

Parish Council Minutes for the Meeting of April 12

Those present: Tim Kockler, Sheila Redman, Mariana Lawrentz, Sharon Paetzke, Ricardo Martinez, Angie Gomez, Rita Cohen, Carole Drake, Don Drake, Fr. Kelechi Alozie, Fr. Dave Bittmenn

Those excused: Jane Mruczek and Juan Carbajal

Those absent: Deacons Aguirre and Tellez

The meeting began at 6:10. Fr. Dave offered an opening prayer.

Tim Kockler called for approval of the minutes. Rita Cohen so moved, and Sheila Redman seconded. The minutes were approved without correction.

Agenda Items:

A) Discussion of Survey Questions

1. Tim said that the goal of the survey questions and the council as a whole was to reach out to newcomers. He mentioned that quite a few people from out of state were present at the Easter Masses.

a) Carole said that some people attending Masses have asked Cy Curran about involvement in the parish. Cy refers them to Carole.

2. Tim added that the need to communicate parish events continues.

a) Fr. Dave said that there are communication problems on both the sender and the receiver sides. Both sides can improve. We haven't done much with the receiver side.

1. Tim noted that there is not a perfect solution to the communication problem, but that there are things that can be done to improve the situation.

2. Ways to improve communication: Tim suggested calling parishioners to see if they would agree to be signed up to Flock Note. Sharon said that when more people return to Mass the communication problem will ease. Ricardo said that home visits CERS do helps with communication.

3. With regard to calling parishioners and including willing ones in Flock Note, Fr. Dave wondered who would make the lists of phone numbers and who would make the calls.

a) Tim suggested using parish census records to print out a list of parishioners and phone numbers. Don agreed to see if the census records (in the Parish Soft computer program) could be so arranged.

b) Tim volunteered to get volunteers to make the actual phone calls

c) Don worried about privacy issues in using parish records in this fashion. Fr. Dave agreed to consult with the Diocese about privacy issues.

B) Discussion of Previous Emails Sent by Tim

1. Tim distributed copies of emails he sent regarding signing up for Flock Note. These copies included a rationale for signing up to for Flock Note and instructions about how to sign up themselves.

2. Several members of the council thought that this information would be good to share. Fr. Dave mentioned it could be included in bulletins, newsletters, the parish website, announcements at Mass, and printed copies of the rationale and the instructions could be available.

a) Tim agreed to fine tune the rationale given in his emails and send it out to council members for approval.

C) Discussion of Survey Questions (continued)

1. Carole presented copies of a simple survey modeled on an earlier stewardship initiative.

a) Fr. Dave liked the survey because it addressed two survey goals mentioned in the last parish council meeting: communicate what ministries the parish already offers and seeking input for possible future ministries.

b) Fr. Dave suggested using a simple sentence to describe more of the ministries whose functions were not clear by their name.

c) Tim wondered about prior survey questions the council considered. Some of these questions had asked about specifically initiatives the parish could pursue.

1. Fr. Dave said that some of these initiatives, like a Mass according to the 1962 Rite, would take time to bring about on the part of choirs, servers, and celebrants. Fr. Dave also noted he was in the midst of other initiatives.

d) Sheila said that the type of survey Carole suggested had been used in the past and it seemed to be successful. She recommended having parishioners fill out these surveys when they were at church and then collecting them with collection baskets.

D) Update on Cinco

1. Rita reported that the City of St. George added a whole list of Covid-19 requirements to obtain a permit for Cinco de Mayo celebrations. She noted that one of these requirements was to limit the festival to 50 people.

2. Tim asked if the Governor's recent policy change would change the city's permit requirements. Rita said that even if the city's requirements were to change, she would be hard pressed to complete the whole permit process in time for a May celebration.

3. Tim said he saw two possible resolutions: don't do anything for Cinco or do something like we did last September, i.e., having people pick up food from Kuzy Hall and taking it to their homes.

4. Fr. Dave added that food to be sold needed to be prepared in the parish kitchen. Angie noted this would be a change and so it would require more effort. Fr. Dave acknowledged that a change in routine would be more effort, but that it needed to be done.

5. Rita suggested monthly food sales instead of weekly ones, as was done last September. She noted that the kitchen would be full if weekly sales were contemplated.

6. The council decided to narrow down the details of a food sales program and then an independent meeting would be undertaken with the groups in the food sales program.

E) May Agenda Items

1. Fleshing out the details of a monthly food sales program
2. Help recruiting religious education teachers for the upcoming school year

The next meeting was set for May 3 at 6:00 p.m.

Fr. Dave closed the meeting with a prayer.

Acta del Consejo Parroquial de la Reunión del 12 de abril

Los presentes: Tim Kockler, Sheila Redman, Mariana Lawrentz, Sharon Paetzke, Ricardo Martinez, Angie Gomez, Rita Cohen, Carole Drake, Don Drake, Fr. Kelechi Alozie, P. Dave Bittmenn

Los exentos: Jane Mruczek y Juan Carbajal

Los ausentes: Diáconos Aguirre y Tellez

La reunión comenzó a las 6:10. P. Dave ofreció una oración de apertura.

Tim Kockler pidió la aprobación del acta. Rita Cohen presentó la moción y Sheila Redman la secundó. Las actas fueron aprobadas sin correcciones.

Elementos de la agenda:

A) Discusión de las preguntas de la encuesta

1. Tim dijo que el objetivo de las preguntas de la encuesta y del consejo en su conjunto era llegar a los recién llegados. Mencionó que en las Misas de Pascua asistieron bastantes personas de fuera del estado.

a) Carole dijo que algunas personas que asisten a las Misas le han preguntado a Cy Curran sobre como participar en la parroquia. Cy los remite a Carole.

2. Tim agregó que continúa la necesidad de comunicar los eventos parroquiales.

a) P. Dave dijo que hay problemas de comunicación tanto en el remitente como en el receptor. Ambos lados pueden mejorar. No hemos hecho mucho con el que lo recibe.

1. Tim señaló que no existe una solución perfecta para el problema de la comunicación, pero que hay cosas que se pueden hacer para mejorar la situación.

2. Formas de mejorar la comunicación: Tim sugirió llamar a los feligreses para ver si estarían de acuerdo en inscribirse en Flock Note. Sharon dijo que cuando más personas regresen a Misa, el problema de la comunicación se aliviará. Ricardo dijo que las visitas a domicilio de CERS ayudan con la comunicación.

3. Con respecto a llamar a los feligreses e incluir a los que estén dispuestos en Flock Note, el P. Dave se preguntó quién haría las listas de números de teléfono y quién haría las llamadas.

a) Tim sugirió usar los registros del censo parroquial para imprimir una lista de feligreses y números de teléfono. Don accedió a ver si los registros del censo (en el programa informático Parish Soft) podían organizarse de esta manera.

b) Tim se ofreció como voluntario para que los voluntarios hicieran las llamadas telefónicas.

c) Don se preocupó por los problemas de privacidad al usar los registros parroquiales de esta manera. P. Dave acordó consultar con la Diócesis sobre cuestiones de privacidad.

B) Discusión de correos electrónicos anteriores enviados por Tim

1. Tim distribuyó copias de los correos electrónicos que envió sobre la suscripción a Flock Note. Estas copias incluían una justificación para suscribirse a Flock Note e instrucciones sobre cómo registrarse ellos mismos.

2. Varios miembros del consejo pensaron que sería bueno compartir esta información. P. Dave mencionó que podría incluirse en boletines, publicaciones, el sitio web de la parroquia, anuncios en la Misa y copias impresas de la justificación y las instrucciones podrían estar disponibles.

a) Tim acordó afinar el razonamiento dado en sus correos electrónicos y enviarlo a los miembros del consejo para su aprobación.

C) Discusión de las preguntas de la encuesta (continuación)

1. Carole presentó copias de una encuesta simple inspirada en una iniciativa de corresponsabilidad en el pasado.

a) A P. Dave le gustó la encuesta porque abordó dos objetivos de la encuesta mencionados en la última reunión del consejo parroquial: comunicar qué ministerios ya ofrece la parroquia y buscar información para posibles ministerios futuros.

b) P. Dave sugirió usar una oración simple para describir más de los ministerios cuyas funciones no estaban claras por su nombre.

c) Tim se preguntó acerca de las preguntas de encuestas anteriores que el consejo consideró. Algunas de estas preguntas se referían a iniciativas específicas que la parroquia podría emprender.

1. P. Dave dijo que algunas de estas iniciativas, como una Misa de acuerdo con el Rito de 1962, tomarían tiempo para que se llevaran a cabo por parte de los coros, servidores y celebrantes. P. Dave también señaló que estaba en medio de otras iniciativas.

d) Sheila dijo que el tipo de encuesta que sugirió Carole se había utilizado en el pasado y parecía tener éxito. Ella recomendó que los feligreses llenaran estas encuestas cuando están en la iglesia y luego las recogerlas con las canastas de colecta.

D) Actualización sobre Cinco

1. Rita informó que la Ciudad de St. George agregó una lista completa de los requisitos de Covid-19 para obtener un permiso para las celebraciones del Cinco de Mayo. Señaló que uno de estos requisitos era limitar el festival a 50 personas.

2. Tim preguntó si el reciente cambio de política del gobernador cambiaría los requisitos de permisos de la ciudad. Rita dijo que incluso si cambiaran los requisitos de la ciudad, sería difícil completar todo el proceso de permisos a tiempo para la celebración de mayo.

3. Tim dijo que vio dos posibles soluciones: no hacer nada para Cinco o hacer algo como lo hicimos en septiembre pasado, es decir, que la gente recoja comida de Kuzy Hall y la lleve a sus casas.

4. P. Dave agregó que la comida que se vende debe prepararse en la cocina de la parroquia. Angie señaló que esto sería un cambio y, por lo tanto, requeriría más esfuerzo. P. Dave reconoció que un cambio en la rutina supondría más esfuerzo, pero que era necesario hacerlo.

5. Rita sugirió ventas mensuales de alimentos en lugar de semanales, como se hizo en septiembre pasado. Señaló que la cocina estaría llena si se contemplaran las ventas semanales.

6. El consejo decidió reducir los detalles de un programa de venta de alimentos y luego se llevaría a cabo una reunión independiente con los grupos en el programa de venta de alimentos.

E) Temas de la agenda de mayo

1. Completar los detalles de un programa mensual de ventas de alimentos.

2. Ayudar a reclutar maestros de educación religiosa para el próximo año escolar.

La próxima reunión estaba programada para el 3 de mayo a las 6:00 p.m.

P. Dave cerró la reunión con una oración.