

# Most Holy Redeemer Church – Solicitud para usos del centro parroquial

Fecha de hoy \_\_\_\_\_

Organizacion \_\_\_\_\_

Lider \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

Correo electronico \_\_\_\_\_

Salon solicitado \_\_\_\_\_

Clase de evento \_\_\_\_\_

Fecha y dia de preparacion \_\_\_\_\_

Fecha y dia del evento \_\_\_\_\_

Hora de limpieza \_\_\_\_\_

Cantida de asistencia \_\_\_\_\_

Necesita la cocina? S \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Estufa/cooler/Alimento storage? S \_\_\_\_ N \_\_\_\_

**\*\*Tenga en cuenta lo siguiente: Todo lo que traiga para el evento; adornos, comida y bebidas, despues del evento tiene que removerlo y llevarselo. Iniciales \_\_\_\_\_**

**\*\*Esto es requerido para eventos parroquiales: Informacion del evento para anunciar en el boletin, en las redes sociales, y anuncio del pulpito. Iniciales \_\_\_\_\_**

**\*\*Algunos requisitos adicionales, necesidades especiales, o algun otro comentario. Iniciales \_\_\_\_\_**

**\*\*La persona solicitando el evento sera notificada por telefono or por correo electronico cuando el evento halla sido aprobado solo entonces sera agregado al calendario de eventos parroquial.**

Firma solicitante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*  
Parish useReviewed by Business Manager \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Approved by Pastor \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Disapproved \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Razon \_\_\_\_\_

Agredad al calendario \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ comunicado al grupo \_\_\_\_\_