

Sterling Backcheck<sup>MC</sup> a conçu les formulaires ci-joints pour assurer le traitement rapide et efficace des demandes de vérification d'antécédents et pour aider ses clients à respecter leurs obligations légales, qui consistent à aviser les candidats qu'ils feront l'objet d'une vérification d'antécédents et à obtenir préalablement leur consentement éclairé. En raison de l'évolution des exigences en matière de conformité, nous vous recommandons fortement de ne plus utiliser les anciens formulaires et de demander à vos avocats de réviser le présent formulaire, qui vous est offert à titre d'exemple. Veuillez prendre note des renseignements qui suivent lorsque vous soumettez des demandes en support papier.

### Formulaires généraux et pièces justificatives

- Pour chaque commande, le représentant de votre entreprise doit remplir et soumettre la **Demande de services**, qui identifie le demandeur et les services commandés.
- Le formulaire **Avis de confidentialité et consentement** doit être lu et signé par le candidat ou la candidate pour chaque demande. Il explique le processus de vérification d'antécédents au candidat ou à la candidate et lui demande de consentir au traitement de ses renseignements personnels en conformité avec les lois canadiennes. Cependant, si les DEUX conditions suivantes sont remplies, le Disclosure & Authorization Form (United States) peut remplacer l'Avis :
  - Votre entreprise et le candidat ou la candidate sont tous situés aux États-Unis ;
  - La vérification de casier judiciaire canadien n'est PAS exigée.
- Le formulaire **Collecte de données** doit toujours être rempli par le candidat ou la candidate. Les champs peuvent être obligatoires et facultatifs, selon les services demandés.
- Le formulaire **Collecte de données et consentement supplémentaires** approprié doit être rempli et signé par le candidat ou la candidate quand vous commandez les services suivants : confirmation d'emploi, confirmation de scolarité, vérification d'accréditations ou entrevue de références.
- Si le candidat ou la candidate a moins de 18 ans, le **Formulaire de consentement supplémentaire du parent/tuteur légal** doit être rempli et signé par son parent ou son tuteur légal.
- Le **curriculum vitae** du candidat ou de la candidate n'est pas requis, mais vous pouvez le soumettre lorsque vous demandez une confirmation d'emploi, une confirmation de scolarité ou une vérification d'accréditations.

### Avis de non-responsabilité

Avant de commencer une vérification d'antécédents, Sterling doit recevoir une copie signée de l'**Avis de confidentialité et consentement**, du formulaire intitulé **Disclosure & Authorization Form (United States)** ou des deux. Vous êtes responsable de sélectionner le formulaire approprié pour chaque candidat. Les exigences et les risques relatifs à la conformité diffèrent d'une région à l'autre. Vous êtes responsable de remplir vos obligations légales. Sterling n'est pas un cabinet d'avocats et ne peut vous donner de conseils juridiques. Le présent document et les formulaires proposés vous sont présentés à titre indicatif et ne constituent aucunement un avis juridique. Nous vous recommandons de montrer les présents formulaires à vos avocats pour vous assurer qu'ils s'appliquent à votre situation. Sterling créera des formulaires personnalisés selon vos spécifications.

**Courriel :** [OrdersCanada@sterlingcheck.com](mailto:OrdersCanada@sterlingcheck.com) **Télec. sans frais :** 1-866-323-3097 **Télec. :** 604-323-3097

## Coordonnées de l'entreprise

Client ▼ <b>Diocese of Sault Ste Marie</b>	Paroisse	Date de la commande ▼
Gestionnaire ▼ Robert Lariviere	Téléphone ▼	Courriel du gestionnaire ▼ r.lariviere@ssmd.ca

## Vérification d'identité et témoignage

**Nom complet du candidat ou de la candidate** (le même que sur les pièces d'identité) ▼

Prénom	Deuxième prénom	Nom de famille
Autre nom complet (le même que sur les pièces d'identité) ▼		
Prénom	Deuxième prénom	Nom de famille
Date de naissance (la même que sur les pièces d'identité) ▼	Poste convoité ▼	
Adresse courriel ▼		

Pour effectuer une vérification de casier judiciaire canadien, un représentant de votre organisation doit vérifier l'identité du candidat ou de la candidate en sa présence, au moyen d'un examen visuel de deux pièces d'identité originales en cours de validité.

1. La première pièce d'identité doit être délivrée par le gouvernement et indiquer le **nom**, la **date de naissance**, la **signature** et la **photo** du candidat ou de la candidate. *Exemples : permis de conduire, passeport, carte de résident permanent, certificat de statut d'Indien.*
2. La deuxième pièce d'identité n'a pas besoin d'être délivrée par le gouvernement. Elle doit, au minimum, montrer le **prénom et le nom de famille** du candidat ou de la candidate. *Exemples : autre pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement, acte de naissance, carte d'étudiant.*

**Par ma signature, je confirme qu'un représentant de mon organisation a vérifié l'identité du candidat ou de la candidate en examinant ses pièces d'identité originales, selon les exigences ci-dessus. De plus, je confirme que le candidat ou la candidate a signé ou signera le formulaire.**

Signature du représentant de l'entreprise  
**X**

Nom du représentant de l'entreprise en lettres moulées ▼

**Services** Un formulaire supplémentaire est requis pour les services marqués d'un astérisque (\*). Le nom du service est indiqué sur le formulaire requis.

- Vérification accrue des renseignements de la police (EPIC)**  
Vérification de casier judiciaire canadien à partir du nom avec information de la police locale
- Forfait principal de vérification de casier judiciaire aux États-Unis \***  
Retracement de numéro de sécurité sociale et vérification de casier judiciaire par comté sur 7 ans - *maximum de 5 recherches*

## Autres commentaires

## Avis de confidentialité

Candidat(e) : Veuillez lire les sections suivantes attentivement.

Pour évaluer votre admissibilité à un poste ou à un autre lien d'affaires, Diocese of Sault Ste Marie (l'« entreprise »), son intermédiaire, Sterling Backcheck Canada Corp., et la société mère, les filiales et les sociétés affiliées de ce dernier (« Sterling » ou « nous ») créeront un ou plusieurs rapports de vérification d'antécédents ou autres les « rapports » à la suite d'une ou plusieurs vérifications d'antécédents (les « services »). **Collecte** : Il est possible que nous recueillions les types de renseignements personnels suivants vous concernant : renseignements et documents d'identification, photo, adresses, rapports de police, dossiers judiciaires, historique d'emploi (y compris les fiduciaires et les fonctions d'administrateur), études, données financières (y compris les antécédents de crédit, de faillite et de jugements financiers), dossiers de conduite, appartenance à des organismes de réglementation ou à des ordres professionnels et sanctions infligées par ces organismes ou par ces ordres, inclusion sur des listes de surveillance ou de sanctions, activités sur les médias sociaux, mentions dans les médias en ligne ou imprimés et opinions sur votre rendement, vos compétences et votre caractère. Il est possible que nous recueillions des renseignements personnels directement auprès de vous, de l'entreprise ou de tiers comme la police, les tribunaux, les employeurs, les établissements d'enseignement, les agences de renseignements sur le consommateur, les organismes gouvernementaux, les organismes de réglementation, les ordres professionnels, les références que vous nous fournissez et les médias en ligne ou imprimés de caractère public. Il est possible que nous comparions les renseignements reçus de sources différentes, afin de vérifier leur cohérence. Les sources et types exacts de renseignements personnels peuvent varier en fonction des services demandés par l'entreprise. **Utilisation** : Il est possible que nos équipes de saisie de données, de traitement des commandes, d'assurance de la qualité, de services à la clientèle, de finance et de conformité utilisent vos renseignements personnels pour réaliser les services, préparer les rapports ou communiquer avec vous ou avec l'entreprise. Ces équipes sont constituées d'employés situés au Canada, aux Philippines, en Inde et au Royaume-Uni. Il est possible que les renseignements personnels soient transmis à d'autres pays si nous avons besoin de recueillir des renseignements personnels dans ces pays ou d'utiliser une langue autre que le français ou l'anglais. Où que vos renseignements personnels soient transférés, ils seront traités en conformité avec nos politiques et la législation canadienne concernant la protection des renseignements personnels et la sécurité, mais ils peuvent également être soumis à des lois étrangères. **Divulguer** : Nous divulguons vos renseignements personnels à l'entreprise. Il est également possible que nous divulguions des renseignements comme votre nom, votre date de naissance, vos numéros d'identification, votre signature, vos coordonnées et votre relation avec l'entreprise à des tiers, au besoin, afin qu'ils puissent nous fournir des renseignements personnels vous concernant. **Stockage et conservation** : Nous stockons vos renseignements personnels sur des serveurs situés au Canada et aux États-Unis. Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour réaliser les services, livrer et mettre à jour les rapports pour l'entreprise et remplir nos obligations juridiques et contractuelles, après quoi, ils seront détruits. **Vos droits** : Vous avez le droit d'accéder à vos renseignements personnels, de contester leur précision ou leur exhaustivité, de connaître leurs sources et les personnes à qui ils ont été divulgués et de modifier ou de retirer votre consentement à leur collecte, leur utilisation et leur divulgation. Vous avez le droit de poser des questions ou de porter plainte concernant la façon dont nous traitons vos renseignements personnels. Pour vous prévaloir de ces droits, veuillez contacter l'un de nos analystes à la protection de la vie privée en envoyant un courriel à [privacy@sterlingcheck.com](mailto:privacy@sterlingcheck.com), en composant le 1 866-455-5671 ou en écrivant à l'adresse Suite 200, 19433 96<sup>th</sup> Avenue, Surrey (BC) H3A 2S9. Pour de plus amples renseignements sur nos politiques de sécurité et de protection des renseignements personnels, visitez [www.sterlingbackcheck.ca/pvfr/](http://www.sterlingbackcheck.ca/pvfr/). Pour comprendre quels services seront commandés, les raisons pour lesquelles on demande des rapports, l'utilisation que fera l'entreprise des renseignements personnels qui lui sont divulgués ou les conséquences de ne pas fournir vos renseignements personnels, veuillez parler avec votre contact chez l'entreprise.

## Vérification de casier judiciaire canadien

Si l'entreprise demande une vérification de casier judiciaire canadien, un service de police canadien effectuera une recherche en notre nom dans le Dépôt national de casiers judiciaires de la Gendarmerie royale du Canada (GRC). La recherche s'effectue par le biais de la banque de données de l'identité judiciaire du Centre d'information de la police canadienne (CIPC), en utilisant votre nom, votre date de naissance et votre déclaration de casier judiciaire. Le résultat de la recherche confirmera l'existence d'un casier judiciaire potentiellement associé à vos renseignements personnels. En cas de découverte d'un dossier, il confirmera aussi l'intégralité et l'exactitude de votre déclaration de casier judiciaire. Dans certains cas, la recherche ne sera pas concluante. Nous ne recevons pas de détails sur votre casier judiciaire, autres que ceux que vous nous fournissez. Vous devez soumettre vos empreintes digitales à la GRC pour obtenir une attestation de vérification de casier judiciaire et résoudre les problèmes provoqués par un résultat non concluant ou contesté. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec l'un de nos analystes à la protection de la vie privée au moyen des coordonnées susmentionnées.

## Vérification accrue des renseignements de la police

Si l'entreprise commande une vérification accrue des renseignements de la police, un service de police canadien effectuera une recherche dans les banques de données d'enquête et de renseignements criminels du CIPC, dans le Portail d'informations policières (PIP) et dans d'autres bases de données de la police locale et provinciale au moyen de votre nom et de votre date de naissance. Le résultat de la recherche signalera l'existence d'informations provenant de la police locale qui sont potentiellement associées à vos renseignements personnels. Nous ne recevons pas de détails sur les informations de la police locale. Vous aurez besoin d'obtenir une vérification du dossier de police (ou un service comparable) auprès de votre service de police local pour obtenir ces informations.

## Consentement

Candidat(e) : Veuillez lire et signer.

En signant ci-dessous, je reconnais avoir lu l'avis de confidentialité ci-dessus et je consens à la collecte, l'utilisation et la divulgation de mes renseignements personnels, conformément à cet avis, et ce, à compter d'aujourd'hui et pour une période d'un (1) an. Je certifie que les renseignements personnels fournis à Sterling et à l'entreprise sont complets et exacts, autant que je sache, et je comprends que le fait de fournir des renseignements inexacts, incomplets ou trompeurs peut convaincre l'entreprise d'écartier ma candidature.

Signature du candidat ou de la candidate

Date (aaaa/mm/jj)

X

Nom complet en lettres moulées ▼

Informations générales		Candidat(e) : Veuillez écrire lisiblement en lettres majuscules.	
Prénom ▼		Deuxième prénom ▼	
Nom de famille ▼		Date de naissance (aaaa/mm/jj) ▼	
Autres prénoms (surnom, ancien nom, etc.) ▼		Troisième, quatrième, etc. prénoms ▼	
Autres noms de famille (nom de jeune fille, ancien nom, etc.) ▼			
Adresse (unité, numéro municipal, rue, ville, code postal, pays) ▼			
Adresse courriel ▼		Numéro de téléphone ▼	
<b>Anciennes adresses</b> Si on a demandé une vérification de casier judiciaire canadien, veuillez fournir votre historique de résidence des 5 dernières années. Si on a demandé une vérification de casier judiciaire aux États-Unis, veuillez fournir votre historique de résidence des 7 dernières années. Si on a commandé des vérifications dans d'autres pays, on peut vous demander d'autres adresses. Veuillez joindre une autre page au besoin.			
Ancienne adresse (unité, numéro municipal, rue, ville, code postal, pays) ▼		Années de résidence (aaaa-aaaa) ▼	
Ancienne adresse (unité, numéro municipal, rue, ville, code postal, pays) ▼		Années de résidence (aaaa-aaaa) ▼	
<b>Vérification de casier judiciaire canadien</b>		Candidat(e) : Remplir si on a demandé une vérification de casier judiciaire canadien.	
<b>Note :</b> Si vous avez moins de 18 ans, votre parent ou votre tuteur légal doit remplir et signer le formulaire de consentement supplémentaire du parent/tuteur légal.			
Lieu de naissance (province/État et pays) ▼		Sexe <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Autre	
Avez-vous déjà été reconnu(e) coupable d'une infraction criminelle pour laquelle on ne vous a pas accordé un pardon ou une suspension de casier judiciaire ?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<b>Que devriez-vous divulguer ?</b> Toutes les infractions criminelles (c.-à-d., infractions selon le <i>Code criminel du Canada</i> , la <i>Loi réglementant certaines drogues et autres substances</i> ou toute autre loi fédérale portant sur les infractions criminelles) dont vous avez été reconnu(e) coupable en tant qu'adulte et pour lesquelles vous n'avez pas obtenu un pardon ou une suspension de casier. <b>Que devriez-vous vous abstenir de divulguer ?</b> Les infractions dont vous n'avez pas été reconnu(e) coupable (comme les accusations en cours ou rejetées, les acquittements et les absolutions inconditionnelles ou conditionnelles), les condamnations encourues lorsque vous étiez un(e) « adolescent(e) » selon la <i>Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents</i> ou l'une des lois la précédant, les infractions provinciales ou municipales (comme les excès de vitesse et les contraventions de stationnement), les accusations poursuivies à l'extérieur du Canada et les infractions pour lesquelles vous avez obtenu un pardon ou une suspension de casier.			
Infraction		Date de la condamnation (aaaa/mm)	
Si vous avez d'autres infractions à divulguer, veuillez joindre une autre page.			
<b>Numéro d'assurance sociale</b> Candidat(e) : Veuillez remplir si on a demandé une enquête de crédit canadien ou une validation de NAS.			
Votre NAS est FACULTATIF. Si on a demandé une enquête de crédit ou une vérification de NAS, il nous aidera à trouver votre dossier de crédit ou à valider votre NAS. Si on n'a pas demandé ces services, ne donnez pas votre NAS.		Numéro d'assurance social ▼ <input type="checkbox"/> Je refuse de donner mon NAS.	
<b>Numéro de sécurité sociale</b>		Candidat(e) : Veuillez remplir si on a demandé une vérification de casier judiciaire aux États-Unis.	
Numéro de sécurité sociale ▼			

**FORMULAIRE DE CONSENTEMENT SUPPLÉMENTAIRE DU PARENT/  
TUTEUR LÉGAL (CANADA)  
POUR CANDIDAT(E) DE MOINS DE 18 ANS**



**Consentement à la divulgation de renseignements personnels** Candidat(e) : Veuillez lire et signer.

En signant ci-dessous, je confirme que j'ai lu l'avis de confidentialité et que je suis le parent ou le tuteur légal de la personne dont les renseignements personnels seront recueillis. Je consens, au nom de cette personne, à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de ses renseignements personnels décrites dans ledit avis.

Nom complet du candidat ou de la candidate ▼

Prénom	Deuxième prénom	Nom de famille
--------	-----------------	----------------

Signature du parent/tuteur légal ▼ <b>X</b>	Date (aaaa/mm/jj)
--	-------------------

Nom complet du parent/tuteur légal ▼

**FORMULAIRE DE CONSENTEMENT SUPPLÉMENTAIRE DU PARENT/  
TUTEUR LÉGAL (ÉTATS-UNIS)  
POUR CANDIDAT(E) DE MOINS DE 18 ANS**



**Consentement à la divulgation de renseignements personnels** Candidat(e) : Veuillez lire et signer.

À titre de parent ou de tuteur légal de l'enfant en question, je soussigné(e) permets à Sterling Backcheck<sup>MC</sup> de produire un rapport de vérification des antécédents et de l'envoyer à **Diocese of Sault Ste Marie** à des fins d'emploi, selon les modalités des formulaires de divulgation et d'autorisation qui ont été présentés à l'enfant.

Nom complet du candidat ou de la candidate ▼

Prénom	Deuxième prénom	Nom de famille
--------	-----------------	----------------

<b>Signature du parent/tuteur légal ▼</b> <b>X</b>	Date (aaaa/mm/jj)
---	-------------------

Nom complet du parent/tuteur légal ▼