

Saint Basil




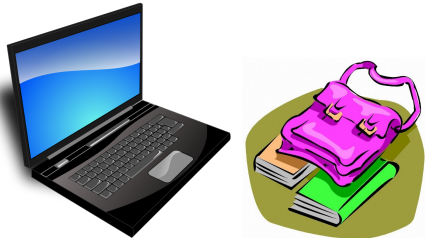

Catholic School

Plan de Aprendizaje Remoto 2020-2021

**94 Superior Street
South Haven, MI 49090
269-637-3529
saintbasilcatholic.com**



DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PLAN DE INSTRUCCIÓN

<p>Entrega de Contenido</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Los estudiantes accederán a materiales de aprendizaje y actividades instructivas a través de Google Classroom, incluidas lecciones pregrabadas en algunos casos.• La comunicación con los estudiantes se realizará a través de Google Classroom y el correo electrónico de los estudiantes.• Los estudiantes también participarán en videoconferencias a través de Google Meet.• Los padres de estudiantes de PreK-2 tendrán acceso a Google Classroom a través de la cuenta de su estudiante.• Se colocarán contenedores en el pasillo al sur de la iglesia para que los maestros y los padres intercambien cualquier trabajo impreso/escrito para aquellos que no puedan imprimir o transmitir digitalmente.
<p>Recursos</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Los estudiantes en los grados K-8 serán enviados a casa con sus Chromebooks.• Los estudiantes de preescolar serán enviados a casa con Gobags que contienen varios recursos y materiales (K-2 también pueden enviar a casa Go Bags).• Todos los estudiantes serán enviados a casa con los libros de trabajo y/o libros de texto necesarios, así como con otros útiles como calculadoras, pizarrones blancos, etc.
<p>Apoyo Educativo</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Los maestros y el personal estarán disponibles durante el horario escolar normal de lunes a viernes para ayudar.• Se pide a las familias que necesiten asistencia fuera del horario escolar que hagan arreglos con los maestros individualmente.• La Maestra Otto estará disponible para solucionar problemas de tecnología.• Los maestros usarán los viernes para comunicarse con varios estudiantes para ofrecer apoyo adicional, tanto académico como socioemocional (se comunicarán con los estudiantes fuera de los viernes según sea necesario).• Los padres recibirán actualizaciones semanales sobre el progreso de sus hijos.• Se anima a los padres a mantenerse en contacto con los maestros durante este tiempo; estamos aquí para ayudar.



ENTREGA DEL CONTENIDO

- Los maestros y asistentes de los estudiantes de Preescolar (3 y 4 años) se reunirán con los estudiantes al menos dos veces por semana a través de Google Meet para mantener una conexión con el personal y los compañeros de clase, así como para realizar diversas actividades. Se publicarán actividades adicionales en Google Classroom y es posible que se proporcionen lecciones pregrabadas a los estudiantes aparte de las reuniones programadas de Google; estos estarán disponibles en Google Classroom.
- Los maestros y asistentes de los estudiantes en los grados K-4 se reunirán con los estudiantes al menos una vez al día de lunes a jueves a través de Google Meet para brindar instrucción y apoyo académico. Los maestros pueden optar por organizar reuniones "sociales" adicionales para los estudiantes o incluir tiempo "social" como parte de sus reuniones diarias de clase. Es posible que se proporcionen lecciones pregrabadas a los estudiantes aparte de las reuniones diarias de Google; estos estarán disponibles en Google Classroom.
- Los maestros de los estudiantes en los grados 5-8 se reunirán con los estudiantes para cada materia que se enseñe durante el día (vea el horario en la página 8), de lunes a jueves, a través de Google Meet, para brindar instrucción. Una vez finalizada la instrucción, los estudiantes pueden desconectarse para trabajar de forma independiente; los maestros permanecerán en línea en el Google Meet para brindar apoyo académico a quienes lo necesiten. También se pueden proporcionar lecciones pregrabadas a los estudiantes aparte de las reuniones programadas de Google; estos estarán disponibles en Google Classroom.





ASISTENCIA

Tanto el estado de Michigan como la Diócesis de Kalamazoo requieren que los estudiantes asistan 180 días (esto incluye los días de aprendizaje remoto). Los maestros registrarán la asistencia diaria; sin embargo, se reconoce que la asistencia durante el aprendizaje remoto tiene más que ver con la participación. Los maestros basarán la asistencia en:

- presencia de estudiantes durante las videoconferencias,
- otra comunicación entre profesores y estudiantes, como correos electrónicos,
- evidencia de participación en proyectos o actividades en línea,
- trabajo enviado en Google Classroom o correo electrónico durante el día,
- y/o un correo electrónico del padre/tutor que indique que el niño está terminando el trabajo ese día.

Se contactará a los padres de los estudiantes que no participan en el aprendizaje remoto para discutir las dificultades y las posibles soluciones.

Las clases se llevarán a cabo de lunes a jueves, siendo el viernes un día de “no nuevo trabajo”. Los viernes se utilizarán como tiempo para que los estudiantes se pongan al día con el trabajo que aún no ha terminado, estudien para los exámenes, trabajen en los proyectos escolares asignados, lean un libro y brinden un resumen, participen en una experiencia de aprendizaje documentada, etc. El viernes no es un “Día Libre”- los estudiantes aún deben demostrar su compromiso para recibir crédito por asistencia.

Se les pide a las familias que establezcan rutinas y expectativas con sus estudiantes para ayudar a que el aprendizaje remoto sea lo más sencillo y libre de estrés posible.





EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE REMOTO (Preescolar)

Si bien entendemos que el estudio preescolar se enfoca en los aspectos sociales del aprendizaje, también hay académicos involucrados que ayudan a preparar a los estudiantes para el siguiente nivel. Los maestros y ayudantes brindarán actividades y videoconferencias que contribuirán a las necesidades sociales y académicas de sus estudiantes. Pedimos que las familias sigan los horarios proporcionados y las actividades descritas en Google Classroom, y trabajen con sus hijos para participar activamente en la instrucción. Se sugiere que los padres consulten Google Classroom al menos una vez al día para ver cualquier información publicada..

EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE REMOTO (K-4)

- Los estudiantes/familias deben iniciar sesión en Google Classroom todos los días para ver las tareas, unirse a videoconferencias para recibir instrucción y recibir instrucciones adicionales, anuncios o apoyo adicional de los maestros/personal. Las lecciones y otras informaciones se publicarán a las 8 AM cada mañana. Los maestros enviarán un correo electrónico a los estudiantes/familias si hay adiciones y/o correcciones a las publicaciones iniciales.
- Durante las videoconferencias, los estudiantes deben vestirse apropiadamente, sentarse en una mesa u otra área de distracciones mínimas y deben abstenerse de comer o realizar otras actividades que no estén relacionadas con el material en cuestión. Los estudiantes deben seguir las instrucciones y ser respetuosos con sus compañeros de clase y su maestro.
- Los estudiantes deben unirse y participar en las videoconferencias diarias para recibir apoyo educativo, hacer preguntas, recibir aclaraciones sobre las asignaciones y mantenerse conectados con sus compañeros y maestros. Se les pide a los estudiantes y familias que no programen otras actividades durante el tiempo de clase en línea.
- Los estudiantes deben completar y enviar todas las tareas, ya sea a través de Google Classroom, un correo electrónico (imagen o trabajo escaneado), o a través de los contenedores en el pasillo sur de la iglesia según las instrucciones del maestro (o lo que haya acordado con el maestro). ** Para aquellos que necesiten recoger el trabajo de los contenedores, los maestros tendrán disponible el trabajo de la próxima semana antes del mediodía del viernes para que pueda recogerlo durante el fin de semana. Aún se espera que los estudiantes/familias revisen Google Classroom cada mañana para obtener instrucciones u otras tareas que no requieran material impreso.
- Los estudiantes/familias deben estar en constante comunicación con los maestros, especialmente si el trabajo se deja en el pasillo de la iglesia o si se necesita tiempo adicional para completar una tarea o entregarla.
- Los estudiantes/familias deben comunicarse con la Maestra Otto si hay algún problema con la tecnología (acceso a Internet, Chromebooks, etc.).



EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE REMOTO (5-8)

- Los estudiantes deben iniciar sesión en Google Classroom según el horario para ver las tareas, unirse a videoconferencias, para recibir instrucciones adicionales, anuncios o apoyo adicional de los maestros / personal. Las lecciones y otra información se publicarán durante el tiempo de clase programado. Los profesores publicarán en Google Classroom las adiciones y/o correcciones a las publicaciones iniciales; los estudiantes deben verificar durante el día si hay actualizaciones.
- Durante las videoconferencias, los estudiantes deben vestirse apropiadamente, sentarse en una mesa u otra área de distracciones mínimas y deben abstenerse de comer o realizar otras actividades que no estén relacionadas con el material en cuestión. Los estudiantes deben seguir las instrucciones y ser respetuosos con sus compañeros de clase y su maestro.
- Los estudiantes deben unirse y participar en las videoconferencias programadas para recibir apoyo educativo, hacer preguntas, recibir aclaraciones sobre las tareas y mantenerse conectados con sus compañeros y maestros. Se les pide a los estudiantes y familias que no programen otras actividades durante el tiempo de clase en línea.
- Los estudiantes deben completar y enviar todas las tareas, ya sea a través de Google Classroom, un correo electrónico (imagen o trabajo escaneado), o a través de los contenedores en el pasillo sur de la iglesia según las instrucciones del maestro (o lo que haya acordado con el maestro). ** Para aquellos que necesiten recoger el trabajo de los contenedores, los maestros tendrán disponible el trabajo de la próxima semana antes del mediodía del viernes para que pueda recogerlo durante el fin de semana. Se espera que los estudiantes revisen Google Classroom cada mañana para obtener instrucciones u otras tareas que no requieran material impreso.
- Los estudiantes/familias deben estar en constante comunicación con los maestros, especialmente si el trabajo se deja en el pasillo de la iglesia o si se necesita tiempo adicional para completar una tarea o entregarla.
- Los estudiantes/familias deben comunicarse con la Maestra Otto si hay algún problema con la tecnología (acceso a Internet, Chromebooks, etc.).





Horario preescolar

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9 am	Revise Google Classroom para ver actividades y vínculos	Revise Google Classroom para ver actividades y vínculos	Revise Google Classroom para ver actividades y vínculos	Revise Google Classroom para ver actividades y vínculos	<u>Durante el Día:</u> Aprendizaje constructivo en familia. -Por favor envíe al maestro un correo electrónico con la asistencia.
10 am	Google Meet para estudiantes de 4 años	Google Meet para estudiantes de 3 años	Google Meet para estudiantes de 4 años	Google Meet para estudiantes de 3 años	





Calendario de grados K-4 (para reuniones de Google)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8 am	Consulte Google Classroom para conocer las tareas y las reuniones en vivo	Consulte Google Classroom para conocer las tareas y las reuniones en vivo	Consulte Google Classroom para conocer las tareas y las reuniones en vivo	Consulte Google Classroom para conocer las tareas y las reuniones en vivo	No hay nuevo día de trabajo; consulte la pág. 5 "Asistencia" para obtener más detalles. Envíe al maestro un correo electrónico con la asistencia en Google Classroom
8:30 am	Google Meet	Google Meet	Google Meet	Google Meet	
9 am	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	
9:30 am	ELA	ELA	ELA	ELA	
10:00	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	

Grado Kinder

10:30 am	Español	Teología	Ciencias	Teología	
11 am	Ciencias	Estudios Sociales		Estudios Sociales	

Grados 1 & 2

10:30 am	Español	Estudios Sociales	Ciencias	Estudios Sociales	
11 am	Ciencias	Teología	Teología	Teología	



Grados 3 & 4 solamente

10:30 am	Español	Teología	Teología	Teología	
11 am	Ciencias	Estudios Sociales	Ciencias	Estudios Sociales	

** Se les puede pedir a los estudiantes que se unan a una reunión de Google en otros momentos durante la mañana para recibir instrucción adicional, o pueden tener un video pregrabado para ver. Si se programa una reunión en vivo para una tarea en particular, se programará durante el tiempo designado para esa tarea (es decir, una reunión de matemáticas en vivo sería a las 9 am).

**** El horario anterior es específicamente para reuniones en vivo y para aquellas familias que prefieren la estructura de un horario. Los estudiantes pueden trabajar a su propio ritmo durante el día fuera de las Meets en vivo programadas.**

Calendario de Grados 5 & 6 (reuniones de Google en vivo y tiempo de clase)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8 am	Consulte Google Classroom para conocer las tareas y las reuniones en vivo	Consulte Google Classroom para conocer las tareas y las reuniones en vivo	Consulte Google Classroom para conocer las tareas y las reuniones en vivo	Consulte Google Classroom para conocer las tareas y las reuniones en vivo	No hay nuevo día de trabajo; consulte la pág. 5 "Asistencia" para obtener más detalles. Envíe al maestro un correo electrónico con la asistencia en Google Classroom
8:30 am	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	
9:15 am	ELA	ELA	ELA	ELA	
10 am	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	
10:30	Ciencias	Estudios Sociales	Estudios Sociales	Español	
11:15	Teología	Teología	Teología	Ciencias	



Calendario de Grados 7 & 8 (reuniones de Google en vivo y tiempo de clase)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8 am	Consulte Google Classroom para conocer las tareas y las reuniones en vivo	Consulte Google Classroom para conocer las tareas y las reuniones en vivo	Consulte Google Classroom para conocer las tareas y las reuniones en vivo	Consulte Google Classroom para conocer las tareas y las reuniones en vivo	No hay nuevo día de trabajo; consulte la pág. 5 "Asistencia" para obtener más detalles. Envíe al maestro un correo electrónico con la asistencia en Google Classroom
8:30 am	ELA	ELA	ELA	ELA	
9:15 am	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	
10 am	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	
10:30 am	Teología	Español	Teología	Teología	
11:15 am	Ciencias	Estudios Sociales	Ciencias	Estudios Sociales	



Plan de Aprendizaje Remoto

Español

La profesora Villegas hará videos pregrabados para los grados K-4; estos se publicarán de acuerdo con el horario anterior. También publicará las tareas en Google Classroom. El trabajo debe entregarse en Google Classroom, correo electrónico o en los contenedores en el pasillo de la iglesia; por favor, trabaje con ella para encontrar la mejor manera de entregar el trabajo.

Ella realizará reuniones de Google Meets en vivo una vez a la semana con los grados 5-8 y publicará las tareas en Google Classroom. El trabajo debe entregarse en Google Classroom, correo electrónico o en los contenedores en el pasillo de la iglesia; por favor, trabaje con ella para encontrar la mejor manera de entregar el trabajo.

Arte

La profesora Abdul publicará una tarea para los estudiantes de K-8 cada semana, estos se enviarán por correo electrónico a los padres / se publicarán en Google Classroom. Los estudiantes tendrán una semana para completar la tarea y enviar una foto de su trabajo a la profesora. Abdul (vea la lista de contactos de correo electrónico a continuación).

Educación Física

El profesor Thorbjornsen publicará una actividad / asignación para los estudiantes de K-8 cada semana, estos se enviarán por correo electrónico a los padres / se publicarán en Google Classroom. Los estudiantes tendrán una semana para completar la tarea y enviar una foto de su trabajo al profesor Thorbjornsen (vea la lista de contactos de correo electrónico a continuación).

Título I

La profesora Sprout trabajará con cada familia para diseñar un plan aceptable para trabajar con los estudiantes. Esto puede incluir paquetes de actividades (utilizando los contenedores en el pasillo sur de la iglesia), opciones en línea y Google Meet.

Speech

@U' ĩ bhU'gY''Yj Ufz 'U'WVc'j]fhi U'a YbhY'U'hfUj fg'XY'; cc['Y'A YYh''@U'GfU''7Ufc''U'gY' Wca i b]Wfz 'Wcb''Ug'ZJa]]Ug'dUfU'XYhYfa]bUf'Y''X#U'm'U'\cfU'dfc[fUa UXcg''



Banda / Orquesta

GY`YgdYfU`ei Y`cg`Yghi X]UbhYg`j YUb`cg`Xcg`; cc[`Y`A`YYhg`[fUVUXcg`dUfU`gi g`WUgYg`WUXU`
 gYa UbU`m`U[Ub`hcXc`Y`hfUVU`c`Ug][bUXc`" @cg`Yghi X]UbhYg`#`dUXfYg`XYVYb`Wta i b]WUfgY`
 Wtb`cg`a UYghfcg`XY`VUbXU`mcfei YghU`XY`G< DG`g`h]YbYb`U`[i bU`dfY[i bhU`c`]bei]Yhi X`
 fWcbgi`hY`U`]ghU`XY`WtbhUW`cg`XY`WtffYc`Y`YWfcb]Wt`U`Wtbh]bi UWfcb`" @Ug`fYi b]cbYg`gY`
 fY[]ghfUb`dUfU`cg`g][i]YbhYg`XUg`#\cfUf]cg`fYghcg`gcb`cg`ei Y`gY`XYVYb`cVgYfj Uf`
 Ui bei Y`cg`Yghi X]UbhYg`Ug]ghUb`^`Yj Yg#`]YfbYgŁ`.

*hc`[fUXc.`i bYg`#`^`Yj Yg`,`.` (`Ua`!`-`.&(`Ua`
 +a c`[fUXc.`i bYg`#`^`Yj Yg`-`.&, `Ua`!`%\$.`%` `Ua`
 , j c`[fUXc.`a UfhYg`#`j]YfbYg`%\$.`&&`Ua`!`%%`%&`Ua`.



INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PERSONAL

- Camille DeLano, Directora camilledelano@saintbasilcatholic.com
- Minnie Salgado, Asistente administrativa minniesalgado@saintbasilcatholic.com
- Ana Fleming, Prek-3 Maestra anafleming@saintbasilcatholic.com
- Susan Till, Prek-3 Ayudante de Maestra susantill@saintbasilcatholic.com
- Sue Petersen, Prek-4 Maestra suepetersen@saintbasilcatholic.com
- Melissa Becker, Prek-4 Ayudante de Maestra melissabecker@saintbasilcatholic.com
- Cindy Borja, Maestra de Kinder cindyborja@saintbasilcatholic.com
- Tara Prong, Maestra de 1 y 2 Grado taraprong@saintbasilcatholic.com
- Gina Brocato, Ayudante de Maestra ginabrocato@saintbasilcatholic.com
- Tessa Willenborg, Maestra de 3 y 4 Grado tessawillenborg@saintbasilcatholic.com
- Annika Otto, Maestra de 5 y 6 Grado annikaotto@saintbasilcatholic.com
- Charles Umbanhowar, Maestra de 7 y 8 Grado charlesumbanhowar@saintbasilcatholic.com
- Ana Villegas, Maestra de Español navillegas@saintbasilcatholic.com
- Andrea Sprout, Title I Maestra andreasprout@saintbasilcatholic.com
- Naima Abdul Haqq, Maestra de Arte nabdulhaqq@bangorvikings.org
- Dan Thorbjornsen, Maestro de Educación Física danthorbjornsen@gmail.com
- Nicole Carolla, Speech Ncarolla@shps.org

