

Many people have been asking if they can restart their meeting using the church facilities. The simple answer is **YES!** However, there are certain procedures that need to be followed. Before requesting space to hold your meeting, please read and understand:

1. Gatherings must maintain a **“maximum”** of **no more than 50 people** for the entire duration of the event.
2. Gathering participants **must wear cloth face coverings** and practice social **distancing of at least 6 feet**.
3. Prior to meeting, all participants will need to be screened in the following manner:
 - a. **Questions each participant.**
 - Have you been told to quarantine / isolate by a medical provider or health department?
 - Have you had face to face contact for 10 or more minutes with someone who has COVID-19?
 - Are you feeling ill and / or experiencing any of the symptoms of COVID-19?
 - b. **Take temperature** with a no touch thermometer (*temperature must be less than 100.4 degrees*)
4. All participants must **sign an attendance roster**. The roster must be turned into the office at the end of the meeting (and will be retained for 21 days).
5. Food / beverages may **not be served** during the meeting.
6. **Hand sanitizer must be available** and used at the entrance to the meeting space. Groups must provide their own hand sanitizer.
7. Meeting space shared surfaces and equipment **must be sanitized before and after the meeting**.
8. **Obtain Public Meeting Release Form** from the parish office, fill it out and present it with your meeting space request.

The full text of Bishop Stika’s Public Meeting Directives Decree is available at the Diocese of Knoxville Website www.dioknox.org.

Muchas personas han estado preguntando si pueden reiniciar sus reuniones usando las instalaciones de la iglesia. La respuesta es simplemente **¡SI!** Sin embargo, hay ciertos procedimientos que deben seguirse. Antes de solicitar un salón para su reunión, lea y comprenda lo siguiente:

1. Las reuniones deben mantener un **"máximo"** de **no más de 50 personas** durante toda la duración del evento.
2. Los participantes de la reunión **deben usar mascarillas** de tela y **practicar distanciamiento social de al menos 6 pies.**
3. Antes de la reunión, todos los participantes deberán ser evaluados de la siguiente manera:
 - a. **Pregunta para cada participante.**
 - ¿Le ha dicho un médico o departamento de salud que se mantenga en cuarentena / aislado?
 - ¿Ha tenido contacto cara a cara durante 10 minutos o más con alguien que tiene COVID-19?
 - ¿Se siente enfermo y / o experimenta alguno de los síntomas del COVID-19?
 - a. **Tome la temperatura** con un termómetro sin contacto (la temperatura debe ser inferior a *100.4 grados*)
4. Todos los participantes **deben firmar una lista de asistencia.** La lista debe entregarse en la oficina parroquial al final de la reunión (esta lista se conservará durante 21 días).
5. **No se pueden servir alimentos / bebidas** durante la reunión.
6. **El desinfectante para manos debe estar disponible** y usarse a la entrada del salón de reunión. Los grupos deben proporcionar su propio desinfectante para manos.
7. El salón de la reunión, las superficies compartidas y el equipo **deben desinfectarse antes y después de la reunión.**
8. **Obtenga el Formulario de Exención en Reuniones Públicas** de la oficina parroquial, complételo y preséntelo con su solicitud de salón para reuniones.

El texto completo del Decreto de Directivas de Reuniones Públicas del Obispo Stika está disponible en el sitio web de la Diócesis de Knoxville www.dioknox.org.