



Our Lady Star of the Sea Catholic Church

Requisitos y Contrato para la Registración y Celebración de Quinceañera

1. La familia (padres/guardianes, e hija) debe de pertenecer a nuestro territorio, y debe de estar registrada en nuestra parroquia;
2. La familia y la joven deben asistir a misa en nuestra parroquia todos los domingos y fechas de obligación de la iglesia;
3. La joven debe presentar su Certificado de Bautizo, con anotaciones, reciente;
4. La joven debe haber recibido su sacramento de Primera Comunión;
5. La joven debe registrarse y participar en todas las clases y retiros de CFF tan pronto cumpla sus 13 años de edad;
6. La joven debe atender y completar todas las sesiones de preparación para la quinceañera;
7. La familia debe consultar con la oficina parroquial para la disponibilidad y apartado de la fecha de celebración de la misa;
8. Los honorarios para la preparación y celebración de la misa son los siguientes:
 - a. \$350.00 si la familia es local y está registrada:
 - i. Se requiere un depósito de \$250, el cual consiste de lo siguiente:
 1. Se pide un deposito, no retornable, de \$100.00 para apartar la fecha y los honorarios del celebrante;
 2. Se pide un depósito de \$100 para asegurar que la celebración comenzara a tiempo (2:00 p.m.).
 - ii. Una vez que se hayan cumplido los requisitos, y se pague el balance de la cuenta, se confirmara la fecha de la celebración.
 - b. \$500.00 si la familia no pertenece a nuestra parroquia, y tiene la intención de llevar a cabo la celebración en nuestra parroquia:
 - i. Se requiere un depósito de \$400, el cual consiste de lo siguiente:
 1. Se pide un deposito, no retornable, de \$400.00 para apartar la fecha y los honorarios del celebrante;
 2. Se pide un depósito de \$100 para asegurar que la celebración comenzara a tiempo (2:00 p.m.).
 - ii. Una vez que se hayan cumplido los requisitos, y se pague el balance de la cuenta, se confirmara la fecha de la celebración.
 - c. Estos honorarios de preparación se aplican, aunque la celebración se lleve a cabo en nuestra parroquia o en otro lugar;
 - d. La celebración deberá empezar a la ora acordada (2:00 p.m.). Si es así, el deposito antes recibido de \$100 le será retornado al padre/madre/guardián

705 S Longoria St., Port Isabel, TX 78578
Telephone (956) 943-1297; Fax (956) 943-1422
Email: olss@cdob.org



Our Lady Star of the Sea Catholic Church

quien firme este contrato; de otra manera, la iglesia retendrá el dinero, el cual será utilizado como parte del pago de honorarios.

9. Estos honorarios cubren el costo de la iglesia y el celebrante, mas no incluye decoraciones ni ministerio de música.
10. Si por motivos o circunstancias extraordinarias la joven no cumple con los requisitos antes mencionados, se llevará a cabo una junta con el párroco, la joven, y sus padres/guardianes, para discutir las posibilidades de posponer la celebración o de cancelarla, según las condiciones establecidas anteriormente.
11. Es imperativo que la celebración comience a tiempo (2:00 p.m.). Esto garantizará el reembolso de \$100 a los padres/guardián

Entiendo que si por motivos de emergencia, el sacerdote no puede officiar la celebración, un diacono officiará el evento. Por este motivo se dará un descuento/reembolso de \$100.00.

Con mi firma certifico que yo soy la persona responsable y encargada de mi hija, y de su preparación para la celebración de Quinceañera, y que he leído y entiendo los requisitos para la celebración de la misma, y que acepto el compromiso que esto encierra. Entiendo y acepto que el depósito no es retornable, por lo tanto, si no puedo cumplir con los requisitos no espero recuperarlo ni debo tampoco exigir ni esperar su total retorno.

Firma del Padre/Madre/Guardián

Firma del Párroco o Representante

Fecha: _____

705 S Longoria St., Port Isabel, TX 78578
Telephone (956) 943-1297; Fax (956) 943-1422
Email: olss@cdob.org



Our Lady Star of the Sea Catholic Church

Requirements and Contract for Registration and Celebration of a Quinceañera

1. The family (parents/guardians and daughter) must reside within our parish territory, and be registered in our parish;
2. The family must attend mass in our parish community every Sunday and holy days of obligation;
3. The Quinceañera must present a current Certificate of Baptism, with its proper annotations;
4. The Quinceañera must have received her First Communion sacrament prior to the celebration;
5. The Quinceañera must register and participate in all CFF classes and retreats in our parish as soon as she turns 13 years of age;
6. The Quinceañera and family must attend and complete all Quinceañera preparation sessions, including the celebration rehearsals;
7. The family must consult with the parish office about the availability and arrangement of the date of celebration;
8. The fees for the preparation and liturgical celebration of the Quinceañera are as follow:
 - a. \$350.00 if the family belongs in our parish territory and is registered with us:
 - i. A \$250.00 up-front deposit, which consists of the following, is required:
 1. A non-refundable, up-front deposit of \$100.00 to set aside the date and dues for the celebrant;
 2. An up-front deposit of \$100.00 to assure the celebration will begin on time (2:00 p.m.), as agreed.
 - ii. Once the previously mentioned requirements are met, and the remaining balance is paid in full, then the Quinceañera celebration date will be confirmed.
 - b. \$500.00 if the family does not belong to our parish territory, but has the intention of celebrating the Quinceañera in our parish community:
 - i. A \$500.00 up-front deposit, which consists of the following is required:
 1. A non-refundable, up-front deposit of \$400.00 to set aside the date and dues for the celebrant;
 2. A up-front deposit of \$100.00 to assure the celebration will begin on-time (2:00 p.m.), as agreed.
 - ii. Once the previously mentioned requirements are met, and the remaining balance is paid in full, then the Quinceañera celebration date will be confirmed.

705 S Longoria St., Port Isabel, TX 78578
Telephone (956) 943-1297; Fax (956) 943-1422
Email: olss@cdob.org



Our Lady Star of the Sea Catholic Church

- c. These preparation dues are applicable even if the Quinceañera celebration will take place outside of our parish territory or any other place;
9. These dues cover the cost of the church and the dues for the celebrant, however, they do not include any decoration or music ministry costs;
 10. If for any reason or extraordinary circumstances the Quinceañera does not fulfill all the previously mentioned requirements, a meeting between the pastor, the parents/guardians, and the Quinceañera will be necessary to discuss the possibilities of postponing or canceling the celebration, per the requirements listed above.
 11. It is imperative that the celebration begin on-time (2:00 p.m.). This will guarantee the refund of \$100.00 to the parent/legal guardian executing this contract. Otherwise, the deposit will be kept by the church as part of the regular fees. If the celebration is delayed on behalf of the Quinceañera, the celebrant, at his discretion, may decide to wait up-to twenty minutes; after that, the celebrant has the right to impart a blessing only, and/or even to consider the celebration as “canceled” on behalf of the Quinceañera and her parents(s)/legal guardian(s).

I understand that if in case of emergency the priest cannot celebrate the Quinceañera, a deacon will be the celebrant. This will cause the church to issue a \$100.00 reimbursement to the family.

I hereby certify that I am the person responsible and in legal custody of the Quinceañera, and her preparation for the Quinceañera celebration, and that I have read, and fully understand all the requirements for the preparation and celebration of said liturgical event, and I accept the compromise concerning such preparation. Furthermore, I fully understand and accept that the initial deposit paid is non-refundable, therefore, if the above-listed requirements are not fulfilled, I shall not expect nor shall I demand, a refund.

Signature of Parent/Legal Guardian

Signature of Pastor/Representative

Date: _____

705 S Longoria St., Port Isabel, TX 78578
Telephone (956) 943-1297; Fax (956) 943-1422
Email: olss@cdob.org