

---

## BIENVENIDO A RADIOSANTÍSIMO SACRAMENTO VOLUNTARIO DE ASISTENTE DE OFICINA.

---

### Descripción del puesto de Asistente de oficina:

Si le entusiasma la atención al cliente y sabes utilizar una computadora.

Este voluntariado de asistente de oficinas es para ti.

### Requisitos de selección:

- 6 horas por semana.
- Mantenimiento de base de Datos
- Manejo de Microsoft Office
- Recepcionistas.

### La persona voluntaria tiene los siguientes deberes:

- En lo posible cumplir los compromisos adquiridos en un acuerdo entre la organización y la persona voluntaria respetando sus fines y normativa.
- Participar activamente en la organización.
- Actuar de forma diligente y solidaria.
- Respetar y cuidar los recursos materiales que ponga a su disposición la organización.
- Apoyar activamente, en la medida de sus posibilidades y voluntad, a la organización participando y colaborando con la misma así como con todos sus miembros ya sean profesionales o personas voluntarias.
- Guardar, cuando proceda, confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de su actividad voluntaria.