

REGISTRATION FROM / FORMA DE REGISTRACION

**SAINT AMBROSE PARISH**

6301 Jason St., - Cheverly, MD 20785

[ambroserectory@gmail.com](mailto:ambroserectory@gmail.com) • (301) 773-9300

- New Registration | *Nueva Registración*
- Update/Correction | *Actualizacion/Correccion*

Today's Date | *Fecha de Hoy*

MM/Mes | DD/Dia | YY/Año

\*\*\*\*\* Please write clearly | *Por favor escriba claro* \*\*\*\*\*

Mailing Address | *Dirección de correo*

<i>Title/Título</i>	<i>First Name/ Primer nombre</i>	<i>Initial/Inicial</i>	<i>Last Name/Apellido</i>	<i>Jr/Sr/etc.</i>
---------------------	----------------------------------	------------------------	---------------------------	-------------------

<i>Street Address/Calle</i>	<i>Apt. #</i>
-----------------------------	---------------

<i>City/Ciudad</i>	<i>State/Estado</i>	<i>ZIP Code/Codigo Postal</i>
--------------------	---------------------	-------------------------------

<i>Primary Phone/Telefono primario</i>	<i>Secondary Phone/Telefono Secundario</i>	<i>E-mail / correo electronico</i>
--	--	------------------------------------

**For Office Use Only | Uso de la Oficina**


Street address if different from mailing address / *Direccion si es diferente de la direccion de correo*

Language spoken at home if other than English / *Lenguaje hablado en casa si es diferente al Ingles*

Do you have any special needs? e.g., large print materials; audio loop; sign language; transportation to church; information about special religious education for children with special needs?

*¿Tiene alguna necesidad especial? por ejemplo, necesita materiales con letra grande; bucle de audio; lenguaje de señas; transporte a la iglesia; información sobre educación religiosa especial para niños con necesidades especiales?*

**INSTRUCTIONS:** Please fill out a separate form for each family or unrelated person living in your household. Include students, military personnel or others living away from home temporarily.

**Instrucciones:** Por favor llene una hoja separada por cada familia o persona no relacionada viviendo en la misma casa. Incluya los estudiantes, personal militar y otros viviendo fuera temporalmente.

	<b>Name</b> <i>Nombre</i>	<b>Sex</b> <i>Sexo</i>	<b>Date of Birth</b> <i>Fecha de Nacimiento</i>	<b>Race or Origin*</b> <i>Raza u origen</i> <i>Optional</i>	<b>Marital Status**</b> <i>Estatus Marital</i>	<b>Is marriage recognized by the Catholic Church?</b> <i>Es su matrimonio reconocido por la Iglesia católica?</i>	<b>Baptized</b> <i>Bautizado</i>	<b>Confirmed</b> <i>Confirmado</i>	<b>Catholic?</b> <i>(if other, please specify)</i> <b>Catolico?</b> <i>Si es otro por favor especifique</i>	<b>Occupation</b> <i>Ocupación</i>
		<b>M/F</b>	<b>MM/DD/YYYY</b> <i>Mes/Dia/Año</i>			<b>Yes/No</b> <i>Si/No</i>	<b>Yes/No</b> <i>Si/No</i>	<b>Yes/No</b> <i>Si/No</i>		
<b>Self/Yo</b>										
<b>Spouse/Espos(a)</b>										
<b>Child/Niño:</b>										
<b>Child/Niño:</b>										
<b>Child/Niño:</b>										
<b>Child/Niño:</b>										
<b>Child/Niño:</b>										
<b>Other/Otro</b>										
<b>Other/Otro</b>										

**\* Key for Race or Origin/Clave para la Raza y Origen:**

W—White, not of Hispanic origin

B—Black or African American

H—Hispanic or Latino

A—Asian

Other(s)—Please Specify: \_\_\_\_\_

W – Blanco, no de origen hispano.

B – Negro o Africano Americano

H – Hispano o Latino

A - Asiatico

Otro – Por favor especifique: \_\_\_\_\_

*Information voluntarily provided about race and/or origin is used to plan for and better serve the pastoral needs of the Archdiocese.*

*La información proporcionada voluntariamente sobre raza y / o origen se utiliza para planificar y servir mejor a las necesidades pastorales de la Arquidiócesis.*

**\*\* Key for Marital Status:**

*Clave para el Estado Marital.*

N—Never married

M—Now married

D—Divorced

S—Separated

W—Widowed

N – Nunca se ha casado

M – Casado Actualmente

D - Divorciado

S – Separado(a)

V - Viudo

**Please send the completed form by regular mail, by email or drop it off to the parish office.**

**Por favor complete la forma y envíela por correo, email o déjela en la oficina parroquial.**