

**PARISH COUNCIL MINUTES: JULY 13, 2020**  
**Church**

**St. George Catholic**

Members of the Parish Council met at 6:00pm in the 2<sup>nd</sup> floor conference room, Scanlan Center, St. George, UT as well as via Skype due to the isolation guidelines re the Coronavirus pandemic.

Present in the Conference Room: Father Dave Bittmenn, Angie Gomez, Carole Drake, Don Drake, Ricardo Martinez, and Sheila Redman.

Present via Skype: Tim Kockler, Juan Carbajal, Mariana Lawrentz, Rita Cohen, and Jane Mruzeczek.

The meeting opened with a prayer by Father Dave. Tim Kockler called for an approval of the June minutes. Sheila Redman made the motion to approve which was seconded by Angie Gomez. The minutes were approved.

Rita Cohen proceeded to give us an update re Cinco. September 13 is the proposed date, considering that Mexico's Independence Day is celebrated on September 16. Tim Kockler suggested that, perhaps, Saturday the 12<sup>th</sup> might be a better day for a bigger crowd, considering that many Mormons would probably take part on a Saturday rather than a Sunday. That suggestion, however, cannot be considered because the Cinco activities, this year, are technically for the parish only; Cinco is not a civic community event. Teresa Loya will provide the names of contacts and their telephone numbers for the placement of orders.

Various other suggestions were made: plan on 1000 plates, serve food every weekend in September, permits needed for gatherings but not for selling food, how to conduct the gatherings and how to sanitize. Father mentioned that we cannot live in fear but we do need to take precautions; Tim agreed. Jane asked if we'd be liable for lawsuits if people did get sick, claiming it was because of the food. Sheila pointed out that people in St. George are ordering food elsewhere and that it is the responsibility of each individual to take precautions. Angie asked if we needed to get a permit to serve/sell food; Rita said no; permits are needed for gatherings, not for serving food within the parish.

The next topic discussed was Sanctuary Access. Father Dave mentioned that some people found it difficult to get to the ambo and asked that, perhaps, a railing needed to be installed. An easier solution would be to simply use the ramp; in that case, however, all the stuff on the floor below the statue of the Blessed Virgin Mary, including flowers, vases, flower pots, pictures, etc. would have to be removed; the space would have to be clear. Tim said he'd offer to help anyone if he were there; Juan mentioned that, if anyone was unable to do the steps or unable to go up the ramp, they might have to consider another ministry. Jane suggested holding on to the ambo as one climbs the stairs.

Father Dave explained that the diocese, dealing with the problem of reduced income, is considering a plan with **4 FINANCIAL PHASES**. The Financial Committee is aware of this plan. A copy of the diocesan plan is attached to these minutes.

Our Parish Plan: To live in Phase #1.

Tim asked if and how we can raise funds. We need to encourage people to send in collection money via mail or in person or to contribute on line. We will have to see how our September Cinco project goes.

Father said that we are in the black right now. Our Financial Committee has a plan and the Council now knows the situation.

Sheila proposed bake sales and Tim suggested we do that monthly, e.g. the first weekend of every month. Let's see how it goes in September.

Tim mentioned that the council minutes are on the parish website.

Father Dave welcomed Mariana back after her bout with coronavirus. Mariana thanked everyone for their prayers. Father also mentioned that Father Dare is having knee surgery on Wednesday July 15<sup>th</sup> and asked for prayers. Father Dave ended the meeting with a prayer.

The next council meeting is scheduled for Monday, August 03, 2020 at 6:00pm.

Respectfully submitted,

Jane H. Mruzek

#### ACTAS DEL CONSEJO PARROQUIAL: 13 DE JULIO DE 2020 Iglesia Católica de San Jorge

Los miembros del Consejo Parroquial se reunieron a las 6:00 pm en la sala de conferencias del segundo piso, Scanlan Center, St. George, UT, así como a través de Skype debido a las pautas de aislamiento relacionadas con la pandemia del Coronavirus.

Presente en la sala de conferencias: el Padre Dave Bittmenn, Angie Gómez, Carole Drake, Don Drake, Ricardo Martínez y Sheila Redman.

Presente a través de Skype: Tim Kockler, Juan Carbajal, Mariana Lawrentz, Rita Cohen y Jane Mruzek.

La reunión comenzó con una oración del Padre Dave. Tim Kockler pidió la aprobación del acta de junio. Sheila Redman hizo la moción para aprobar, que fue secundada por Angie Gómez. Las actas fueron aprobadas.

Rita Cohen procedió a darnos una actualización sobre Cinco. El 13 de septiembre es la fecha propuesta, considerando que el Día de la Independencia de México se celebra el 16 de septiembre. Tim Kockler sugirió que, quizás, el sábado 12 podría ser un mejor día para una multitud más grande, considerando que muchos mormones probablemente participarían un sábado que un domingo, Sin embargo, esa sugerencia no puede considerarse porque las actividades de Cinco, este año, son técnicamente solo para la parroquia; Cinco no es un evento comunitario cívico. Teresa Loya proporcionará los nombres de los contactos y sus números de teléfono para la realización de pedidos de comida.

Se hicieron otras sugerencias: planificar en 1000 platos, servir comida todos los fines de semana de septiembre, permisos son necesarios para las reuniones pero no para vender alimentos, cómo llevar a cabo las reuniones y cómo desinfectar. Padre mencionó que no podemos vivir con miedo, pero debemos tomar precauciones; Tim estuvo de acuerdo. Jane preguntó si seríamos responsables de los juicios si las personas se enferman, alegando que fue por la comida. Sheila señaló que las personas en St. George están ordenando comida en otros lugares y que es la responsabilidad de cada individuo tomar precauciones. Angie preguntó que si necesitábamos obtener un permiso para servir / vender comida; Rita dijo que no; Se necesitan permisos para las reuniones, no para servir comida dentro de la parroquia.

El siguiente tema discutido fue el Acceso al Santuario. El Padre Dave mencionó que algunas personas les es difícil llegar al ambón y pidió que, tal vez, se necesitara instalar una barandilla. Una solución más fácil

sería simplemente usar la rampa; en ese caso, sin embargo, todas las cosas en el piso debajo de la estatua de la Santísima Virgen María, incluyendo flores, jarrones, macetas, cuadros, etc. tendrían que ser removidos; El espacio tendría que estar despejado. Tim dijo que ofrecería ayudar a cualquiera si estuviera allí; Juan mencionó que, si alguien no puede subir las gradas o subir la rampa, que lo mejor sería considerar otro ministerio. Jane sugirió agarrarse del ambón mientras uno sube las escaleras.

El Padre Dave explicó que la diócesis, que se ocupa del problema de la reducción de ingresos, está considerando un plan con 4 FASES FINANCIERAS. El Comité Financiero conoce este plan. Se adjunta una copia del plan diocesano a estas actas.

Nuestro plan parroquial: vivir en la Fase # 1.

Tim preguntó si se puede y cómo podemos recaudar fondos. Necesitamos animar a las personas a enviar el dinero de la colecta por correo o en persona o contribuir en línea. Tendremos que ver cómo va nuestro proyecto del Cinco de septiembre.

Padre dijo que estamos en negro en este momento. Nuestro Comité Financiero tiene un plan y el Consejo ahora conoce la situación.

Sheila propuso ventas de pasteles y Tim sugirió que lo hiciéramos mensualmente, el primer fin de semana de cada mes. Veremos cómo nos va en septiembre.

Tim mencionó que las minutas del consejo están en el sitio web de la parroquia.

El Padre Dave le dio la bienvenida a Mariana después de su lucha con el Coronavirus. Mariana agradeció a todos por sus oraciones. El Padre también mencionó que el Padre Dare se someterá a una cirugía de la rodilla el miércoles 15 de julio y pidió oraciones.

El Padre Dave terminó la reunión con una oración.

La próxima reunión del consejo está programada para el lunes 03 de agosto de 2020 a las 6:00 p.m.

Respetuosamente, Jane H. Mruczek

## **DIOCESAN FINANCIAL VIABILITY PLAN**

### **Phase One**

- Reduce Budgetary Spending
- No cost of living adjustment (COLA) or salary increase for lay employees at Pastoral
- Center/Chancery/CFU/Cemetery
- Freeze Hiring: Only essential employees may be replaced (exceptions by diocesan approval)
- Freeze Spending (exceptions by diocesan approval): scrutinize budget and determine other cuts to spending
- Suspend Clergy and Diocesan Staff Retreats, convocation, continuing education, elective travel/seminars/conferences (exception by diocesan approval)
- Do not start non-essential projects unless critical to remaining open

- Reduce utility use where possible
- Do not renew subscriptions to non-essentials, e.g. magazines, disposable hymnals, promote paperless correspondence for all ministry and operations

### **Phase Two – Only if necessary**

- Diocesan-wide Wage Reduction across the board: all employees, including priests, contracts possibly excepted
- Staff Reduction: Furloughs, layoffs
- Diocesan request to borrow from D&L Savings from one entity to help another, after normal D&L loan process is exhausted
- Diocesan Commercial Loan, after use of one million line of credit

### **Phase Three – Only if necessary**

- Partial or full shut down of select facilities
- Consolidation of select ministries and properties to reduce costs
- Liquidation of select Diocesan Assets / Properties
- Liquidation of temporary endowments where legal and appropriate

### **Phase Four – Only if necessary**

- File for bankruptcy to protect the solvency of the diocese
- Liquidation of permanent endowments as directed by the bylaws of the endowments and/or the court

## **PLAN DE VIABILIDAD FINANCIERA DIOCESANA**

### **Fase Una**

- Reducir el gasto presupuestario
- No ajuste de costo de vida (COLA) o aumento de salario para empleados laicos en Pastoral
- Centro / Cancillería / UFC / Cementerio
- Contratación congelada: solo los empleados esenciales pueden ser reemplazados (excepciones por aprobación diocesana)
- Congelar el gasto (excepciones por aprobación diocesana): examinar el presupuesto y determinar otros recortes al gasto

- Suspender retiros del clero y del personal diocesano, convocación, educación continua, viajes electivos / seminarios / conferencias (excepción por aprobación diocesana)
- No comensar proyectos no esenciales a menos que sean crítico para permanecer abierto
- Reduzca el uso de servicios públicos siempre cuando sea posible.
- No renovar suscripciones ha elementos no esenciales, revistas, himnarios desechables, promover correspondencia sin papel para todos los ministerios y operaciones

**Fase Dos: Solo si es necesario**

- Reducción del salario a nivel diocesano en todos los ámbitos: todos los empleados, incluidos los sacerdotes, los contratos posiblemente exceptuados
- Reducción de personal: Permisos, despidos
- Solicitud diocesana de pedir prestado a D&L Savings de una entidad para ayudar ha otra, después de que se agote el proceso normal de préstamo de D&L
- Préstamo Diocesano Comercial, después del uso de un millón de líneas de crédito.

**Fase Tres: Solo si es necesario**

- Cierre parcial o total de instalaciones seleccionadas.
- Consolidación de ministerios y propiedades seleccionados para reducir costos
- Liquidación de activos / propiedades diocesanas seleccionados
- Liquidación de dotaciones temporales donde sea legal y apropiado.

**Fase Cuatro: Solo si es necesario**

- Solicitar bancarrota para proteger la solvencia de la diócesis.
- Liquidación de dotaciones permanentes según lo indiquen los estatutos de las dotaciones y / o el tribunal