



LISTA DE CONTROL

Formularios Requeridos para el registro/inscripción

TODAS FAMILIAS:

___ Aplicación/Inscripción en línea con
FACTS

___ Aplicación completo de FACTS asistencia
financiera

___ Tarjeta de contacto de emergencia (uno
para cada estudiante) (en línea)

___ Formulario de datos de los estudiantes
(uno para cada estudiante)(en línea)

___ Formulario de Permisos (uno para cada
estudiante) (en línea)

___ Formulario de certificado de estado de
inmunización (debe ser firmado por
padres/guardián) (en línea)

___ Formulario de acuerdo de la matrícula (uno por
familia)

Nuevo inscripción:

___ Encuesta sobre el lenguaje del hogar (uno
para cada estudiante)

___ Copia de certificado de nacimiento

___ Copia de certificado de bautismo

___ Estoy solicitando una reunión con
respecto a la asistencia financiera. Entiendo que
debo haber completado la solicitud de FACTS
en línea antes de programar una reunión.

CUOTAS:

___ Cuota de registración K-8° grado, no es reembolsable (por familia) **antes del 24 de abril \$150, después de esta fecha la tarifa sube a \$225 hasta el fin de mayo, luego a la tarifa normal de \$275. Programa para pagar por teléfono con Jessica.**

___ Cuota de tecnología por estudiante \$50 (Repartidos a lo largo de los 12 meses o pagados por adelantado)

Descuento de 20 horas para voluntarios por referencias familiares e inscripciones.

Nuevas familias referidas por (apellido): _____

TODOS LOS ARTÍCULOS DEBEN SER ENTRADOS EN LÍNEA Y APROBADOS POR ASISTENTE ADMINISTRATIVA (JESSICA) PARA SER ACEPTADOS COMO UN REGISTRO COMPLETO.

Las familias deben estar en buen estado financiero con la escuela San Patricio para que se acepte la inscripción.

Nombre de familia: _____

Correo-electronico: _____

Nombre de estudiante(s): _____
