

Instalación de Nuevas Oficiales



Liturgia Eucarística

PARTICIPANTES

CAPELLÁN/ CELEBRANTE

o La Coordinadora del Ceremonial se pondrá en contacto con el Capellán/ Celebrante para fijar la fecha y hora de la ceremonia. En este momento el Capellán/ Celebrante y la Coordinadora del Ceremonial discutirán y decidirán el tipo de ceremonia que se presentará:

Liturgia Especial

o

Liturgia Programada Regularmente para la Iglesia Parroquial

o El Capellán/ Celebrante recomienda la Liturgia a celebrarse, incluidas las lecturas de las Escrituras.

o Si así lo desea, se puede recomendar un tema para la ocasión.

o Puede ayudar a la Coordinadora del Ceremonial con la selección de himnos e Intercesiones Generales Especiales (Oraciones de los Fieles).

o Los ceremoniales de la HCA sugieren que las lecturas de las Escrituras sean leídas por las Oficiales de la Corte; sin embargo, el Capellán/ Celebrante tal vez desee utilizar ministros litúrgicos si la ceremonia es una liturgia programada regularmente.

o El ceremonial de las HCA para la instalación de la Nueva Directiva sugiere que la ceremonia de Instalación se realice inmediatamente después de la homilía. En una liturgia programada regularmente, el Capellán/ Celebrante puede optar por realizar la ceremonia después de la oración de clausura.

o Las sugerencias para procesiones de entrada y salida se describen para los diversos ceremoniales. El Capellán/ Celebrante debe informar a la Coordinadora del Ceremonial de cualquier cambio que desee hacer.

Es nuestra responsabilidad, como Hijas Católicas, trabajar de la mano con el Clero en la preparación de nuestros ceremoniales para reflejar el significado verdadero y espiritual de nuestra organización.

COORDINADORA DEL CEREMONIAL

o Consultar con la Regente de la Corte y la Presidenta de Extensión y Matrícula para seleccionar varias fechas y horas para la ceremonia propuesta que se presentará para su consideración al Capellán/ Celebrante.

o Reunión con el Capellán/ Celebrante para discutir la fecha, la hora y la preparación litúrgica para la ceremonia.

o El Capellán/ Celebrante tal vez desee que la Coordinadora del Ceremonial ayude en la selección de himnos o en las Intercesiones Generales especiales (Oraciones de los Fieles).

o Reunión con el Coro / Organista para preparar himnos para la ceremonia.

o Si no hay Diputada de Distrito/ Representante de Estado nombrada por la Regente del Estado, la Coordinadora del Ceremonial debe asumir las asignaciones descritas para la Diputada de Distrito/ Representante de Estado.

o Proporcionar a los lectores copias de las lecturas antes del ensayo para la ceremonia.

o La imagen de la Santísima Madre, las flores y cinco (5) velas (velas en un candelabro o velas de luz de vigilia) deben estar fácilmente accesibles a las Nuevas Oficiales para la Ceremonia de Instalación de Nuevas Oficiales.

o Dar la bienvenida a todos al comenzar de la Ceremonia y leer las Intercesiones Generales (Oraciones de los Fieles).

o Ver que los asientos necesarios para todos los participantes están reservados y debidamente marcados.

DIPUTADA DE DISTRITO/ REPRESENTANTE ESTATAL

o Manténgase en estrecho contacto con la Regente y/o Coordinadora del Ceremonial para ayudar a hacer todos los planes y/o cambios necesarios según lo sugerido por el Capellán/Celebrante.

o Ensayar con los miembros de la corte antes de la recepción para que todos los participantes sean conscientes de sus responsabilidades y presenten una ceremonia memorable para los asistentes.

o Estar presente temprano en el día de la ceremonia para ayudar con la organización y detalles de última hora.

PRESIDENTA DE EXTENSIÓN Y MATRÍCULA

o Preparar a las Nuevas Oficiales, asesorarlas de fecha y hora de recepción.

o Saludar y familiarizar a las Nuevas Oficiales con el procedimiento de procesión y su participación durante la liturgia.

REGENTE

o Consulte con la Coordinadora del Ceremonial con respecto a las fechas, horas y planes para la ceremonia.

o Comuníquese con la Diputada de Distrito/ Representante de Estado para notificarle la fecha y hora de la ceremonia y fijar la fecha para el ensayo.

o Familiarizarse con los guiones ceremoniales.

VICE REGENTE

o Leer la Primera Lectura y el Salmo Responsorial. (Excepción: La Coordinadora del Ceremonial aconseja que el Ministro Litúrgico lea las lecturas; El Salmo será cantado por el Coro/Organista.)

SECRETARIA DE ACTAS

o Leer segunda lectura. (Excepción: La Coordinadora del Ceremonial aconseja que no habrá segunda lectura o que el Ministro Litúrgico lea esta lectura.)

PORTADORAS DE LAS OFRENDAS

o Secretaria Financiera y Tesorera (Excepción: Si no hay segunda lectura, la Secretaria de Actas debe ser incluido como Portadora de Ofrendas.)

GUARDIA DE COLORES

o Tres miembros por Bandera

o Si no es posible asegurar tres miembros para cada Bandera, utilice un miembro para llevar cada bandera.

PORTADORAS DEL BANDERÍN

o Tres miembros

o Si no es posible asegurar tres miembros para Portadoras de Banderín, será permisible usar un miembro para llevar el banderín/ estandarte.

Código de Vestimenta para el Ceremonial

OFICIALES DE LAS CORTES NACIONAL, ESTATAL Y LOCAL

- o Las togas deben ser usadas con dignidad y respeto.
- o Las togas deben estar limpias y bien planchadas.
- o Las togas deben estar a once pulgadas del suelo (esto se logra marcando el ruedo de la toga usando los zapatos blancos que va a usar para los ceremoniales). Por favor, recuerde que el vestido debe ser más corto que la toga.
- o Las togas debe usarse con zapatos BLANCOS en todo momento. Los zapatos son preferiblemente cerrados. No usar sandalias (chancletas). Zapatos de tenis sólo si se requiere médicamente.
- o El uso de medias es opcional. Use medias de color de piel. (no use blanco, negro, o azul marino).
- o Se permiten aretes pequeños, no más grandes que el lóbulo de la oreja. Anillos y relojes están permitidos con togas.
- o Los bolsos NO deben ser llevados cuando estén en procesión con toga.
- o Los pantalones NO deben usarse con togas en ningún momento.

COORDINADORA DEL CEREMONIAL, PRESIDENTE DE EXTENSIÓN Y MATRÍCULA

- o Vestido Blanco y Zapatos Blancos deben ser usados cuando se participa en ceremoniales.

PORTADORAS DE COLORES Y PORTADORAS DE ESTANDARTE

- o Vestido blanco, zapatos blancos, y guantes blancos serán usados por la Guardia de Colores y las Portadoras del Estandarte.
- o Las cintas de hombro rojas, blancas y azules serán usadas por la Guardia de Colores, excepto para el abanderado. Las cintas se usarán de hombro izquierdo a la cadera derecha, de color rojo junto al cuello.

Procesiones de Entrada y Salida, Arreglos de Asientos

- o Los miembros y los invitados estarán sentados antes de que entre la procesión.
- o El avance adecuado de los colores – Guardia de Colores lleva la Bandera de Puerto Rico y la de los Estados Unidos con su mano derecha en el bastón. Las banderas nunca deben tocar el suelo o la tierra.
- o Cuando la Presidenta de Extensión y Matrícula y las candidatas llegan al frente del pasillo, la Presidenta de Extensión y Matrícula se vuelve para quedar de frente a las candidatas mientras giran a la izquierda para proceder al pasillo lateral para sentarse; ayuda a las candidatas a sentarse (comenzando el segundo banco a la izquierda). La Presidenta de Extensión y Matrícula estará sentada con las candidatas.
- o Las Oficiales de la Corte Local se sentarán en el primer banco en el lado izquierdo del pasillo central.
- o Cuando la Guardia de Colores y las Portadoras del Banderín y Guías llegan al frente del pasillo, la Guardia de Colores gira a la izquierda y las Portadoras del banderín y guías giran a la derecha, proceden a sus respectivas bases, luego giran y para quedar de frente a la congregación. Cuando todos en procesión están en sus lugares, la Guardia de Colores y la Portadora del Banderín y Guías colocan la bandera y el estandarte en sus bases. Las Bandera de Puerto Rico y de los Estados Unidos se colocan primero. Las portadoras de las banderas dan un paso adelante, coloca la Banderas en sus estantes, dan un paso atrás (regresando a su posición junto con la Guardia de Colores), luego todas saludan y esperan, frente a la bandera, mientras que la Portadora del Banderín y Guías colocan el banderín. Todas giran y van a sus lugares en los bancos delanteros izquierdo y derecho.
- o Si las Oficiales Nacionales y/o Estatales están presentes, se sugiere que extiendan el signo de paz a las Nuevas Oficiales.

Orden de Procesión de Entrada*

Portador de la Cruz

Portador de las Velas

Guardia de Colores

Portadora de Banderín y Guía

Tesorera

Secretaria Financiera

Secretaria de Actas

Vice Regente

Regente

Diputada de Distrito

Tesorera del Estado

Secretaria de Estado

Segunda Vice Regente de Estado

Primera Vice Regente de Estado

Regente de Estado

Directora/ Supervisora Nacional

Oficiales Nacionales

Diacono o Lector con Leccionario

Clero

Celebrante

Orden de Procesión de Clausura*

Portador de la Cruz

Portador de las Velas

Guardia de Colores

Portadora de Banderín y Guía

Oficiales Nacionales

Directora/ Supervisora Nacional

Regente de Estado

Primera Vice-Regente de Estado

Segunda Vice-Regente de Estado

Secretaria de Estado

Tesorera del Estado

Diputada de Distrito

Regente

Vice Regente

Secretaria de Actas

Secretaria Financiera

Tesorera

Clero

Celebrante

NOTA: Si están presentes Pasadas Oficiales Estatales y/o Nacionales, son escoltadas a un asiento reservado especial antes de que comience la Procesión.

Las instrucciones dadas para la disposición de asientos, instrucciones, etc., pueden no ser adecuadas para su situación particular. Confiamos en su buen juicio para ajustar o adaptar estas instrucciones según sea necesario

Liturgia Eucarística y Ceremonia Instalación de Oficiales de la Corte Local

Directrices para la presentación de los Oficiales para la Ceremonia de Instalación

Cuando las Oficiales Electas son llamados a presentarse, la Regente deja su asiento y se pone de pie en el centro del pasillo. La Vice Regente se para a la derecha de la Regente, la Secretaria de Actas a la izquierda del Regente; la Secretaria Financiera a derecho de la Vice Regente; la Tesorera a la izquierda de la Secretaria de Actas. Los cinco Oficiales deben ponerse de pie para formar un semicírculo, frente al Altar.



A medida que se presenta a cada oficial, esta deja su lugar en el semicírculo, va al centro y se inclina (hace una reverencia) ante el Celebrante. Luego procede a la estación de las velas, y, con la ayuda de la Coordinadora del Ceremonial, enciende una vela. La Oficial luego regresa al centro del semicírculo de frente al Capellán/Celebrante y/o a la Diputada de Distrito/ Representante de Estado para recibir el cargo. Una vez que el cargo ha sido recibido, la Oficial debe regresar a su lugar original en el semicírculo. La Coordinadora del Ceremonial permanecerá cerca de las velas para ayudar a todas las Oficiales a encender sus velas. Cuando no haya sido nombrada por el Regente del Estado, una Diputada de Distrito/ Representante de Estado, la Coordinadora del Ceremonial asumirá las asignaciones descritas para el Diputada de Distrito/ Representante de Estado. Una Pasada Regente puede ayudar en la iluminación de velas. Después de la promesa de los miembros, las Oficiales regresan a sus asientos.

PROXIES:

Una vez electa USTED ES UNA OFICIAL- la Instalación es sólo una ceremonia.

USTED PUEDE TENER UN PROXY (opcional) para la Instalación de Oficiales y la Recepción de Ceremonias de Nuevos Miembros.

EJEMPLO: "Ahora permítanme presentarles al proxy _____ que está de pie para la recién elegida Vice Regente _____."

Las Oficiales que no estén presentes no necesitarán recibir el cargo en una fecha posterior.

QUIÉN INSTALA:

En caso de que el Capellán/ Celebrante no desee Instalar Oficiales, las instalará la Oficial de más alto rango presente.

Las Oficiales Nacionales y Estatales son invitadas cuando la Diputada de Distrito y el Clero están presentes. La Oficial/ Representante Nacional es una invitada cuando las Oficiales Estatales y la Diputada de Distrito están presentes, y ningún clero está presente.

La Oficial Nacional instala cuando no hay ninguna Oficial del Estado o Clero presente.

Cuando dos o más Oficiales de Estado están presentes y no hay clérigos, la Oficial de más alto rango es quien instala.

En ausencia del Clero, las Oficiales Estatales y la Oficial Nacional, la Diputado de Distrito es quien instala, y la Coordinadora del Ceremonial presenta.

La Oficial/ Representante Nacional y el Clero instalan a las oficiales en una Convención Estatal.

Si una Corte solicita que una persona específica instale a sus Oficiales, la Regente de Estado puede optar por conceder la solicitud.

Instalación de Nuevas Oficiales de Corte Local en la Liturgia Eucarística

Cuando se celebra dentro de la Misa, la Ceremonia de Instalación está destinada a tener lugar después de la Homilía y ante las Intercesiones Generales. El Capellán que se retira o el Celebrante instala primero el Nuevo Capellán. Si el Capellán no se retira, proceda inmediatamente a la instalación de las Oficiales Locales.

Coordinadora del Ceremonial:

Antes de la entrada, la Coordinadora del Ceremonial debe dar la bienvenida a todos los asistentes, explicando que las Oficiales recién electas de la Corte serán instaladas durante la Liturgia.

Comienza la Procesión de Entrada

Una vez que cada uno está en su lugar, el Capellán /Celebrante comienza la Liturgia Eucarística.

Inmediatamente después de la Homilía,

la Diputada de Distrito/ Representante de Estado

Si hay un nuevo capellán, instalará el capellán en este momento.

Asiste al Capellán/Celebrante con la instalación de las Oficiales.

Representante de Estado:

Oficiales retiradas, Oficiales Electas, distinguidas Dignatarias Nacionales y Estatales, Clero, miembros y amigos: Antes de proceder con la instalación de sus Nuevos Oficiales de la Corte, es nuestro privilegio instalar primero _____ Padre (nombre) _____ como Capellán de la Corte
_____ # _____ .

Capellán/ Celebrante saliente:

Omita si el capellán no se retira

_____ Padre (nombre) _____, como Capellán, le pedimos que esta preparado y dispuesto a ayudar a la Regente, _____ (nombre) _____, con situaciones de naturaleza moral o religiosa que ella pueda confrontar. Esté allí para guiarla cuando sea necesario. Ore por las Oficiales para que puedan ser guiadas por el Espíritu Santo mientras sirven a las Hijas Católicas de las Américas. Acompañenlas en sus reuniones cuando le sea posible. Usted será su líder espiritual durante los próximos dos años.

_____ Padre (nombre) _____ ¿Está dispuesto a asumir los deberes del Capellán de la Corte
_____ # _____ ?

Capellán/ Celebrante entrante:

Si, lo estoy

Capellán/ Celebrante saliente:

____ Padre (nombre) _____, ahora lo instalo como Capellán de la Corte _____
_____ de las Hijas Católicas de las Américas, y lo presento como el titular de este puesto a la
membresía de esta Corte. Digna Regente Electa, por favor, pase adelante y presente al _____ Padre
(nombre) _____, el Pin del Capellán de las Hijas Católicas de las Américas. Felicitaciones.

El nuevo Capellán acepta el alfiler y firma el Formulario de Compromiso del Capellán.

El capellán recién instalado instalará ahora a las Oficiales recién electas de la Corte.

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Llamo a las Oficiales electas de la Corte _____ # _____ para que pasen al
frente para presentarse y jurar su lealtad a las Hijas Católicas de las Américas, a nuestra Iglesia y a
nuestro País.

Las oficiales, llevando sus rosas, asumen posiciones para la instalación formando un semicírculo cerca
de la parte delantera del altar.

Su Excelencia, (o Reverendo Monseñor, o Reverendo Padre) le presento para su guía y bendición a las
Oficiales de la Corte _____ # _____

Capellán/ Celebrante:

De acuerdo con las disposiciones en los Estatutos de las Hijas Católicas de las Américas, los miembros
de esta Corte las han elegido para servir a la Corte por el próximo término, 20 - 20.

Nuestra ceremonia de hoy marca un momento muy significativo en el progreso de esta Orden, el
"Cambio de Guardia" del liderazgo. Oficiales recién electas, ¿están listas para asumir el cargo al que
han sido elegidas y para prometer su fidelidad y servicio al más alto nivel, a su orden, a su país, a su
iglesia y a su Dios?

Oficiales:

¡Lo estamos!

Capellán/ Celebrante:

Antes de administrarles los solemnes cargos de sus respectivos puestos, deseo decir unas palabras sobre la importancia del paso que hoy van a dar.

Sabemos que cada una de ustedes debe haber dedicado muchas horas a las Hijas Católicas para haber logrado este Puesto. Sabemos que, debido a esto, cada una de ustedes debe tener una comprensión clara de las responsabilidades que está asumiendo.

Pero quiero subrayar una vez más a ustedes y a los miembros de la Corte cuán grande es realmente la responsabilidad de este puesto. Ustedes serán las líderes de esta Corte. Deben demostrar iniciativa, valentía, objetividad y determinación.

Pero, sobre todo, deben aceptar la responsabilidad y el desafío de hacer de las Hijas Católicas de esta Corte _____ # _____, una fuerza poderosa y activa, realizando la obra de Dios en la Corte. Trabajar en este desafío hará que sus años como Oficial sean agradables, muy satisfactorios y gratificantes.

Ahora procedamos proceder administrar el cargo que como grupo han aceptado y al que como grupo responderán. Repitan después de mí el siguiente compromiso:

Nosotras, las Oficiales electas de la Corte _____ # _____, asumimos libremente las responsabilidades que implica la ocupación del cargo en esta Corte. En esta determinación, humildemente pedimos la ayuda divina del Espíritu Santo de Dios. Que nos ayude a dar un ejemplo de unidad a nuestras compañeras de "Unión y Caridad" mediante nuestro ejercicio personal de amor de unas a otras.

Como Oficiales recién Electas, tres símbolos darán testimonio del compromiso que aquí han profesado: La rosa puesta a los pies de María mostrará su dedicación a nuestra Santísima Madre. Encenderán una vela para recordarles la Luz de Cristo ardiendo dentro de cada una. Por último, firmarán la promesa formal de servicio en reconocimiento del compromiso que están haciendo hoy aquí.

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Permítanme presentarles a la TESORERA recién electa, _____.

La Tesorera se acerca a la mesa, coloca su flor en el jarrón, enciende su vela, firma el documento de compromiso, recoge una copia del Acto de Consagración y va a pararse frente al Celebrante para ser instalada y recibir una bendición

Capellán/ Celebrante:

El puesto de Tesorera es esencial, requiriendo habilidades y conocimientos especiales. Usted manejará la mayoría de las transacciones financieras de la Corte. Usted ayudará a determinar la mejor manera de utilizar los fondos de la Corte para difundir el reino de Dios aquí en la tierra. La precisión en el mantenimiento de cuentas e informes le ayudará a asegurar la estabilidad financiera de su estado.

Ahora la instalo, _____, como Tesorera y la presento como la ocupante oficial de este puesto a la membresía de su Corte.

Después de la bendición, la Tesorera regresa al semicírculo

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Permítanme presentarles a la SECRETARIA FINANCIERA recién electa, _____.

La Secretaria Financiera se acerca a la mesa, coloca su flor en el jarrón, enciende su vela, firma el documento de compromiso, recoge una copia del Acto de Consagración y va a pararse frente al Celebrante para ser instalada y recibir una bendición

Capellán/ Celebrante:

A usted se le confía el deber de mantener registros de membresía y transacciones oficiales de su Corte. Usted debe estar lista en todo momento para presentar un registro completo y preciso de la membresía, finanzas y cualquier otro elemento de información pertinente a este cargo. El correcto cumplimiento de sus deberes y servicios prestados son vitales para la vida de esta Corte.

Ahora la instalo, _____, como Secretaria Financiera y la presento como la ocupante oficial de este puesto a la membresía de su Corte.

Después de la bendición, la Secretaria Financiera regresa al semicírculo

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Permítanme presentarles a la Secretaria de Actas recién electa, _____.

La Secretaria de Actas se acerca a la mesa, coloca su flor en el jarrón, enciende su vela, firma el documento de compromiso, recoge una copia del Acto de Consagración y va a pararse frente al Celebrante para ser instalada y recibir una bendición

Capellán/ Celebrante:

Como Secretaria de Actas de esta Corte, su deber será registrar con precisión las actas de todas las reuniones. Al hacerlo, escribirá la historia de esta Corte. Cada Corte, cada miembro, es un activo importante para las Hijas Católicas de las Américas.

Ahora la instalo, _____, como Secretaria de Actas y la presento como la ocupante oficial de este puesto a la membresía de su Corte.

Después de la bendición, la Secretaria de Actas regresa al semicírculo

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Permítanme presentarles a la VICE REGENTE recién electa, _____.

La Vice Regente se acerca a la mesa, coloca su flor en el jarrón, enciende su vela, firma el documento de compromiso, recoge una copia del Acto de Consagración y va a pararse frente al Celebrante para ser instalada y recibir una bendición

Capellán/ Celebrante:

Ser Vice Regente es un cargo muy importante. Usted es el brazo derecho de la Regente. Debe estar lista, informada y capaz de asumir, en el momento de la notificación, la función de la Regente de la Corte. Cualesquiera que sean los deberes que le asigne el Regente, usted los aceptará alegremente y los realizará bien. Es su obligación ser leal a la administración y ayudará a que cada proyecto sea un éxito. Siempre debe trabajar en armonía con e la Regente para demostrar nuestro lema de "Unión y Caridad". Ser Vice Regente es un desafío y una educación para el liderazgo futuro. Será una experiencia agradable y gratificante.

Ahora la instalo, _____, como Vice Regente y la presento como la ocupante oficial de este puesto a la membresía de su Corte.

Después de la bendición, la Vice Regente regresa al semicírculo

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Ahora tengo el honor de presentarles a la REGENTE recién electa, _____.

La Regente se acerca a la mesa, coloca su flor en el jarrón, enciende su vela, firma el documento de compromiso, recoge una copia del Acto de Consagración y va a pararse frente al Celebrante para ser instalada y recibir una bendición

Capellán/ Celebrante:

El puesto de Regente es el honor más alto que su Corte puede otorgar a uno de sus miembros. Con ese honor vienen responsabilidades que deben ser aceptadas con gracia y de todo corazón. Este puesto será un verdadero desafío porque usted tendrá llama de la vida de todas las Hijas Católicas en su Corte. Usted, con su liderazgo y ejemplo, puede dar forma a las Hijas Católicas de la Corte _____ # _____ en un grupo de mujeres católicas dedicadas, activas y confiables, comprometidas a llevar a cabo nuestros programas nacionales, estatales y locales. Trabaje en armonía con sus oficiales de la Corte Nacional y Estatal. Aférrese a nuestras tradiciones importantes, pero no tengan miedo de aventurarse en nuevas ideas que agregarán interés y progreso a su Corte. Que el Espíritu de Dios le guíe y sea bendecida con la lealtad, la devoción y la cooperación de todos los miembros que han depositado su confianza en usted.

Ahora la instalo, _____, como Regente y la presento como la ocupante oficial de este puesto a la membresía de su Corte.

Ahora llamo a la Pasada Regente Inmediata _____, para que presente el malleto a _____, la nueva Regente instalada.

Regente Pasada Inmediata:

Reverendo Padre _____, ¿podría usted bendecir este malleto que he tengo el honor de pasar a nuestra nueva Regente _____?

Capellán/ Celebrante:

Que este malleto y que aquellos que lo utilicen sean bendecidos en el nombre del Padre, del Hijo y del Espíritu Santo. Amén.

Regente Pasada Inmediata:

Felicidades, _____, por favor, sepa que estoy disponible para ayudarle cuando lo solicite. Que Dios te bendiga.

Después de que la Pasada Regente presente el malleto y felicite a la Regente; La Regente regresa al semicírculo

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Oficiales, Oremos juntas el Acto de Consagración

Señor Jesús,

Te ofrezco mis manos, para hacer tu trabajo

Te ofrezco mis pies, para seguir tu camino

Te ofrezco mis ojos, para ver como Tú ves

Te ofrezco mi lengua, para hablar tus palabras

Te ofrezco mi mente, para que puedas pensar en mí

Te ofrezco mi espíritu, para que ores por mí

Sobre todo, te entrego mi corazón para que puedas amar en mí

A Ti, Padre de toda la humanidad

Te ofrezco mi vida entera, para que te arraigues en mí

De modo que puedas ser Tú, Señor, quien trabajes, ames y ores en mí

Amén

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Oficiales, por favor, párense de frente a la membresía de la Corte para recibir su promesa de confianza.

Todas las Hijas Católicas, por favor, párense y repitan después de mí:

Nosotros la membresía de la Corte _____ # _____ unidas en unidad y amor juramos nuestra alianza a nuestra Iglesia, a nuestro país, a las Hijas Católicas de las Américas, y a nuestras Oficiales instaladas. Prometemos apoyar y hacer todo lo posible por el bien de la Orden.

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Felicidades, señoras, por comenzar este viaje en el que, durante los próximos dos años llevarán el liderazgo su Corte en Unión y Caridad. Pueden volver a sus asientos.

La misa continúa con las Intercesiones Generales

Intercesiones Generales (Oración de los Fieles)

La Coordinadora del Ceremonial, junto con la asistencia del Capellán/Celebrante, puede escribir oraciones adicionales para adaptarse a la ocasión, la Temporada Litúrgica, la Comunidad de la Iglesia, etc.

Celebrante:

Bajo la protección de la Santísima Virgen María, Madre de Dios, y en la unidad y el amor celebrados por las Hijas Católicas de las Américas, dirijamos nuestras oraciones a Dios nuestro Padre.

Diacono O Coordinadora del Ceremonial:

A cada una de nuestras peticiones, por favor responda: Concédenos Señor.

Para que nuestro Santo Padre, nuestros obispos, sacerdotes y diáconos hablen claramente el mensaje de Cristo al mundo, Oremos al Señor:

Concédenos, Señor

Para que nuestra Orden beneficie a la mujer católica, y que difunda Unidad y Caridad entre nuestros miembros, Oremos al Señor:

Concédenos, Señor

Para que las bendiciones de Dios descendan sobre nuestras Nuevos Oficiales y que encuentren gozo y plenitud en el cumplimiento de sus deberes, O Oremos al Señor:

Concédenos, Señor

Que nuestros miembros que llevan la cruz de la enfermedad se hagan más fuertes en el amor a Dios y para que pronto vean restaurada su salud, Oremos al Señor:

Concédenos, Señor

Que las almas de nuestros miembros difuntos (nombres / opcional) reciban la recompensa de la vida eterna, Oremos al Señor:

Concédenos, Señor

Celebrante:

Padre Celestial, te dirigimos estas oraciones, confiando en que las escucharás y contestarás. Pedimos esto en el nombre de Jesús, tu Hijo.

Presentación de las Ofrendas:

Secretaria Financiera y Tesorera

Meditación Después de la Comunión:

Leído por el **Regente Entrante** después de que se cante la Canción de Comunión

Uno de los misterios más felices de los finales y comienzos en las Hijas Católicas de las Américas parece ser lo que llevamos con nosotras de un cargo al siguiente, o de un segmento de nuestras vidas al siguiente; de modo que las experiencias anteriores nos preparen para experiencias aún por venir. El crecimiento se produce cuando respondemos a la vida que nos rodea, con apertura y alegría, con reverencia, con gratitud y con cuidado. La vida es un misterio y un don de Dios. La pertenencia a nuestra Orden nos sitúa en un ambiente que favorezca la plena comprensión y apreciación de este misterio y de este don, especialmente el intercambio de la vida de Dios, en la Eucaristía aquí y en el cielo.

Celebrante:

Dice la oración después de la comunión y da la Bendición final.

La Regente Instalada:

Invita a los asistentes a un compartir / almuerzo, o a felicitar a las nuevas Oficiales, después de a procesión de salida.

Se anuncia el Cántico final.

Esta será la señal para que Coro/Organista, Guardia de Color y Portador de Banner y Guías comiencen la procesión de salida.

Hijas Católicas de las Américas

Lista de verificación ceremonial

Instalación de Oficiales

Mientras se prepara para la Instalación de las Oficiales de su corte, utilice esta práctica lista de verificación para ayudarlo.

Coloque una marca de verificación después de que se haya completado cada tarea.

CAPELLÁN /CELEBRANTE

- Reunión con la Regente, la Coordinadora del Ceremonial y la Presidenta de Membresía para discutir la Instalación de Nuevas Oficiales
- Establecer la fecha y hora de la ceremonia
- Si así lo desea, puede recomendar un tema para la ocasión
- Recibir una copia del Ceremonial de Instalación de Nuevas Oficiales
- Revisar el Ceremonial de Instalación de Nuevos Miembros y asesorar/revisar
- Puede sugerir himnos especiales; Intercesiones generales; quien hará las lecturas de las Escrituras, y cuando la ceremonia tendrá lugar durante la Misa
- Asesorar a la Coordinadora del Ceremonial de cualquier cambio que desee hacer

Es nuestra responsabilidad trabajar mano a mano con el clero en la preparación de nuestras ceremonias para reflejar el significado verdadero y espiritual de nuestra organización

COORDINADORA DEL CEREMONIAL

- Consulte con la Regente y la Presidenta de Membresía para seleccionar varias fechas y horas para la ceremonia
- Reunión con el Capellán/ Celebrante para discutir la fecha, hora, y los preparativos litúrgicos para la ceremonia
- Proveer al Capellán/Celebrante una copia del Ceremonial de Instalación de Oficiales
- Revisar con el Capellán/Celebrante la Ceremonia de Instalación de Oficiales
- Proveer a los lectores copias de la lectura antes del ensayo
- Dar la bienvenida a todos en la apertura de la Ceremonia y leer las instrucciones generales.

- Cuando no sea nombrada por la Regente del Estado ninguna Diputada de Distrito/ Representante de Estado, la Coordinadora del Ceremonial asumirá las asignaciones esbozadas para la Diputada de Distrito/ Representante de Estado.
- Ver que los asientos necesarios para todos los participantes están reservados y debidamente marcados.
- Ayudar con el ensayo y el compartir.
- Preparar la Ceremonia de Instalación de Oficiales

REGENTE

- Consultar con la Coordinadora del Ceremonial y la Presidenta de Membresía para seleccionar varias fechas para la Instalación de Oficiales y la(s) fecha(s) de ensayo(s).
- Ponerse en contacto con el Capellán/Celebrante para organizar una reunión para discutir la Ceremonia de Instalación de Oficiales
- Reunirse con el Capellán/Celebrante, la Coordinadora del Ceremonial y la Presidente de Membresía para discutir la fecha, la hora y los preparativos litúrgicos.
- Nombrar la Guardia de Colores y Portadoras del Banderín
- Identificar a los lectores (generalmente la Vice Regente) y a otros participantes de la Misa con el consejo del Capellán/Celebrante,
- Ponerse en contacto con la Diputada de Distrito/ Representante de Estado para informar de la fecha y de la ceremonia y el ensayo,
- ¡Notificar a los miembros de fechas, horas, y si se necesitan refrigerios y todas las demás tareas no asignadas!

PRESIDENTA DE EXTENSIÓN Y MATRICULA

La mayor parte de su trabajo se ha completado al reclutar nuevos miembros. Sin embargo, hay sólo algunas tareas más que necesitarán su atención.

- Preparar a las Nuevas Oficiales, asesorándolas de fechas y horas para la ceremonia y el ensayo.
- Familiarizar a las Nuevas Oficiales con el procedimiento para la procesión de entrada y salida de la Misa y su participación durante la liturgia.
- Las Nuevas Oficiales entran en procesión en la Ceremonia de Instalación.

DIPUTADA DE DISTRITO/ REPRESENTANTE DE ESTADO

- Manténgase en estrecho contacto con la Regente y/o la Coordinadora del Ceremonial para ayudar a hacer todos los planes y/o cambios necesarios con los miembros de la Corte antes de la Instalación.
- Estar temprano en el día de la ceremonia
- Ensayar con las nuevas Oficiales antes de la Ceremonia.

ARTÍCULOS NECESARIOS PARA LA CEREMONIA DE INSTALACIÓN

Responsabilidad de la Coordinadora del Ceremonial

- o Mesa pequeña
- o 5 Flores y un Jarrón (en frente de Nuestra Santa Madre)
- o 5 Velas
- o Fósforos para encender las Velas
- o El Compromiso y Bolígrafo
- o Mallete

Instalación de Nuevas Oficiales



Salón de Actividades

PARTICIPANTES

CAPELLÁN/ CELEBRANTE

o La Coordinadora del Ceremonial se pondrá en contacto con el Capellán/Celebrante para fijar la fecha y hora de la ceremonia de Instalación de Nuevas Oficiales.

o Si así lo desea, puede recomendar un tema para la ocasión.

o Puede ayudar a la Coordinadora del Ceremonial con la selección de Cánticos.

o Las sugerencias para las procesiones de entrada y salida se describen para los diversos ceremoniales. El Capellán debe informar a la Coordinadora del Ceremonial de cualquier cambio que desee hacer.

Es nuestra responsabilidad, como Hijas Católicas, trabajar de la mano con el clero en la preparación de nuestros ceremoniales para reflejar el significado verdadero y espiritual de nuestra organización.

COORDINADORA DEL CEREMONIAL

o Cuando no se haya asignado Diputada de Distrito/ Representante de Estado por la Regente de Estado, la Coordinadora del Ceremonial debe asumir las asignaciones descritas para la Diputada de Distrito/ Representante de Estado

o La imagen de la Santísima Madre, las flores y cinco (5) velas (velas en un candelabro o velas de luz de vigilia) deben estar fácilmente accesibles a las Nuevas Oficiales para la Ceremonia de Instalación de Nuevas Oficiales.

o Ver que los asientos necesarios para todos los participantes están reservados y debidamente marcados.

DIPUTADA DE DISTRITO/ REPRESENTANTE DE ESTADO

o Mantenerse en estrecho contacto con la Regente y/o la Coordinadora del Ceremonial para ayudar a hacer todos los planes y/o cambios necesarios según lo sugerido por el Capellán.

o Ensayar con las Oficiales de la Corte antes de la Instalación, para que todas las participantes estén familiarizadas con sus responsabilidades y presenten una Ceremonia memorable para los asistentes.

o Estar presente temprano en el día de la ceremonia para ayudar con la organización y detalles de última hora.

o En el momento apropiado de la Ceremonia, instalar las Oficiales de la Corte Local.

o Estar familiarizada con el guion del Ceremonial.

PRESIDENTA DE EXTENSION Y MATRÍCULA

- o Preparar a las Oficiales, asesorándolas de fecha y hora de la recepción.
- o Saludar y familiarizar a las Oficiales con el proceso de la procesión.

REGENTE

- o Consulte con la Coordinadora del Ceremonial con respecto a las fechas, horas y planes para la ceremonia.
- o Comuníquese con la Diputada de Distrito/ Representante de Estado para notificarle la fecha y hora de la ceremonia específica y fijar la fecha para el ensayo.
- o Familiarizarse con los guiones ceremoniales.

GUARDIA DE COLORES

- o Tres miembros para cada Bandera
- o Si no es posible asegurar tres miembros para Guardia de Colores, será permisible usar un miembro para llevar la Bandera.

PORTADORAS DEL BANDERÍN/ ESTANDARTE

- o Tres miembros
- o Si no es posible asegurar tres miembros para Portadoras de Banderín, será permisible usar un miembro para llevar el estandarte.

Código de Vestimenta para el Ceremonial

OFICIALES DE LAS CORTES NACIONAL, ESTATAL Y LOCAL

- o Las togas deben ser usadas con dignidad y respeto.
- o Las togas deben estar limpias y bien planchadas.
- o Las togas deben estar a once pulgadas del suelo (esto se logra marcando el ruedo de la toga usando los zapatos blancos que va a usar para los ceremoniales). Por favor, recuerde que el vestido debe ser más corto que la toga.
- o Las togas debe usarse con zapatos BLANCOS en todo momento. Los zapatos son preferiblemente cerrados. No usar sandalias (chancletas). Zapatos de tenis sólo si se requiere médicamente.
- o El uso de medias es opcional. Use medias de color de piel. (No use blanco, negro, o azul marino).
- o Se permiten aretes pequeños, no más grandes que el lóbulo de la oreja. Anillos y relojes están permitidos con togas.
- o Las carteras NO deben ser llevados cuando estén en procesión con toga.
- o Los pantalones NO deben usarse con togas en ningún momento.

COORDINADORA DEL CEREMONIAL, PRESIDENTE DE EXTENSIÓN Y MATRÍCULA

- o Vestido Blanco y Zapatos Blancos deben ser usados cuando se participa en ceremoniales.

PORTADORAS DE COLORES Y PORTADORAS DE ESTANDARTE

- o Vestido blanco, zapatos blancos, y guantes blancos serán usados por la Guardia de Colores y las Portadoras del Estandarte.
- o Las cintas de hombro rojas, blancas y azules serán usadas por la Guardia de Colores, excepto para la abanderada. Las cintas se usarán de hombro izquierdo a la cadera derecha, de color rojo junto al cuello.

Procesiones de Entrada y Salida, Arreglos de Asientos

- o Los miembros y los invitados estarán sentados antes de que entre la procesión.
- o El avance adecuado de los colores – Guardia de Colores lleva la Bandera de Puerto Rico y la de los Estados Unidos con su mano derecha en la asta. Las banderas nunca deben tocar el suelo o la tierra.
- o En una ceremonia en un Salón de Actividades, las Oficiales de la Corte Local estarán sentadas en la primera fila a la izquierda, frente al podio. Las Oficiales Estatales y Nacionales estarán sentadas en la primera fila a la derecha, frente al podio.
- o Cuando la Guardia de Colores y las Portadoras del Banderín y Guías llegan al frente del pasillo, la Guardia de Colores gira a la izquierda y las Portadoras del banderín y guías giran a la derecha, proceden a sus respectivas bases, luego giran, para quedar de frente a la congregación. Cuando todos en procesión están en sus lugares, la Guardia de Colores y la Portadora del Banderín y Guías colocan la bandera y el estandarte en sus bases. Las Bandera de Puerto Rico y de los Estados Unidos se colocan primero. Las portadoras de las banderas dan un paso adelante, coloca la Banderas en sus estantes, dan un paso atrás (regresando a su posición junto con la Guardia de Colores), luego todas saludan y esperan, frente a la bandera, mientras que la Portadora del Banderín y Guías colocan el banderín. Todas giran y van a sus lugares en los bancos delanteros izquierdo y derecho.

ORDEN DE PROCESION DE ENTRADA

Guardia de Colores
Portadoras de Banderín y Guías
Tesorera – Secretaria Financiera
Secretaria de Actas – Vice Regente
Regente
Diputada de Distrito/ Representante de Estado
Oficiales de Estado (Doble Fila)
Oficiales Nacionales (Doble Fila)

ORDEN DE PROCESION DE SALIDA

Guardia de Colores
Portadoras de Banderín y Guías
Oficiales Nacionales (Doble Fila)
Oficiales del Estado (Doble Fila)
Diputada de Distrito/ Representante de Estado
Regente
Vice-Regente – Secretaria de Actas
Secretaria Financiera – Tesorera

Si se encuentra presente alguna Oficial Pasada Estatal o Nacional, debe ser escoltada a un asiento especial reservado antes de que comience la Procesión de entrada.

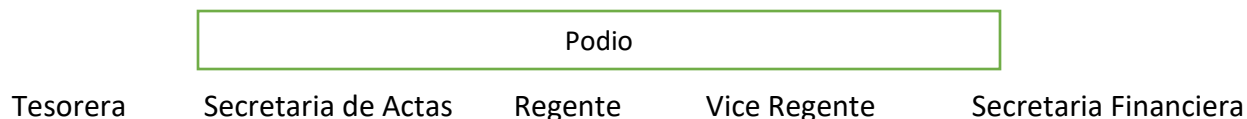
Las Oficiales de Estado y las representantes Nacionales deben ser sentadas en la primera fila de asientos, al lado derecho del pasillo, mirando hacia el podio.

Las instrucciones dadas para la distribución de asientos, instrucciones, etc., pueden no ser adecuadas para su situación particular. Confiamos en su buen juicio para ajustar o adaptar estas instrucciones según sea necesario.

Ceremonia Instalación de Oficiales de la Corte Local en Salón de Actividades

Directrices para la presentación de las Oficiales para la Ceremonia de Instalación

Cuando las Oficiales Electas son llamados a presentarse, la Regente deja su asiento y se pone de pie en el centro del pasillo. La Vice Regente se para a la derecha de la Regente, la Secretaria de Actas a la izquierda del Regente; la Secretaria Financiera a derecho de la Vice Regente; la Tesorera a la izquierda de la Secretaria de Actas. Los cinco Oficiales deben ponerse de pie para formar un semicírculo, frente al podio.



A medida que se presenta a cada oficial, esta deja su lugar en el semicírculo, va al centro y se inclina (hace una reverencia) ante el Celebrante. Luego procede a la estación de las velas, y, con la ayuda de la Coordinadora del Ceremonial, enciende una vela. La Oficial luego regresa al centro del semicírculo de frente al Capellán/Celebrante y/o a la Diputada de Distrito/ Representante de Estado para recibir el cargo. Una vez que el cargo ha sido recibido, la Oficial debe regresar a su lugar original en el semicírculo. La Coordinadora del Ceremonial permanecerá cerca de las velas para ayudar a todas las Oficiales a encender sus velas. Cuando no haya sido nombrada por el Regente del Estado, una Diputada de Distrito/ Representante de Estado, la Coordinadora del Ceremonial asumirá las asignaciones descritas para el Diputada de Distrito/ Representante de Estado. Una Pasada Regente puede ayudar en la iluminación de velas. Después de la promesa de los miembros, las Oficiales regresan a sus asientos.

PROXIES:

Una vez electa USTED ES UNA OFICIAL- la Instalación es sólo una ceremonia.

USTED PUEDE TENER UN PROXY (opcional) para la Instalación de Oficiales y la Recepción de Ceremonias de Nuevos Miembros.

EJEMPLO: "Ahora permítanme presentarles al proxy _____ que está de pie para la recién elegida Vice Regente _____."

Las Oficiales que no estén presentes no necesitarán recibir el cargo en una fecha posterior.

QUIÉN INSTALA:

En caso de que el Capellán/ Celebrante no desee Instalar Oficiales, las instalará la Oficial de más alto rango presente.

Las Oficiales Nacionales y Estatales son invitadas cuando la Diputada de Distrito y el Clero están presentes. La Oficial/ Representante Nacional es una invitada cuando las Oficiales Estatales y la Diputada de Distrito están presentes, y ningún clero está presente.

La Oficial Nacional instala cuando no hay ninguna Oficial del Estado o Clero presente.

Cuando dos o más Oficiales de Estado están presentes y no hay clérigos, la Oficial de más alto rango es quien instala.

En ausencia del Clero, las Oficiales Estatales y la Oficial Nacional, la Diputado de Distrito es quien instala, y la Coordinadora del Ceremonial presenta.

La Oficial/ Representante Nacional y el Clero instalan a las oficiales en una Convención Estatal.

Si una Corte solicita que una persona específica instale a sus Oficiales, la Regente de Estado puede optar por conceder la solicitud.

Instalación de Nuevas Oficiales de Corte Local en Salón de Actividades

Coordinadora del Ceremonial:

Antes de la entrada, la Coordinadora del Ceremonial debe dar la bienvenida a todos los asistentes, explicando que las Oficiales recién electas de la Corte serán instaladas.

Les damos la más cordial bienvenida a la Instalación de las Nuevas Oficiales de la Corte _____
#_____.

Por favor, todos de pie para saludar a Nuestras Oficiales Electas, y sus invitados. El himno de apertura será _____ (nombre de la canción) _____.

La procesión entra mientras se canta el himno. Todo el mundo va al lugar asignado.

La Guardia de Colores, Portadora del Banderín permanecerán de pie frente a la Asamblea.

Toda la asamblea se unirá al Compromiso de Lealtad a las Banderas de Puerto Rico y de los Estados Unidos de América, seguido de los Himnos Nacionales.

¡Atención! ¡Saludo! ¡Compromiso!

PUERTO RICO

Juro ante la bandera

Del Estado Libre Asociado de Puerto Rico,

Honrar la Patria que me simboliza,

El pueblo que representa y los ideales que encarna,

LIBERTAD, JUSTICIA Y DIGNIDAD.

ESTADOS UNIDOS

Juro lealtad a la bandera de
Los Estados Unidos de América
Y a la Republica que representa,
Una Nación bajo Dios,
Indivisible,
Con LIBERTAD Y JUSTICIA
Para todos.

Himnos Nacionales

La Guardia de Colores coloca las Banderas Nacionales en las bases y las Portadoras del Banderín colocan el Estandarte de las Hijas Católicas en su base.

Todos se sientan.

Coordinadora del Ceremonial:

Oración de Apertura

Dios, Padre Nuestro y fuente de toda fortaleza, pedimos tu santa ayuda para que podamos servir adecuadamente a nuestra Iglesia, Comunidad y las necesidades del mundo que nos rodea a través de nuestra membresía en las Hijas Católicas de las Américas.

Señor, Dios nuestro, al comenzar nuestro servicio, guíanos te oramos, para representarte verdaderamente a Ti y a tu Reino. Que tu bendición esté con nosotros, en el nombre del Padre, del Hijo y del Espíritu Santo.

Todos:

Amen

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Si hay un Nuevo Capellán lo Instala en este momento

Oficiales retiradas, Oficiales Electas, distinguidas Dignatarias Nacionales y Estatales, Clero, miembros y amigos: Antes de proceder con la instalación de sus Nuevos Oficiales de la Corte, tengo el privilegio de asistir a la Regente Electa _____ a instalar primero a Padre _____ (nombre) _____ como Capellán Director Espiritual de la Corte _____ # _____ de las Hijas Católicas de las Américas.

Padre _____ (nombre) _____, como Capellán, le pedimos que esté preparado y dispuesto a ayudar a la Regente, _____ (nombre) _____, con situaciones de naturaleza moral o religiosa que ella pueda confrontar. Esté presente para guiarla cuando sea necesario. Ore por las Oficiales para que puedan ser guiadas por el Espíritu Santo mientras sirven a las Hijas Católicas de las Américas. Acompañenlas en sus reuniones cuando le sea posible. Usted será su líder espiritual durante los próximos dos años.

Padre _____ (nombre) _____ ¿Está dispuesto a asumir los deberes del Capellán de la Corte _____ # _____ de las Hijas Católicas de las Américas?

Capellán/ Celebrante entrante:

Si, lo estoy

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Padre _____ (nombre) _____, ahora lo instalo como Capellán de la Corte _____ # _____ de las Hijas Católicas de las Américas, y lo presento como el titular de este puesto a la membresía de esta Corte.

Digna Regente Electa, por favor, pase adelante y presente el prendedor de Capellán de las Hijas Católicas de las Américas al Padre _____ (nombre) _____. Felicitaciones.

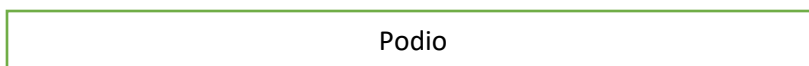
El nuevo Capellán acepta el prendedor y firma el Formulario de Compromiso del Capellán.

El Capellán recién instalado instalará ahora a las Oficiales recién electas de la Corte.

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Llamo a las Oficiales electas de la Corte _____ # _____ para que pasen al frente para jurar su lealtad a las Hijas Católicas de las Américas, a nuestra Iglesia y a nuestro País.

Las oficiales, llevando sus rosas, asumen posiciones para la instalación formando un semicírculo cerca de la parte delantera del podio.



Tesorera Secretaria de Actas Regente Vice Regente Secretaria Financiera

Oficiales recién Electas, ¿Están listas para asumir el cargo para el cual su Corte las ha elegido, y juran su fidelidad y servicio al más alto nivel, a su Orden, a su País, a su Iglesia, y con Dios?

Oficiales:

Lo estamos.

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Por favor, repitan conmigo el siguiente compromiso:

Nosotras, las Oficiales electas de la Corte _____ # _____, asumimos libremente las responsabilidades que implica la ocupación del cargo en esta Corte. En esta determinación, humildemente pedimos la ayuda divina del Espíritu Santo de Dios. Que nos ayude a dar un ejemplo de unidad a nuestras compañeras en "Unión y Caridad" mediante nuestro ejercicio personal de amor de unas a otras.

Como Oficiales recién Electas, tres símbolos darán testimonio del compromiso que aquí han profesado: La rosa puesta a los pies de María mostrará su dedicación a nuestra Santísima Madre. Encenderán una vela para recordarles la Luz de Cristo ardiendo dentro de cada una. Por último, firmarán la promesa formal de servicio en reconocimiento del compromiso que están haciendo hoy aquí.

Si el Capellán esta presente, el puede querer instalar a las Oficiales. Si no, la Oficial de más alto rango será quien instale.

Su Excelencia, (o Reverendo Monseñor, o Reverendo Padre) le presento para su guía y bendición a las Oficiales de la Corte _____ # _____

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Permítanme presentarles a la TESORERA recién electa, _____.

La Tesorera se acerca a la mesa, coloca su flor en el jarrón, enciende su vela, firma el documento de compromiso, recoge una copia del Acto de Consagración y va a pararse frente al Celebrante para ser instalada y recibir una bendición

Capellán/ Celebrante:

El puesto de Tesorera es importante. Es la Tesorera quien mejor puede asesorar a la Regente y a las otras Oficiales de la Corte sobre los recursos financieros y la medida en que puedan proyectar su participación en vista de los activos materiales de la Corte.

Ahora, _____, la instalo como Tesorera de su Corte.

Después de la bendición, la Tesorera regresa al semicírculo

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Permítanme presentarles a la SECRETARIA FINANCIERA recién electa, _____.

La Secretaria Financiera se acerca a la mesa, coloca su flor en el jarrón, enciende su vela, firma el documento de compromiso, recoge una copia del Acto de Consagración y va a pararse frente al Celebrante para ser instalada y recibir una bendición

Capellán/ Celebrante:

A usted se le confía el deber de mantener registros de membresía y transacciones oficiales de su Corte. Usted debe estar lista en todo momento para presentar un registro completo y preciso de la membresía, finanzas y cualquier otro elemento de información pertinente a este cargo. El correcto cumplimiento de sus deberes y servicios prestados son vitales para la vida de esta Corte.

Ahora, _____, la instalo como Secretaria Financiera de su Corte.

Después de la bendición, la Secretaria Financiera regresa al semicírculo

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Permítanme presentarles a la Secretaria de Actas recién electa, _____.

La Secretaria de Actas se acerca a la mesa, coloca su flor en el jarrón, enciende su vela, firma el documento de compromiso, recoge una copia del Acto de Consagración y va a pararse frente al Celebrante para ser instalada y recibir una bendición

Capellán/ Celebrante:

Usted estará escribiendo en forma de actas, un documento importante en su Corte, su historia; la historia de su vida, actividades y logros. En años futuros sus actas serán los documentos que su Corte utilizara para revisar su historia. Como Secretaria de Actas de esta Corte, su deber será registrar con precisión todo aquello pertinente a la historia de la Corte.

Ahora, _____, la instalo como Secretaria de Actas de su Corte.

Después de la bendición, la Secretaria de Actas regresa al semicírculo

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Permítanme presentarles a la VICE REGENTE recién electa, _____.

La Vice Regente se acerca a la mesa, coloca su flor en el jarrón, enciende su vela, firma el documento de compromiso, recoge una copia del Acto de Consagración y va a pararse frente al Celebrante para ser instalada y recibir una bendición

Capellán/ Celebrante:

Usted ha sido electa al segundo puesto de más alto rango en su Corte y debe estar lista para ayudar a la Regente en todos sus proyectos. Debe estar lista, informada y ser capaz de asumir, en el momento que sea necesario, la función de la Regente de la Corte. Por lo tanto, es de suma importancia que tenga amplio conocimiento de nuestros Estatutos, así como del Procedimiento Parlamentario.

Ahora, _____, la instalo como Vice Regente de su Corte.

Después de la bendición, la Vice Regente regresa al semicírculo

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Ahora tengo el honor de presentarles a la REGENTE recién electa, _____.

La Regente se acerca a la mesa, coloca su flor en el jarrón, enciende su vela, firma el documento de compromiso, recoge una copia del Acto de Consagración y va a pararse frente al Celebrante para ser instalada y recibir una bendición

Capellán/ Celebrante:

Usted ha sido electa al puesto de más alto rango en su Corte. El carácter especial de este puesto es que la Regente es la representante directa de la Regente Estatal y la Nacional, comprometida a llevar a cabo los Programas Estatales y Nacionales en armonía con sus directivas. Como Regente usted presidirá todas las reuniones, reforzará las normas y regulaciones de la Corte local y los Estatutos de la Orden. Usted debe esforzarse en preservar las tradiciones importantes de las Hijas Católicas de las Américas, pero no debe tener miedo en aventurarse en nuevos campos que puedan añadir interés y progreso a los programas de su Corte.

Que el Espíritu de Dios la guie y sea bendecida con la lealtad, la devoción y la cooperación de la membresía que ha depositado su confianza en usted.

Ahora, _____, la instalo como Regente de su Corte.

Ahora llamo a la Pasada Regente Inmediata _____, para que presente el malleto a _____, la nueva Regente instalada.

Regente Pasada Inmediata:

Reverendo Padre _____, ¿podría usted bendecir este malleto que tengo el honor de pasar a nuestra nueva Regente _____?

Capellán/ Celebrante:

Que este malleto y que aquellos que lo utilicen sean bendecidos en el nombre del Padre, del Hijo y del Espíritu Santo. Amén.

Regente Pasada Inmediata:

Te presento este mallete, el cual es símbolo de tu autoridad. Úsalo con sabiduría, justicia y caridad. Que junto a tus Oficiales y a tu Membresía disfruten de paz y armonía. Felicidades, _____, por favor, sepa que estoy disponible para ayudarle cuando lo solicite. Que Dios la bendiga.

Después de que la Pasada Regente presente el mallete y felicite a la Regente; La Regente regresa al semicírculo

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Oficiales, Oremos juntas el Acto de Consagración

Señor Jesús,

Te ofrezco mis manos, para hacer tu trabajo

Te ofrezco mis pies, para seguir tu camino

Te ofrezco mis ojos, para ver como Tú ves

Te ofrezco mi lengua, para hablar tus palabras

Te ofrezco mi mente, para que puedas pensar en mi

Te ofrezco mi espíritu, para que ores por mí

Sobre todo, te entrego mi corazón para que puedas amar en mí

A Ti, Padre de toda la humanidad

Te ofrezco mi vida entera, para que te arraigues en mí

De modo que puedas ser Tú, Señor, quien trabajes, ames y ores en mí

Amén

Diputada de Distrito/ Representante de Estado:

Oficiales de la Corte _____ # _____, las felicito y las encomiendo en nombre de la Santa Madre Iglesia a asumir los roles de liderazgo en su Corte.

Oficiales, por favor, párense de frente a la membresía de la Corte.

Ahora les pido a la membresía de la Corte _____ # _____, que se pongan de pie para jurar su apoyo a las nuevas Oficiales Instaladas.

Oficiales prepárense para recibir su promesa de confianza.

Todas las Hijas Católicas, por favor, párense y repitan después de mí:

Nosotras la membresía de la Corte _____ # _____ unidas en unidad y amor juramos nuestra alianza a nuestra Iglesia, a nuestro país, a las Hijas Católicas de las Américas, y a nuestras Oficiales instaladas. Prometemos apoyar y hacer todo lo posible por el bien de la Orden.

Regente:

Oficiales, por favor únense a mí en oración.

Dios Todopoderoso, no te pedimos que hagas nuestras vidas más fáciles, pero te pedimos que los problemas no nos intimiden. No te pedimos que no tengamos enemigos, pero te pedimos que los respetemos y tomemos la verdad que ellos tengan para ofrecer. Y no te pedimos éxito en cada aventura, pero si, que cuando fracasemos, podamos continuar con un nuevo comienzo. Danos la fuerza para trabajar para Dios y la Iglesia, por unidad y paz. Haz que nuestro servicio sea uno de amor. Esto lo pedimos en el nombre de tu Hijo, Jesús. Amen

Las Oficiales pueden regresar a sus asientos.

Terminada la Instalación, la Regente invita a las Oficiales Nacionales o Estatales visitantes, a dirigirse a la
asamblea

Regente:

Termina la ceremonia con la siguiente meditación

Uno de los misterios más felices de los finales y comienzos en las Hijas Católicas de las Américas parece ser lo que llevamos con nosotras de un cargo al siguiente, o de un segmento de nuestras vidas al siguiente; de modo que las experiencias anteriores nos preparen para experiencias aún por venir. El crecimiento se produce cuando respondemos a la vida que nos rodea, con apertura y alegría, con reverencia, con gratitud y con cuidado. La vida es un misterio y un don de Dios. La membresía a nuestra Orden nos sitúa en un ambiente que favorezca la plena comprensión y apreciación de este misterio y de este don, especialmente el intercambio de la vida de Dios, en la Eucaristía aquí y en el cielo.

La Coordinadora del Ceremonial o la Regente recién instalada deben invitar a los asistentes a permanecer para unos refrigerios/ un almuerzo o felicitar a las Nuevas Oficiales, después del desfile de salida.

Las instrucciones dadas son solo instrucciones básicas. Las condiciones locales pueden requerir modificaciones.

Arreglos de Asientos:

Coloque una habitación con podio delante (frente al montaje) y una estatua de la Santísima Madre frente al podio – colocar sillas frente al podio, dejando el pasillo en el centro.