

## MARRIAGE GUIDELINES

**Scheduling:** All weddings must be scheduled with the Church Office at least 6 months in advance.

### **Pre-Requisites:**

- At least one of the parties must be registered member of this parish and must attend Mass regularly.
- Must have Certificate of completion from the Marriage Preparation Class.
- Must provide Baptismal Certificate with proof of First Reconciliation and First Holy Communion and Confirmation.
- Must provide a copy of their birth certificates.
- Must complete the Pre-Nuptial Investigation Form
- Must provide a copy of some form of Picture Identification
- Bride & Groom must obtain a Marriage License from the court house within 30 days of the wedding and bring the License to the Church office at least 2 weeks before the wedding.

**Appropriate Attire:** For bride & groom and bridal party: NO strapless or spaghetti straps dresses – must have shoulders covered; NO short dresses – must be at least knee length; NO skin tight dresses; NO jeans and/or sneakers. NO tee shirts, long sleeve button down shirts only.

**Wedding Party:** There will be not more than 6 couples in the wedding party, including the Maid of Honor and Best Man.

**Rehearsal:** Will take place at 6pm on the Friday before the celebration. ALL participants MUST be present at the rehearsal. Occasionally another day/time may be individually approved by Father.

**Decorating:** The Church may be decorated by the family after the rehearsal. However, if a florist is being used, the delivery day and time MUST be arranged with the Church Office.

**Photography:** There is to be only ONE (1) designated photographer and only ONE (1) designated videographer to record the celebration and are subject to the following guidelines:

- video/photos must be taken from the side aisle(s) only;
  - NO video/photos are to take place in the sanctuary area;
  - NO flash photography at any time during the Mass.
- All additional posed pictures may be taken immediately after the celebration.

**Items you provide:** Rings, cushions, lasso, coins, veil, flowers for the Blessed Virgin Mary.

**FEES:** Donations to the Church and to the Priest are welcome  
Music: \$100.00  
Lector: \$25.00  
Altar Servers: \$10./each  
Wedding Coordinator: \$20.00 (  **Contact Federico Belman: 256-605-3828**)

### **THINGS NOT PERMITTED:**

- NO flash photography during the Consecration of the Eucharist.
- NO taking of pictures by anyone other than the designated photographer during the ceremony
- NO mariachi bands in the Church
- NO throwing of rice, birdseed, flower petals, etc. in the Church or on the Church property.
- NO GLITTER

**REVERENCE FOR THE BLESSED SACRAMENT MUST BE EXHIBITED  
AT ALL TIMES DURING THE MASS.**

Signature/Firma: \_\_\_\_\_ Date/Fecha: \_\_\_\_\_

OLV-Form 4.3

## REGLAMENTO PARA MATRIMONIOS

**Programación:** Todas las bodas deberán ser programadas con la Oficina de la Iglesia por lo menos con 6 meses de anticipación.

### **Pre-Requisitos:**

--Por lo menos uno de los dos deberá ser miembro registrado de esta parroquia y deberá estar asistiendo a Misa con regularidad.

--Deberán tener su Certificado de cumplimiento de la Clase de Preparación para el Matrimonio.

--Deberán proveer el Certificado Bautismal junto con un comprobante de su Primera Confesión y su Primera Comunión y Confirmación.

--Deberán proveer una copia de su acta de nacimiento.

--Deberán completar el formulario de investigación pre-nupcial.

--Deberán presentar una copia de alguna identificación con fotografía.

--La Novia y el Novio deberán obtener una Licencia de Matrimonio en el Palacio de Justicia (corte) 30 días antes de la boda y deberán traer la licencia a la Oficina de la Iglesia por lo menos dos semanas antes de la boda.

**Vestimenta apropiada:** Para la Novia y el Novio y la parte nupcial: NO vestidos sin tirantes o con correas de spaguetti – deberá tener los hombros cubiertos; el vestido deberá ser por lo menos a la longitud de la rodilla; NO vestidos ajustados; No pantalones de mezclilla y/o tenis (sneakers). No camisetas, solo camisa con botones y manga larga.

**Parte Nupcial:** No debe de haber más de 6 parejas en la parte nupcial, incluyendo la Dama de Honor y el Padrino de Boda.

**Ensayo:** Se llevara acabo el viernes antes de la celebración a las 6 pm. TODOS los participantes deberán estar presentes en el ensayo. Ocasionalmente otro día/hora puede ser aprobada por el Padre.

**Decoración:** La Iglesia deberá ser decorada por la familia con flores, listones, y/o monos dos horas antes de la celebración.

**Fotografías:** Deberá haber solo UN (1) fotógrafo designado y solo UN (1) camarógrafo para grabar la celebración y están sujetos a las siguientes directrices:

--video / fotos deben ser tomadas desde el pasillo (s) únicamente;

--NO video / fotos se llevarán a cabo en el área del santuario;

--NO fotografía con flash en ningún momento durante la misa.

Todas las fotografías adicionales pueden ser tomadas inmediatamente después de la celebración

**Accesorios que usted puede proporcionar:** Anillos, cojines, lazo, arras, velo, flores para la Santísima Virgen María.

### **HONORARIOS:**

Donaciones para la Iglesia y para el Padre son bienvenidas

Música \$100.00

Lector \$25.00

Servidores del Altar \$10.00 c/u

Coordinador: \$20.00 (  **Contacte a Federico Belman: 256-605-3828**)

### **COSAS NO PERMITIDAS:**

-No se puede tomar fotografías con flash durante la Consagración de la Eucaristía.

-No se puede tomar fotografías durante la ceremonia por ninguna otra persona mas que la que ha sido designada.

-No bandas de mariachi dentro de la Iglesia.

-No arrojar arroz, alpiste, pétalos, etc. dentro de la Iglesia o en la propiedad de la Iglesia.

-NO BRILLO

**SE DEBE EXHIBIR REVERENCIA PARA EL SANTÍSIMO SACRAMENTO  
EN TODO MOMENTO DURANTE LA MISA.**

Signature/Firma: \_\_\_\_\_ Date/Fecha: \_\_\_\_\_

OLV-Form 4.3