director. Sin embargo, como la escuela es una escuela parroquial y es sostenida y mantenida por la parroquia, la prioridad para admisión es lo siguiente:

1. Niños de familias ya inscritos en la escuela
2. Niños de feligresas
3. Niños que van a transferir de otras escuelas Católicas

Los Requisitos para Admisión: Los siguientes archivos deben ser presentados al tiempo de inscribir:

- forma de registración llenado
- cuota de inscripción
- acta de nacimiento
- fe de bautismo
- examen médicos
- examen dental
- examen de visión
- papeles de traslado y la tarjeta de boleta más reciente (sí vienen de otra escuela)

La Escuela de Santa Inés de Bohemia se rige por la Ley de Registro de Niños Desaparecidos; Por lo tanto, el padre / tutor debe proporcionar una copia emitida por el gobierno de la partida de nacimiento del niño dentro de los 30 días de inscripción.

Las familias con deudas y cuentas delincuentes no serán elegibles para readmisión. Los estudiantes que están por entrar al kinder deben de haber cumplido los cinco años de edad antes del primero de Septiembre.

Arrival and Dismissal: The middle school doors will open at 7:15 am each day for breakfast. Students may enter the gym between 7:30-7:45 am; students are picked up by their teacher at 7:45 am. Students who arrive at school after 7:45 am are tardy and must report directly to the office for a tardy slip.

If dropping students off by car, please use the northbound drop-off lane on Central Park Ave. If parking and walking students into school, please park south of the drop-off lane and avoid double-parking. Pre-kindergarten students should be dropped off in their classrooms. Students are not to be dropped off in the south-bound lane of Central Park Ave. and cross the street leading to the gym doors. Students are required to use the crosswalk when arriving and leaving school.

Students are dismissed from their classrooms at 3:00 pm. No cars are to be parked in front of the school before 2:45 pm; after 2:45 pm parking in front is permitted. Please keep traffic moving and be mindful of parent and student volunteers who are directing students and cars. Central Park Avenue becomes a one-way going north from 2:45-3:15pm every day to ease dismissal congestion. Please be mindful to avoid blocking the street.

Supervision of Students: The school is responsible for students as of 7:30 am through 3:10 pm each school. We cannot accept responsibility for children who are at school before 7:30 am or after 3:10 pm unless they are participating in a school sponsored activity. Students cannot be left unattended before or after school anywhere on parish property including in the Church.

Llegada y Salida: Las puertas de escuela estarán abiertas a las 7:15 am cada día para el desayuno. Los estudiantes pueden entrar por el gimnasio entre 7:30- 7:45 am; el maestro(a) se encuentra con los estudiantes a las 7:45 am. Estudiantes que llegan a la escuela después de las 7:45 am, son tardío y tiene que presentarse a la oficina para un papel de admisión

Si se deja a los estudiantes fuera en coche, por favor use el carril de bajada que va hacia al norte en la Avenida Central Park. Si se estaciona y camina los estudiantes a la escuela, por favor estacione al sur de la vía para dejar y evitar el doble estacionamiento. De pre-kindergarten los estudiantes deben ser dejados en sus aulas. Los estudiantes no deben ser dejados en el carril norte-sur de la Avenida Central Park y cruzar la calle que conduce a las puertas del gimnasio. Los estudiantes están obligados a utilizar los caminos de cruzar cuando llegan y despedir de la escuela

Los estudiantes son despedidos de sus salones a las 3:00 pm. No estacionarse en frente de la escuela antes de las 2:45 pm. Se permite estacionar después de las 2:45 pm. Se le suplica mover el automóvil con cuidado; tomar en cuenta de los padres y estudiantes voluntarios que están dirigiendo a los estudiantes y automóvil. Central Park Avenue se convierte en un solo sentido hacia el norte de la 2:45-3:15 todos los días para aliviar la congestión del despido. Por favor tener en cuenta para evitar el bloqueo de la calle.

Supervisión de los Estudiantes: La escuela es responsable de los estudiantes de 7:30 am a 3:10 pm todos los días. Nosotros no podemos aceptar la responsabilidad antes de las 7:30 am o después de las 3:10 pm a menos que estén participando en una actividad patrocinada en la escuela. Los estudiantes no pueden ser dejados desatendidos antes o después de escuela dondequiera en característica de la parroquia incluyendo la iglesia.

Attendance: Absence from school hinders a child's academic progress and social development, and thus absences should be avoided. Students are expected to attend school regularly and on time. When your child is absent or tardy for any reason, please inform the school office by calling between 7:30am and 8:30am. When a child returns to school following his/her absence, the child must present a note stating the reason for the absenteeism. Any student will be marked absent for a half day if he/she arrives after 9:00am or leaves before 12:00pm.

If a student is absent, he/she may not participate in extracurricular activities that day.

Family vacations should be limited to days off from school because of the negative impact absences can have on a student's academic and social growth. Students who miss school for five or more days in a row for vacation purposes may be required to attend summer school; the requirement for summer school will be based on academic performance. In addition, eighteen absences throughout the year is considered excessive and may result in the student's retention and/or the reporting of absenteeism to proper authorities. Regarding truancy, the St. Agnes administration will follow all policies and stipulations outlined in the Illinois School Code. In the case of excessive absences, teachers are not required to provide students with more than two days to complete missing work. If this work is not returned it will be graded accordingly and applied to the student's academic evaluations.

In order to pick up a student prior to 3:00pm dismissal, a written or verbal request by the student's parent/guardian must be made and he/she must be signed out in the school office. A student may only be released to a parent/guardian unless a written note is given to the school giving permission for another person to do so.

Tardy Slips

School begins at 7:45am. Students who are tardy to school must report to the office to receive a tardy pass. If a student accumulates excessive tardies, a meeting may be held with the principal, teacher, parent, and student.

Asistencia: La ausencia a la escuela obstaculiza el progreso académico y el desarrollo social de un niño/niña, y las ausencias deben ser evitadas. Se espera que los estudiantes atiendan a la escuela regularmente y a tiempo. Si por una razón su niño/niña va estar ausente o va llegar tarde, favor de llamar a la oficina de 7:30 – 8:30 am. Después de una ausencia cuando su niño/niña regresa a clases, el niño/niña debe de presentar una nota dando razón por la ausencia. Cualquier estudiante estará marcado ausente por un medio día si él/ella llega después de las 9:00 am o se va antes de 12:00 pm.

Si un estudiante está ausente, el/ella no participar en las actividades extracurricular del día.

Las vacaciones en familia deberían ser limitadas a los días que los niños no tienen clases porque el absentismo tiene un impacto negativo en el crecimiento social y académico de un niño. Los estudiantes que faltan de la escuela cinco o más días seguidos para ir de vacaciones podrían ser requeridos para tomar clases durante el verano. El requisito para atender clases en el verano será basado en el desempeño académico. Además de eso, si el estudiante tiene diez y ocho ausencias durante el año escolar será considerado excesivo y podría resultar en retención y/o serán reportados a las autoridades. Con respecto al ausentismo, la administración de Sta. Inés seguirá todas las políticas y estipulaciones dentro del código de las Escuelas de Illinois. En el caso de ausencias excesivas, los estudiantes tienen dos días para completar su tarea de su tiempo ausente. Si la tarea no es regresada al maestro dentro de dos días, una nota apropiada será aplicada a la evaluación académica del estudiante.

Si recogen a un estudiante antes del despido de 3:00 pm, una petición escrita o verbal se debe enviar con el estudiante y el/ella estará esperando en la oficina de la escuela. Solamente se puede entregar el estudiante al padre/guardián al menos que manden una nota diciendo lo contrario.

Notas de Tardanza

Las clases comienzan a las 7:45am. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben reportarse a la oficina para recibir un pase de tardanza. Si un alumno acumula tardanzas excesivas, habrá una reunión con el director, el maestro, padre y estudiante.

Uniform and Dress Code: All students are to be in full uniform except when the temperature is above 80°, at which time St. Agnes gym shorts and t-shirt may be worn. Uniforms must be neat and clean at all times. Shirts are to be tucked in. When pants are worn, they must be accompanied by a belt. School shoes may be all white, all black or both white and black, but may not have any color. They must be properly tied and without wheels or lights. Any student who is out of uniform must have a note of explanation from his/her parent or guardian. Each item of the uniform should have the child's name sewn/printed within it. Oversized and tight-fitting clothing are not allowed. If a student chooses to wear a t-shirt underneath his/her uniform shirt, it must be white and short-sleeved.

Students are expected to have traditional, conservative and natural hair styles. Students may not have mohawks, faux-hawks, graphics, man bun, or similarly styled hair and may not color or highlight their hair. Boys' hair must be of traditional length and not touch the uniform shirt collar. Students are not permitted to have any form of facial hair. Students may not wear colored contacts or have painted or fake fingernails. Jewelry must be conservative, modest and in style with the school uniform. Girls may wear only small stud earrings or small hoops (less than half inch in diameter).

Boys' Dress Uniform:

- long or short-sleeved light blue collared shirt
- gray dress slacks (gray jeans are not allowed)
- navy blue cardigan, long-sleeved v-neck sweater or vest
- St. Agnes of Bohemia Sweatshirts over uniform top.
- seventh and eighth grade boys must wear a navy blue tie

Girls' Dress Uniform:

- long or short-sleeved light blue collared shirt
- kindergarten through fourth grade girls wear a blue and gray plaid jumper
- fifth through eighth grade girls wear a blue and gray plaid skirt
- Skirts/jumpers many not be less than 3 inches above the top of the knee
- navy blue cardigan, long-sleeved v-neck sweater or vest
- St. Agnes of Bohemia Sweatshirts over a uniform top.
- Blue, white or black socks. No show socks not permitted.
- Solid black or navy blue leggings or tights are permitted under skirts or jumpers.
- girls may wear gray uniform slacks in place of the skirt or jumper

Gym and Gym Uniform: Every student has a formal gym class at least twice per week. Every student must dress in full gym uniform in order to participate in gym class. Students must wear the navy blue St. Agnes gym shirt. Other St. Agnes shirts are allowed. Plain white shirts are not allowed. Students must wear navy blue St. Agnes sweatpants or shorts. Gym shoes that are all white, all black or a mix of black and white must be worn at all times. If there is a special reason why your child may not participate in his/her gym class, please send a note stating the reason to the classroom teacher.

Out of Uniform Policy:

On certain days, students are allowed to dress out of uniform. Below outlines unacceptable attire on our-of-uniform days:
tank-tops, low cut shirts, crop tops, t-shirts with distasteful slogans/pictures, pants with rips, excessively tight or baggy clothing, shorts/skirts that are less than 3 inches above the knee cap.
Leggings may only be worn under an appropriate bottom. Joggers are appropriate. Shoes must be closed-toe and no flip-flops or heels. Make-up is not to be worn and hair must meet uniform policy expectations.

All final decisions about dress code will be left to the discretion of teachers and principal.

Uniforme y Código de Vestuario: Todos los estudiantes tienen que estar en uniforme completo excepto cuando la temperatura aumente más de 80°; si la temperatura sube más de 90° los estudiantes pueden ponerse el uniforme del gimnasio de Santa Inés. Los uniformes se tienen que mantener limpios y en buena forma todo el tiempo. Las camisas/blusas deben ser metidas en el pantalón o falda. El pantalón tiene que ir acompañado con una correa. Zapatos de la escuela pueden ser todo blanco, todo negro o blanco y negro, pero no puede tener otros colores que no sean blanco o negro. Deben ser atados correctamente y sin ruedas o luces. Si algún estudiante está fuera de uniforme debe tener una nota de sus padres explicando la razón. El nombre del estudiante debe de estar impreso o cocido dentro del uniforme. La ropa de gran tamaño y ajustada no se permite. Si un estudiante elige usar una camiseta por debajo de su camisa/blusa de uniforme, debe ser blanca y de manga corta.

Los estudiantes deben tener cortes de pelo tradicionales y conservadores. Los estudiantes no pueden tener mohawks, faux-hawks, gráficos o pelo del mismo estilo, y no pueden colorear o destacar su pelo. El pelo de los chicos debe ser de longitud tradicional y no tocar el cuello de la camisa uniforme. A los estudiantes no se les permite tener ningún tipo de vello facial. Los estudiantes no pueden usar lentes de contacto de color o tiene las uñas pintadas o uñas falsas. La joyería debe ser conservador, modesto y con estilo con el uniforme de la escuela. Las niñas pueden usar solamente pequeños aretes o aros pequeños (menos de media pulgada de diámetro).

El Uniforme del Niño:

- camisa de manga larga/corta con cuello de color azul cielo
- pantalón de salir color gris (no pantalones de mezclilla)
- sueter color azul marino cerrado, manga larga o corta estilo "v"
- Sudaderas de Santa Inés de Bohemia sobre uniforme tradicional.
- niños de séptimo y octavo grado deben de usar una corbata azul marino

El Uniforme de Niña:

- blusa con cuello color azul cielo de manga corta o larga
- niñas de kinder a 4° usan vestidos de pechera jumper azul con gris de cuadros
- niñas de 5° a 8° usan falda plisada color azul con gris de cuadros
- Las faldas / jerséis no deben estar a menos de 3 pulgadas por encima de la rodilla.
- sueter color azul marino cerrado, manga larga o corta estilo "v"
- mallas o medias a la rodilla de color azul o blancas. No se permiten calcetines no show.
- Se permiten mallas de color negro sólido o azul marino debajo de las faldas.
- Las niñas podrán usar pantalón gris de uniforme

Gimnasio y Uniforme de Gimnasio: Cada estudiante tiene una clase formal de gimnasia al menos dos veces por semana. Cada estudiante debe vestirse con uniforme completo de gimnasia para poder participar en la clase de gimnasia. Los estudiantes deben usar la camiseta de gimnasia azul marino de St. Agnes. Se permiten otras camisetas de Santa Inés. No se permiten camisetas blancas lisas. Los estudiantes deben usar pantalones de chándal o pantalones cortos azul marino de St. Agnes. Los zapatos de gimnasia que son completamente blancos, negros o una mezcla de blanco y negro deben usarse en todo momento. Si hay una razón especial por la cual su hijo no puede participar en su clase de gimnasia, envíe una nota indicando la razón al maestro de la clase.

Reglas para el día sin uniforme: En ciertos días, los estudiantes pueden vestirse sin uniforme. A continuación se describe la vestimenta inaceptable en los días en los que no tenemos uniforme: camisetas sin mangas, camisas escotadas, blusas cortas, camisetas con eslóganes / imágenes desagradables, pantalones rotos, ropa demasiado ajustada o holgada, pantalones cortos / faldas que estén a menos de 3 pulgadas por encima de la rótula. Los leggings se consideran una prenda interior en St. Agnes y solo se pueden usar debajo de la parte inferior adecuada. Los pantalones deportivos son apropiados. Los zapatos deben estar cerrados y no deben tener chanclas ni tacones. No se debe usar maquillaje y el cabello debe cumplir con las expectativas de la política de uniformes.

Todas las decisiones finales sobre el código de vestimenta se dejarán a discreción de los maestros y el director.

Books and Materials: Textbooks and workbooks are the property of the school. They are for the use of the student. It is a school rule for a book bag to be used to bring books to and from school. If there is damage of any kind to any textbook or workbook, the book must be paid for by the student. Books and book covers must be kept clean, neat and free from graffiti. Any book that is marked with graffiti must be paid for by the student. Any lost or damaged book fee will be added onto the student's tuition at the end of the school year and must be paid.

Homework: Teachers assign homework with great care. Assignments reinforce skills previously taught, foster habits of independent study, and support the growth of all students. We encourage parents to assist students with their homework, but to never complete the homework for them.

Students may have homework assignments every day. The amount of homework will vary depending upon the assignment and the speed at which a student studies. In addition to regular assignments, each student should spend a minimum of 20 minutes reading or being read to by his/her parents, grandparents, siblings, etc.

Failure to complete homework assignment(s) may result in parent contact, staying after school to complete homework, and loss of privileges.

Libros y Materiales Escolares: Los libros de texto y los libros de trabajo son propiedad de la escuela. Son para el uso de los estudiantes. Es el reglamento de la escuela que se use una mochila para llevar y traer los libros de la escuela. Daños a cualquier libro tendrán que ser pagados por el estudiante. Los libros y los cubiertos deben ser mantenidos limpios aseados y libres de marcas. Cualquier libro que está marcado con graffiti debe ser pagado por el estudiante. Si un libro es perdido o dañado el costo se añadirá a la colegiatura del estudiante al fin del año escolar y debe ser pagado.

Tareas: Los maestros asignan tareas con mucho cuidado. Estas asignaciones refuerzan lo anteriormente enseñado, crea hábitos de estudios independiente y satisface la necesidad de crecimiento individual del estudiante. Animamos a padres que asistan estudiantes con su tarea, pero nunca terminan la tarea por ellos.

Los estudiantes pueden tener tareas asignadas cada día. La cantidad de tarea variará dependiendo de la asignación y de la velocidad depende si el estudiante estudia. En adición de las tareas regulares, cada estudiante debe leer por lo menos veinte minutos o que le lean sus padres, abuelos, hermanos/hermanas, etc.

No completar la asignación puede resultar en contacto con los padres, quedarse después de la escuela para completar la tarea y pérdida de privilegios.

Grading: The St. Agnes of Bohemia grading scale is as follows:

A	93%-100%
B	85%-92%
C	77%-84%
D	70%-76%
F	0%-69%

Progress Reports: In the middle of each trimester, students will receive a report that shows their progress in each class, which must be taken home and signed by a parent or guardian. It must be returned to school the following day. Goals for improvement are to be set at the time of each progress report.

Honor Roll: Requirements for placement onto the St. Agnes of Bohemia Honor Roll each trimester are as follows:

- Student must have no more than one behavior detention per trimester
- Student must have no more than four homework notifications per trimester
- Student must act in accordance with the values of St. Agnes of Bohemia
 - First Honors: All A's and B's, and above requirements
 - Second Honors: All A's, B's and no more than 2 C's, and above requirements

Probation: Students who are failing any classes may be suspended from participating in class field trips and athletic teams or other extracurricular activities. Students may also miss recess in order to complete missing work. These students may also be required to attend an after school homework program. The probation will last as long as the student continues to fail the course. Effort must be made to improve. If a student continues to fail a course or if he/she refuses to do the work necessary to improve, the student may not be permitted to re-enroll.

Parent/Teacher Conferences: There are two formal parent/teacher conferences each year where attendance is mandatory. One occurs at the end of the first trimester, and the other is the Educational Conference, held at the end of the second trimester.

If parents/guardians believe an appointment with a teacher is necessary outside of these scheduled times, they must give advance notice to the teachers by contacting them via written note or telephone message at (773)522-0143. All visitors to St. Agnes must register in the office and wear a visitor's badge at all times.

Las Calificaciones: Santa Inés de Bohemia calificaciones están como sigue:

A	93%-100%
B	85%-92%
C	77%-84%
D	70%-76%
F	0%-69%

Progreso de comportamiento: En medio de cada trimestre, los estudiantes recibirán un informe que muestra su progreso en cada clase, que se debe llevar a casa y sea firmado por un padre o el guardián. Si el informe de progreso no se devuelve con la firma del padre, una detención podrá ser expedido al estudiantes. Las metas para mejorar deben ser puestas en cada informe.

Cuadro de Honores: Requisitos para la colocación sobre Santa Inés de Bohemia cada trimestre es como sigue:

- El estudiante no debe tener más de una detención por comportamiento por trimestre
- El estudiante no debe tener más de cuatro notificaciones de tarea por trimestre
- El estudiante debe actuar de acuerdo con los valores de Santa Inés de Bohemia
- Primeros honores: todos los requisitos de A y B y superiores
- Segundos honores: Todos los A's, B's y no más de 2 C's, y los requisitos anteriores

Probación: Estudiantes que están reprobando cualquier clase serán suspendidos de tomar parte en paseos, de equipos atléticos y otras actividades fuera del programa de estudios. Los estudiantes también pueden perder el recreo para completar el trabajo perdido. Estos estudiantes también pueden ser requeridos una programa de tarea después del día escolar. Probación dura mientras el estudiante continúa fallando el curso. Se debe hacer el esfuerzo para mejorar. Si algún estudiante continua fallando el curso o si el/ella siguen negándose a hacer el trabajo necesario para mejorar, el estudiante no puede permitirse volver a inscribirse.

Conferencias de Maestros con Padres: Hay dos conferencias formales de padres y maestros cada año donde la asistencia es obligatoria. Uno se produce al final del primer trimestre, y el otro es la Conferencia Educativa, que se celebra al final del segundo trimestre.

Si los padres / tutores creen que una cita con un maestro es necesaria fuera de estos horarios programados, deben avisar a los maestros por adelantado contactandolos por medio de una nota escrita o un mensaje telefónico al (773) 522-0143. Todos los visitantes de St. Agnes deben registrarse en la oficina y llevar una tarjeta de visitante en todo momento.

Discipline Procedures and Policies

Below outlines behavior and discipline policies and procedures. The school administration handles each case on an individual basis and reserves the right to amend policies to best support each child.

Detentions: Detentions may be issued by members of the faculty and staff for misconduct on and off of school property or other inappropriate behavior for a Catholic school student.

Some of these offenses may be but are not limited to:

- uniform infractions
- inappropriate language/profanity/cursing
- stealing, lying, cheating, forgery
- disrespect to classmates or adults
- lunchroom or recess misconduct
- bullying, fighting or play fighting *
- hitting or play hitting *
- threats of violence *
- possessing a weapon or anything resembling a weapon *
- gang activity or imitating gang activity ***
- drugs or drug paraphernalia***
- inappropriate use of the Internet and/or technology
- chewing gum
- graffiti **
- vandalism **
- possession of video games, “Smartwatches”, Airpods, etc. (These may be confiscated and kept in the office until a parent meeting is scheduled.)
- cell phones (Use of cell phones and having cell phones out during the school day may result in confiscation, fines, notification of parent(s)/guardian(s) and a detention.)
- throwing snowballs

* Bullying, fighting, hitting, threats of violence, etc. will not be tolerated at St. Agnes School. In addition to the regular detention, a minimum of a one day out-of-school suspension may be issued. Parents will be called to pick up the child immediately after the incident takes place. The child may not return to school until a

Procedimientos de Disciplina y Pólizas

A continuación describe las pólizas y procedimientos de conducta y disciplina. La administración de la escuela se encarga de cada caso individualmente y se reserva el derecho a modificar las pólizas para apoyar a cada niño.

Detenciones: Las detenciones pueden ser dadas por los maestros/empleados cuando un estudiante se esté comportando mal o tenga un comportamiento inapropiado para los demás estudiantes, sea en la escuela o alrededor de la escuela.

Algunos de estas ofensas puedan ser, pero no son limitadas a:

- Infracciones del uniforme
- el idioma inadecuado/lo profano/que maldice
- por mentir, estafar, y falsificació
- la falta de respeto a compañeros de clase o adultos
- mala conducta en la cafetería o recreo
- intimidando, luchar o juegos de lucha *
- golpear o juegos golpeando *
- amenaza de violencia *
- la posesión de un arma o de algo pareciendo una arma *
- actividades de pandillas o imitando pandillas ***
- drogas y paraphernalia***
- el uso inadecuado del Internet y tecnología
- goma de masticar
- grafit **
- vandalismo **
- la posesión de juegos de video, Smartwatches, AirPods, etc. (Estos serán confiscados y detenidos en la oficina hasta que los padres hagan una cita con la escuela.)
- teléfonos móviles (El uso de teléfonos móviles podría resultar en confiscación, deudas, notificación de los padres/guardos, y/o una detención.)
- tirar bolas de nieve

*Intimidar, incluyendo factores físicos, sociales, emocionales o

parent/principal/student conference occurs. Severe cases may lead to suspension, police involvement and/or expulsion.

** The offender may be required to clean, fix or replace the damaged item. A minimum of a one day out-of-school suspension may be issued, and parents will be called immediately after the incident takes place. The child may not return to school until a parent/principal/student conference takes place.

*** Gang activity, imitating gang activity, drug activity or drug paraphernalia may result in a minimum of a two-day out-of-school-suspension; severe cases of multiple offenses may result in a longer suspension or expulsion from school. Gang or drug activity may result in police involvement.

Harassment: There are serious consequences for sexual, verbal or physical harassment of any kind. Students are subject to suspension or even expulsion depending on the offense.

Cyber-intimidación, luchar, golpear etc. no se tolerarán en Santa Inés. Además de la detención regular, un mínimo de un día de suspensión fuera de la escuela será dar. Los padres serán llamados a recoger al niño inmediatamente después del incidente sucedido. El niño no puede volver a la escuela hasta que los padres/director(a)/estudiante tengan una conferencia. Casos severos pueden llegar a una suspensión, involucrimiento de policía y/o expulsión.

** El ofensor debe limpiar, fijar, o reemplazar el artículo dañado. Más, un mínimo de un día de suspensión de la escuela, y los padres serán llamados inmediatamente después que el incidente suceda. El niño no puede volver a la escuela hasta que los padres/director(a)/estudiante tengan una conferencia.

***Actividades de drogas, pandillas y/o imitandolas puede dar lugar a un mínimo suspensión de dos días. Casos severos o múltiples infracciones pueden resultar en la suspensión más larga o expulsión de San Inés. Las actividades de la pandilla pueden resultar en la implicación de la policía.

Acoso: Hay consecuencias serias para cualquier forma de acoso sexual, verbal o físico. Los estudiantes están conforme con la suspensión o incluso la expulsión dependiendo de la ofensa.

Behavior Consequences: Multiple infractions may lead to more severe consequences, including: in school & out of school suspensions, behavior plans and meetings to discuss the future eligibility of the student for attendance at St. Agnes School. Final determination will be based upon the circumstances of each individual case. Out-of-school suspensions may be served in school at the administration's discretion. Student privileges may be reduced at teacher/administration discretion due to accumulation of behavior detentions (ie: field trips, etc.).

Definition of Suspension: A student who receives a suspension loses all rights and privileges of attending school for the day. Missed assignments must be made up. A suspended student is not allowed to attend school events during the time of suspension. Students receiving an out of school suspension is not allowed on school property

Severe Misconduct: If a student commits a severe act of misconduct that seriously disrupts the school community, that student may serve an immediate out-of-school suspension and parents will be called in for a conference.

Conduct, whether inside or outside of school and the school day that is detrimental to the reputation of the school, causes scandal, or is not aligned with Catholic values is grounds for disciplinary action including, but not limited to, detentions, suspensions, and expulsion.

In the case of serious discipline matters, a disciplinary hearing focused on Christian fairness may be held at the discretion of the principal. The principal is the final recourse and reserves the right to amend these policies. Parents will be given prompt notification of any changes.

Las detenciones debido a la conducta: Múltiples infracciones pueden dar lugar a consecuencias más graves, que incluyen: suspensiones dentro y fuera de la escuela, planes de comportamiento y reuniones para discutir la elegibilidad futura del estudiante para asistir a la escuela St. Agnes. La determinación final se basará en las circunstancias de cada caso individual. Las suspensiones fuera de la escuela se pueden cumplir en la escuela a discreción de la administración. Los privilegios de los estudiantes pueden reducirse a discreción del maestro / la administración debido a la acumulación de detenciones por comportamiento (es decir, excursiones, etc.).

La Definición de la Suspensión: Un estudiante que recibe una suspensión pierde todos los derechos y privilegios de asistir a la escuela ese día. Se deben recuperar las asignaciones perdidas. Un estudiante suspendido no puede asistir a eventos escolares durante el tiempo de suspensión. Los estudiantes que reciben una suspensión fuera de la escuela no pueden ingresar a la propiedad escolar.

La Mala Conducta Severa: Si un estudiante comete un mala conducta que interrumpe gravemente la comunidad de la escuela, ese estudiante puede ser inmediatamente suspendido de escuela y los padres serán llamados para una conferencia, a pesar del número de las detenciones que ese estudiante ha acumulado.

Algún comportamiento, dentro o fuera de la escuela, que hace daño a la reputación de la escuela, que causa escándalo, o no está en fila de los valores Católicos, puede llegar a acción disciplinaria, incluye detenciones, suspensiones, y expulsión.

En graves casos de disciplina, una audición disciplinaria sobre la justicia cristiana puede ocurrir a la discreción del director(a). El director(a) tiene el último recurso y derecho en llevar estas pólizas. Se les notificará lo más pronto posible de los cambios.

Technology Use: The use of technology at St. Agnes of Bohemia is a privilege, not a right. Parents and guardians must sign an acceptable use form provided by the teacher. Any inappropriate use of technology will be dealt with according to the terms stated in the Acceptable Use of Technology policy, and may merit a detention or other consequences.

Promotion/Retention: Students may face retention if they are performing significantly below grade level. Students may face retention if they have F averages in three or more courses throughout the year. Students with F averages in two or more courses may be required to attend summer school. In such cases, in order to be promoted to the next grade, students must have completed all coursework, maintained good behavior and had good attendance during summer school.

Summer School: Summer school is offered at St. Agnes for both remediation and enrichment purposes. Students who are below average academically must attend summer school; students who attend for enrichment usually excel in their classes during the regular school year. Students who are reading two levels below grade level may be required to attend summer school. Students who miss school for five or more days in a row for vacation purposes may be required to attend summer school; the requirement for summer school will be based on academic performance and made at the discretion of the teacher with final approval of the principal. Please note that summer school costs approximately \$250 per child and this fee will be assessed to any student required to attend summer school. If summer school is required for a student, he/she must have completed all coursework, maintained good behavior and had good attendance during summer school in order to be promoted to the next grade.

Uso de la Tecnología: El uso de la tecnología en el Sta. Inés de Bohemia es un privilegio, no un derecho. Los padres/los guardianes deben firmar una forma aceptando el uso; esta forma será proporcionada por la/el maestra/o. Cualquier uso inadecuado de la tecnología será tratado de acuerdo con los términos establecidos en la política de uso aceptable de la tecnología, y puede merecer una detención u otras consecuencias.

Promoción/Retención: Los estudiantes pueden enfrentarse a la retención si están funcionando muy por debajo del nivel de grado. Los estudiantes pueden afrontar la retención si tienen promedios de F en tres o más cursos a través del año. Los estudiantes con promedios de F en dos o más cursos pueden ser requeridos para asistir a la escuela de verano. En tales casos, para ser promovido al grado siguiente, los estudiantes deben haber terminado todos trabajos de los cursos, mantenido buen comportamiento y tener buena asistencia durante la escuela de verano.

Escuela de Verano: En Santa Inés se les ofrece a los estudiantes escuela de verano para el propósito de remediación y para enriquecer la educación. Cada niño/a que tenga un promedio bajo según sus grados se les requiere que asistan a la escuela de verano; los estudiantes que asisten las clases de verano con el propósito de enriquecimiento usualmente se superan en sus clases durante el año escolar regular. Estudiantes que están leyendo dos niveles por debajo del nivel de grado puede ser requerido para asistir a la escuela de verano. Estudiantes que faltan 5 o más días seguidos para irse de vacaciones pueden ser requeridos para asistir a la escuela de verano; El requisito para atender clases en el verano será basado en el desempeño académico y hecho a la discreción del maestro con aprobación del director. Por favor tome en cuenta que el costo de atender clases en el verano es \$250.00 por cada niño y este honorario será valorado a cualquier estudiante que sea requerido para atender estas clases. Si la escuela de verano es requerida para el estudiante, él/ella debe haber terminado todo el trabajo del curso, mantenido buen comportamiento, y haber asistido a la escuela de verano para ser promovido al grado siguiente.

Eligibility for Extracurricular Activities: In order for students to be eligible for extracurricular activities, they must complete all work to the best of their ability, have no grades lower than a “C” and must act in accordance with the values of St. Agnes School. Teachers will verify a child’s eligibility to participate. If a student’s eligibility is removed, it will be restored once the student is verified to be in good academic standing.

Field trips: Field trips are a privilege, not a right. In order to participate in a field trip, students must turn in the actual permission slip signed by a parent or guardian. Phone calls giving permission for students to attend field trips will not be accepted as a valid form of permission. Students can be denied participation in field trips by the school.

Volunteering: Volunteers are needed to help with the lunch program, in classrooms, on field trips and during extracurricular activities. Volunteers must be in compliance with the Archdiocese of Chicago. This includes updating your on-line Virtus Account and completing the most recent monthly bulletins.

After School Program: St. Agnes of Bohemia offers an after school program which endeavors to enhance the school’s curriculum and develop students’ academic, athletic and social skills. Students who participate in the after school program must be picked up on time or may pay a fine or be excluded from participation in the program. There are to be no electronics of any kind (including, but not limited to, cell phones, earbuds, Nintendo switch, etc). Students may not leave the school building and re-enter the after school program unless accompanied by an adult. Students coming after school for sports practices must first report to the office more than five minutes before the start of practice. Contact the school office for further information on this program.

Elegibilidad para las Actividades Extracurricular: Para que los estudiantes puedan ser elegibles para las actividades extracurriculares, ellos deben terminar todo el trabajo al mejor de su capacidad, no tener ningún grado más bajo que la “C” y debe actuar de acuerdo con los valores de la escuela de Sta. Inés. Los maestros verificarán la elegibilidad del niño/niña para participar. Si se le quita la elegibilidad a un estudiante, será restaurada una vez que sea verificado que el estudiante está en buena posición académica.

Paseos: Un paseo es un privilegio, no un derecho. Para participar, los estudiantes deben obtener un permiso firmado por un padre o guardián. Una llamada que da permiso para estudiantes no es aceptada. Los estudiantes pueden ser negados la participación en el paseo por la escuela.

Voluntarios: Se necesitan voluntarios para ayudar con el programa de almuerzos, en los salones, en las excursiones y durante las actividades extracurriculares. Los voluntarios deben cumplir con la Arquidiócesis de Chicago. Esto incluye actualizar su Cuenta Virtus en línea y completar los boletines mensuales más recientes.

Programas después de la Escuela: Santa Inés de Bohemia ofrece programas después de la escuela que se esfuerza para realzar el plan de estudios de la escuela y para desarrollar las habilidades académicas, atléticas y sociales del estudiante. Los estudiantes que participan en el programa después de la escuela deben ser recogidos a tiempo o pueden pagar una multa o ser excluidos de la participación en el programa. No se permite el uso de la electrónica de cualquier tipo (incluyendo, pero no limitado a, el uso de teléfonos celulares, earbuds, Nintendo DS, etc). Los estudiantes no pueden salir del edificio de la escuela y volver a entrar en el programa después de la escuela si no van acompañados por un adulto. Los estudiantes que vienen después de la escuela a las prácticas deportivas deben primero reportarse a la oficina si hay más de cinco minutos antes del comienzo de la práctica. Ponerse en contacto con la oficina de la escuela para más información sobre el programa.

Misa: Es una expectativa que todos los niños de Santa Inés deben asistir a misa con su familia cada Domingo. La asistencia a misa del domingo es un aspecto importante de la educación de fe. Los

Mass: It is an expectation that every St. Agnes of Bohemia student will attend Mass each Sunday with their family. Sunday Mass attendance is an important aspect of faith education. Kinder- 8th grade students will attend Mass weekly on Tuesdays at 8:00am. Once a month we host an ALL school family Mass on Sunday at 10:30am in the St. Agnes of Bohemia Church. We encourage all families to participate and celebrate as a school community. Family Mass is hosted by a different grade level each month, and we require our students and families to attend when their grade level is hosting.

Sacramental Requirements: Parents and students must meet the sacramental requirements in order for their child to receive the sacraments of First Communion and/or Confirmation. These requirements will aid in the deepening of faith and will help in the understanding and meaning of the sacramental life. Specific requirements will be provided to students during the school year.

Counseling: Counselors at St. Agnes are available to help students and families with academic or social concerns. Counselors may see a student for up to three times without parental notification and consent. After the third visit, parents will be notified. If serious concerns exist, parents will be promptly notified whenever the concerns arise. Counseling services are provided by United Stand Counseling Center.

Adoption of Office of Catholic School Policies and Procedures

St. Agnes of Bohemia School operates under the supervision of the Archdiocese of Chicago. Therefore, St. Agnes of Bohemia School adopts in whole all policies set forth in the Education Policy Manual for School Administrators published by the Office of Catholic Schools of the Archdiocese of Chicago. The school administrator, faculty and governance board are required to follow all the policies of the Archdiocese. Additional local policies may be developed to govern the operation of the school but may not be contrary to those set policies and procedures established by the Chicago Archdiocese.

Estudiantes de kínder- octavo grado deben asistir a misa durante la semana los Martes a las 8:00 am. Una vez al mes, organizamos una misa familiar para TODOS los alumnos de la escuela el domingo a las 10:30 am en la iglesia de Santa Inés de Bohemia. Alentamos a todas las familias a participar y celebrar como comunidad escolar. La misa familiar es organizada por un nivel de grado diferente cada mes, y requerimos que nuestros estudiantes y familias asistan cuando su nivel de grado es el anfitrión y la finalización de las lecturas.

Requisitos sacramentales: Los padres y los estudiantes deben cumplir con los requisitos sacramentales, para que su hijo/a recibir los sacramentos de Primera Comunión y/o Confirmación. Estos requisitos ayudarán en la profundización de la fe y le ayudará en la comprensión y el significado de la vida sacramental. Los requisitos específicos se proporcionarán a los estudiantes durante el año escolar.

Consejería: Consejeros en Sta. Inés están disponibles para ayudar a estudiantes y familias con preocupaciones académicas o sociales. Los consejeros pueden ver a un estudiante por hasta tres veces sin la notificación y sin consentimiento de los padres. Después de la tercera visita, los padres serán notificados. Si existen las preocupaciones serias, notificarán a los padres puntualmente siempre que se presenten las preocupaciones. Los servicios de aconsejando son proporcionados por United Stand Counseling Center.

Adopción de la Oficina de Políticas y Procedimientos de la Escuela Católica

La escuela Sta. Inés de Bohemia opera bajo la supervisión de la Arquidiócesis de Chicago. Por lo tanto, la Escuela Sta. Inés de Bohemia adopta en su totalidad todas las políticas establecidas en el Manual de políticas educativas para administradores escolares, publicado por la Oficina de Escuelas Católicas de la Arquidiócesis de Chicago. El administrador de la escuela, la facultad y la junta de gobierno deben seguir todas las políticas de la Arquidiócesis. Se pueden desarrollar políticas locales adicionales para regular el funcionamiento de la escuela, pero pueden no ser contrarias a las políticas y procedimientos establecidos establecidos por la Arquidiócesis de Chicago.

Attendance Requirements

Daily school attendance is compulsory in the State of Illinois for children 6-16 years of age. Therefore, students enrolled in grades K-8 at St. Agnes of Bohemia School are required to attend school daily. The responsibility for compliance with the law and the school's policy belongs to the parent(s)/guardian(s) of the child.

The school is responsible for keeping an accurate record of each student's daily attendance. The attendance record is placed in the student's permanent file each school year.

Social Networking Website Passwords

In January 2015, Illinois Public Act 098-0129 was put into law. The law requires students to provide social networking website passwords or other related account information in order to gain access to the student's account or profile on a social networking website if the school has reasonable cause to believe the content of a student's social media account has violated a disciplinary rule or policy of the school.

Parents/guardians are advised to please be aware of the age requirements for social networking websites.

Athletics

St. Agnes of Bohemia School complies with the *Handbook for Athletics* through the Archdiocese of Chicago. In order for a student to participate in a sport, they must submit a sports physical.

Each student and the parent/guardian must sign a concussion information receipt form each year before allowing the student to participate in interscholastic athletic activity.

If the school believes a student is sustaining a concussion, they will be removed from the practice and/or competition. The student can return to the practice or competition once the school receives a medical evaluation stating the student can participate.

Graduation Requirements

Students must complete course work requirements, follow behavior expectations, and maintain good attendance in order to graduate from St. Agnes of Bohemia School. Students who are not meeting expectations in one or more of these areas will be required to attend summer school. Students will receive a diploma and graduate once course work, behavior, and attendance expectations are met.

Requisitos de asistencia

La asistencia diaria a la escuela es obligatoria en el estado de Illinois para niños de 6 a 16 años de edad. Por lo tanto, los estudiantes matriculados en los grados K-8 en la escuela Santa Inés de Bohemia deben asistir a la escuela todos los días. La responsabilidad de cumplir con la ley y la política de la escuela pertenece a los padres / tutores del niño.

La escuela es responsable de mantener un registro preciso de la asistencia diaria de cada estudiante. El registro de asistencia se coloca en el archivo permanente del estudiante cada año escolar.

Contraseñas de redes sociales

En enero de 2015, se promulgó la Ley Pública de Illinois 098-0129. La ley requiere que los estudiantes proporcionen contraseñas de sitios web de redes sociales u otra información relacionada de la cuenta para poder acceder a la cuenta o perfil del estudiante en un sitio web de redes sociales si la escuela tiene una causa razonable para creer que el contenido de la cuenta de medios sociales de un estudiante ha violado una Regla disciplinaria o política de la escuela.

Se recomienda a los padres / tutores que tengan en cuenta los requisitos de edad para los sitios web de redes sociales.

Atletismo

La escuela Santa Inés de Bohemia cumple con el Manual de Atletismo a través de la Arquidiócesis de Chicago. Para que un estudiante participe en un deporte, debe enviar un examen físico para deportes.

Cada estudiante y el padre / tutor deben firmar un formulario de recibo de información de conmoción cerebral cada año antes de permitir que el estudiante participe en una actividad atlética interescolar.

Si la escuela cree que un estudiante está sufriendo una conmoción cerebral, será retirado de la práctica y / o la competencia. El estudiante puede regresar a la práctica o competencia una vez que la escuela reciba una evaluación médica que indique que el estudiante puede participar.

Requisitos de graduación

Los estudiantes deben completar los requisitos del trabajo del curso, seguir las expectativas de comportamiento y mantener una buena asistencia para graduarse de la escuela St. Agnes of Bohemia. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas en una o más de estas áreas deberán asistir a la escuela de verano. Los estudiantes recibirán un diploma y se graduará una vez que se cumplan las expectativas del curso, el comportamiento y la asistencia.

**Notification Letter Concerning
Asbestos Content & Management Plan
2021-2022**

In 1986, Congress passed the Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA). That law requires all schools, kindergarten through twelfth grade, to be inspected and identify asbestos-containing building materials. The law further requires the development of a Management Plan, based upon the findings of the inspection, which outlines our intent in controlling the potential for exposure to asbestos fibers in our school.

In the past, asbestos was used extensively in building materials because of its insulating and fire retarding capabilities. Virtually any building built before the late 1970's contains at least some asbestos in pipe insulation and structural fireproofing. We too have buildings that contain asbestos material. The primary concerns arise when these materials begin to deteriorate or become damaged.

Your school has been inspected and some asbestos containing materials were identified in your building. The materials are distributed in various locations and include floor tile, pipe insulation, and mechanical areas not readily accessible to building occupants or students.

Your school's Inspection Report and Management Plan outlines in detail the methods used to maintain the materials in a safe manner. In addition, appropriate school staff members have been trained to administer this program. A copy of the inspection report and the management plan is on file at your school office for review if you so desire.

Thank you.

**Notificación sobre
el Asbestos y el Plan Administración de la Escuela
2021-2022**

En 1986, el Congreso pasó el Acto de la Respuesta de la Emergencia del Peligro de Asbesto (AHERA). Esa ley requiere escuelas de Kinder a 12° grados, sea inspeccionado e identifica las materias conteniendo asbesto en el edificio. La ley requiere aún más el desarrollo de un Plan de la Administración, basado sobre los hallazgos de la inspección, que resume nuestra intención en el control de la potencial exposición de fibras de asbesto en nuestra escuela.

En el pasado, el asbestos se utilizó extensamente en materias para Instalación en los edificios. Virtualmente cualquier edificio construido antes de 1970 'se contiene por lo menos algunos asbestos en la instalación de tubería y la estructura de contra el fuego. Tenemos también edificios que contienen la materia de asbestos. La primera preocupación surge cuando estas materias empiezan a empeorar o llegar a ser dañado.

Nuestra escuela ha tenido una inspección y se han encontrado algunos materiales conteniendo asbestos dentro de nuestro edificio. Estos materiales están distribuidos en varios lugares, incluyendo el mosaico de los pisos, insulación de la tubería y áreas donde se encuentra maquinaria. Estas áreas no son accesibles a los ocupantes del edificio ni a los alumnos.

Su reporte de inspección de esta escuela y un plan de cuidado dicta detalladamente qué métodos se usan para mantener los materiales de una manera segura. Aparte de esto, como lo requiere la ley, varios miembros de la facultad y personal han sido entrenados para administrar este programa. Una copia del reporte de inspección y el plan de cuidado está archivado en la oficina de nuestra escuela para su revisión, si gusta.
Gracias.

Financial Responsibilities-

Policy #1: St. Agnes Financial Aid:

1. Families requesting St. Agnes Financial Aid must complete the following steps:
 - a. Register for school and pay the registration fee.
 - b. Complete FACTS Grant and Aid Application. This includes paying the applicable fee to FACTS for this service.
 - c. Any family who does not file a U.S. income tax return, must make an appointment with the Business Manager and provide support for reported income, in addition to their FACTS Grant and Aid Application.
2. St. Agnes Financial Aid will not be given to current families who failed to apply for outside assistance (i.e. Tax Credit Scholarships, Big Shoulders Scholarships)
3. Families must keep all awards and correspondences confidential.
4. St. Agnes Financial Aid will be awarded based on:
 - a. The family's completion of the required steps above.
 - b. The family's demonstrated and verified financial need.
 - c. The family's past financial commitment to the school.
5. Financial Aid applications will be reviewed by the Financial Aid Committee.
6. Financial Award letters will be mailed to the families in a timely manner.
 - a. If the family accepts the award, they must sign the letter and return it to school.
 - b. If the family rejects the award, they can appeal the award by contacting any member of the financial aid committee.
 - c. Only students in good academic and disciplinary standing will be eligible for St. Agnes Financial Aid.
 - d. Families with outstanding tuition balances will not be considered for St. Agnes Financial Aid until their account balance is current.

Responsabilidades financieras-

Política n. #1: Ayuda financiera de St. Agnes:

1. Las familias que soliciten ayuda financiera de St. Agnes deben completar los siguientes pasos:
 - a. Regístrese en la escuela y pague la tasa de inscripción.
 - b. Complete la solicitud de subvención y ayuda de FACTS. Esto incluye el pago de la tarifa correspondiente a FACTS por este servicio.
 - c. Cualquier familia que no presente una declaración de impuestos sobre la renta de los EE. UU., debe hacer una cita con la Oficina y brindar apoyo para los ingresos declarados, además de su Solicitud de Subvención y Ayuda FACTS.
2. No se otorgará ayuda financiera de St. Agnes a las familias actuales que no solicitaron ayuda externa (es decir, becas de crédito fiscal, becas Big Shoulders)
3. Las familias deben mantener la confidencialidad de todos los premios y correspondencias.
4. La ayuda financiera de St. Agnes se otorgará en función de:
 - a. La familia ha completado los pasos requeridos arriba.
 - b. La necesidad económica demostrada y verificada por la familia.
 - c. El compromiso financiero pasado de la familia con la escuela.
5. Las solicitudes de ayuda financiera serán revisadas por el Comité de ayuda financiera.
6. Las cartas de concesión financiera se enviarán por correo a las familias de manera oportuna.
 - a. Si la familia acepta el premio, deben firmar la carta y devolverla a la escuela.
 - b. Si la familia rechaza el premio, pueden apelar el premio poniéndose en contacto con cualquier miembro del comité de ayuda financiera.
 - c. Solo los estudiantes con buena posición académica y disciplinaria serán elegibles para la ayuda financiera de St. Agnes.
 - d. Las familias con saldos pendientes de matrícula no serán consideradas para la ayuda financiera de Santa Inés hasta que el saldo de su cuenta esté al día.

-Policy #2: Tuition Payments

1. All families must pay the registration fee. That fee is not refundable.
2. Families will make tuition payments as follows:
 - a. Full payment (with a 5% discount, and no FACTS fees)
 - b. 11 monthly payments (August – June)
3. All families will have a FACTS Tuition Management Account.
 - a. Families paying over 11 months will incur a \$45 payment plan fee paid to the tuition software company on their first payment.

Policy #3: Tuition Delinquency

1. All families must read this Tuition Policy and understand the following:
 - a. The amount of their tuition and any tuition discounts (i.e. Financial Aid awards, New Family Discounts, Scholarships, etc.).
 - b. The payments plan details, including amounts and dates.
 - c. The families' volunteer obligations.
2. If a tuition payment is not received by the due date, it will be considered late and the tuition management system will assess a late fee of \$30.
3. Families should access their FACTS tuition management accounts and set-up an automatic payment type within the system.
4. If a family falls **60 days behind in their payments**, the student(s) within that family will be **excluded from class** until the time that the tuition account is up to date.
 - a. The family must bring their account current or meet with the Main Office to discuss a modified payment plan or a hardship arrangement.
5. Families seeking a hardship arrangement can meet with the Main Office at any time. Documentation of the family's situation may be requested.

Política # 2: Pagos de matrícula

1. Todas las familias deben pagar la tarifa de inscripción. Esa tarifa no es reembolsable.
2. Las familias harán los pagos de matrícula de la siguiente manera:
 - a. Pago completo (con un 5% de descuento y sin tarifas FACTS)
 - b. 11 pagos mensuales (agosto - junio)
3. Todas las familias tendrán una cuenta de administración de matrícula FACTS.
 - a. Las familias que paguen más de 11 meses incurrirán en una tarifa de plan de pago de \$45 que se pagará a la compañía de software de matrícula en su primer pago.

Política n. #3: morosidad en la matrícula

1. Todas las familias deben leer esta Política de matrícula y comprender lo siguiente:
 - a. El monto de su matrícula y cualquier descuento en la matrícula (es decir, premios de ayuda financiera, descuentos para nuevas familias, becas, etc.).
 - b. Los detalles del plan de pagos, incluidos los montos y las fechas.
 - c. Obligaciones voluntarias de las familias.
2. Si el pago de la matrícula no se recibe antes de la fecha de vencimiento, se considerará atrasado y el sistema de gestión de matrículas cobrará una tarifa por mora de \$30.
3. Las familias deben acceder a sus cuentas de administración de matrículas de FACTS y configurar un tipo de pago automático dentro del sistema.
4. **Si una familia se atrasa 60 días en sus pagos, el estudiante dentro de esa familia será excluido de la clase hasta el momento en que la cuenta de matrícula esté actualizada.**
 - a. La familia debe actualizar su cuenta o reunirse con él para discutir un plan de pago modificado o un arreglo por dificultades económicas.
5. Las familias que buscan un arreglo por dificultades pueden reunirse con el Gerente Comercial en cualquier momento. Se puede solicitar documentación de la situación de la familia.

6. If a family's account is past due on May 1st, the following actions will be taken:
 - a. Final report cards will be withheld until the tuition account is paid in full.
 - b. Transcripts and student records (except for state mandated information) will be withheld for students transferring to another school.
 - c. 8th grade students will be withheld from graduation activities and diplomas will be withheld until account is up to date.
7. If a returning family still has an outstanding balance by July 1, families must contact the Main Office to make a payment arrangement.
8. If a non-returning family still has an outstanding balance by July, 1 the parish reserves the right to send that family to collections.

Policy #4: Late Registration (including Pre-School)

1. For students starting late, tuition and book fees will be prorated as follows:
 - a. August registration: 100% tuition
 - b. September registration: 100% tuition
 - c. October registration: 90% tuition
 - d. November registration: 80% tuition
 - e. December registration: 70% tuition
 - f. January registration: 60% tuition
 - g. February registration: 50% tuition
 - h. March registration: 40% tuition
 - i. April registration: 30% tuition
 - j. May registration: 20% tuition
2. Families registering late will be able to apply for tuition grants provided they follow the step outline in Policy #1 and that there are funds still available.

Policy #5: Volunteer and Fundraising Responsibilities

6. Si la cuenta de una familia está atrasada el 1 de mayo, se tomarán las siguientes medidas:
 - a. Las boletas de calificaciones finales se retendrán hasta que la cuenta de la matrícula se pague en su totalidad.
 - b. Las transcripciones y los registros de los estudiantes (excepto la información exigida por el estado) se retendrán para los estudiantes que se transfieran a otra escuela.
 - c. Los estudiantes de octavo grado no podrán participar en las actividades de graduación y se retendrán los diplomas hasta que la cuenta esté al día.
7. Si una familia que regresa todavía tiene un saldo pendiente para el 1 de julio, ese saldo se agregará al saldo de matrícula del próximo año en el software de gestión de matrículas.
8. Si una familia que no regresó todavía tiene un saldo pendiente para julio, la parroquia se reserva el derecho de enviar a esa familia a las colecciones.

Política # 4: Inscripción tardía (incluido el preescolar)

1. Para los estudiantes que comienzan tarde, las tarifas de matrícula y libros se prorrateará de la siguiente manera:
 - a. Inscripción de agosto: 100% de matrícula
 - b. Matrícula de septiembre: 100% de matrícula
 - c. Inscripción de octubre: matrícula del 90%
 - d. Inscripción de noviembre: 80% de matrícula
 - e. Inscripción de diciembre: matrícula del 70%
 - f. Inscripción de enero: 60% de matrícula
 - g. Inscripción de febrero: 50% de matrícula
 - h. Inscripción de marzo: 40% de matrícula
 - i. Inscripción de abril: 30% de matrícula
 - j. Inscripción de mayo: 20% de matrícula
 - k. Las familias que se inscriban tarde podrán solicitar subvenciones de matrícula siempre que sigan el esquema de pasos en la Política # 1 y que todavía haya fondos disponibles.

Política n. # 5: Responsabilidades de los voluntarios y la recaudación de fondos

1. All families currently enrolled in school are expected to volunteer for at least 5 hours of service each year.
2. All families are encouraged to participate in school fundraisers such as movie nights, loteria nights, candy sales, and Fun Fest.
3. Families receiving Financial Aid are expected to provide additional 20 service hours.
4. Families who do not volunteer or participate in fundraising may not be eligible for St. Agnes Financial Aid.

Policy #6: Students Withdrawing

1. Families withdrawing students prior to the first day of school will be refunded any tuition already paid.
2. Families withdrawing during the school year will be reimbursed overpaid balances based on the date of withdrawal.

Policy#7: After School Care responsibilities:

1. The school offers after school care as a convenience to the families that require this service. There is a daily fee associated with this service.
2. Once a family falls more than 3 weeks behind in payments, they will receive a warning.
3. If a family falls 4 weeks behind in payments, that family's student(s) will no longer be allowed in aftercare.
4. Families seeking a hardship arrangement can contact the Main Office for support at any time. Documentation of the family's situation may be requested.

1. Se espera que todas las familias actualmente inscritas en la escuela se ofrecen como voluntarias durante al menos 5 horas de servicio cada año.
2. Se anima a todas las familias a participar en eventos de recaudación de fondos escolares como noches de cine, noches de lotería, venta de dulces y Fun Fest.
3. Se espera que las familias que reciben ayuda financiera de St. Agnes proporcione 20 horas de servicio adicionales, como se indica en su Carta de concesión financiera.
4. Las familias que no son voluntarias o no participan en la recaudación de fondos pueden no ser elegibles para la ayuda financiera de St. Agnes.

Política # 6: Estudiantes que se retiran

1. A las familias que retiren a los estudiantes antes del primer día de clases se les reembolsará la matrícula ya pagada.
2. Las familias que se retiren durante el año escolar serán reembolsadas por los pagos en exceso según la fecha de retiro. por el día que se retiraron:

Política # 7: Responsabilidades de cuidado después de la escuela:

1. La escuela ofrece cuidado extracurricular como una conveniencia para las familias que requieren este servicio. Hay una tarifa diaria asociada con este servicio.
2. Una vez que una familia se atrasa más de 3 semanas en los pagos, recibirá una advertencia.
3. Si una familia se atrasa 4 semanas en los pagos, los estudiantes de esa familia ya no permitirán el cuidado posterior.
4. Las familias que buscan un arreglo por dificultades pueden reunirse con el Gerente Comercial en cualquier momento. Se puede solicitar documentación de la situación de las familias.