



# Hijas Católicas de las Américas®

Septiembre de 2019 De: Susan Moné, Presidenta Nacional de Boletines

Concurso Nacional de Boletines 2020

El Concurso del Boletín del 2019 ha finalizado, por lo que ahora es el momento de comenzar a pensar en el concurso del 2020. ¡Qué proyecto más emocionante para las cortes locales y estatales! Los jueces del boletín del 2019 quedaron impresionados por la innovación, el esfuerzo de diversidad y el trabajo de amor que se pusieron en los boletines informativos. Muchas cortes están usando enlaces de sitios Web o E-mail para distribuir sus boletines y ahorrar franqueo, tinta y papel, una excelente manera de ahorrar en presupuestos y merece ser tomada en consideración por más cortes. Pero siempre recuerden enviar una copia por correo regular a las miembros sin computadoras.

¡AHORA es el momento de revisar su boletín informativo de la corte local y ver qué se puede hacer para que sea "lo mejor posible"! Para algunos de ustedes, puede significar un pequeño retoque aquí y allá. Para algunos, puede significar una revisión general para cumplir con todos los requisitos. Para otros, puede significar que es hora de dejar de pensar "deberíamos tener un boletín informativo para nuestra corte", ¡ponerse en acción y simplemente "hacerlo"!

¿Por qué tener un boletín de la corte?

- Son una herramienta maravillosa para educar a las nuevas miembros (o incluso a las veteranas) sobre las Hijas Católicas
- Ayudan a las miembros a comprender cómo ellas forman parte de nuestros niveles nacionales y estatales de la orden.
- Comunican a las miembros de su corte las actividades actuales, los próximos eventos y los proyectos especiales que la corte pueda estar planeando.
- Son de especial interés para las miembros que no pueden asistir a las reuniones debido a una enfermedad, a estar confinados en su hogar o debido a sus responsabilidades laborales, escolares o familiares.
- ¡Dejar copias de sus boletines informativos en la iglesia o distribuirlos a las mujeres de la parroquia puede hacer mucho para despertar el interés y atraer nuevas miembros!

Un boletín informativo EFICAZ: \*Informará \*Motivará \*Inspirará

Recuerden que sus boletines se juzgan específicamente en función de su contenido, no si están impresos en blanco y negro o en color, o cuántas páginas contienen. Lo que es importante es la cobertura de sus noticias locales, estatales y nacionales de las HCA, y los intereses de su corte y su comunidad.

Además de esta carta, se incluyen las Pautas para el Concurso del Boletín 2020, la Hoja de Portada y la Hoja de Puntaje (**Noten la hoja de puntaje diferente para las presentaciones locales y estatales**). Si usted no es el editor del boletín, es muy importante que le dé/ envíe a ella una copia de este paquete lo antes posible para ayudarla a hacer ajustes ahora para cumplir con los requisitos para el concurso del 2020. ¡POR FAVOR, asegúrese de revisar TODAS las Cualificaciones! Demasiadas entradas son descalificadas cada año por dejar de cumplir los requisitos. Vamos a ver si podemos hacer que el 100% de las entradas del Concurso 2020 cumplan todos los requisitos.

Como Presidenta Nacional, animo a todas las cortes a publicar un boletín informativo y participar en el concurso del 2020. Tuvimos una participación maravillosa en el 2019, vamos a ver si podemos duplicar las presentaciones en el 2020, dándonos a todas la oportunidad de aprender más sobre las cosas increíbles que nuestras hermanas HCA están haciendo en los estados y territorios. Y alienten las presentaciones de nuestras cortes de Campus e HCAJ. Tenemos una historia maravillosa que contar... hagan su parte escribiéndola.

Aprobada por:  
Olga Samaniego  
Regente Nacional

## FECHAS LÍMITE:

- La Regente Estatal tiene la responsabilidad de fijar el plazo para participar en el concurso local, del campus y estatal de las HCAJ.
- La Regente Estatal o la Presidenta del Boletín Estatal deben enviar la ganadora del 1er Lugar en cada categoría y división, con una carta firmada que verifique que cada presentación fue una ganadora del 1er Lugar estatal, a la Presidente del Boletín Nacional con MATASELLOS FECHADO EN O ANTES del 1 de abril de 2020. Los Boletines no se aceptarán para ser juzgados después de la fecha límite.
- Las Cortes Territoriales y Estatales envían sus inscripciones directamente a la Presidenta Nacional con MATASELLOS FECHADO EN O ANTES DEL 1 DE ABRIL DE 2020. ¡No cometan el error de enviar sus inscripciones al lugar equivocado y ser descalificadas del concurso!

## REQUISITOS:

Cada boletín debe incluir los siguientes elementos. Dejar de cumplir cualquiera de las siguientes pautas dará lugar a la descalificación automática.

1. Declaración de la misión de las HCA
2. El Logotipo Registrado de las HCA (puede encontrarse en [www.catholicdaughters.org](http://www.catholicdaughters.org))
3. Información para la Regente Y la Editora- Nombre y dirección de E-mail. Si prefiere no usar su dirección personal, se puede usar una casilla postal o la dirección de la iglesia. Esta información debe aparecer cerca del recuadro de identificación en la parte superior del boletín o en un bloque de la editora designado o al final del boletín. Si la Regente y/o la editora no tienen E-mail, entonces se requieren la dirección postal y el número de teléfono.
4. El nombre, el número y la ubicación de la corte deben aparecer en la parte superior del boletín informativo
5. Se deben presentar tres (3) SETS de boletines informativos.  
Cada set incluye:
  - a. una (1) copia de cada uno de los últimos tres números publicados del boletín,
  - b. una Carátula completa firmada por la Regente de la corte, y
  - c. una hoja de puntuación con la información de la corte completada para cada uno de los sets de boletines informativos.
  - d. Utilice grapas, clips de encuadernación o presilla para papel para unir cada set de documentos.  
NO use cubiertas o carpetas de plástico.
6. El boletín de la corte local, del campus o de la HCAJ debe ser el ganador del primer lugar en su categoría y división en el Concurso Estatal para que la Presidente del Boletín Estatal lo envíe al Concurso Nacional. La Presidenta del Boletín Estatal enviará todas las ganadoras del 1er lugar, junto con una carta firmada verificando que las presentaciones que se envían son todas ganadoras del 1er lugar, a la Presidente Nacional a la dirección que figura más abajo.
7. Todos los boletines informativos de las Cortes Territoriales y Estatales se envían directamente a la Presidenta Nacional del Boletín.
8. La Presidenta Estatal del Boletín, la Regente Estatal y la Regente de Corte Territorial envían sus inscripciones a:

Presidenta Nacional de Boletines  
Susan Moné  
1530 N Spring Circle  
Mesa, AZ 85203 Mesa, AZ 85203

**9. Aviso Legal Importante:** Puede ser fácil copiar artículos, historias, poemas, recetas, emojis, imágenes prediseñadas, etc. de la Web o de los E-mails que han circulado. Dado que muchos de estos artículos no parecen tener autores mencionados, a menudo se supone que estos artículos son de uso libre. Sin embargo, una gran cantidad de dichos artículos están protegidos por derechos de autor (sí, incluso imágenes prediseñadas gratuitas) y es ilegal usarlos sin permiso. Es mejor asumir que todos los artículos están protegidos por derechos de autor o leyes de marcas registradas y solicitar permiso antes de usarlos. Incluso si usted imprime algo sin darse cuenta de que está protegido, podría ser llevado a corte y terminar pagando una gran cantidad de dinero. El seguro de las HCA NO cubre casos de infracción de derechos de autor. El uso de material no original sin permiso es motivo de descalificación del Concurso del Boletín de las Hijas Católicas.

### **CATEGORÍAS DE EVALUACIÓN:**

- o DISEÑO (Apariencia, pulcritud, buen uso de espacios en blanco, etc.)
- o TITULARES (Informativo, llamativo, captura el interés)
- o COBERTURA LOCAL, ESTATAL Y NACIONAL (Proyectos y noticias)
- o ESTILO PERIODÍSTICO (legibilidad, ortografía, gramática, objetividad)
- o ARTÍCULOS ESPECIALES (Arte, humor, imágenes, etc.)

**CATEGORÍAS** (Es posible que un estado nombre a los ganadores estatales en cada Categoría y División)

- CATEGORÍA I: Cortes locales con 100 o menos miembros
- CATEGORÍA II: Cortes locales con 101 a 200 miembros
- CATEGORÍA III: Cortes locales con 201 o más miembros
- CATEGORÍA IV: Cortes estatales con 500 o menos miembros\*\*
- CATEGORÍA V: Cortes estatales con 501 a 1,500 miembros\*\*
- CATEGORÍA VI: Cortes estatales con 1,501 o más miembros\*\*
- CATEGORÍA VII: Cortes territoriales (Estados sin una Corte Estatal)\*\*\*
- CATEGORÍA VIII: Cortes de Campus
- CATEGORÍA IX: Cortes de las HCAJ

### **DIVISIONES**

- DIVISIÓN I: Cortes que publican de 1 a 4 números por año
- DIVISIÓN II: Cortes que publican 5 o más números por año

### **NUESTRA MISIÓN:**

*Las Hijas Católicas de las Américas se esfuerzan por abrazar el principio de la fe que trabaja a través del amor en la promoción de la justicia, la igualdad y el avance de los derechos humanos y la dignidad humana para todos.*



## Directrices del Concurso Nacional de Boletines 2020 Presidenta Nacional, Susan Moné



A continuación, se incluyen algunas sugerencias para ayudar a la editora del boletín a organizar un boletín informativo con contenido de interés periodístico y atractivo y para prepararse para el Concurso Nacional del Boletín. Es muy importante que la Regente dé las Pautas del Concurso del Boletín a la editora del boletín de la corte tan pronto como sea posible. Siga las pautas cuidadosamente y si tiene alguna pregunta, no dude en contactar a la presidenta nacional del boletín para su aclaración.

### SUGERENCIAS PARA EL CONTENIDO DEL BOLETÍN

- Información de contacto: Incluya el nombre del Capellán de la Corte, la Diputada del Distrito y la dirección de E-mail de todas las funcionarias de la corte..
- Lugar y hora de la reunión: Incluya la hora, la fecha y el lugar de su próxima reunión. Esta es una gran herramienta de reclutamiento y publicar que su "próxima reunión es a las 7:30 p.m. el 7 de septiembre en el salón de clases" puede no ser suficiente. ¿Qué escuela? ¿Qué dirección?
- Actividades de la corte: Póngalas en artículos cortos con la firma (nombre) de la persona que escribió el artículo debajo del título. Los artículos cortos tienen más probabilidades de ser leídos que los más largos.
- El reconocimiento de los miembros por agradecimientos, notas de pésame, anuncios, promociones, etc. hace que un boletín sea más personal. También brinda información a los miembros que no asisten o no pueden asistir a las reuniones.
- Otra información: Pida al Capellán de su Corte y a la Diputada de Distrito que escriban un artículo o un párrafo cada mes para el boletín.
- Noticias nacionales y estatales: Coloque la información más reciente de sus boletines nacionales y estatales. Como estos boletines se envían por lo general trimestralmente, divida las noticias que recibe para dos o tres boletines. Hay mucha información con la que puede trabajar. Asegúrese de enumerar cualquier evento nacional o estatal temprano para que se puedan organizar los planes de viaje.
- Información del sitio web: Usted está conectado a una organización nacional y los miembros necesitan saber cómo y dónde pueden encontrar información actual sobre actividades nacionales. Se puede encontrar más información en el sitio Web nacional en [www.catholicdaughters.org](http://www.catholicdaughters.org). Enumere también sus sitios web estatales y de su corte (si corresponde). Incluso si no usa una computadora, hay otros en la corte y sus familiares que pueden explorar estos.
- Numere las páginas comenzando con la página dos(2). No es necesario numerar la primera página, pero el orden de las páginas puede perderse si no se numeran las páginas.
- Complete espacios vacíos con un gráfico relacionado, un rezo, un poema, anuncios, imágenes prediseñadas, etc..
- Sean creativas pero sobre todo diviértanse. Todos disfrutamos al recibir los boletines de la Corte.
- La información de contacto es muy importante. Las Hijas Católicas no son las únicas que leen nuestros boletines. Muchas cortes colocan sus boletines informativos en el lobby de la Iglesia u oficinas de su parroquia y hacen del boletín una gran herramienta de reclutamiento. Incluya la información de contacto por E-mail y la dirección de la iglesia de ser posible. Porque sin una amplia información de contacto, es posible que hayamos perdido una nueva miembro. Por lo tanto, revise sus boletines y asegúrese de que tiene la información de contacto necesaria.



Hijas Católicas de las Américas®  
**Portada del Concurso del Boletín Nacional 2020**  
**Para presentaciones estatales, locales, de campus e HCAJ**

Nombre y número de la corte \_\_\_\_\_

Ciudad de la Corte \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Nombre de la Regente \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Nº. de boletines publicados / año \_\_\_\_\_ Nº actual de miembros en la Corte Local o Estatal \_\_\_\_\_

Categoría \_\_\_\_\_ División \_\_\_\_\_

**Declaración firmada local, estatal, territorial, del campus o de la Regente de las HCAJ**

Yo certifico que los boletines enviados son idénticos en contenido a los distribuidos entre las miembros y que ninguna parte ha sido alterada para ser juzgada.

Regente de la Corte \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES PARA LAS CORTES LOCALES, DEL CAMPUS Y DE LAS HCAJ**

1. Complete la Carátula de la Portada y haga tres (3) copias de la misma. Haga lo mismo con las Hojas de Puntuación.
2. Adjunte una (1) copia de la Carátula de la Portada a cada set de boletines informativos.
3. Adjunte una (1) copia de la Hoja de Puntuación, con la información completa de la corte en la parte superior, a cada set de boletines informativos.
4. Enviar las presentaciones a la Presidenta Estatal, con matasellos fechado en o antes del 1 de abril de 2020.

Nombre de la Presidenta Estatal \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES PARA LAS CORTES ESTATALES Y TERRITORIALES**

1. Complete la Carátula de la Portada y haga tres (3) copias de la misma. Haga lo mismo con las Hojas de Puntuación.
2. Adjunte una (1) copia de la Carátula de la Portada a cada set de boletines informativos
3. Adjunte una (1) copia de la Hoja de Puntuación, con la información completa de la corte en la parte superior, a cada set de boletines informativos
4. Envíe las inscripciones a la Presidenta Nacional, con matasellos fechado en o antes del 1 de abril de 2020.

**Presidenta Nacional del Boletín**

Susan Moné

1530 N Spring Circle

Mesa, AZ 85203 -

480-969-0447

[smone2164@gmail.com](mailto:smone2164@gmail.com)



Hijas Católicas de las Américas®  
**Hoja de Puntuación del Concurso Nacional del Boletín 2020**  
**Para presentaciones locales, del campus y las Cortes de HCAJ**

Nombre y número de la Corte \_\_\_\_\_

Categoría \_\_\_\_\_ División \_\_\_\_\_

Ubicación \_\_\_\_\_ Nombre de la Regente \_\_\_\_\_

	<b>REQUISITOS (Completado por la Presidente del Concurso)</b>	<b>SÍ o NO</b>
Necesaria	Declaración de la misión de las HCA	
Necesario	Logotipo registrado de las HCA	
Necesaria	Información de la Regente-- nombre y dirección de E-mail. Dirección postal y teléfono opcionales a menos que no haya E-mail.	
Necesaria	Información de la editora-- nombre y dirección de E-mail. Dirección postal y teléfono opcionales a menos que no haya E-mail.	
Necesarios	Nombre, número y ubicación de la Corte en la parte superior de la primera página	
Necesario	Se presentaron tres (3) copias de los últimos 3 boletines publicados	
Necesarias	Carátula de la portada y hoja de puntuación debidamente completadas adjuntas a cada set de 3 boletines.	
Necesario	Boletín fue ganador del 1er lugar en la categoría y la división designadas a nivel estatal verificado por la Regente Estatal	
	La presentación en el concurso del boletín cumple con todos los requisitos y se considera una presentación CUALIFICADA.	
<b>MAX PUNTOS</b>	<b>CATEGORÍAS</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
20	DISEÑO (Apariencia, pulcritud, buen uso de espacios en blanco, etc.) Comentarios:	
10	TÍTULOS (Informativos, atrayentes, capturan el interés) Comentarios:	
30	COBERTURA LOCAL (Novedades de la Corte, proyectos y actividades) Comentarios:	
10	COBERTURA ESTATAL (Noticias, proyectos y actividades estatales de las HCA)** Comentarios:	
10	COBERTURA NACIONAL (Noticias, proyectos y actividades nacionales de las HCA) Comentarios:	10
10	ESTILO PERIODÍSTICO (Legibilidad, ortografía, gramática, objetividad) Comentarios:	10
10	ARTÍCULOS ESPECIALES (Arte, humor, imágenes, etc.) Comentarios:	10
<b>100</b>	<b>PUNTUACIÓN TOTAL POSIBLE</b>	<b>PUNTUACIÓN TOTAL DEL JUEZ</b> <b>100</b>

\*\*Las Cortes Territoriales no tienen una Corte Estatal; por lo tanto, no serán evaluadas en cuanto a Cobertura Estatal y su Puntuación Total Posible es 85.



Hijas Católicas de las Américas®

## Hoja de Puntuación del Concurso Nacional del Boletín 2020

### Para las presentaciones de la Corte Estatal

Corte Estatal de \_\_\_\_\_

Categoría \_\_\_\_\_ División \_\_\_\_\_

Ubicación \_\_\_\_\_ Nombre de la Regente \_\_\_\_\_

	<b>REQUISITOS (Completado por la Presidente del Concurso)</b>	<b>SÍ o NO</b>
Necesaria	Declaración de la misión de las HCA	
Necesario	Logotipo registrado de las HCA	
Necesaria	Información de la Regente-- nombre y dirección de E-mail. Dirección postal y teléfono opcionales a menos que no haya E-mail.	
Necesaria	Información de la editora-- nombre y dirección de E-mail. Dirección postal y teléfono opcionales a menos que no haya E-mail.	
Necesario	Nombre del Estado en la parte superior de la primera página.	
Necesario	Se presentaron tres (3) copias de los últimos 3 boletines publicados	
Necesarias	Carátula de la portada y hoja de puntuación debidamente completadas adjuntas a cada set de 3 boletines.	
Necesario	Carta firmada por la Presidenta del Boletín Estatal.	
	La presentación en el concurso del boletín cumple con todos los requisitos y se considera una presentación CUALIFICADA.	
<b>MAX PUNTOS</b>	<b>CATEGORÍAS</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
20	DISEÑO (Apariencia, pulcritud, buen uso de espacios en blanco, etc.) Comentarios:	
10	TÍTULOS (Informativos, atrayentes, capturan el interés) Comentarios:	
15	COBERTURA LOCAL (Novedades de la Corte, proyectos y actividades) Comentarios:	
20	COBERTURA ESTATAL (Noticias, proyectos y actividades estatales de las HCA)** Comentarios:	
15	COBERTURA NACIONAL (Noticias, proyectos y actividades nacionales de las HCA) Comentarios:	
10	ESTILO PERIODÍSTICO (Legibilidad, ortografía, gramática, objetividad) Comentarios:	
10	ARTÍCULOS ESPECIALES (Arte, humor, imágenes, etc.) Comentarios:	
<b>100</b>	<b>PUNTUACIÓN TOTAL POSIBLE</b>	<b>PUNTUACIÓN TOTAL DEL JUEZ</b>

\*\* Las Cortes Territoriales no tienen una Corte Estatal; por lo tanto, no serán evaluadas en cuanto a Cobertura Estatal y su Puntuación Total Posible es 85.